



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

สำหรับบัณฑิตที่มีสิทธิ์เข้ารับฯ



ลงชื่อเข้าใช้ระบบแจ้งความประสงค์ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรอกข้อมูล



ประสงค์เข้ารับฯ

1. อ่านคำชี้แจงข้อปฏิบัติเบื้องต้น
2. กรอกข้อมูลบัณฑิตที่มีข้อมูลสุขภาพพิเศษเพิ่มเติม
3. กรอกข้อมูลของบัณฑิต
4. ยืนยันแจ้งความประสงค์เข้ารับฯ

รายงานตัวด้วยตนเอง
ตามวันที่กำหนด



ประสงค์ไม่เข้ารับฯ

รับปริญญาบัตร
ที่สำนักทะเบียนฯ

จองคิวผ่าน
ระบบ
แจ้งความประสงค์ฯ

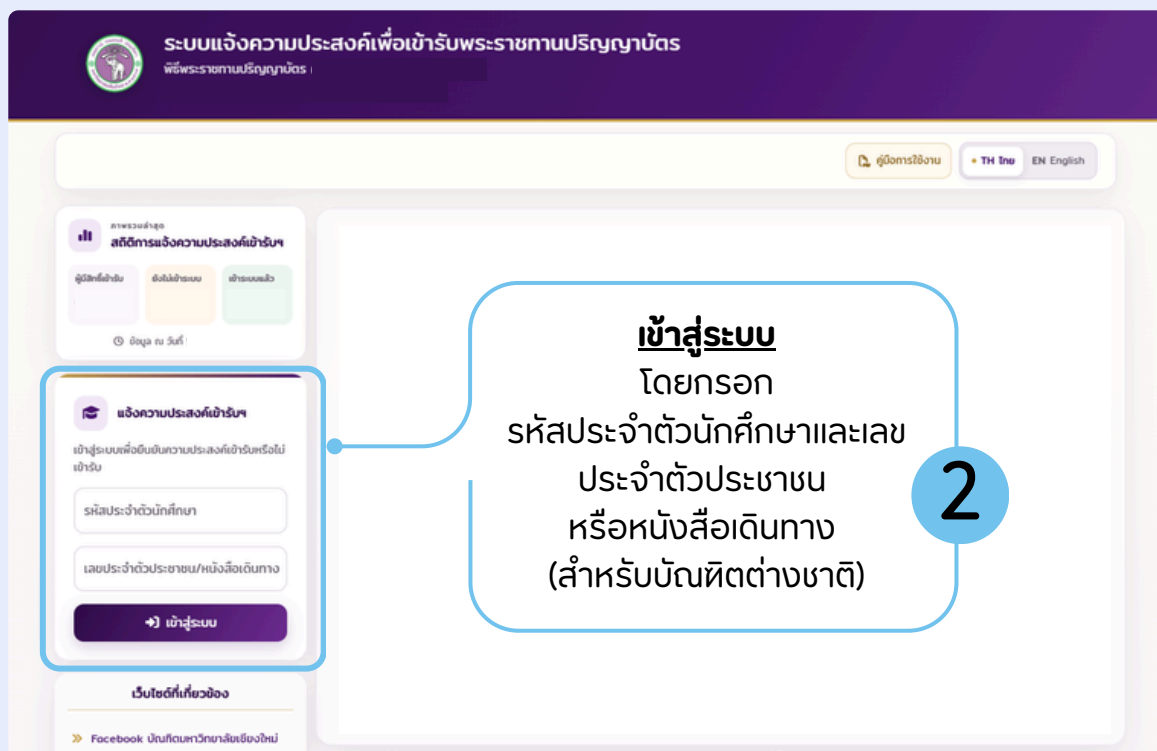
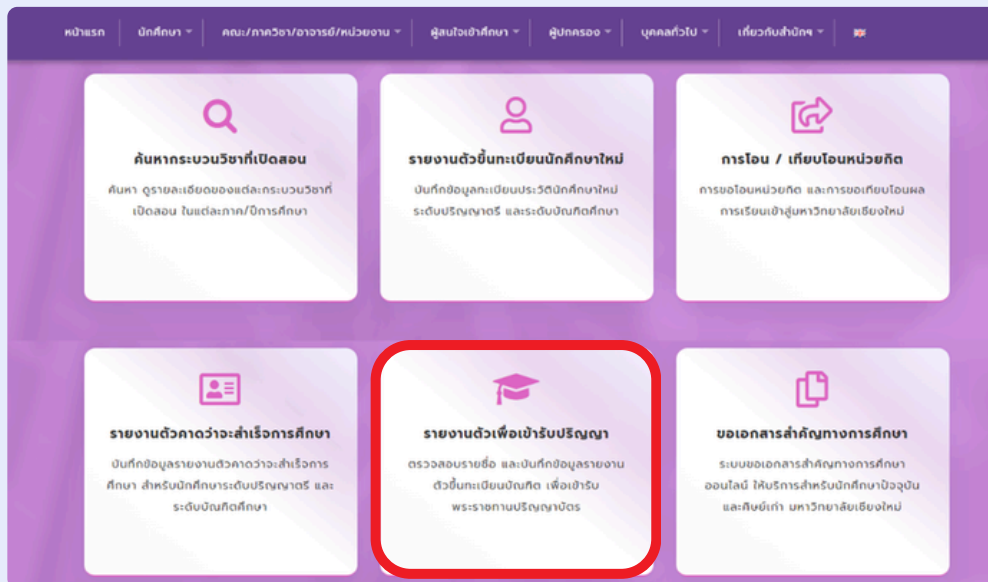
ให้สำนักทะเบียนฯ
จัดส่ง
ปริญญาบัตร
1. ไปรษณีย์
ในประเทศ
2. ไปรษณีย์
ต่างประเทศ

ชำระเงินค่าจัดส่ง

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1

เข้าสู่ระบบ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th>
เมนู **"รายงานตัวเพื่อเข้ารับปริญญา"**
หรือ **Commencement Registration**





กรณี "ประสงค์เข้ารับฯ"

ระบบราชบัณฑิตยสถาน
ยินดีต้อนรับ
ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดให้ครบถ้วน

สภามหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ยืนยันอีเมล

กรอกข้อมูล
หมายเลขโทรศัพท์, อีเมลและยืนยันอีเมล

บันทึกข้อมูล

คลิก
"บันทึกข้อมูล"

ความประสงค์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เข้าร่วมพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งนี้

ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เมื่อต้องการแจ้งไม่เข้ารับปริญญาบัตร

3

4

5

คลิก
ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ให้บัณฑิตอ่านคำชี้แจงข้อปฏิบัติเบื้องต้นให้ครบถ้วน

6

ความประสงค์ของบัณฑิต
ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อรับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

คำชี้แจงข้อปฏิบัติเบื้องต้น ข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูล รายงานตัวด้วยตนเอง

การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำชี้แจงข้อปฏิบัติเบื้องต้น
โปรดอ่านและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน

บัณฑิตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาในบัณฑิตศึกษา
ต้องผ่านการฝึกสอนครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รวมถึงบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยของบัณฑิตยสถานได้รับเลือกเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นครั้งที่ ๒ และ



ข้อมูลสุขภาพพิเศษ

1 ☒ สำเร็จเรื่องปฐพีบัตรเบื้องต้น

2 ☐ ข้อมูลสุขภาพพิเศษ

3 ☒ กรอกข้อมูล

4 ☒ รายงานด้วยตนเอง

การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอีเมลยืนยัน

ข้อมูลสุขภาพพิเศษ
เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยระบบความพร้อมในวิชาชีพได้เหมาะสม ไม่รบกวนสิ่งใดด้วยเลือก

☐ ไม่มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม
ไม่มีข้อจำกัดทางร่างกาย โลหะฝังในร่างกาย อุปกรณ์การแพทย์ หรือความประหลาดอื่น

☒ มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม
ข้อจำกัดทางร่างกาย ตั้งครรภ์ โลหะในร่างกาย ยาประจำตัว การแต่งกาย หรือพระภิกษุ

หากไม่มีข้อมูลสุขภาพพิเศษเช่น ตั้งครรภ์ โลหะฝังในร่างกาย ยาประจำตัว อุปกรณ์ทางการแพทย์ การแต่งกายตามเพศสภาวะ หรือพระภิกษุ ให้เลือก **"ไม่มี"**

7

สำหรับ
บัณฑิตที่มีข้อมูลสุขภาพพิเศษเพิ่มเติม
คลิก **"มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม"**
จากนั้นกรอกรายละเอียดด้านล่าง

1 สำหรับบัณฑิตที่ประสงค์เข้ารับฯ กรอกเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับท่าน

1 ข้อจำกัดทางร่างกายหรือตั้งครรภ์
เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และระบุรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง

☐ รับด้วยมือซ้าย ☐ ใช้ไม้เท้าเดิน ☐ ต้องใช้ผู้ช่วย, เก้าอี้รถเข็น, เก้าอี้รถเข็นสามล้อ ☐ ตั้งครรภ์ ☐ ใช้ลิ้งเดิน ☐ บิดเบี้ยว/อื่น ๆ

ตัวอย่างเช่น ตั้งครรภ์ 6 เดือน กำหนดคลอดวันที่ 1 ธันวาคม 2565 หรือใช้ไม้เท้าเดิน 1 อัน หรือรับปริญญาบัตรด้วยมือซ้ายเนื่องจากทางร่างกายซ้ายอ่อนแรง หรือต้องใช้ผู้ช่วยพยุงเนื่องจากเท้าผ่าตัด หัวเข่า หรือบิดเบี้ยวหรือหลุดข้อต่อ (Stroke)

2 โลหะฝังในร่างกาย
ไม่ต้องระบุรายละเอียดหรือเหล็กดัดฟัน

ตัวอย่างเช่น น็อตที่หัวไหล่ขวา 4 ตัว โทกเย็บย่นที่ขาซ้าย แผ่นโลหะที่ศีรษะ หรือหมุดโลหะที่ข้อศอกขวา

3 อุปกรณ์ทางการแพทย์
ตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ฟังเสียง หรือเครื่องช่วยพยุงตัว

4 ยาประจำตัวที่ต้องพก
ตัวอย่างเช่น ยาต้านไวรัส

5-6 การแต่งกายและสถานะ (เลือกได้ 1 ข้อ หากเกี่ยวข้อง)

☐ 5. ต้องการแต่งกายตามเพศภาวะ
บัณฑิตที่ต้องการแต่งกายตามเพศภาวะ

☐ 6. ผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นพระภิกษุ
บัณฑิตที่เป็นพระภิกษุ

บันทึกข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Progress bar: 1. คำขอแจ้งปฐักดิ์เบื้องต้น (✓), 2. แจ้งข้อมูลภาพลักษณ์ (✓), 3. กรอกข้อมูล (3), 4. รายงานตัวด้วยตนเอง (✓)

การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอีเมลยืนยัน

กรอกข้อมูล

คำขอร้องออกเสียงชื่อ - นามสกุล

ระ-รับ-สอน

ตัวอย่างการออกเสียงชื่อ สกุล เช่น sssssr สะกดว่า ระ - รับ - สอน
(เพื่อความถูกต้องในการอ่านชื่อในพิธีฯ)

บันทึกข้อมูล

8 กรอกคำอ่านการออกเสียงของ ชื่อ และ นามสกุล
จากนั้นคลิก "บันทึกข้อมูล"

คลิก "ยืนยันการแจ้งความประสงค์เข้ารับฯ"
ระบบจะบันทึกข้อมูลและส่งอีเมลยืนยันการแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Progress bar: 1. คำขอแจ้งปฐักดิ์เบื้องต้น (✓), 2. แจ้งข้อมูลภาพลักษณ์ (✓), 3. กรอกข้อมูล (✓), 4. รายงานตัวด้วยตนเอง (4)

การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอีเมลยืนยัน

ยืนยันการแจ้งความประสงค์เข้ารับฯ

9



ท่านยืนยันการแจ้งความประสงค์เรียบร้อยแล้ว

ระบบได้ส่งอีเมลยืนยันให้ท่านแล้ว หากไม่พบในกล่องจดหมาย โปรดตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ (Junk)

ตัวอย่าง

อีเมลยืนยันการแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

From: Notification-REG-CMU <no-reply-reg@cmu.ac.th>
Date: '
To: '
Subject: แจ้งยืนยันการรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร Confirmation of online registration for Commencement Ceremony

To บัณฑิต / Graduates

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านระบบออนไลน์ได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตต้องรายงานตัวด้วยตนเองอีกครั้งผ่านระบบ LINE Official Account หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังแน

This is to confirm that you have successfully notification of intention to participate commencement ceremony. Graduates must register in person again through the LINE Official Account or through a system designated by the University, from



ขั้นตอนถัดไป: รายงานตัวผ่าน LINE

ผ่านระบบ LINE Official Account หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ช่วงเวลารายงานตัว



LINE Official Account

ระบบจะแสดงวัน-เวลา และช่องทาง
การรายงานตัวด้วยตนเองผ่าน Line
ซึ่งบัณฑิตจะต้องรายงานตัวด้วยตนเอง
ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้





คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

**แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน**
ของบัณฑิต ประจำปี

ขอเชิญบัณฑิตร่วมกรอกแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของ
บัณฑิต



 **กรอกแบบสำรวจ**

ขอความร่วมมือบัณฑิต
ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
กรอกแบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
โดยคลิก “กรอกที่นี่”
หรือตาม QR Code ที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรณี "ไม่ประสงค์เข้ารับฯ"

10

คลิก

"ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร"

ความประสงค์ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เลือกหรือตรวจสอบความประสงค์ปัจจุบันของท่าน

ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรโดยปกติ

ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
เลือกช่องทางสำหรับรับปริญญาบัตร

ความประสงค์ของบัณฑิต
ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อเลือกวิธีรับปริญญาบัตร

1 เลือกวิธีรับ
2 ขั้นตอนการแจ้งขอรับ
3 ตรวจสอบสถานะ

เลือกวิธีรับปริญญาบัตร
เลือกหนึ่งช่องทางที่จะขอรับปริญญาบัตร

5 วิธีรับปริญญาบัตร *

เลือกวิธีรับปริญญาบัตร

รายละเอียดที่ต้องกรอกจะแสดงหลังจากเลือกวิธีรับปริญญาบัตร

1. มารับปริญญาบัตรด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ในประเทศ
3. ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ต่างประเทศ

B บันทึกและดำเนินการต่อ

ให้บัณฑิตเลือกวิธีรับปริญญาบัตร จากนั้นเลือกวิธีที่ต้องการ

10.1 มารับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียนฯ

10.1

5 วิธีรับปริญญาบัตร *

1. มารับปริญญาบัตรด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อมูลการรับปริญญาบัตร
สามารถมารับปริญญาบัตรที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ตั้งแต่

B บันทึกและดำเนินการต่อ

จองวันรับปริญญาบัตร
มารับปริญญาบัตรด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลือกวันและเวลารับปริญญาบัตรที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน	วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน	วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน	วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน	วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน	วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน	วันที่ เวลา รับ 50 คน จองแล้ว 0 คน
--	--	--	--	--	--	--

ให้บัณฑิตมารับตามวันและเวลาที่จอง
พร้อมเอกสารขอรับปริญญาบัตร

ลำดับที่

คณะ

เอกสารขอรับปริญญาบัตร

บัตรรับที่

บัตรรับเวลา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

ผู้รับแทน

ชื่อ ()

หมายเหตุ

- กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง ให้ติดต่อขอรับคำชี้แจงจากกองทะเบียน
- กรณีมีเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้รีบนำเอกสารมาแก้ไข
- ไม่สามารถนำบัตรไปใช้รับปริญญาบัตรได้หากไม่ผ่านการตรวจสอบจากกองทะเบียน
- ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรปริญญาบัตรเท่านั้น

วันที่ 14/05/2564 เวลา 10:00 น.



10.2 จัดส่งปริญญาบัตร (ไปรษณีย์ในประเทศ)

102

วิธีรับปริญญาบัตร *

2. ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ในประเทศ

ที่อยู่จัดส่งในประเทศ
กรอกเฉพาะที่อยู่สำหรับจัดส่ง โดยไม่ต้องระบุชื่อและนามสกุล

ที่อยู่

จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการจัดส่ง
สำนักทะเบียนและประมวลผลจะจัดส่งปริญญาบัตรหลังจากชำระค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยรายการที่ดำเนินการภายในช่วงเวลาที่กำหนดจะจัดส่ง 5 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งทางไปรษณีย์

ไปรษณีย์

บันทึกและดำเนินการต่อ

10.3 จัดส่งปริญญาบัตร (ไปรษณีย์ต่างประเทศ)

103

วิธีรับปริญญาบัตร *

3. ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ต่างประเทศ

ที่อยู่จัดส่งต่างประเทศ
กรอกที่อยู่ภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ได้แก่ เมือง รัฐหรือจังหวัด รหัสไปรษณีย์ และประเทศ

ที่อยู่ต่างประเทศแบบเต็ม *
ตัวอย่าง: 123 Main Street, City, State 12345, Country

กรุณากรอกเป็นภาษาอังกฤษสำหรับการจัดส่งต่างประเทศ

ข้อมูลการจัดส่ง
สำนักทะเบียนและประมวลผลจะจัดส่งปริญญาบัตรหลังจากชำระค่าจัดส่งเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยรายการที่ดำเนินการภายในช่วงเวลาที่กำหนดจะจัดส่ง 5 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งทางไปรษณีย์

บันทึกและดำเนินการต่อ

หลังจากเลือกวิธีการจัดส่งและกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งแล้ว ระบบจะแสดงวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่งตามประเภทที่บันทึกเลือก

ชำระค่าจัดส่งปริญญาบัตร

ชำระผ่าน QR Code

ช่องทางชำระเงิน

☐ บัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต

☐ Alipay

☐ WeChat Pay

เมื่อชำระเงินแล้วไม่สามารถกดปุ่มบันทึก



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อกดยืนยัน "ไม่ประสงค์เข้ารับฯ" ในระบบเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแสดงวิธีการรับปริญญาบัตรตามที่บันทึกได้เลือกไว้
ถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมด

ความประสงค์ของนักศึกษา
ไม่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อเลือกวิธีรับปริญญาบัตร

✓
เลือกวิธีรับ

✓
ชำระหนี้เงินจองรับ

3
ตรวจสอบสถานะ

การรับปริญญาบัตร
55 รับปริญญาบัตรที่เลือก

วิธีรับที่เลือก
นักเรียนปริญญาบัตรด้วยตนเองซึ่งมีลักษณะเป็นแบบและประเภทของผล

ขั้นตอนการจองแล้ว

พิมพ์ผลการรับปริญญาบัตร

ยืนยันข้อมูลระบบเรียบร้อยแล้ว