



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60

ข้อมูล ณ วันที่ 17 ต.ค. 2568

สำหรับบัณฑิตที่มีสิทธิ์เข้ารับฯ



ลงชื่อเข้าใช้ระบบแจ้งความประสงค์ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กรอกข้อมูล



ประสงค์เข้ารับฯ

1. อ่านคำชี้แจงข้อปฏิบัติเบื้องต้น
2. กรอกข้อมูลบัณฑิตที่มีข้อมูลสุขภาพพิเศษเพิ่มเติม
3. กรอกข้อมูลของบัณฑิต
4. ยืนยันแจ้งความประสงค์เข้ารับฯ

รายงานตัวด้วยตนเอง
ตามวันที่กำหนด



ประสงค์ไม่เข้ารับฯ

รับปริญญาบัตร
ที่สำนักทะเบียนฯ

จองคิวผ่าน
ระบบ
แจ้งความประสงค์ฯ

ให้สำนักทะเบียนฯ
จัดส่ง
ปริญญาบัตร
1. ไปรษณีย์
ในประเทศ
2. ไปรษณีย์
ต่างประเทศ

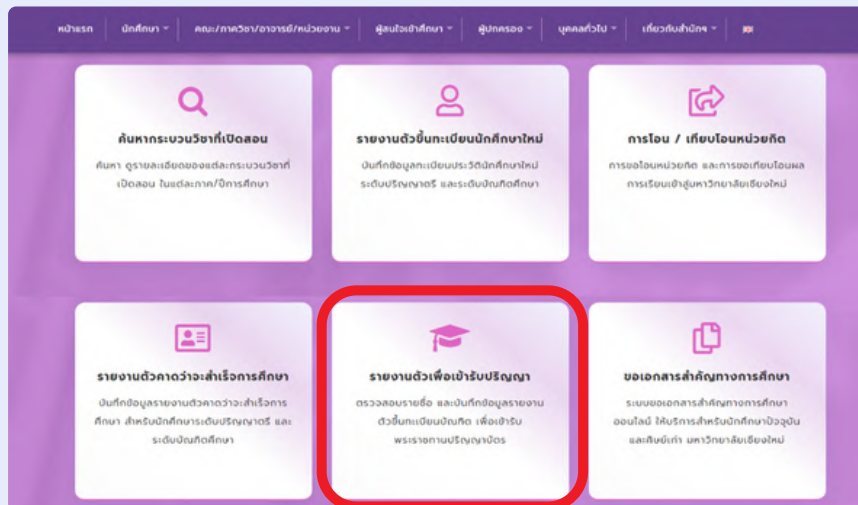
ชำระเงินค่าจัดส่ง



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60

1

เข้าสู่ระบบ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th>
เมนู "รายงานตัวเพื่อเข้ารับปริญญา"
หรือ Commencement Registration



ระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Online Registration for the 60th Commencement Ceremony Chiang Mai University

ENGLISH Version

สถิติการแจ้งความประสงค์
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

จำนวนผู้สมัครเข้ารับ	7,633
จำนวนผู้ที่ยังไม่เข้าระบบ	7,563
จำนวนผู้ที่เข้าระบบแล้ว	70

ลงชื่อเข้าใช้
รหัสประจำตัวนักศึกษา
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

✓ ลงชื่อเข้าใช้

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

CMU 60
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ขอแจ้งเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60
จากเดิม วันที่ 6 และ 7 มกราคม 2569
เป็น วันที่ 21 และ 22 มกราคม 2569

กำหนดวันที่ยกขึ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์	ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2568 เวลา 09:00 น. ถึง วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.
รับรายงานตัวเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2569 เวลา 09:00 น. ถึง วันที่ 18 มกราคม 2569 เวลา 13:00 น.
รับพิธีมอบปริญญ ครั้งที่ 1	วันที่ 18 มกราคม 2569 เริ่มเวลา 13:00 น.
รับพิธีมอบปริญญ ครั้งที่ 2	วันที่ 19 มกราคม 2569
รับพิธีมอบปริญญ	วันที่ 20 มกราคม 2569 (สวนอเนกประสงค์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
รับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	วันที่ 21 มกราคม - 22 มกราคม 2569

ขั้นตอนการเข้าระบบแจ้งความประสงค์
เข้ารับ/ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงลงทะเบียน CMU Commencement 60 Line Official

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Line Official

ในวันที่ 17 มกราคม 2569 บันทึกที่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
พร้อมรายงานตัวผ่าน Line Official หรือเพื่อรับทราบข้อมูลพระราชทานปริญญาบัตร

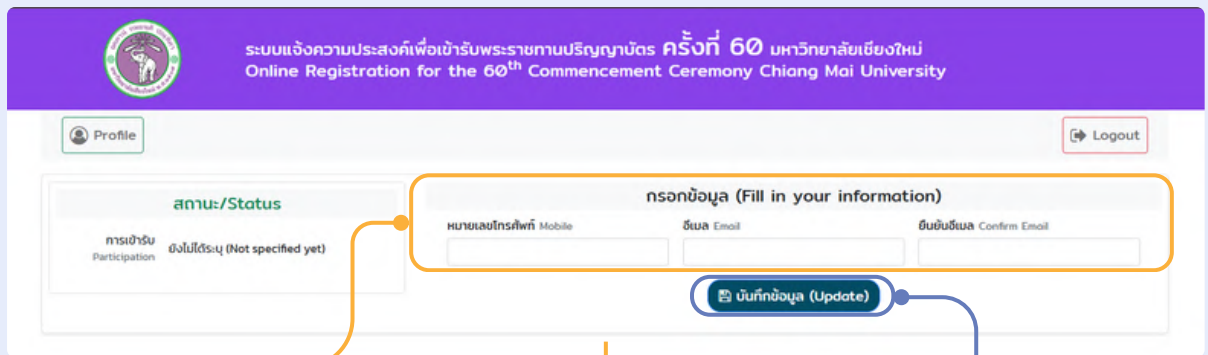
2

ลงชื่อเข้าใช้

โดยกรอก
รหัสประจำตัวนักศึกษาและ
เลขประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (สำหรับบัณฑิตต่างชาติ)

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60

3



กรอกข้อมูล
หมายเลขโทรศัพท์, อีเมลและยืนยันอีเมล

4

คลิก
"บันทึกข้อมูล"

5

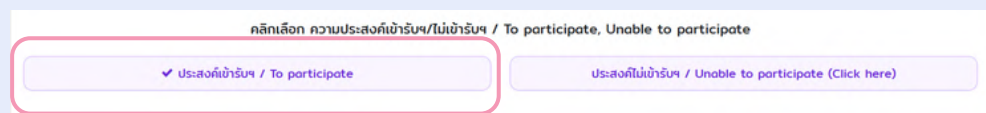
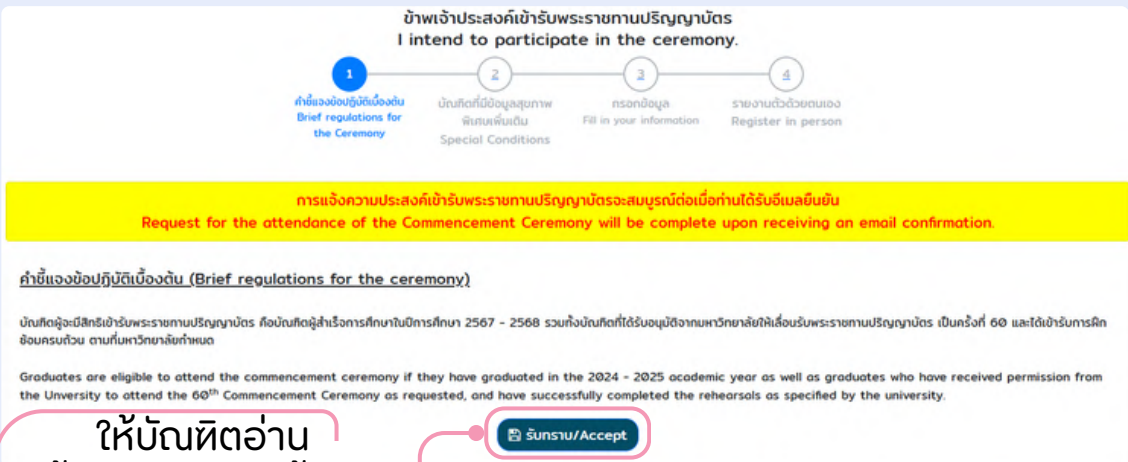


เลือก
ความประสงค์ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ประสงค์ที่จะไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

6

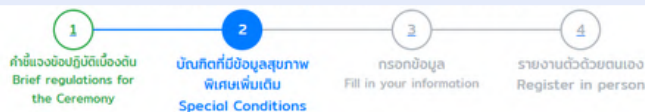
กรณี "ประสงค์เข้ารับฯ"

ให้บัณฑิตอ่าน
คำชี้แจงข้อปฏิบัติเบื้องต้น
จากนั้นคลิก "รับทราบ"



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60



การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยัน
Request for the attendance of the Commencement Ceremony will be complete upon receiving an email confirmation.

ไม่มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม (คลิกที่นี่)
Without Special Conditions (Click here)

มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม (คลิกที่นี่)
Special Conditions (Click here)

7

สำหรับ

บัณฑิตที่มีข้อมูลสุขภาพพิเศษเพิ่มเติม
คลิก "มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม (คลิกที่นี่)"
จากนั้นเลือกรายละเอียด

กรณีจะเข้ารับ/To participate

1. กรณีมีปัญหาทางร่างกาย/ตั้งครุฑ กรณเลือก

In case of physical problems or disabilities, please select from the following choice:

- ☐ รับด้วยมือซ้าย/Require using left hand
- ☐ ใช้ไม้เท้า/Walking aid (cane, crutch, walker) user
- ☐ ต้องใช้ผู้พุง, เคลื่อนไหวช้า, เคลื่อนไหวลำบาก/Require personal assistant, slow movement, difficult movement
- ☐ ตั้งครุฑ/Pregnancy
- ☐ ใช้ล้อเข็น/Wheelchair user
- ☐ บัญ/อื่น ๆ/Other illnesses

ตัวอย่างเช่น ตั้งครุฑ 6 เดือน กำหนดคลอดวันที่ 1 มีนาคม 2569 หรือใช้ไม้เท้า 1 อัน หรือ รับด้วยมือซ้ายเนื่องจากร่างกายซีกขวาอ่อนแรง หรือ ต้องใช้ผู้พุงเนื่องจากเพิ่งเข้ารับการผ่าตัดหัวใจ หรือ บัญเนื่องจากโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) e.g. 6-months pregnancy with due date 1 March 2026 / using a cane / receive diploma with left hand because of hemiplegia / require personal assistant when walking due to knee surgery /stroke

2. กรณีมีโลหะในร่างกาย / Specify any surgically inserted metal

ตัวอย่างเช่น น็อตหัวไหล่ขวา 4 ตัว, โลหะบนศีรษะ, เหล็กที่ข้อมือขวา (รากฟันเทียม เหล็กดัดฟัน ไม่ต้องกรอก) / E.g. four screws on right shoulder / a titanium in right leg / a metal plate on the skull / metal pins on right wrist (except dental braces and dental implants)

3. กรณีใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ / Specify any medical equipment used

ตัวอย่างเช่น อุปกรณ์พุงหลัง เครื่องช่วยฟังดิจิทัล / E.g. posture support belt / digital hearing aid

4. กรณีต้องพกยาประจำตัว / In case of carrying prescription(s)

ตัวอย่างเช่น ยาต้านไวรัส / E.g. Antiviral drug

5. กรณีผู้ที่ต้องการแต่งกายตามเพศภาวะ / For graduates who wish to dress accordingly to their identified gender

☐ บัณฑิตที่ต้องการแต่งกายตามเพศภาวะ / For graduates who wish to dress accordingly to their identified gender

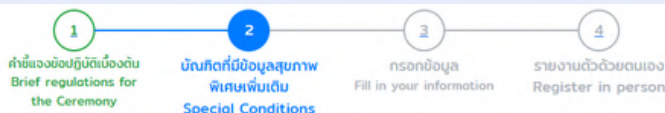
6. กรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นพระภิกษุ / For Buddhist monks

☐ บัณฑิตที่เป็นพระภิกษุ / For Buddhist monks

บันทึกข้อมูล (Update)

เมื่อเลือกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
คลิก "บันทึกข้อมูล"

8



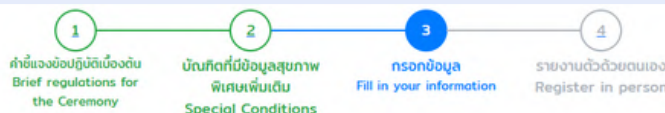
การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยัน
Request for the attendance of the Commencement Ceremony will be complete upon receiving an email confirmation.

✓ ไม่มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม (คลิกที่นี่)
Without Special Conditions (Click here)

มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม (คลิกที่นี่)
Special Conditions (Click here)

9

สำหรับ
บัณฑิตที่ไม่มีข้อมูลสุขภาพพิเศษเพิ่มเติม
คลิก "ไม่มีข้อมูลพิเศษเพิ่มเติม (คลิกที่นี่)"



การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยัน
Request for the attendance of the Commencement Ceremony will be complete upon receiving an email confirmation.

กรอกข้อมูล (Fill in your information)

คำอ่านการออกเสียงชื่อ - นามสกุล
Pronunciation

ตัวอย่างการออกเสียงชื่อ สกุล เช่น ssssss สกนว่า ส: - รูน - สอน / ROMEO as Roh Mee Oh
(เพื่อความถูกต้องในการขานชื่อในพิธีฯ)

บันทึกข้อมูล (Update)

กรอกคำอ่านการออกเสียงของ ชื่อ และ นามสกุล
จากนั้นคลิก "บันทึกข้อมูล"

10

11

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล
และส่งอีเมลยืนยันการแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



การแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับอีเมลยืนยัน
Request for the attendance of the Commencement Ceremony will be complete upon receiving an email confirmation.

--ท่านยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว--

ให้บันทึกรายงานด้วยตนเองอีกครั้งผ่านระบบ LINE Official Account (@cmu-commencement60) หรือ ขอเชิญร่วมกรอกแบบภาวะการมีงาน
ระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำของบัณฑิต

คลิกที่นี่ เพื่อกกรอกแบบภาวะการมีงานทำของ

ตัวอย่าง

อีเมลยืนยันการแจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

From: Notification-REG-CMU
Date: '
To: '
Subject: แจ้งยืนยันการรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60 Confirmation of online registration for the 60th Commencement Ceremony

To บัณฑิต / Graduates

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60 ผ่านระบบออนไลน์ได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตต้องรายงานตัวด้วยตนเองอีกครั้งผ่านระบบ LINE Official Account (@cmu-commencement60) หรือระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This is to confirm that you have successfully notification of intention to participate the 60th commencement ceremony. Graduates must register in person again through the LINE Official Account (@cmu-commencement60) or through a system designated by the University.

12

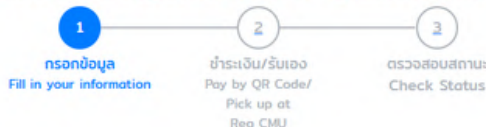
กรณี "ประสงค์ไม่เข้ารับฯ"

คลิกเลือก ความประสงค์เข้ารับฯ/ไม่เข้ารับฯ / To participate, Unable to participate

ประสงค์เข้ารับฯ / To participate (Click here)

✓ ประสงค์ไม่เข้ารับฯ / Unable to participate

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ 60
I am not able to participate in the 60th Commencement Ceremony.



ข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 60 นี้
I am not able to participate in the ceremony.

เลือกความประสงค์/Select

เลือกความประสงค์/Select

1. มารับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียนฯ / Pick up the diploma at the registration office
2. ให้สำนักทะเบียนฯ จัดส่งปริญญาบัตรมาให้ (ส่งไปรษณีย์ในประเทศ) / Send the diploma to my address (Only domestic)
3. ให้สำนักทะเบียนฯ จัดส่งปริญญาบัตรมาให้ (ส่งไปรษณีย์ต่างประเทศ) / Send the diploma to my address (Abroad)

ให้บัณฑิตเลือกรูปแบบการจัดส่งปริญญาบัตร

- 1.รับด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนฯ (ตามวันและเวลาที่จอง)
- 2.จัดส่งทางไปรษณีย์ (ในประเทศ)
- 3.จัดส่งทางไปรษณีย์ (ต่างประเทศ)

12.1 มารับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียน

1. มารับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียน / Pick up the diploma at the registration office

หมายเหตุ/Note

1. กรณีจะมารับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียน สามารถมารับได้ตั้งแต่วันที่ **วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569 เป็นต้นไป**
Graduates can pick up their diploma at the Registration Office from **Friday, January 23rd, 2026 onwards.**

มารับปริญญาบัตรด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียน / Pick up the diploma at the registration office
เลือกเวลาในการมารับเอกสารที่สำนักทะเบียนและประมวล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Select time slot.

23 ม.ค. 2569 08.31 - 11.30 น. จองแล้ว 0 คน	23 ม.ค. 2569 13.00 - 16.00 น. จองแล้ว 0 คน	26 ม.ค. 2569 08.31 - 11.30 น. จองแล้ว 0 คน	26 ม.ค. 2569 13.00 - 16.00 น. จองแล้ว 0 คน	27 ม.ค. 2569 08.31 - 11.30 น. จองแล้ว 0 คน	27 ม.ค. 2569 13.00 - 16.00 น. จองแล้ว 0 คน	28 ม.ค. 2569 08.31 - 11.30 น. จองแล้ว 0 คน
28 ม.ค. 2569 13.00 - 16.00 น. จองแล้ว 0 คน	29 ม.ค. 2569 08.31 - 11.30 น. จองแล้ว 0 คน	29 ม.ค. 2569 13.00 - 16.00 น. จองแล้ว 0 คน	30 ม.ค. 2569 08.31 - 11.30 น. จองแล้ว 0 คน	30 ม.ค. 2569 13.00 - 16.00 น. จองแล้ว 0 คน		

ความหมายของสี: ■ว่าง ■ช่วงเวลาที่จะไปได้ ■เต็ม

หากเลือกมารับเองที่สำนักทะเบียน
ให้บันทึกมารับตามวันและเวลาที่จอง
พร้อมเอกสารขอรับปริญญาบัตร

คำสำคัญ

คุณ:

เอกสารการขอรับปริญญาบัตร
Document for receive a diploma.

ได้รับใบ/Receive date: วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569
29 January 2026

ได้รับใบ/Receive time: 08.31 - 11.30 น. / 08.31 - 11.30 AM

รหัสประจำตัว ID

ชื่อ-นามสกุล/First Name - Last Name

ผู้รับแทน/Representative

ลายเซ็น/Signature

หมายเหตุ/Notes:

- กรณีรับเอง: ผู้รับต้องนำบัตรประชาชนมาแสดง
- กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นรับ: ผู้มอบหมายต้องทำหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และแนบชื่อ-นามสกุลของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย

12.2 จัดส่งปริญญาบัตร (ไปรษณีย์ในประเทศ)

2. ให้สำนักทะเบียน จัดส่งปริญญาบัตรมาให้ (ส่งไปรษณีย์ในประเทศ) / Send the diploma to my address (Only domestic)

กรณีเลือกว่า ให้สำนักทะเบียน จัดส่งปริญญาบัตรให้ ไปรษณีย์ที่อยู่ของคุณด้านล่างนี้ โดยไม่ต้องระบุชื่อ-สกุล
In case of diploma delivery, Please fill in your address without your name in the box below.

ข้อมูลที่อยู่จัดส่งในประเทศ/Corresponding Address

ที่อยู่ (เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หอพัก)
Address (house no., village name, dormitory name)

จังหวัด/Province

อำเภอ/District

ตำบล/Sub-district

รหัสไปรษณีย์/Post code

12.3 จัดส่งปริญญาบัตร (ไปรษณีย์ต่างประเทศ)

3. ให้สำนักทะเบียน จัดส่งปริญญาบัตรมาให้ (ส่งไปรษณีย์ต่างประเทศ) / Send the diploma to my address (Abroad)

ข้อมูลที่อยู่จัดส่งต่างประเทศ / Corresponding Address (Abroad)

ที่อยู่ (เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หอพัก)
Address (house no., village name, dormitory name)



12.2 และ 12.3 ให้บัณฑิตกรอกที่อยู่ให้ครบถ้วน จากนั้น
คลิก “บันทึกข้อมูล” พร้อมดำเนินการชำระเงินค่าจัดส่งใบปริญญาบัตร

หมายเหตุ/Note

- กรณีให้สำนักทะเบียนฯ จัดส่งปริญญาบัตรไปให้ โดยจะจัดส่งปริญญาบัตรเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น / Graduates who would like their diploma delivered must already pay the postal service fee.
 - ผู้ที่แจ้งผ่านระบบออนไลน์ในช่วงเวลาที่กำหนด จะดำเนินการจัดส่งFriday, January 23rd, 2026 / For graduates who complete the process through the online system within the period specified, will dispatch diplomas on Friday, January 23rd, 2026.
 - ผู้ที่ไม่ได้แจ้งผ่านระบบออนไลน์ในช่วงเวลาที่กำหนด สามารถแจ้งให้ส่งผ่านระบบเอกสารออนไลน์ที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-document> โดยจะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 เป็นต้นไป / For graduates who do not complete the process within the period specified, can be made via the online system at <https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-document>, which will be available from Monday, January 26th, 2026 onwards.
- มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายโดยการขนส่งทางไปรษณีย์ในทุกกรณี
The University is not liable for the loss or any damages to the package/the diploma under any circumstances.

บันทึกข้อมูล (Update)

13

ขอเชิญร่วมกรอกแบบภาวะการมีงาน
ทำของบัณฑิต

คลิกที่นี่...เพื่อกรอกแบบภาวะการมีงานทำของ
บัณฑิต



ขอความร่วมมือบัณฑิต
ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
กรอกแบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
โดยคลิก “คลิกที่นี่...เพื่อกรอกแบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต”
หรือตาม QR Code ที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์

เฉพาะบัณฑิตที่เลือก “ประสงค์ไม่เข้ารับฯ”
และได้ชำระเงินค่าจัดส่งปริญญาบัตร ในวันที่ 15 ต.ค. 68
แต่ต้องการเปลี่ยนความประสงค์เป็น “ประสงค์เข้ารับฯ”
ให้ดำเนินการตามข้อ 6-11 ให้แล้วเสร็จ
หลังจากนั้น จึงกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินคืนค่าจัดส่งไปรษณีย์

สถานะ/Status

การเข้ารับ
Participation

ประสงค์เข้ารับฯ (To participate)

ขอคืนค่าจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์