

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอประกาศให้ทราบและปฏิบัติ ดังนี้ :-

๑. **<u>กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</u>**

ดำเนินการผ่านระบบ Internet ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/

เปิดระบบ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ปิดระบบ วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

ชำระเงิน ถึงวันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๐๐ น.

นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูล ชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก แขนงวิชาเอก(ถ้ามี) สาขาวิชาโท(ถ้ามี) ที่อยู่จัดส่งเอกสาร และจำนวนชุดเอกสาร ให้ถูกต้อง

๒. **<u>การชำระค่าธรรมเนียม</u>** ชำระค่าธรรมเนียม มี ๔ วิธี ดังนี้

๒.๑ ชำระผ่าน QR Code

๒.๒ ชำระผ่าน Credit Card

๒.๓ ชำระผ่าน Alipay

๒.๔ ชำระผ่าน WeChat pay

๓. **<u>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</u>**

๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ๑,๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา

สำหรับนักศึกษา ที่คณะต้องดำเนินการขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามจำนวนที่คณะกำหนด เพื่อให้คณะนำเอกสารการสำเร็จการศึกษาไปขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพต่อไป

๔. **<u>กรณีนักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</u>**

ผู้ที่เคยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สำเร็จการศึกษา **<u>จะต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</u>** ตามวันและเวลาที่กำหนด **โดยดำเนินการตามข้อ ๑ ทั้งนี้** จะได้รับการ<u>ยกเว้น</u>ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา และค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา ที่ได้เคยชำระแล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หากมีความประสงค์ขอเอกสารการสำเร็จการศึกษาประเภทอื่นที่ไม่เคยยื่นขอมาก่อน สามารถดำเนินการขอเอกสารดังกล่าวได้ในระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา หลังจากได้รับการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาจากสภาวิชาการ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

๕. **<u>นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา</u>**

ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๖. **<u>นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ต้องการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล</u>**

ดำเนินการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เมนูแก้ไขทะเบียนประวัติที่ https://reg.cmu.ac.th/webreg/th/undergraduate

ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการศึกษา (วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๗๐) หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ชื่อ – ชื่อสกุล ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาจะเป็นไปตามข้อมูลที่แจ้งไว้เดิม

๗. **<u>ภายหลังเสร็จสิ้นการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</u>**

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะส่งรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไปยังคณะเพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาต่อไป

๘. **การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อรายงานตัวฯ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว**

๙. **การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงจะสามารถเสนอให้ได้รับปริญญาได้**

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภ์ บุญมา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

ส่งผ่านระบบ CMU e-Document

Announcement of the Registration Office

Subject: Registration for Graduation of Undergraduate Students

Second Semester of Academic Year 2026

To ensure the smoothness and orderliness of the registration for graduation of Chiang Mai University undergraduate students as announced in the Academic Calendar 2026 that corresponds to the University Regulations as well as the University's approval of extension of the registration for graduation period, the Registration Office hereby announces the instructions as follows:

1. **Students register online for graduation** at reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/

   Date: Monday November 16th, 2026, at 09:00 A.M.

   End date: Friday December 4th , 2026, at 11:00 P.M. (23:00).

   Payment Deadline: Until Sunday December 6th, 2026, at 11:00 P.M. (23:00)

   Students must thoroughly verify the accuracy of all information, including name, surname, date of birth, degree name, major, minor (if applicable), field of specialization (if applicable), official academic document delivery address, and the number of documents requested. (Important: The address should not be a CMU's dormitory address, and the email should not be @cmu.ac.th account.)

2. Graduation registration fee payment methods:

   2.1. Via mobile banking using a QR code

   2.2. Via Credit Card

   2.3. Via Alipay

   2.4. Via WeChat Pay.

3. Fees:

   3.1. Graduation registration fee: 1,500 Baht.

   3.2. Fees for Official Academic Document:

   For medical of professional license application, the number of copies for Degree Certification is indicated by students' respective faculty.

4. **Students who previously registered for graduation** but could not complete the requirements **must repeat the registration for graduation process in the semester that students expect to graduate** within the specified dates and times and must follow the instructions outlined in item 1.

   In this case, the graduation registration fee and official academic document fees that were previously paid in the past semester will be waived.

This document uses electronic signatures. According to the Act on Electronic Transactions B.E.2544 (2001) and Chiang Mai University Regulations on the Use of Electronic Signatures B.E.2564 (2021)

However, if there is a request for other types of official academic documents that were not previously requested, such documents can be requested through the Academic Document Request System, and the required fees must be paid. After the Graduation approval date by the Academic Council.

5. **Students expecting to graduate who do not wish to enroll in courses** in the semester they expect to graduate **must enroll and pay for University Service**.
6. **Notification of Name/Surname Change for Students Registered for Graduation:**

   Proceed through the Registration System in the menu "Update personal information" at reg.cmu.ac.th/webreg/undergraduate

   The notification of name/surname change must be completed before the session's last day of class (Friday March 12th, 2027). Otherwise, the name shown on all academic documents will remain unchanged.
7. Following the registration for graduation process, **graduation will be verified by respective faculty.**
8. **The registration for graduation will be complete upon verification by the advisor, the faculty, and the Registration Office.**
9. **The registration for graduation and the full settlement of all applicable fees must be completed within the timeframe specified in the University Academic Calendar to be considered eligible for the proposal of a degree.**

Announced for public acknowledgement.

On November 4th, 2026

(Assistant Professor Dr. Pruet Boonma)

Acting Director of the Registration Office

This document uses electronic signatures. According to the Act on Electronic Transactions B.E.2544 (2001) and Chiang Mai University Regulations on the Use of Electronic Signatures B.E.2564 (2021)