



คู่มือการใช้งานระบบรายงานตัว คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

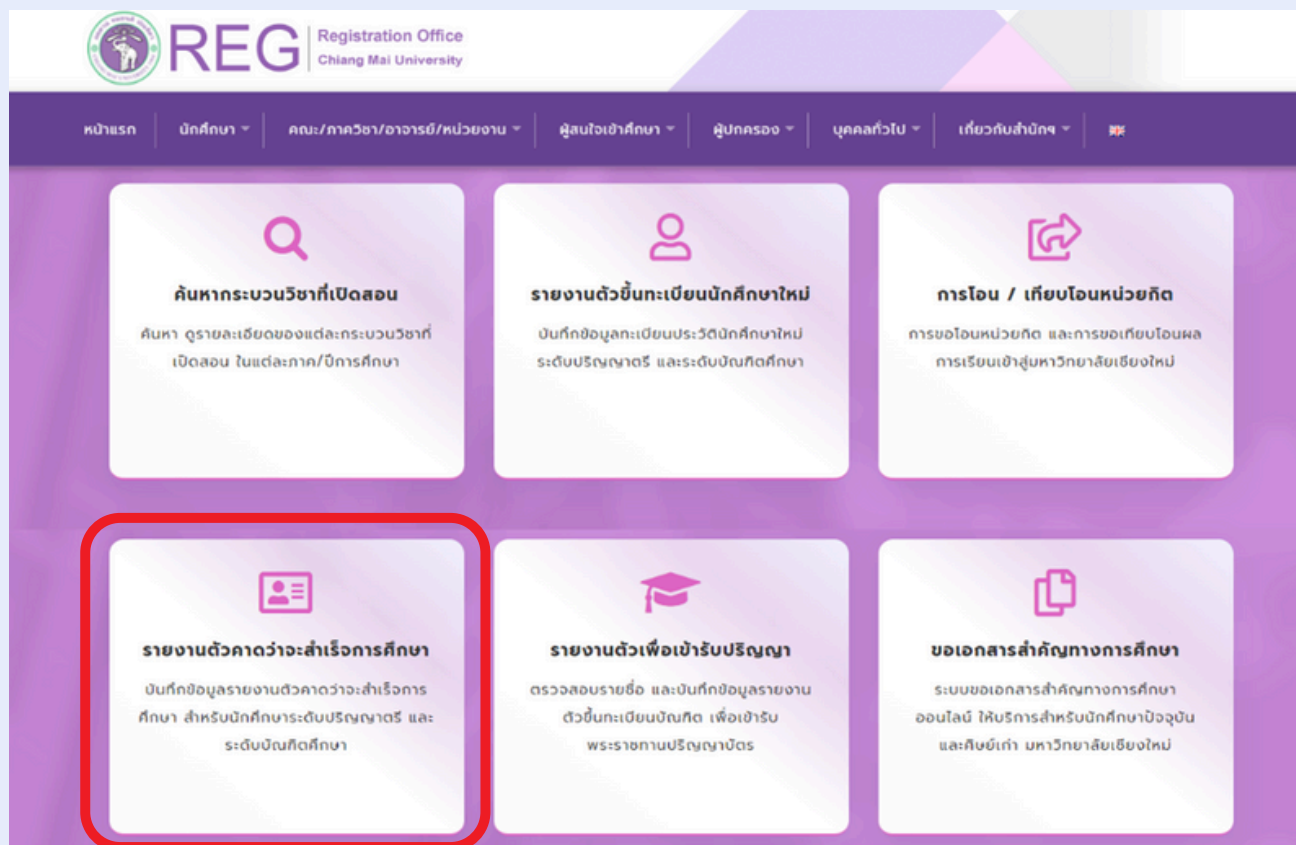
ข้อมูล ณ วันที่ 11 เม.ย. 2568

สำหรับทุกระดับการศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานะลงทะเบียน
กระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย
กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

1

เข้าระบบ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th>
เมนู "รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา"
หรือ Registration for Graduation





คู่มือการใช้งานระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Registration for Graduation, Chiang Mai University

For Student

Login with CMU Account

Forgot Password ?

3

ตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา Graduation Status

กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา / Schedule of Registration for Graduation

ระดับบัณฑิตศึกษา / Graduate level

เปิดให้ทุกคณะรายงานตัวคาดว่าจะฯ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
Open to all faculties to register for graduation every day, 24 hours a day.

ระดับปริญญาตรี / Undergraduate level

Faculty/College/Institute	Start Date	End Date	Semester
ผู้ช่วยพยาบาล special (ต่ำกว่าปริญญาตรี/Diploma)	7 เม.ย. 2568 , 09:00 7 April 2025	18 เม.ย. 2568 , 23:00 18 April 2025	ฤดูร้อน / 2567 Summer / 2024
ทุกคณะ All (ปริญญาตรี/Bachelor's Degree)	7 เม.ย. 2568 , 09:00 7 April 2025	18 เม.ย. 2568 , 23:00 18 April 2025	ฤดูร้อน / 2567 Summer / 2024

2

ระดับปริญญาตรี

รายงานตัวคาดว่าจะฯ ตามช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

รายงานตัวคาดว่าจะฯ ก่อนการสอบปริญญานิพนธ์

3

เลือกหัวข้อ For Student

เมนู Login with CMU Account เพื่อเข้าสู่ระบบ

4

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะฯ
Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 2/2564
 Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) / Requirement for graduation (Bachelor's degree)

หากท่านดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว โปรดแจ้งข้อมูลกับอีเมล pilaisri@reg.cmu.ac.th, tassanee@reg.cmu.ac.th หรือโทร. 053-948935, 053-948934
 If you complete all requirements, please inform us via email pilaisri@reg.cmu.ac.th, tassanee@reg.cmu.ac.th or Tel. 0-5394-8935, 0-5394-8934

รับทราบ และกรอกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะฯ (กดที่นี่)
 Accept and proceed to registration for graduation (Click here)

รายละเอียดเพื่อตรวจสอบเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษา
(เฉพาะระดับปริญญาตรี)

คลิก

"รับทราบ และกรอกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะฯ (กดที่นี่)"



REG

Registration Office
Chiang Mai University

คู่มือการใช้งานระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

5

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ

หาก ข้อมูลถูกต้อง
คลิก "ยืนยันข้อมูล"

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1. ตรวจสอบประวัติ / Personal record
2. ปริญญา / Degree
3. การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery
4. ค่าธรรมเนียม / Confirmation fee summary and proceed to payment
5. ชำระค่าธรรมเนียม / Payment
6. ตรวจสอบสถานะ / Check status

1. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ / Check personal record

รหัสนักศึกษา Student ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) Thai Name
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง Citizen ID / Passport ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) English Name
สัญชาติ Nationality	
วัน เดือน ปีเกิด Birth Date	

*** กรณีข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบงานทะเบียนนักศึกษา แผนกทะเบียนประวัติ (แก้ไขข้อมูล (notified))
(หากยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ของวันทำการถัดไป)
กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดแจ้งข้อมูล โทร. 053-948935, 053-948934

Personal record to appear on academic documents must be true and correct. Request for record correction on the Registration Systems in the menu "Update personal information". (Click here)
Any inquiries, please contact tel. 0-5394-8935, 0-5394-8934 during office hours.

[ยืนยันข้อมูล/Confirm](#)

หาก ข้อมูลไม่ถูกต้อง
ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง
ก่อนยืนยันข้อมูล
โดยคลิก "แก้ไขข้อมูล"

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

เพื่อตรวจสอบการเรียงชื่อที่จะปรากฏบนเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษา
คลิก "ยืนยันข้อมูล"

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1. ตรวจสอบประวัติ / Personal record
2. ปริญญา / Degree
3. การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery
4. ค่าธรรมเนียม / Confirmation fee summary and proceed to payment
5. ชำระค่าธรรมเนียม / Payment
6. ตรวจสอบสถานะ / Check status

1. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ / Check personal record

รหัสนักศึกษา Student ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) Thai Name	REG CMU
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง Citizen ID / Passport ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) English Name	REG CMU
สัญชาติ Nationality	จีน	Cmu Reg
วัน เดือน ปีเกิด Birth Date		

*** กรณีข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบงานทะเบียนนักศึกษา แผนกทะเบียนประวัติ (แก้ไขข้อมูล (notified))
(หากยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ของวันทำการถัดไป)
กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดแจ้งข้อมูล โทร. 053-948935, 053-948934

Personal record to appear on academic documents must be true and correct. Request for record correction on the Registration Systems in the menu "Update personal information". (Click here)
Any inquiries, please contact tel. 0-5394-8935, 0-5394-8934 during office hours.

[ยืนยันข้อมูล/Confirm](#)

CMU Logo

The University Council has granted this degree to certify that

Cmu Reg

has successfully completed a course of study leading to the degree of

Signature Signature Signature

Please carefully review and confirm that you would like **Cmu Reg** to be printed on your diploma and other official academic documents issued by the Registration Office.

请仔细检查并确认，毕业证和其它文件上都有注册办公室签发的 "Cmu Reg" 字样。

I would like to change how my name is printed
我需要更改姓氏和名字的前后顺序。

I would like to change other information
我要修改下其它信息。

My name and order are correctly printed
我的姓名和姓呈顺序均准确无误。

หาก ต้องการแก้ไข คลิก
"I would like to change
how my name is printed"

หาก ต้องการแก้ไขส่วนอื่น คลิก
"I would like to change to other information"

หาก ข้อมูลถูกต้อง คลิก "My name and order are correctly printed"

CMU Logo

The University Council has granted this degree to certify that

Cmu Reg

has successfully completed a course of study leading to the degree of

Signature Signature Signature

Please carefully review and confirm that you would like **Cmu Reg** to be printed on your diploma and other official academic documents issued by the Registration Office.

请仔细检查并确认，毕业证和其它文件上都有注册办公室签发的 "Cmu Reg" 字样。

I would like to change how my name is printed
我需要更改姓氏和名字的前后顺序。

เลือกลำดับการเรียงชื่อ

Select order
Select order
Reg Cmu
Cmu Reg



6

ตรวจสอบชื่อปริญญา/สาขาวิชา/วิชาเอก(ถ้ามี)/วิชาโท(ถ้ามี)

หาก ข้อมูล **ไม่ถูกต้อง** ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ทางอีเมลหรือโทรศัพท์ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ
Personal record
- ปริญญา
Degree
- การจัดส่งเอกสาร
Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม
Fee
- ชำระค่าธรรมเนียม
Payment
- ตรวจสอบสถานะ
Check status

2. ปริญญา / Degree

ชื่อปริญญา Degree	ศิลปศาสตรบัณฑิต Bachelor of Arts (English)
สาขาวิชา Program in	ภาษาอังกฤษ English
วิชาเอก Major	
วิชาโท/Minor	เลือกวิชาโท (ถ้ามี) / Minor

หาก ข้อมูลถูกต้อง
คลิก "ยืนยันข้อมูล"

✓ ยืนยันข้อมูล/Confirm

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
Degree Conferment and Certificate Section
☎ +66 53 948 935
✉ pilaisri@reg.cmu.ac.th, tassanee@reg.cmu.ac.th

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Registration Office Chiang Mai University

กรณีมีวิชาโท (ถ้ามี)

เลือกวิชาโท (ถ้ามี) / Minor

01001 - ภาษาอังกฤษ/English
01002 - ภาษาฝรั่งเศส/French
01003 - ภาษาเยอรมัน/German
01004 - ประวัติศาสตร์/History
01005 - บ้านและชุมชน/Home and Community
01006 - โบราณคดี/Archaeology
01007 - การท่องเที่ยว/Tourism Study
01008 - การท่องเที่ยวและการโรงแรม/Tourism and Hotel
01009 - สารสนเทศศึกษา/Information Studies
01011 - ปรัชญา/Philosophy
01012 - ศาสนา/Religion
01013 - จิตวิทยา/Psychology
01014 - ภาษาไทย/Thai
01015 - ภาษาบาลี/Pali
01016 - ภาษาสันสกฤต/Sanskrit
01017 - ภาษาฮินดี/Hindi
01018 - ภาษาญี่ปุ่น/Japanese
01019 - ภาษาจีน/Chinese
01020 - ภาษาพม่า/Burmese

ให้เลือกวิชาโทที่สอดคล้อง
กับกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน

✓ ยืนยันข้อมูล/Confirm

หาก ข้อมูลถูกต้อง คลิก "ยืนยันข้อมูล"

7

เลือกรูปแบบการจัดส่งเอกสาร แจ้งที่อยู่ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา

การจัดส่งเอกสาร 2 รูปแบบ คือ

ส่งทางไปรษณีย์ไทย(ในประเทศ/ต่างประเทศ) และเอกสารดิจิทัลไฟล์ทางอีเมล

ที่อยู่จัดส่งไม่ควรเป็นที่อยู่หอพักใน มช. และไม่ควรเป็นอีเมล @cmu.ac.th

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ Personal record
- ปริญญา Degree
- การจัดส่งเอกสาร Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม Confirm fee summary and proceed to payment
- ชำระค่าธรรมเนียม Payment
- ตรวจสอบสถานะ Check status

3. การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery

☒ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ในประเทศ Domestic Registered Mail
 ☐ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ต่างประเทศ International Registered Mail

ที่อยู่จัดส่งในประเทศไทย / Thailand address

บ้านเลขที่ Address no.

จังหวัด Province

หมู่ที่ Village no.

อำเภอ District

ซอย Alley

ตำบล Sub district

ถนน Road

รหัสไปรษณีย์ Postcode

อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Email and contact number

อีเมล Email

เบอร์โทรศัพท์ Contact number

ยืนยันอีเมล Email confirm

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ Contact number confirm

กรุณากรอกอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว
Please enter an email address and a contact number, which can be reached after graduation.

หากเลือก
ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ในประเทศ
คลิก

กรอกข้อมูลที่อยู่จัดส่งให้ครบถ้วน
แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ Personal record
- ปริญญา Degree
- การจัดส่งเอกสาร Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม Confirm fee summary and proceed to payment
- ชำระค่าธรรมเนียม Payment
- ตรวจสอบสถานะ Check status

3. การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery

☐ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ในประเทศ Domestic Registered Mail
 ☒ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ต่างประเทศ International Registered Mail

ที่อยู่จัดส่ง ต่างประเทศ / International address

อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Email and contact number

อีเมล Email

เบอร์โทรศัพท์ Contact number

ยืนยันอีเมล Email confirm

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ Contact number confirm

กรุณากรอกอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว
Please enter an email address and a contact number, which can be reached after graduation.

หากเลือก
ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน
ต่างประเทศ คลิก

กรอกข้อมูลที่อยู่จัดส่งให้ครบถ้วน
แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

8

ระบุจำนวนชุดเอกสารเพื่อคำนวณค่าธรรมเนียม โดยมีรายการค่าธรรมเนียมดังนี้

8.1 ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา 1,500 บาท

8.2 ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ หรือค่าจัดส่ง
ดิจิทัลไฟล์ทางอีเมล โดยเอกสารสำคัญทางการศึกษา **สามารถขอหรือไม่ขอก็ได้**



นักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะ แล้ว แต่ ไม่สำเร็จการศึกษา
โดยระบบจะดึงข้อมูลเดิมที่เคยชำระแล้วมาแสดง (โดยไม่ต้องเลือกและชำระเงินเพิ่มเติม)
หากต้องการขอเอกสารประเภทที่ไม่เคยขอมาก่อน สามารถดำเนินการขอเอกสารเพิ่มเติมได้
หลังจากที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภาวิชาการ



โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.



4. ค่าธรรมเนียม / Confirm fee summary and proceed to payment

ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา Graduation registration fee	หมายเหตุ: หมายเหตุ: นักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะ แล้ว ไม่ต้องชำระอีก / นักศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม Note: This item is charged only once. Student who repeat the registration process will not pay for this item./ This fee and a first copy of each document fee is waived for graduate student in international program.	1,500.00 บาท/Baht
ใบระเบียนการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) Transcript (English version)	1	ชุด/Copy
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) Certificate of academic achievement (English Version)	1	ชุด/Copy
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) Certificate of academic achievement (Thai Version)	ไม่ต้องการขอเอกสาร/no required	ชุด/Copy
Digital Transcript (Thai Version)	ไม่ต้องการขอเอกสาร/no required	ชุด/Copy
Digital Transcript (English Version)	ไม่ต้องการขอเอกสาร/no required	ชุด/Copy
Digital หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) Digital : Letter of degree verification (Thai version)	ไม่ต้องการขอเอกสาร/no required	ชุด/Copy
Digital หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) Digital : Letter of degree verification (English version)	ไม่ต้องการขอเอกสาร/no required	ชุด/Copy

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง
I certify that all information is correct.

ยืนยันข้อมูล / Confirm

ระบุจำนวนชุดเอกสาร
ที่ต้องการขอ
หรือเลือกไม่ต้องการขอ

คลิกเหนือข้อความ
"ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
ข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง"

คลิก "ยืนยันข้อมูล"

9

ตรวจสอบข้อมูลสรุปค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

หากต้องการแก้ไข
จำนวนชุดเอกสาร
ให้คลิกหัวข้อ
"4 ค่าธรรมเนียม"

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ / Personal record
- ปริญญา / Degree
- การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม / Confirm fee summary and proceed to payment**
- ชำระค่าธรรมเนียม / Payment
- ตรวจสอบสถานะ / Check status

5. ชำระค่าธรรมเนียม / Fee payment

5.1 สรุปค่าธรรมเนียม / Fee Summary

ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	หมายเหตุ: หมายเหตุ: นักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ต้องชำระอีก / นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาดูตามสาขา ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม	จำนวน / Qty	รวม / Total	หน่วย / Unit
ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	Note: This item is charged only once. Student who repeat the registration process will not pay for this item. / This fee and a first copy of each document fee is waived for graduate student in international program.	1	1,500	บาท/Baht
ใบระเบียนการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)		1	50	บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Certificate of academic achievement (English Version)		1	50	บาท/Baht
ค่าจัดส่ง / Delivery Fee			50	บาท/Baht
เป็นไปตามประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง คลิกที่นี่				
รวมทั้งหมด / Total			1,650	บาท/Baht

5.2 ชำระค่าธรรมเนียม / Payment

โปรดทราบ: หากนักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก
Caution: You cannot change any input after confirmation.

ยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการชำระเงิน / Confirm registration and proceed to payment.

หากไม่มีการแก้ไขข้อมูล
คลิก
"ยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการชำระเงิน"

คลิก "OK" เพื่อยืนยันข้อมูลการทำรายการ จากนั้นระบบจะแสดงช่องทางการชำระเงิน

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ / Personal record
- ปริญญา / Degree
- การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม / Confirm fee summary and proceed to payment
- ชำระค่าธรรมเนียม / Payment
- ตรวจสอบสถานะ / Check status

5.1 สรุปค่าธรรมเนียม / Fee Summary

ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	หมายเหตุ: หมายเหตุ: นักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ต้องชำระอีก / นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาดูตามสาขา ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม	จำนวน / Qty	รวม / Total	หน่วย / Unit
ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	Note: This item is charged only once. Student who repeat the registration process will not pay for this item. / This fee and a first copy of each document fee is waived for graduate student in international program.	1	1,500	บาท/Baht
ใบระเบียนการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)		1	50	บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Certificate of academic achievement (English Version)		1	50	บาท/Baht
ค่าจัดส่ง / Delivery Fee			50	บาท/Baht
เป็นไปตามประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง คลิกที่นี่				
รวมทั้งหมด / Total			1,650	บาท/Baht

5.2 ชำระค่าธรรมเนียม / Payment

โปรดทราบ: หากนักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก
Caution: You cannot change any input after confirmation.

ยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการชำระเงิน / Confirm registration and proceed to payment.

10

ชำระค่าธรรมเนียม

สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ 4 ช่องทาง

- ชำระผ่าน QR Code สแกนโดยใช้ระบบของธนาคารในประเทศไทยเท่านั้น
- ชำระผ่านบัตรเครดิต
- ชำระผ่าน Alipay
- ชำระผ่าน WeChat

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1. ทะเบียนประวัติ / Personal record
2. ปริญญา / Degree
3. การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery
4. ค่าธรรมเนียม / Confirm fee summary and proceed to payment
5. ชำระค่าธรรมเนียม / Payment
6. ตรวจสอบสถานะ / Check status

5. ชำระค่าธรรมเนียม / Fee payment

51 สรุปค่าธรรมเนียม / Fee Summary

ค่าธรรมเนียม / Fee	จำนวน / Quantity	รวม / Total	รวม / Total
ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	1	1,500 บาท/Baht	1,500 บาท/Baht
ใบระเบียนการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)	1 ชุด/Copy	50 บาท/Baht	50 บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Certificate of academic achievement (English Version)	1 ชุด/Copy	50 บาท/Baht	50 บาท/Baht
ค่าจัดส่ง / Delivery Fee	1	50 บาท/Baht	50 บาท/Baht
รวมทั้งหมด / Total		1,650 บาท/Baht	

52 ชำระค่าธรรมเนียม / Payment

ชำระผ่าน QR Code

เลขที่อ้างอิง/Ref: | ยอดเงิน 1,650 บาท

THAI QR PAYMENT

ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต / Credit Card Payment

ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Alipay / Alipay Payment

ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน WeChat Pay / WeChat Pay Payment

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเสร็จสิ้น

ระบบจะแสดงใบเสร็จรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1. ทะเบียนประวัติ / Personal record
2. ปริญญา / Degree
3. การจัดส่งเอกสาร / Document Delivery
4. ค่าธรรมเนียม / Confirm fee summary and proceed to payment
5. ชำระค่าธรรมเนียม / Payment
6. ตรวจสอบสถานะ / Check status

5. ชำระค่าธรรมเนียม / Fee payment

51 สรุปค่าธรรมเนียม / Fee Summary

ค่าธรรมเนียม / Fee	จำนวน / Quantity	รวม / Total	รวม / Total
ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	1	1,500 บาท/Baht	1,500 บาท/Baht
ใบระเบียนการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)	1 ชุด/Copy	50 บาท/Baht	50 บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Certificate of academic achievement (English Version)	1 ชุด/Copy	50 บาท/Baht	50 บาท/Baht
ค่าจัดส่ง / Delivery Fee	1	50 บาท/Baht	50 บาท/Baht
รวมทั้งหมด / Total		1,650 บาท/Baht	

52 ชำระค่าธรรมเนียม / Payment

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว / Completed payment

วันที่ 17 มิ.ย. 2567 / 17 June 2024

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน / Print Bill

เพื่อแสดงใบเสร็จรับเงิน
คลิก "พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน"

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / Chiang Mai University

219 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ 50200
219 Highway No. 1, Chiang Mai 50200
โทร: 053-244100
www.cmu.ac.th

สำนักงานทะเบียน-วิชาการ / Office of The University

219 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ 50200
219 Highway No. 1, Chiang Mai 50200
โทร: 053-244100

ใบเสร็จรับเงิน / Receipt (ฉบับต้นฉบับ / Original)

วันที่ / Date of payment: | เลขที่ / No. |

ได้รับเงินจาก / Received from: | วันที่พิมพ์ใบเสร็จ / Print Date: |

ลำดับ / No.	รายการ / Description	จำนวน / Amount	จำนวนเงิน / Fees
1	ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา / (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)	1	1,500.00
	- ใบระเบียนการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)	1	50.00
	- หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Certificate of academic achievement (English version)	1	50.00
	- ค่าจัดส่ง / Delivery Fee	1	50.00
	รวมเงิน / Total (หนึ่งพันหกสิบล้านห้าร้อยบาทถ้วน) / one thousand six hundred and fifty Baht		1,650.00

รวมเงิน / Total: 1,650.00 บาท/Baht

วันที่พิมพ์ใบเสร็จ / Print Date: 17 มิ.ย. 2567 / 17 Jun. 2024

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ให้ใช้เป็นหลักฐานแสดงรายการเงินที่ได้รับ
The receipt will be used as evidence and the signature of the collector

หมายเหตุ: หากท่านชำระเงินด้วยบัตรเครดิต กรุณาแนบใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ไปพร้อมกับใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตของท่าน
Note: If you pay by credit card, please attach this receipt with your credit card statement

ออกโดย: 0422.51.151 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2566
Refer to the Registrar General's Department's reference no.0422.51.151, dated 19 November 2023.
Chiang Mai University has been authorized to place an electronic signature onto a receipt that is related to education.

11**ประเมินความพึงพอใจ****การใช้งานระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ
รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการต่อไป

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ความไม่พึงพอใจในการใช้บริการ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการต่อไป

Comments or Suggestions / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

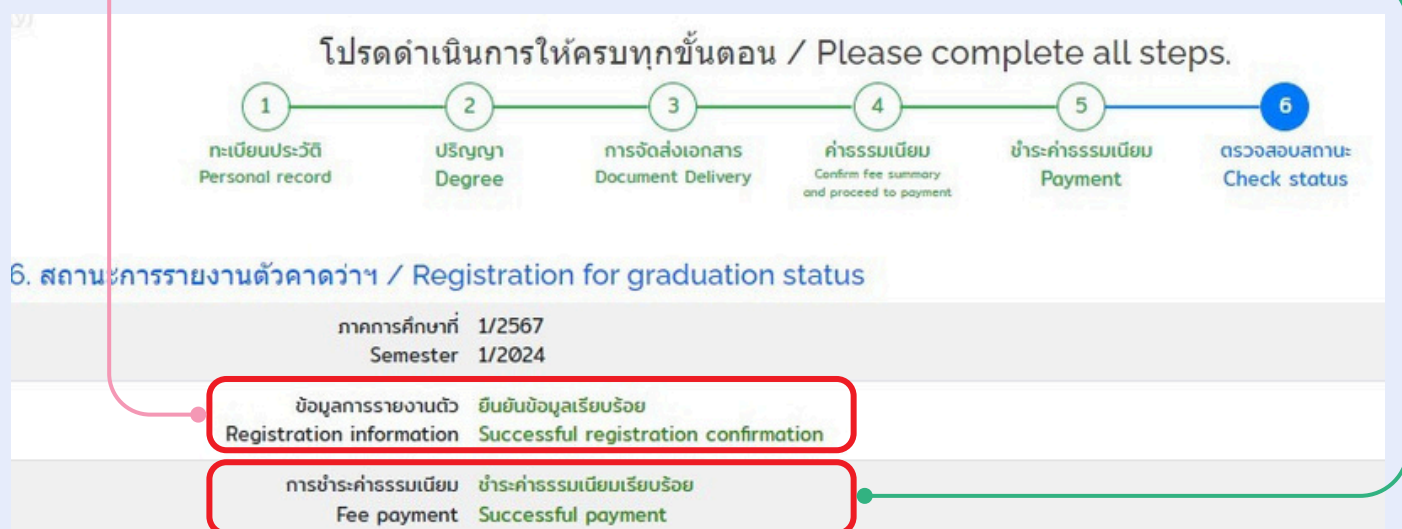
 บันทึกข้อมูล

12**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**

หลังจากการชำระค่าธรรมเนียม ระบบจะแสดงสถานะ ดังนี้

ข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะ "ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

การชำระค่าธรรมเนียม "ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว"





13

ระบบแจ้งเตือนสถานะ**การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาสมบูรณ์
ไปที่อีเมล @cmu.ac.th หรือ CMU Account****สำหรับระดับป.ตรี**

เรื่อง แจ้งรายงานตัวคาดว่าจะ สมบูรณ์/Registration for Graduation has completed.

Notification-REG-CMU
To: You

เรียน นักศึกษา/student

ท่านได้ดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว
Registration for Graduation has completed.

กำหนดการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567/ Schedule for Graduation Approval, Academic Year 2024

	วันสำเร็จการศึกษา Graduation date	วันอนุมัติสำเร็จการศึกษา Graduation approval
ภาคการศึกษาที่ 1/2567 Semester 1/2024	พุธที่ 30 ตุลาคม 2567 October 30, 2024	พุธที่ 4 ธันวาคม 2567 December 4, 2024
ภาคการศึกษาที่ 2/2567 Semester 2/2024		
คณะศึกษาศาสตร์ (ภาค 2/2567) Faculty of Education (Semester 2/2024)	ศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 February 21, 2025	พุธที่ 12 มีนาคม 2568 March 12, 2025
คณะเภสัชศาสตร์ (ปีการศึกษา 2567) Faculty of Pharmacy (Academic Year 2024)	ศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568 March 7, 2025	พุธที่ 9 เมษายน 2568 April 9, 2025
คณะทันตแพทยศาสตร์ (ปีการศึกษา 2567) Faculty of Dentistry (Academic Year 2024)	อังคารที่ 11 มีนาคม 2568 March 11, 2025	พุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 May 7, 2025
คณะสัตวแพทยศาสตร์ (ปีการศึกษา 2567) Faculty of Veterinary Medicine (Academic Year 2024)	จันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568 March 31, 2025	พุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 May 7, 2025

สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

เรื่อง แจ้งรายงานตัวคาดว่าจะ สมบูรณ์/Registration for Graduation has completed.

Notification-REG-CMU
To: You

เรียน นักศึกษา/student

ท่านได้ดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว
Registration for Graduation has completed.

Reply Forward



**เมื่อเสร็จสิ้นวันรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตาม
ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว
สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบข้อมูลและแจ้งรายชื่อนักศึกษาไปยังคณะ/วิทยาลัย
ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาต่อไป**

