

คู่มือการขอรับบริการ การรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

การสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระบบ TCAS

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา



- ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชนนิกานต์ เครือยั่งยืน โทร. 053-948917 (chonnikarn.k@cmu.ac.th)
 และนายกิติศักดิ์ อัศววฺฒิไกร โทร. 053-948919 (kitisak.aus@cmu.ac.th)
- ช่องทางการให้บริการ : สมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <u>https://admission.reg.cmu.ac.th/</u>

• ระยะเวลาการดำเนินการ :

		s	ະດັບປຣົญญาต	ารี ปีการศึกษา	2567		
	(APRY COLUME	55.0	(L)	•□•	alle a	$\langle \rangle$	at los
การถำเนินการ รอบ	รับสมัคร	ชำระเงินและ ส่งเอกสาร	ู ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	สอบสัมภาษณ์	ประกาศีรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก โดย มช. และ การยืนยันสิทธิ์/สละสิทธิ์	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก /ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา โดย ทปอ.	ประกาศรายชื่อ ผู้ยืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษา โดย มช.
TCAS 1	31 ต.ค9 พ.ย. 66	31 ต.ค10 พ.ย. 66	13 พ.ย. 66 ประกาศวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์หรือออนไซต์) พร้อมรายละเอียดๆ	*2-3 ธ.ค. 66	ประกาศ#1 : 19 ธ.ค. 66 ยืนยัน/สละสิทธิ์ :19-22 ธ.ค. 66 สละสิทธิ์สำหรับผู้ที่เคยยืนยัน สิทธิ์#1 : 16-19 ม.ค. 67	ประกาศฯ 6 ก.พ. 67 ยืนยันสิกริ์ฯ 6-7 ก.พ. 67	10 n.w. 67
Portfolio	ระบน TCAS ของ กปอ ก่อนการสมัคร เริ่มลงกะเบียน 28 ต.ศ. 66	โปรดตรวจสอบ รายละเอียดเพิ่มเติม	29 W.U. 66 ປຣະກາศรายชื่อ	ออนไลน์หรือออนไซต์ ตามที่คณะ สาขาวิชากำหนด	ประกาศ#2 : 16 ม.ค. 67 ยื่นยัน/สละสิกร์ : 16-19 ม.ค. 67 ประกาศ#3 : 26 ม.ค. 67 ยื่นยันสิกรี้ : ยื่นยันสิกรี้อัตโนมัติ	สละสิทธิ์ฯ 8 ก.พ. 67	10 11.11. 07
TCAS 2 Quota	13-22 ก.พ. 67 รูฟไม่คยองกะเบียนยืนยืน ส่วนนั้นระบบ TCAS ของ กปอ ฟิสันนินการ	13-23 п.w. 67 Тизоссораци	ไม่มีสอบส้มภาษณ์	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	30 เม.ย. 67 "ไม่ต้องยืนยันสักธิ์เข้าศึกษา ผ่านระบบ TCAS ของ มช.	ประกาศฯ 2 พ.ค. 67 ยืนยันสิทธิ์ฯ 2-3 พ.ค. 67 สอะสิทธิ์ฯ 4 พ.ค. 67	7 พ.ค. 67
TCAS 3 Admission	6-12 w.n. 67	รางละเอียดเพิ่มเตีย การชำระเงิน เป็นไปตาม ที่ ทปอ. กำหนด การจัดส่งเอกสาร ไม่ต้องจัดส่ง	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	-	ประกาศฯ #1 20 พ.ค. 67 #2 25 พ.ค. 67 ยืนยันสิทธิ์ฯ ผู้ห่านใน#1 : 20-21 พ.ค. 67 ผู้ห่านใน#2 : อถิเมบิติ สละสิทธิ์ฯ 26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67
TCAS 4 Direct admission				จะแจ้งให้ทราบภายหล	ลัง		

- ค่าธรรมเนียม : TCAS 1 ค่าสมัคร 200 บาท, TCAS 2 ค่าสมัคร 200 บาท และ 250 บาท ตามแต่ประเภทโครงการ ศึกษารายละเอียดค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ละรอบการรับสมัครได้ที่ https://admission.reg.cmu.ac.th/ หรือคู่มือการสมัคร TCAS1 (หน้า 21) หรือคู่มือการสมัคร TCAS2 (หน้า 16)
- เอกสารประกอบการสมัคร :
 - ใบสมัคร
 - ใบแสดงผลการเรียน
 - หลักฐานการชำระเงิน
 - เอกสารอื่นๆ ตามแต่ละคณะ/สาขาวิชากำหนด ค้นหาเพิ่มเติมได้จาก
 <u>https://admission.reg.cmu.ac.th/</u> เมนูค้นหาสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร





การสมัคร TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567









	หน้า
4 ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา	2
ศึกษาข้อมูลการสมัคร	3
ลงทะเบียนยืนยันตัวตน	4
สร้างบัญชีผู้ใช้งาน	5-6
การสมัครในระบบรับสมัคร	7-25
หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร	7-9
สรุปขั้นตอนการสมัคร	10
ขั้นตอนที่ 1 เลือกประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร และคำแนะนำ ข้อควรรู้การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 1	11-13
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันข้อมูล โครงที่ประสงค์สมัคร	14-15
ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร/ ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	16-22
ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร	23-25
คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา	26-30





1 ศึกษาข้อมูล การสมัคร	จาก 3 แหล่งข้อมูล	https://www.mytcas.com/ https://admission.reg.cmu.ac.th https://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php
2 ลงทะเบียน ยืนยันตัวตน	ดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ของ *ดำเนินการเพียง 1 ครั้ง 1 L	ง ทปอ. https://student.mytcas.com/ I <mark>ser เท่านั้น</mark>
3 สร้างบัญชี ผู้ใช้งาน	ดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ขอ https://admission.reg. *ต้องลงทะเบียนยืนยันตัวต **สร้างบัญชีฯ เพียง 1 บัญ	องมหาวิทยาลัย .cmu.ac.th านก่อนจึงจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ ชีเท่านั้น/ โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนการกดบันทึก
4 สมัครใน ระบบรับสมัคร	ขั้นตอนที่ 1 เลือก ประเภทโ ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการเลือก ที่ประสงค์สมัค <u>ข้อควรระวัง</u> ห ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประส <u>หมายเหตุ</u> : ผู้ที่ผื่ ชำระเงินตามร ขั้นตอนที่ 4 นำส่งเอกสารกา <u>หากไม่ยืนยันกา</u> <u>ชั้อควรระวัง</u> หา ทั้งนี้ อาจมีบางผ โปรดตรวจสอบ	ใครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร n ประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ร ากยืนยันการเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือกได้อีก 4งค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัคร ก้องชำระเงินค่าสมัคร ทากไม่ดำเนินการ ะยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ กรสมัคร ตรวจสอบไฟล์และยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร <mark>เรส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัคร เรส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัคร เรี่นยันการส่งเอกสารแล้วจะไม่สามารถแก้ไขไฟล์/ลิงก์ได้อีก จณะ สาขาวิชาให้จัดส่งเอกสารผ่านช่องทางอื่นเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน</mark>



ศึกษาข้อมูลการสมัคร

้เพื่อไม่ให้การสมัครของผู้สมัครเกิดข้อผิดพลาด โปรดศึกษาข้อมูลการสมัครจาก 3 แหล่งข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้



เว็บไซต์ https://www.mytcas.com เป็นเว็บไซต์หลักของ ทปอ. เพื่อศึกษา คู่มือการดำเนินการต่างๆ (ลงทะเบียนยืนยันตัวตน) และส่วนอื่นๆ ที่ เกี่ยวกับการรับสมัคร อาทิ การลงทะเบียนยืนยันตัวตน การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา การสละสิทธิ์ฯ



2

เว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th

เป็นเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษาข้อมูลการรับสมัคร คัดเลือกฯ ประกาศผล ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและ ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11			ค้นหาคณะสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	
11			daga na Sufi 12 ganwa wa 2565 can 1430 a.	
	กรณาระบุเงื่อนใชการคันหา		เสดงคณะสายาวิชาตาม "ระบาทรรับสมัคร TCAS"	
	Economic Solescens		Cault Henthelin Cault 2 Caulta Cault 3 Administration count 4 Direct Administration anautonation (Processiona) 1225	
	sylonnuhloemskuntusioe		you u anano. You u fann yanaman yana anan anan anan anan ana	
	santo		Renden and Tencina ("Search States IBAS"	
	superomonousnow			
	and the		Pro-KORD P Pro-KORD 2 Pro-KORD 3 Wrosepyment/Protein-processer Pro-	
	Second Prends	~		
	abelo			
	dentrumelares	~		
	abelo			
	ປອກສູນສະບັດອິສໃກອກິເບີດຮັບ	~		
	Q daminya andri			
	Q durritye seden			
	Qúmine mãn		คณะ สายวริยา ที่เป็ดอันสมัศร พบราษการกับภา 7481 ราษการ	
	Qânrôlige solds	4 5 6 7 8 9 5	eru arurbin fulokunins wurwinsilum 748° swins u u u u u u u u u u u u u u u u u u u	
	Qûmîtiye undo	4 5 6 7 8 9 3	คณะสหรรรษที่ไปปรรีมสมัคร พบรรษทรงศึมศา 7487 รายการ 	Successford
s fialesoms 004	Carrow with the second	4 5 6 7 8 9 9	neu arunter fulbelunins wusternskent 748° sterns u u u u u u u u u u u u u u u u u u u	excodoyarloss ma ma bolossika acasa U 1 40 Au, uu 1 2 c sastaumahar 15,000
sfialnsoms 004	Concess with a same second stant for the sam	4 5 6 7 8 9 3	ялы англол Айбайшайнэ жыргылтыйыл 740° ячилтэ. и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	anodoprime anodoprime anomicals anomicals anomicals anomicals anomicals anomicals



เข้าสู่ลิงก์ https://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php (เมนู ค้นหาคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร) เพื่อค้นหารหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับ คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ฯลฯ





ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตนที่เว็บไซต์ของ ทปอ. <u>ก่อน</u> การสร้างบัญขีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่





เข้าสู่เว็บไซต์ https://www.mytcas.com คลิกไอคอน 🍡 (เมนูการสมัคร) เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนยืนยันตัวตน





ผู้สมัครจะต้องสร้างบัญชีผู้ใช้งาน <u>ก่อน</u> จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบรับสมัคร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <mark>(สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น)</mark>

โดย เข้าสู่เว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th

1 — เลือกเมนู คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS และ



ภาพตัวอย่าง









สร้างบัญชีผู้ใช้งานมี 4 ขั้นตอน

BISSING BISSING	
Image: State of S	





REG Registration Office



 เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของผู้สมัครที่ได้ระบุไว้ ตอนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ภาพตัวอย่าง





การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ)

หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร



คำอธิบายในแต่ละเมนู





การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ)

หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร (ต่อ)



คำอธิบายในแต่ละเมนู



ขั้นตอนการสมัคร ในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



REG Registration Office



ขั้นตอนที่ 1 เลือกประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร

โดย

 ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน
 เลือกประเภทโครงการ
 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ และ คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการเลือก

ภาพตัวอย่าง

		TCAS SE	บที่ 1แฟ้มสะ	สมผลงาน (Por	tfolio)				
	คำเ	แนะนำ : เว็บไซต์แสด	งผลได้ดีบนการใช้เ	งานผ่านคอมพิวเตอร์ De	sktop/Notebook				
ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ตรวจสอบสถานะ					
1	2	3	4	5					
ึงไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์						
ันตอนที่ 1 การเ วั้นตอนนี้เป็นเพื่ <u>ว้อธิบาย และขั้</u> 1. ให้ศึกษาปร 2. ให้ตรวจสอ การสมัครใ 3. ดำเนินการ 1. เลือก 2. เลือก 3. กดปุ่น <u>ข้อควรระวั</u> ข้อมูลที่ได้ท ข้อมูลได้ระ 4. เมื่อกดปุ่มป	เลือกประเภทโครงกา หยุงการเลือกคณะ ส อความเตือน ไปรดอ่ ระกาศการรับสมัครท เบคุณสมบัติของผู้ส เมระบบรับสมัครของ สมัครในขั้นตอนที่ 1: ประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัส มบันทึกข้อมูลการเลือ กำการที่ประสงค์สมัคร มันทึกข้อมูลการเลือ	าร คณะ/สาขาวิชา/: ทางาวิชา ยังไม่ใช่ขึ้น <u>ทน:</u> เมิครและเงื่อนไขการ ขมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เโครงการ อก งการเลือก ให้ดำเนิน จะจำข้อมูลเดิม (โปร รในขั้นตอนที่ 2 เก่าน่่ กแล้ว จึงจะดำเนินท	รหัสโครงการ ตอนของการยืมยัน (admission.reg.cr รคัดเลือกทางเว็บไซ เการกดปุ่มบันทึกข้ เการกดปุ่มบันทึกข้ เรารในขั้นตอนที่ 2 เพื่	<mark>การสมัคร)</mark> nu.ac.th/ ต์ https://admission. อมูลการเลือกใหม่ทุกครั้ มารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล อตรวจสอบข้อมูลและยื	eg.cmu.ac.th/find) หากไม่กดบันทึกข้ การเลือกได้ กรณีที มยันข้อมูลโครงการ	ifaculty.php ก่อเ อมูลการเลือก ระบ เย้งไม่ได้ดำเนินการ ที่ประสงค์สมัครต่	มการดำเนิน บจะไม่บันทึก รกดปุ่มยืนยัน อไปได้	1	
.1 เลือกปร	ะเภทโครงกา	s		()				
โปรดเลือก							~		
1.2 เลือกคะ	ณะ/สาขาวิชา	/รหัสโครงกา	IS						
ti	ลือกคณะ				-		~		
1 u	ลือกสาขาวิชา						~		
ti	ลือกรหัสโครงการ						~		
			🖌 ເປັນເຄືອນໄປ	บเลการเลือก				_	
			Gannor	gambraon					

หมายเหตุ: ประเภทโครงการการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับนานาชาติฯ ระบบจะแสดงให้เลือกได้ 2 อันดับการเลือก





คำแนะนำ ข้อควรรู้

์การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 1

>>	เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2566 เปิดระบบ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 09:00 น. <mark>ปิดระบบ</mark> วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 23:59 น.
>>	ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน <mark>ก่อนการดำเนินการ</mark> เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร
>>	<mark>สมัครช้าหรือเร็วไม่มีผล</mark> ต่อการพิจารณาคัดเลือก <mark>สิ่งที่สำคัญคือ</mark> ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
>>	สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น โดยในประเภทโครงการที่เลือกสามารถสมัครได้เพียง 1 อันดับการเลือก <mark>ยกเว้น</mark> โครงการการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับนานาชาติ/ระดับชาติ และนักกีฬาตามยุทธศาสตร์เลือกได้ 2 อันดับการเลือก
>>	<mark>คลิกปุ่มบันทึกทุกครั้ง</mark> ที่มีการเปลี่ยนแปลงการเลือก ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร (การสมัครยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ)







คำแนะนำ ข้อควรรู้

การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 1

<u>ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน</u>

<u>ก่อนการสมัคร</u>ในระบบรับสมัครต้อ[้]งเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียนและจะต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียนและ หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียนแล้วเท่านั้น (โรงเรียนส่งได้ 1 คนเท่านั้น) <u>ไม่ควรสมัครในระบบไว้ก่อน</u> (ไม่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) ทั้งที่ยังไม่ได้ติดต่อโรงเรียน หรือยังไม่ม<u>ีหนังสือรับรองฯ และหนังสือส่งรายชื่อฯ</u> เพราะอาจทำให้ถูกยกเลิกการสมัคร

และในการสมัครจะต้องส่งหนังสือฯ จำนวน 3 ฉบับ ให้ครบ 2 ช่องทาง ดังนี้ 1. ช่องทางออนไลน์ เอกสารที่นำส่งคือ หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน (ฉบับสำเนา)

ให้สแกนเอกสารจากฉบับจริงและอัปโหลดเข้าระบบในรูปแบบไฟล์ .pdf



นำส่งได้ในขั้นตอนที่ 1 ในระบบรับสมัคร ดังภาพ

หากต้องการแก้ไขไฟล์ ให้ดำเนินการ คลิกปุ่ม Choose File เพื่อแนบไฟล์ใหม่อีกครั้ง และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการเลือก

เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว <mark>อย่าลืมคลิกปุ่ม</mark> คลิกที่นี่..เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร

2.ช่องทางไปรษณีย์ เอกสารที่ต้องนำส่ง ได้แก่



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือฯ ได้ในระบบรับสมัคร หรือทางเว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th

ทั้งนี้ อาจมีบางคณะ สาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางไปรษณีย์เพิ่มเติม เพื่อให้การส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง โปรดศึกษาคุณสมบัติและเงื่อนไขของโครงการนี้ก่อนการสมัคร



ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน

2. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร
 2.1 หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก
 > ให้คลิกปุ่ม คลิกเพื่อยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงการเลือก
 และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
 2.2 หากไม่ประสงค์ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก
 > ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูล

3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อคลิกปุ่มดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 แล้ว จะปรากฏป๊อปอัพเพื่อให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!

หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมูลและยินยอมเปิดเผย ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และ กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร

เพื่อยืนยันข้อมูลและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไปตามลำดับ

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะขึ้นเมื่อคลิกรับรองข้อมูลฯ ครบทั้ง 3 ข้อ



ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร (ต่อ)

ภาพตัวอย่าง

้ขั้นตอนที่ ขั้นตอนที่ ขั้นตอนที่ ขั้นตอนที่ ตรวจสอบสถานะ	
สมบูรณ์แล้ว อังไม่สมบูรณ์ ยังไม่สมบูรณ์ อังไม่สมบูรณ์	F
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประลงค์สมัคร (ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ) ค่าอธินาย และข้อความเตือน โปรดส่าน:	,
 ให้ตรวจสอบข้อมูลการเลือก: ประเภทโครงการ รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง มากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก >>ให้คลักเพื่อยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง มากไม่ประสงค์ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้กดปุ่นด้านนิบการต่อเพื่อกดปุ่มยับข้อมูล มเอ็อกดปุ่นด้าเนินการต่อเพื่อกดบุ่มยืบยันข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้น ป้อบอัพ เพื่อให้ผู้สมัครกดยืนยันเก็มรากที่ประกภุมีนรงกรที่ประสงค์สมัครอีกครั้ง ไปรดระวิง การกดปุ่นด้า มีเอ็อกดปุ่นด้านนิบการต่อเพื่อกดบุ่มยืนข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้น ป้อบอัพ เพื่อให้ผู้สมัครกดยืนยันโครงกรที่ประสงค์สมัครอีกครั้ง ไปรดระวิง การกดปุ่มนี้ <u>ช้อกวรระวิง</u> กรณีที่กดปุ่มยืนยันขึ้กรงกรที่ประสงค์สมัคร จะไปสามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกในขึ้นตอนที่ 1 ได้อีก มีอกดปุ่มยินยินโครงการที่ประสงค์สมัคร จึงจะดำเนินการในขึ้นตอนที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดในสมัคร และข่าระเงินค่าสมัครต่อไป 	2
ข้อมูลการสมัครของท่าน	
ประเภทโครงการที่เลือก	
66 โครงการพิเศษอื่นๆ	
รหัสโครงการ/คณะ/สาขาวิชาที่เลือก	
Oo4106O5108011 คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) โครงการรับนักเรียนผู้มีความรู้ ความสามารถ พิเศษ	
สถานะการยืนยันการสมัคร	
🖹 X การสมัครยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ได้ยืนยันการสมัคร	
ปฏิยารระวัง: หากกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก	
	3
โปรดยืนยันข้อมูลการเลือก อีกครั้ง	7
ประเภทโครงการที่เลือก	
อองการสองของ คณะ/สามาวัชาที่เลือก	
O040605108011 คณวิชาภรรมศาสตร์ สามาวิชาภรรมเครื่องกล ภาคปกติ (หลักสูตร โกษ) โครงการรับนักเรียนผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	
คำเตือน โปรดอ่านก่อนการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา หรือไม่ ???	
หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลง ให้ปิดหน้าต่างนี้ โดยกดเครื่องหนาย X ที่ปุ่มขวาล่าง และให้ทำการกดปุ่มเปลี่ยนแปลงการเลือกที่ปรากฏในขั้นตอนที่ 2	
หากผู้สมัครต้องการยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ให้คลิกปุ่มสีเขียวด้านล่างนี้ นั่นหมายความว่าผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล การเลือกได้อีก	
<mark>มรอ่าน รับรองขันฐลายสัมชอบปิดเพยันฐความเป็นส่วนต้ว</mark> 1 ว้าหเจ้าขอดับของว่าข้อมูลที่มีเหรือระไม่การสถิตโบชิ่อมูลที่ถูกต้องทุกประการ และปาพเจ้าให้ป้อมูลอันไปแก็ง บ้าพเจ้าของถูกเพิกกอนลักชี้มการสมัครหรือสิกชิ้มการเป้าคึกมาได้ 2 ว้าหเจ้าได้ที่หาที่กวามเข้าใจ ขั้นขอมการสมัครเอ้ง กากหน่ว่ามีการดิกขึ้นการแข้งหรือมูลอื่นไปแก็ง บ้าพเจ้าของถูกเพิกกอนลักชิ้มการสมัครหรือสิกชิ้มการเป้าคึกมาได้ 2 ว้าพเจ้าได้ที่หาที่กวามเข้าใจ ขั้นขอมการสมัครเอ้ง กากหน่ว่ามีการดิกขึ้นการขึ้นสูงขึ้นไปแก้ง ข้างเจ้าของกันประกาศการรับสมัคร ข้างการขึ้นของกันของไฟมาด้านสืบไปแก้ง ข้างเจ้าของกันการสมัครหรือสิกชิ้มการเป้าห ข้างเจ้าให้การบ้านหวัดการสิบเรียงใหม่สามารถเป้าเง้อมูลอ่วนถุดคละเพื่อประโยชน์ต่อการรับสมัคร และการในสมัคร ค้าเลือก และถวามปลอดภัยของบุคละดังกล่าว อีกก็จะบันของให้ปีข้อมูลด้วง	
การบการวหรายและขรมบู้หาวย่างสารที่มีกว่าบำรรับเป็าที่มาของมากวิทาลีเชียงกัน วมให้สงขอบอัญน์ได้หม่อมานาราการสัดดกอบที่สำมันต้องใช้อยู่แต่งปฏิบัติหน้าที่ตามทุกมาย หรืดสื่อประโยชน์ของร้ายองข้อมูก(เคาวามาซิเซียงใหม่ ทบแม่มายความในส่วนกิวทร์ใช้บริทายองห้ามีการบินและประเวณสง แต่สารที่สารที่สารที่ แต่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที	
✓ notpototesynstrosawaues	
นอาเวลาอ ซีเลลิกล์ X	2

โปรดใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการในขั้นตอนนี้ 🧥 หากคลิกปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ที่ปรากฏในป๊อปอัพ (Pop-up) แล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก



ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ผู้สมัครจะต้องแจ้งความประสงค์ โดย
 หากเลือกไม่ประสงค์ขอยกเว้นฯ คือ ผู้สมัครประสงค์ชำระเงินค่าสมัคร หรือผู้ที่ไม่เข้าข่ายได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ
 หากเลือกประสงค์ขอยกเว้นฯ คือ ผู้สมัครประสงค์ขอเข้ารับการพิจารณา ให้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยผู้ที่สามารถขอยกเว้น ค่าธรรมเนียมฯ จะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
 โปรดศึกษาข้อมูลที่ปรากฏในหมายเหตุและในประกาศรับสมัครฯ อย่างละเอียด และดำเนินการตามที่ข้อมูลระบุไว้
 - 2. เมื่อแจ้งความประสงค์แล้ว ให้คลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร จะต้องอัปโหลดเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ลงในระบบรับสมัคร ก่อนการคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

 เมื่อผู้สมัครคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะปรากฏปุ่ม คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความประสงค์

ผู้สมัครจะต้องคลิกยืนยันความประสงค์ และคลิกยืนยันข้อมูลฯ บนป๊อปอัพตามลำดับจึงจะดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ต่อไปได้



REG Registration Office Chiang Mal University

การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ภาพตัวอย่าง

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ตรวจสอบสถาน	lz
สมบูรณ์แล้	io <mark>สมบูรณ์แล้ว</mark>	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์		
ขั้นตอนที่ 3	แจ้งความประสงค์/ไ	ม่ประสงค์ขอยกเว้น	ค่าธรรมเนียมการส	มัคร / ดาวน์โหลดเ	อกสารใบสมัคร / ตำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ท่านปร	ระสงค์/ไม่ประส	สงค์ขอยกเว้เ	เค่าธรรมเนีย	มการสมัคร	2 1
0 1	ม่ประสงค์ขอยกเว้นฯ				
	ประสงค์ขอยกเว้นฯ ปรดแนบหลักฐานหน้	ังสือรับรองรายได้ค	รอบครัว 🛛		•
	Choose File No	o file chosen			
F	่ำแนะนำหากไฟล์ PI	0F มีขนาดเกิน 200	Kb แนะนำให้ลดขน	าดไฟล์ ก่อนนำไ	2 ะบบคลิกที่นี่ เพื่อลดขนาดไฟล์
🖹 ứu	ทึกข้อมูล O —				
1. 2. • คณะ คุณส ประศ	ครอบครัวมีรายได้ต่ะ ต้องมีเจ้าหน้าที่ของ: (คลิกที่นี่เพื่อดาวนี เกรรมการจะตรวจสะ สมบัติไม่เป็นไปตามเก าาศการรับสมัครฯ	อครัวเรือนต่ำกว่าเดี รัฐตามที่ระบุไว้ในแบ ไหลดหนังสือรับรอง เบขัอมูล และเอกสาะ เณฑ์ ผู้สมัครจะต้อง	อนละ 5,000 บาท บฟอร์มหนังสือรับ: รายได้) :ภายใน 2 วันทำการ ชำระค่าธรรมเนียม	รองฯ รับรองรายได้ เถ้ดไป นับจากวันที่ผ การสมัครภายในวัน	ของครอบครัว ขู้ขอยกเว้นฯ คลิกปุ่มยืนยันความประสงค์ ในกรณีที่มี ที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ตามวัน เวลา ช่องทางที่ระบุไว้ใน
ขั้นตอนที่ 2 สมบูรณ์แล้ว	ชั้นตอนที่ ขั้นตอน 3 4 ยังไม่สมบุรณ์ ยังไม่สมบุ	ที่ ตรวจสอบสถานะ 5	_	_	
เความประสงค์/ไม่ เงค์/ไม่ประส ะสงค์ขอยกเว้นฯ เงค์ขอยกเว้นฯ	น่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม สงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเ	าารสมัคร / ดาวน์ไหลดเอกสารใ เนียมการสมัคร ?	บสมัคร / ดำเนินการในส่วนที่แ	กับ 1	3
อสถานเพื่อแก้ไข่ วันจะต้องมีคุณส จบครัวมีรายได้ต่อ งมีเจ้าหน้าที่ของะ ริกที่นี่เพื่อตาวนี่ไ รมการจะตรวจสอ วัติไม่เป็นไปตามเก	ອາຍາດເຊັ້ນ ອາຍາດ ອາຍາ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍາ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍ ອາຍາດ ອາຍາດ ອາຍ	มมรรสงค มาท อริ้มรองฯ รับรองรายได้ของคร า่าการถัดไป นับจากวันที่ผู้มอยกเ นิยมการสมัครภายในวันที่ 10 พ	อบครัว วันฯ คลักปุ่มยืนยันความประส ฤศจิกายน 2566 ตามวัน เวลา	งค์ ในกรณีที่มี ช่องทางที่ระบุไว้ใน	ອັນຕອບເກີ ອັນຕອບເນີ ອັນຕອບເນີ
missuallAS4					ขนดอนที่ 3 แรงความประสงค์ในประสงค์ขอยกเว้นทำธรรมเนียมการสมัคร / ดาวมีใหลดแอกสารใบสมัคร / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ท่านประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นท่าธรรมเนียมการสมัคร ?
าพแสด	งกรณีเลือก ไม	ประสงค์ ขอย	มกเว้นค่าธรร	มเนียมฯ	Lúus-avározemtSuv Us-avározemtSuv seavározemtSuv

ภาพแสดงกรณีเลือก ประสงค์ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ



REG Registration Office

การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

เมื่อกดปุ่ม คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความประสงค์ และคลิกยืนยันข้อมูลฯ บนป๊อปอัพ แล้ว ระบบจะแสดงรายการให้ดาวน์โหลดใบสมัครและดาวน์โหลดเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร / ดาวน์ไหลดเอกสารใบสมัคร / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
่านประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ?	
🗹 ไม่ประสงค์ขอยกเว้นฯ	
🗙 ประสงค์ขอยกเว้นฯ ภาพแสดงกรณี	ที่คลิกยืนยันข้อมูลฯ เรียบร้อ
ท่านได้ยืนยืนข้อมูลไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อย	
<u>หมายเหตุ</u> • ผู้ขอยกเว้นจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. ครอบครัวปรายได้ต่อครัวเรือนต่ำกว่าเดือนละ 5,000 บาท 2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (คลิกที่นี่เพื่อดาวมีใหลดหนังสือรับรองรายได้) • คณะกรรมการจะตรวจสอบข้อมูล และเอกสารภายใน 2 วันทำการถัดไป นับจากวันที่ผู้ขอยทเว้นฯ คลิกปุ่มยืนยันความประสงค์ ในกรณีที่มี คุณสมบัติไม่เป็นในตามเทณฑ์ ผู้สมัครจะต้องช่าระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ตามวัน เวลา ช่องทางที่ระบุไว้ใน ประกาศการรับสมัครฯ	
ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
). ดาวน์ไหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (มอกเหนือจากการลงลายมือชื่อแมกระกาม สามารถลงลายมือตนแองแม iPhone iPad หรืออนกรณ์อิเอ็กกรณ์เกลื่อนได้	
2. เลือกชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 31 ตลาคม – 10 พฤศจิกายน 2566 มี 2 ช่องทาง	
 ช่ำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาท่าการของธนาคาร 	
 ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 23.00 น. 	
 กรณาผู้สมครไดชาระเงนคาสมครแลว ทางมหาวทยาลยจะไม่คนเงนให ยกเวนเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวทยาลยเทานน ทงน หางผู้สะโดยมีได้ด่วมมีของช่วยหวับเช่วสะโดยสมเตอร์กร่างกระสะโดยนั้นเป็นไปของ 	
 หากพูเป็นหาการช่าระเงิน ติดต่อสำนักทะเมียมและประมวลผล มช. โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลาราชการ 	
(จันทร์-ศกร์ 08.30-16.30 น.)	
3. ดำเนินการในขึ้นตอนที่ 4 เพื่ออัปไหลดเอกสารการสมัครต่อไป	2
🔒 คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร 🛛 👝 🗕	
คลิกที่นี่เพื่อดาวน์ไหลดใบปะหน้าชองการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย (ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)	3
♦ คลิกที่นี่ เพื่อขำระเงินค่าสมัคร (สามารถขำระเงินได้ 2 ช่องทาง)	

โดยในขั้นตอนนี้ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ดำเนินการ ในข้อที่ 1 และ 3 เท่านั้น
- หากต้องการดาวน์โหลดใบสมัคร ให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่....เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร
- ปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารฯ ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม
- ปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อชำระเงินค่าสมัครฯ เพื่อให้ระบบแสดงช่องทางการชำระเงิน ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะ ผู้ที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเท่านั้น



ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)



ใบสมัครจะปรากฏในระบบรับสมัครทุกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา และโปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน



REG Registration Office Chiang Mai University

การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ตัวอย่างใบปะหน้าซอง (พิมพ์จากระบบรับสมัครเท่านั้น) ใช้ติดหน้าซอง หรือกล่องพัสดุที่ใช้ในการนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สามารถตรวจสอบรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ตนเองเลือกว่ากำหนดให้ส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์หรือไม่ ได้ 2 ช่องทางคือ

- ในระบบรับสมัคร ขั้นตอนที่ 4 หรือ
- 2. https://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php



REG Registration Office Chiang Mai University

การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)



ภาพตัวอย่างเมื่อคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อชำระเงินค่าสมัครฯ จะแสดงเฉพาะผู้ที่ต้องชำระเงินค่าสมัคร

้ข้อควรระวัง : ไม่ส่งต่อภาพ QR CODE ให้ผู้สมัครท่านอื่นๆ สแกน เพื่อชำระเงินค่าสมัครของ ผู้สมัครท่านอื่น (ผู้สมัครแต่ละรายใช้ QR CODE ที่แตกต่างกัน)

หมายเหตุ : ผู้สมัครที่แจ้งความประสงค์ชำระเงิน หรือผู้ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ ระบบจะปรากฏปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อชำระเงินค่าสมัคร



REG Registration Office Chlarg Mai University

การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2 C 2000000 CO	ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิ	ทยาลัยเชียงใหม่	สำหรับนักเรียน
((TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ปีการศึกษา 2567)		โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ข้าระเงิน
V	มหาวิทยาลัอเชียงใหม่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ค.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 5020	D	พิมพ์เมื่อวันที่ 2023-10-17 14:30:04
เพื่อเข้าบัญ ^เ 🗘 บมจ.ธ	ร่ สำนักทะเป็ยนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ) นาคารไทยพาณิชย์ เล ยที่ตั้งรูชี	สาขา/Branch ชื่อผู้สมัคร/name น' เลขที่ใบสมัคร/Refer	วันที่/Date
(Bill Payme	nt)(10/10) (สถานศึกษา)	หมายเลขอ้างอิง/Re	j u
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน
1.	TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio		200.00
	00410605108011-คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่อ โครงการรับนักเรียนผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	งกล ภาคปกติ (หลักรุ	(ตร ไทย)
	รวมเป็นเงินค่าสมัครทั้งหมด (สองร้อยบาทถ้วน)	2	200.00
 ทากพบนัญ กรณีที่ผู้สมั หากผู้สมัคร สัยผู้นำฝาก/ปี 	สาการข้าระเห็น ติดค่อสำนักทะเป็ญแผลประมอผล มร. โทร. 055-940915 อี ครได้ข่าระเห็นค่ายมัครแต่ง ทางเลการิทยาลัยุจะไม่ดีแจ็นได้ ยกเว้มาระเป็ที่มีติพา มิได้สำเนินการข้าระเห็นค่ายมัครตามที่กำหนดจะยื่อว่าการอมัครนั้นเป็นไปขะ epost by	ง 19 โมเวลารำชัการ (จังส กลวามผิดพลาดของทางม	ร์-ลูกร์ 8.30 พ.) พาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้วับเงิน วันที่
ส่วนนี้	·····		
	P		Auxin
	เป็นจากการการการและการการการการการการการการการการการการการก	IND INDIDUCIAN	พาทรบรงกลับ โปรดเรียกเก็บต่อกรรมเป็ดบรากตั้งกระเงิน
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ค.สุเทพ ธ.เมือง จ.เชียงใหม่ 5020	0	พิมพ์เมื่อวันที่ 2023-10-17 14:30:04
	A 4		E.do.
down to t	อ พาณาทอเบอนและบระหวลผส (ภายหมุยธ/เครงการพบยุธ)	ซาษา/Branch. ชื่อผู้สมัคร/กอ	
เพื่อเข้าบัญ	นาคารไทยพากใชย เดขที่น้		ne Wi
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme	รนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ป nt)(10/10)(สถานศึกษา)	เลขที่ใบสมัคร,	/Custo
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme	เมาคารไทยพาณิชย์ เลยที่ปั nt/(10/10)(สถานศึกษา)	เลขที่ใบสมัคร หมายเลขอ้างร่	/Custo Øv/Reference No (Ref.2)
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme	นาคารโทยพาเมียย เลยฟิน แป/10/10/(สถานศึกษา) เดินสองห่าวนั้น	เลขที่ใบสมัคร หมายเลขอ้าง	re Warnen generation (Ref.2) Ød/Reference No (Ref.2)
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme วับชำระด้วย	นาคารโทยหาเนียย์ เลยที่ป nt/10/10/(สถามศึกษา) เงินสดเท่านั้น	เลขที่ใบสมัคร, หมายเลขอ้าง	re 1/2 /Custo 84/Reference No (Ref.2)
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme วับขำระด้วย	เนาคารโทยพาเนียย์ เลยที่น ntX10/10((สถามศึกษา) เงินสดเท่านั้น ≼ำนวนเงิน(Amount 200 บาพ/Baht นวนเงิน(มีนตัวอักษร/Amount in Words	เลขที่ใบสมัคร หมายเลขอ้างเ	Custo SyReference No (Ref.2)
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme รับข้าระด้วย	เนาคารโทยพาเนียย์ เลยที่น ntX10/10((สถามศึกษา) เงินสดเท่านั้น ≼ำนวนเงิน(ปันด้วยักษร(Amount in Words นวนเงินเป็นตัวยักษร(Amount in Words	เลขที่ใบสมัคร หมายเลขอ้าง!	Custo SyReference No (Ref.2)
เพื่อเข้าบัญ บมจ. 1 (Bill Payme กับชำระด้วย จำ	เนาคารโทยพาเนียย์ เลยที่ป ntX10/10(สถามศึกษา) เงินสดเท่านั้น จำนวนเงิน(Amount 200 บาพ/Baht นวนเงิน(ป็นตัวอักษร/Amount in Words สองร้อยบาทถวน	เลขที่ใบสมัคว หมายเลขอ้างที	Cust: SyReference No (Ref.2) 778 20000
เพื่อเข้าบัญ มหจ. 1 (Bill Payme รับข้าระด้วย จำ	เนาคารโทยพาเนียย์ เลยที่น ntX10/10((สถามศึกษา) เงินสดเท่านั้น เงินสดเท่านั้น รังสองร้อยบาทถ้วน มามเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words สองร้อยบาทถ้วน	เลขที่ใบสมัคว หมายเลขอ้างท	กษ นวั (Custo อึงReference No (Ref.2) 778 20000 เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
เพื่อเข้าบัญ มมจ. 1 (Bill Payme <u>ที่บข้าระด้วย</u> จำ ชื่อผู้นำฝาก	เนาคารโทยพาเนิชย์ เลขที่ป กt)(10/10)(สถามศึกษา) จำนวนเงิน(ปันตัวอักษร/Amount 10 Words สองร้อยบาทถ้วน Deposit by	เลขที่ใบสมัคว หมายเลขอ้าง 	re นวั (Custo อังReference No (Ref.2) 778 20000

ภาพตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร

IMPORTANT

้ข้อปฏิบัติ : บาร์โค้ดที่แสดงบนใบแจ้งการชำระเงินนี้ สำหรับชำระได้เฉพาะช่องทางผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามชำระด้วยการสแกนผ่าน Mobile Banking เนื่องจากจะทำให้ ไม่สามารถตรวจสอบการชำระเงินของผู้สมัครได้



1.

การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน

 คลิก Choose file เพื่อแนบไฟล์ *แนบไฟล์รูปแบบ .pdf ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น

 คลิกปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่ได้อัปโหลดลงระบบ

 คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อเพื่อตรวจสอบไฟล์อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ของไฟล์ก่อนการคลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร

6. ตรวจสอบไฟล์/ลิงก์ที่แนบอีกครั้ง หากไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆแล้วให้ กดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร เพื่อยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร

 เมื่อกด กดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร ระบบจะแสดงป๊อปอัพเพื่อให้ยืนยัน การส่งเอกสารอีกครั้ง

8. อ่านรายละเอียดที่แสดงบนป๊อปอัพให้ครบถ้วน และหากมั่นใจแล้วให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร ที่แสดงบนป๊อปอัพ เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร การสมัคร

หากคลิกปุ่มนี้แล้วจะไม่สามารถแก้ไข/อัปโหลดไฟล์หรือลิงก์เพิ่มเติมได้อีก

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

6

ມູຮຸດນີ້ແລ້ວ ອັນໄມ່ມ	บบูรณ์ ยังไม่สมบ	5 mi	
เตอนที่ 4 อับโหลดเอกสารการสมัคร			
<u>าอธิบาย และข้อความเดือน ไปร</u> 1.ศึกษาวิธี/แบวทางการอัปไหลดเอกสา:	<u>าอ่าน:</u> : "คลิกที่นี่. เพ <mark>ื่อกาษาพ</mark>	นวทางการอัปไหลดเอกสารการสมัคร"	
 ให้ตรวจสอบช่องทางการจัดส่งเอกสา 3. ดำเนินการอิเม็หลดเอกสารให้สนบรถไ 	รการสมัคร ของแต่ละค กายในวันที่ 10 พฤศจิก	ณะ สาขาวิชา โดยละเอียด ที่ https://admission.reg.cmu.ac. พม 2566 เวลา 2359 ม	th/findfaculty.php
4. ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร	16		
2 กดปุ่ม "อัปไหลดไฟล์/บันทึกลิงก์	พลเอกสาร " ที่ปรากฏด้านล่าง เพื่อ	บันทึกไฟล์/ลิงก์ เข้าสู่ระบบรับสมัคร	
 3. กดปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแ คำอธิบายเพิ่มเติม : 	มบ" เพื่อตรวจสอบไฟล์เ	อกสารที่ได้อับไหลด	
 หากอัปใหลดไฟล์/ลิงก์แล้วจะปร หากต้องการเปลี่ยนแปลง/ลบไฟ 	เกฏ ปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ ล์/ลิงท์ ให้กดรูปภาพ "ย่	ที่ตนเองแบบ" โงชยะ"	
 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไฟล์/ หากไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใด ๆ ให้กดป่า 	ลิงที่ให้กดปุ่ม "อัปไหลด เ "ดำเนินการต่อเพื่อคด	ไฟล์/บันทึกลิงที" ใหม่ทุกครั้ง บันขึ้นขับการส่งเอกสาร" เพื่อขึ้นขับการอับไหลดเอกสารต่อไป	
**ข้อควรระวัง : เมื่อกดปุ่มยืนยันการส	งเอกสารแล้ว จะไม่สาม	เรถแก้ไขไฟล์ที่อับไหลดได้อีก โปรดตรวจสอบความถูกต้อง แล	ครบถ้วนของไฟล์
เอกสารกอนการกดบุมน 6. เมื่อกดปุ่ม "ยืนยันการส่งเอกสาร" แล้:	ระบบจะชิ้น POPUP เพื	อให้ผู้สมัครทดยืนยันการส่งเอกสารอีกครั้ง การสมัครจึงจะสเ	มนูรณ์
(00410605109011) 09 1	เอกสาร วิตากรรมตาสต	ะประกอบการสมัคร วร์ สาขาวิศากรรมแครื่องกอ กาคปกติ (พ.	ລັດສຸດຣູ ໄດຍ)
(00410005108011) Act. โคร	วการรับนักเรียเ	มผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ	ลกสูงเร เกอ)
** เอกสารที่เป	ในไฟล์ ให้อัปไหลด รูเ	ปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น **	
			1
เสมัคร	Choose File	lo file chosen	EXTRASTICE /
ามากใดระโดะวัดวัดประกอบ	Choose File	O file chosen	Wolwseuu
KU10(1503-0 K1503-0100			
แสดงผลการเรียน	Choose File	lo file chosen	Littwiseur
ฟัมสะสมผลงาน (Portfolio)	Choose File	lo file chosen	WOWSEUU
 การจดกาแพบละสมผลงาน จาเบน ไม่เกิน 10 หน้า A4 ไม่รวมปก 	กรณีไฟล์มีขนาดเกิด ไฟร์ แห่ง ครอสไร ส่	กว่าที่กำหนดให้ทำการลดขนาด / ฝากไฟล์ไว้ที่ผู้ให้บริการฝาก 	ň
ประกอบไปด้วยเอกสารดังต่อไปนี่ หน้าที่ 1-2 ประวัติส่วนตัวของ 	twa tou googte u		
นักเรียน ค.ศ.นักที่ 3-10 ระโหลงวายหรือ	ลิงก์ (URL) ที่สาม	เรกเชือนไขงไปยังไฟล์เอกสารการสมัคร (ถ้ามิ)	
ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องตาม			
กโครงการทาหนด พรอมการ			
อธิบายรายละเอยดประกอย			
อธิบายรายละเอยดบระกอย			
อริบายรายละเอยตประกอ ลักฐานการขำระเงิน	Choose File	lo file chosen เข้าธรรมเมือบฯ ให้ใช้หลักสามที่ได้รับอนมัติ โดยบันติกทาพ	LUCIW SELUT
อธิบายรายละเอยดบระกอก ลักฐานการข่าระเงัน	Choose File กรณีได้รับการยกเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผ	lo file chosen เค่าธรรมเนียมฯ ให้ใช้หลักฐานที่ได้รับอนุมัติ โดยบันทึกภาพ หารพิจารณาที่ปรากฏในระบบรับสมัครในขั้นตอนที่ 3	BACTINI SULUL
อชิมามรายละเอยดบระกอก สักฐานการข่าระเบัน ม ๆ (ก้านี)	Choose File I กรณีได้รับการยกเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผ	io file chosen เก้าธรรมเปียนๆ ให้ใช้หลักฐานที่ได้รับอนุมัติ โดยปันทึกภาพ เการฟังารณาที่ปรากฏในระบบรับสมัครในขั้นตอนที่ 3	LUCIN Succ
อธิบามรายละเอยดประกอก ลักฐานการข่ารแงัน ม ๆ (กันมี) มายแต่, ผู้สมักรต้องตรวงสอบราหการ พราร ปะคอมเกิดรณ์ชิงคลิปกระเทิง	Choose File กรณีได้รับการยกเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผ Choose File	o file chosen เก้าธรรมเนียมฯ ให้ใช้หลักฐานที่ได้รับอนุปดี โดยบันทึกภาพ เการฟังารณาที่ปรากฏในระบบรับสมัครในขั้นตอนที่ 3 to file chosen	Lictur Securi
อยบายรายสะอยดประกอ ลักฐานการยำระเงัน ม ๆ (กัน) มายเหตุ ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายุการ เกลาร ประกอบการสมัครให้ครบด้ว	Choose File 1 กรณีได้รับการยกเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผ Choose File 1	o file chosen เก่าธรณฑ์ขณะ (ที่ใช้หลักฐานที่ได้รับอนุ่มี โดยบันทึกภาพ เการฟ้อารถภาโปรากฏในระบบรับสมัครในขั้นอนที่ 3 io file chosen	LICENSILU
อยบายรายสะอยดประกอ ส์กฐานการยำระเงิน มา (กัน) มายเหตุ ผู้สมัครต้องตรวงสอบราศการ กลาร ประกอบการสมัครที่กรบกับ - ตรวงสอบเอกสารประกอบการสมัคร	Choose File 1 กรณีได้รับการยกเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผ	o file chosen ทำธรรมในแพ Nitheingามที่ได้รับอนุปดี โดยนับที่กาาพ พารฟิจรรณาที่ปรากฏในระบงยันสมัครใบขั้นตอนที่ 3 Io file chosen	(1554500)
อยบายรายละอยดประกอ ลักฐานการยำระเงิน มายเทศ, ผู้สมใครต้องตรวงสอบราศการ กลาร ประกอบการสมัครให้ครบกับ - ตรวงสอบเอกสารประกอบการสมัคร วงกามเป็นหันกนะ สามาวิชาทีเปิด รับสมักร กลิกที่นี่	Choose File กรณิได้รับการยกเว้ หน้าออ / ถ่ายภาพผ Choose File	ง Me chosen คำธรรมอันที่ 2 เกมโตร้างๆ มีให้เกมโตร้มอมูลัย โดยมันทึกกาพ พารสิจารณาที่ปรากฏในรอบสั่งสมใหม่ไขในขึ้นรอบที่ 3 ฟอ Me chosen	EXTINGUO
อยมาตรางและของประกอ สำญานการประเฉิน มาย (thtt) มาย (thtt) มาย (thtt) - กรรวลอนขอกสารประกอบการประกอบการ - กรรวลอนขอกสารประกอบการประกอบการประ - กรรวลอนขอกสารประกอบการประ - มาย (thtt) - มาย	Choose File กรณีได้รับการยกเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผน Choose File	o file chosen คทั้งรรณที่แห- ให้ให้เกิดฐานที่ได้รับอยู่ได้ โดยมันต่างการ พารส่งขณากับรากฏในระบบในเป็นรูปเป็นตอบที่ 3 - file chosen	EXTINGUE
ระยากรามละสองระกอ สถานกระประสบ แต่ (กัน) แต่ (กัน) แต่ (กัน) แต่ (กัน) แต่ (กัน) แต่ (กัน) เป็น) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปนน) เปน)	Choose File กรณีได้รับการยาเว้ หน้าจอ / ถ่ายภาพผน Choose File	o file chosen คระรรมมีของ วิธีอิหลักฐานที่ได้ร่วงอยู่ใช้ โดยมีปกักภาพ การสิงารณาที่ประเทศไปของเหมือเป็นไปของที่ 3 o file chosen	(158/500)
อยากรามละของระกอ สิญานการปารเอิน มา (กับ) ภามะกา ผู้สิมใหน้องรวรองของการกา สาย ประกอบการเอโหงการเอิน (ธวรองของการเอโหงการเอิน (ธวรองของการเอโหงการเอิน โปร้างสาม สายวิชาที่ไป โปร้างสาม เป็นสาย สายวิชาที่ไป โปร้างสาม เป็นสาย เป็นจะเป็นสาย การให้เป็นสาย เป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะการเกาะการเอิน เป็น เป็นจะการเกาะการเอิน เป็น เป็นจะการเกาะการเอิน เป็น เป็นจะการเกาะการเอิน เป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะการเกาะการเอิน เป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะการเกาะการเอิน เป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็นจะเป็น เป็นจะเป็น	Choose File เหมือง / ถ่ายภาพผ Choose File	ง Me chosen การรรมเมือง / ฟีฟิจกัญามาได้ร่วงมุมัช โดยมันทึกกาพ พระพิจารณาที่ปรากฏในรงบะในสมใหม่แข้นรอบที่ 3 อ Me chosen	
ระบารามและของระกอ สำรานการประเอบ ม ๆ thtt) ภามเกลุ สิมัครป่องระวงลอบชา การ สามาราย ประกอบการสมัครไป 6 แรวลอบชาตาปไป ค. แรวลอบชาตาปไป ส่วนสำระ สามาราย เป็นสำระ สามาราย เป็น เป็นสามาราย เป็นสามาราย เป็นสามาราย เป็นสามาราย เป็นสามาราย เป็นสามา	Choose File เหมือง / ถ่ายภาพผ Choose File	ง Me chosen คำธรรมมีขาย/ได้รับอยู่ไป โดยมีเก็กทาง การสิจารณาที่ปรากฏในรอบรับมิปัตมิปัตวอบที่ 3 Mo Me chosen	(1110) (1110)
รยมายามและของระกษา สถาวามาระชำรองใน แก (แก่) แก (แก่) สุโลโกลร์องราวอสอบรายาการ กลาร ประกอบการสมให้กระบบ- การ แปลเกมาระสมให้กระบบ- การ แปลเกมาระสมให้ และ เหมาะสิ่งสามาระหว่างสามาระสมให เสมอะ แต่ได้โดยการและกรับสุโลโกละ โมแนะ แต่ได้มีกระบบ-สิ่งสามาระสมให เสมอะ แต่ได้มีกระบบ-สิ่งสามาระสมให เสมอะ แต่ได้ได้เกมาะไม่ได้เป็นสองไห้เสองการ แต่ได้เป็นกระบบ-สิ่งสามาระสมให เสมอะ แต่ได้ไปกระบบ-สิ่งสามาระสมให เสมอะ แต่ได้ไปกระบบ-สิ่งสามาระหว่าง	Choose File กรณีได้รับการยกเว็ หน้าจอ / ถ่ายภาพผน Choose File	6 Me chosen คำสรรณมีหมายให้เหติญาย์ได้ร่อมมูมิไ ใดอยังกำหา การเข้ารถมากในรากฏในรอบรับสมใหม่ไขในขณะมา 3 16 Me chosen	3
เกราะของสมของสามารถ เกราะของสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เกราะของสามารถเป็นสามารถ เก	Choose File กรณีใต้มีการยกเว็ หน้าจอ / ก่ายภาพผ Choose File	o file chosen enssessionen vitilen fingruf (dissuppl) (audufinnum mile transmits mit providualiseluk koosel 3 o file chosen Involved (dissue	•••• ••••











คำแนะนำ ข้อควรรู้

การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 4

นำส่งเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2566 เปิดระบบ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 09:00 น. ปิดระบบ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 23:59 น.

.....

>>>

ก่อน การคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร ให้ตรวจสอบทุกไฟล์ว่าแสดงสมบูรณ์ถูกต้องหรือไม่ (ไฟล์ต้องเปิดอ่านข้อมูลได้ทุกไฟล์) และในกรณีแนบลิงก์ อย่าลืมตรวจสอบการตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ที่สามารถเปิดดูไฟล์ได้ (ลิงก์ที่แนบต้องตั้งค่าเป็นสาธารณะและไฟล์ต้องสามารถเปิดได้ตลอดกระบวนการของ การรับสมัครคัดเลือกใน TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงานฯ ปีการศึกษา 2567)



เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์/ลิงก์สมบูรณ์ทุกไฟล์แล้วและ ไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ อีก <u>อย่าลืม</u> คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร ที่ปรากฏในป๊อปอัพภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ระบบขึ้นป๊อปอัพดังภาพ



ให้ตรวจสอบไฟล์ดังนี้

- l.ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ว่าเป็นนามสกุล .pdf หรือไม่ ทุกไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องอยู่ในรูปแบบ .pdf เท่านั้น
- 2.ตรวจสอบขนาดของไฟล์ ต้องมีขนาดไฟล์ละ ไม่เกิน 2 Mb เท่านั้น

โดยส่วนมากปัญหาที่พบ มักจะพบในกรณีที่อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน รูปแบบ .png หรือ .jpg จึงทำให้ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้ (ไฟล์ต้อง.pdf)

>>>

สำหรับผู้ที่สมัครประเภทโครงการการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับ นานาชาติ/ระดับชาติ และนักกีฬาตามยุทธศาสตร์ หากเลือกสมัคร 2 อันดับการเลือก การอัปโหลดเอกสารการสมัครจะดำเนินการแยกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

ดังนั้นให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครได้อัปโหลดเอกสารและยืนยันการส่งเอกสาร ครบทั้ง 2 อันดับการเลือกแล้ว





้คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา

การตรวจสอบสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จาก 2 แหล่งดังนี้



ทากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะเปลี่ยน สีพื้นเป็นสีเขียวและแสดงข้อความว่า สมบูรณ์แล้ว

หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะยังคง เป็นสีพื้นสีแดงและแสดงข้อความว่า ยังไม่สมบูรณ์







คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ





ขั้นตอนที่ 1 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มบันทึกการเลือก ขั้นตอนที่ 2 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ขั้นตอนที่ 3 จะสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าสมัครทรือได้รับอนุมัติให้ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการสมัคร

้ขั้นตอนที่ 4 จะสมบูรณ์ เมื่อคลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร





้คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

ภาพตัวอย่างการแสดงสถานะในเมนูตรวจสอบสถานะ

ตัวอย่างการแสดงสถานะที่ยังไม่สมบูรณ์



หมายเหตุ:

สถานะการรับเอกสารการสมัคร (กรณีคณะ สาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เพิ่มเติม) หากคณะ สาขาวิชาได้รับเอกสารการสมัครของท่านแล้ว ระบบจะแสดงข้อความสถานะ ได้รับเอกสารแล้ว





คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

ตัวอย่างการปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสลักหลังซอง



หมายเหตุ :

- ใช้ขนาดซองหรือรูปแบบซอง ที่บรรจุเอกสารได้ตามความเหมาะสม

- ลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึกที่ตำแหน่งที่ติดกาวหรือเทปกาวใส

คำแนะนำ : เมื่อปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสลักหลังซองแล้ว ให้บรรจุซองนี้พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่ ต้องนำส่งลงในซองจดหมายหรือซองเอกสารที่ใช้สำหรับเพื่อนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย อีกครั้ง





คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

ภาพตัวอย่างการแสดงการยืนยันข้อมูล หรือยืนยันการส่งเอกสารแล้ว







คู่มือการสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

📞 053-948915 ถึง 19

https://admission.reg.cmu.ac.th



CMU CHIANG MAI UNIVERSITY



REG Registration Office

รายละเอียด	หน้า
ศึกษาข้อมูลการสมัคร	3
การลงทะเบียนยืนยันตัวตน ของ ทปอ. / การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4-6
การสมัครในระบบรับสมัคร	7-10
การสมัครในระบบรับสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ	11-19
คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษาในโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ	20
การสมัครในระบบรับสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ	21-37
คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษาในโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ	38-40



CMU CHIANG MAI UNIVERSITY
ศึกษาข้อมูลการสมัคร

REG Registration Office

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

> ้เพื่อไม่ให้การสมัครของผู้สมัครเกิดข้อผิดพลาด โปรดศึกษาข้อมูลการสมัครจาก 3 แหล่งข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้



เว็บไซต์ https://www.mytcas.com เป็นเว็บไซต์หลักของ ทปอ. เพื่อศึกษา คู่มือการดำเนินการต่างๆ (ลงทะเบียนยืนยันตัวตน) และส่วนอื่นๆ ที่ เกี่ยวกับการรับสมัคร อาทิ การลงทะเบียนยืนยันตัวตน การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา การสละสิทธิ์ฯ



2

เว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th

เป็นเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษาข้อมูลการรับสมัคร คัดเลือกฯ ประกาศผล ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและ ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

		CMU	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กระเบล่ายใจส่อายูงจะสำคัญก่อะสนบ	ชกุญาพร์ Growlinus 2567	
			Undergraduate Admission for the Academ	vic Year 2004	
			AL.	มหาคณะสาขาวิชาทีเปิดรับสมัคร ชิญสชวิตี 11 grave พ.ศ. 1866 can 1430 น.	
	กระกระเมโละใหญ่สายสินเก		เล่าเอก เสนาให้หาย "ระเทศร์จะสไตร 17 45"		
	frances and false and				
	sulorrufdeamharlatea		Service Peruit from a values of	Sour 4 DWEX Admission Allocateging/www.viheroon gropules TOB	
	undo				
	signomanistaneuendw		BROWING AN OD KING SEAT ISSUED IN S		
			PIGROUND1 PIGROUND2 PIGROUND3	sacudagarginnuuranin'teri rynsauseu IMS	
	uando				
	demu/Srede	~			
	all the base of the second second				
	anto	*			
	devenacibialedicidu	~			
	Q fuenings and/s				
			คณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัค	เร พบรายการคันหา "748" รายการ	
	- 1 2 3	4 5 6 7 8 9 8		0 8 22 23 14 25 26 27 28 29 10 18 12 10 14 15 16 37 38 -	
					🔿 unuta priva u
B statesars 004	weekews out lostmassion of 0000000				learns metalhesikanasara
where he places	dness and > souff 1 Portfolio			1	Provide BUU 13 43 MU, BUU 12 O ma
					messudourrollinin 15,000 um
	ese/anenden	500	ຢ້າແວນໃນຕາມ ປະທາກຢູກແ)	enuimstu	éncuijales
silalesans corror	onoron	souf i Portfolio	muu 11.43	epuanul bijan ke	0
			80012.0	 Instantionantinonautori	
ndingos ber plause and	ners and			 เป็นผู้กลังที่การในประเทศการที่ 6 มีผลการประเบดียล สนัดขึ้นในประเทศการที่ 4-6 ปี เกลน) การต่อกฎหน้ามีออกว่า 350 	
				 Industry counts Define a dimensional and a material data and a material data in a data and a data and a material data in a data and a material data and a Material data and a material data and and and and a material data and and and and anda	
No.monteluberkuna	NO TV			รระกายพระเอณรับสนอบรับไหล บุรายได้มีหลายสายเพื่อพบบาณฑาสายหลังได้ ถ้าสามานจารเพียงไป (ม. บุรายไปนายนใน Taelf alle	





ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตนที่เว็บไซต์ของ ทปอ. <u>ก่อน</u> การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตน)



เข้าสู่เว็บไซต์ https://www.mytcas.com

คลิกไอคอน **ะ** (<u>เมนูเข้าสู่ระบบ</u>) เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนยืนยันตัวตน



REG Registration Office

ผู้สมัครจะต้องสร้างบัญชีผู้ใช้งาน <u>ก่อน</u> จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบรับสมัคร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น)

(ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานเท่านั้น)

โดย เข้าสู่เว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th

แลือกเมนู คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS และ

2) — เลือกเมนู 2. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ภาพตัวอย่าง

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

	CHIANG MAI UNIVERSITY Undergr	วครคณสอกบุคคล เขาศกษาต่อระดบ aduate Admission for the Acade	mic Year 2024	12567	
0	เมนูรับสมัคร	สมัครรับข่าวสารทา	งอีเมล	M	· · ·
	&+ คลิกที่นี่ ใพื่อสมัคร TCAS	กรอกรายละเอียดลงทะเบียนเพื่ออัปเคตข่า	อสารจากเรา		
	Ф ค้นหาคณะสาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร]	CLICK HER		
	Application for	🗐 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้	าศึกษา		
	ข้อมูลสำหรับผู้สมักร/ผู้สนใจ	🍟 TCAS รอบที่ 1 สมัคร 31 ต.ค 9 พ.ย. 66 สมัคร 13-22 ก	บที่ 2 * TCAS รอบที่ พ. 67 สมัคร 6-12 พ.ค. 6	3 🍟 TCAS səun 4	้∦ อื่น ๆ
	@ TCAS ñoo:Is				
	④ วิชาที่ใช้คัดเลือก Ø กำธรรมเนียนการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริณณาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	TCAS รอบที่ 1 ประกาศ/ช่าวประชาสัมพันธ์	User	กาศระเบียบการรับสมัคร	
	@แนะปาคณะต่าง ๆ	ประกาศมหาวิทยาลัยเซียงใหม่ เรื่อง การรับสมั	ตรคัดเลือกบุคคลเข้า 🕨 ป	ระกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กา	เรรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้า
	โดยสำมักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเซียงใหม่	ศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ TCAS รอบที่ 1 Portfolio ระดับปริณญาตร์ Drnsfinur 2567 สาขาวิทาศักรรรษไฟเรียด แล้วเรียกกับเป็นเห	เฟ็มสะสมผลงาน ที่ โครงการรับนักศึกษา P สาขางคะเสี่งแสนิน	กษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ TCAS s ortfolio ระดับปริณญาตรี ปีการศึกษ	อยที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน ก 2567 แหลงระ ม
	Loudhainearungaannenschaus Lendonsäusibeid Connectional C	Anunduustrännaksilösiksiä TCAS seudi 1 Perifolio sukuustaan 2007 euroneustaan eraksilöisiksi kuustaan 2007 euroneustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksi uutoinaan eraksilöisiksi kuustaan eraksi messaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi messaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi messaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi messaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilöisiksi messaan eraksilöisiksi kuustaan eraksilisiksi kuustaan eraksilisiksi ku	เพิ่มสะสมผลงาม ดี โกรงการรับนักทึกมา P เปรียนเนาตรี มีการทึกษา 2567 emic Year 2024 โซนโนตอน่วอร์ Cestaphonea หมาต่อในมหาวิทยาลัยเรียงใหม่ อองกรณ์) 2 มาจะอุษฐ์มหา	กมาในแหาวิทยาเลี้ยเชื่องใหม่ TCAS s onfotio ระดับปริยุมามายรี มีการศึกษ	อมที่ 1 เห็นอสมหลองม กา 2567 และสม
		AnnahusanSunskalababa TCAS seed 11 Periodie sklut Erony not Drushinu 2667 Periodie sklut Erony not Drushinu 2667 Periodie sklut Erony not Drushinu 2667 Instautinskalabangana UM Annahused Undergraduate Admission for the Acad Undergraduate Admission for th	Initiate assessment Insome scheme Annuel UUSE running OmstAmun 2567 emic Year 2023 Inationality of Destephysics Insolution Statephysics Insolution Statephysics Inso	กมาในแหาวิทยาเลี้ยเชียงใหม่ TCAS s ortfolio sciluu/SnurunoS UmsAnu ร. ริงกรับเปรียน พ.พ.พ.ครั้งเดียว) 	ouf i takusatusaonu n 2507 mente 2
<i></i>		Andrehundsundsundsundsund Tecks seend 11 Periodie sokuur Zenyun G. Drunsfinun 2667 Periodie sokuur Zenyun G. Drunsfinun 2667 Periodie Schultz Admission for the Acad March Adde accustomer March Adde acc	(11)เป็นสามและงาม (11)เรืองการรับเกิงที่กาก (12)เกมาะ เสียงเหลี่ง (11)เรืองการรับเกิงที่การ (12)เกมาะ เสียงเหลี่ง (12)เกมาะ เสียงการ (12)เกมาะ (12	s Sonbuchgeou viewońscholyd subscription sub	ouf i talua-ausa-oru n 2507 ******
ารณีระบบแ	เร็งว่าข้อมูลไม่ผ่าน เร็งว่าข้อมูลไม่ผ่าน เร็งว่าข้อมูลไม่ผ่าน	Andreiniumschneidenberte Tecks sond in Beisenbereinis schultzumschneidenberte werdenen eine beise weihe Beisenberuhen misstentinschneiden und ihmerschute die der Beisenberuhen und ihmerschute generalischute und ihmerschute und ihmerschute und ihmerschute generalischute und ihmerschute und ihmerschute und ihmerschute generalischute und ihmerschute und ihmerschute und ihmerschute und ihmerschute generalischute und ihmerschute und ihmers	International Constitution of the constitution	s Sanduchgeou s Sand	ouf i talua-ausa-oru n 2507 mextti



REG Registration Office

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

สร้างบัญชีผู้ใช้งานมี 4 ขั้นตอน

International Int	อายานสายเป็นการกรอกในขึ้นตอนที่ 2
Image: State of the state	Image: A standard of the standa



(⊕)



REG Registration Office

3. เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของผู้สมัครที่ได้ระบุไว้ ตอนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ภาพตัวอย่าง

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

	เมนูรับสมัคร	สมัครรับข่าวสารทางอีน	Ja	Res		
	เพื่อสมัคร TCAS	กรอกรายละเอียดลงทะเบียนเพื่ออัปเคตข่าวสารจา 	C18/	yere,		
	มีแหาคระสาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร ที่เปิดรับสมัคร ที่สามารถามอง ที่สามารถามอง		CLICK HERE	Q.		
	9 Application for	🔝 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกเ	n			
	Admission CMU-IPAS	♥ TCAS รอบที่1 ♥ TCAS รอบที่2	🕈 TCAS รอบที่ 3	🕈 TCAS รอบที่ 4	¥ อื่น 9	
	ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ	aŭns 31 tr.n 9 w.u. 66 aŭns 13-22 n.w. 67	aŭns 6-12 w.n. 67	-		
	@ TCAS ñaa:Is					
	@ค่าธรรมเนียบการศึกษา สำหรับนักศึกษา	TCAS รอบที่ 1				
	ระดับปริณณาตรี มหาวิทยาลัยเซียงใหม่	ประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์	ประกาศร	ะเบียบการรับสมัคร		
		 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครคิดเล้ 	ขามุคคลเข้า 🔮 ประกาศ	ขมหาวิทยาลัยเอียงใหม่ เรื่อง การ	รรับสมัครคิดเลือกบุคคลเข้า	
		ค่าแนะนำ : เว็บไซต์แสดงผลได้ดีบบการใช้งาน	กันคอมพิวเตอร์ Desktop	/Notebook		
		ขั้นตอนการสมัคร เพื่อเข้าศึกษา	ต่อในมหาวิทยาล่	ลัยเชียงใหม่		
	<ศึกษาช่อมูลเพิ่มเติม	🛛 ปฏิทีม CMU-TCAS'67 🔰 🚺 ลิกษาอั้นตอน	าารสมัคร 2. สร้	ท่อมัญอีผู้ใช้งาน	3. ล็อกอันเข้าสู่ระบบ	
		ล็อกอินเข้าส่ระเ	มบรับสมัคร	-		
	-					9
		เลขประจำตัวประชาชน/G CODE/Passport สำหรับ Username	ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาข	JU		
		รหัสผ่าน				
		Password				
		เข้าสู่ระบบ		\		
		and a second second second	44			
		as root goguoo to Hanno aoshawito Han)
		<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ที่ไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดกลักน์ ครั้งเดียวเท่านั้น1 Username ให้ผัสมัครใช้ช้อมลเดีย	มสร้างบัญชีผู้ใช้งานก่อน วดันกับที่ได้ลงทะเบียนอื่นเ	(สร้างบัญชีเพียง ในกับ nปอ. (TCAS		
		(D) ຄຳແບບກໍ່າ - ເຈັ້ນໃຫຍ່ແສດວະເເວໂຕ້ຮັບແບກຈະໃຫ້ວາມ	inungunigarigas Desistan	Notebook		
				dd		
	รณลมรทสผาน เ	ห คลกบุม ลมรหสเ	งาน คลก	ทน		
			ຮູ້ເວຍ			
61	พอเยอบฉองมางง	เบระสงคเทระบบเ	งงรทสพ	าน		

https://admission.reg.cmu.ac.th

หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร

	การสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	คำแนะนำ : เว็บไซต์แสดงผลได้ดีบนการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ Desktop/Notebook TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) คลิกเพื่อแสดงข้อมูล ~ คู่มือการรับสมัคร TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริณญาตร์ มีการศึกษา 2567
ข้อมูลผู้สมัคร เลขที่บลมัคร (ก	TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota เปิดระบบรับสมัคร 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 9.00 น. – 22 กุมภาพันธ์ 2567 ปีดระบบเวลา 23.59 น. คลิกที่นี่ เพื่ออุปอะกาศผล คลิกที่นี่ เพื่ออุปอะกาศผล ภูมิอการสมัคร TCAS รอบที่ - เควตา Quota ปีการศึกษา 2567 คลิกที่ในเพิ่มศึกษาผู้มีอการสมัคร
🖽 แก้ไขข้อมูลส่วมบุคคล 🎤 เปลี่ยนรหัสผ่าน 🕪 ออกจากระบบ	

คำอธิบายในแต่ละเมนู คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร คลิกที่นี่..เพื่อดูข้อมูลการสมัคร คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล

หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร (ต่อ)



คำอธิบายในแต่ละเมนู



ขั้นตอนการสมัคร







ขั้นตอนการสมัคร

ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

เปิดระบบรับสมัคร วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00 น. ปิดระบบรับสมัคร วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.



1 สมัครช้าหรือเร็วไม่มีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก สิ่งที่สำคัญคือ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน ก่อนการดำเนินการในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร

🕂 รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

📞 053-948915 ถึง 19

ขั้นตอนการสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ





์ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร



👎 รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

หน้า 13/41

์ขั้นตอนที่ 1 คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร (ต่อ)

หากประสงค์สมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ระบบจะแสดงข้อมูลดังตัวอย่าง

ภาพตัวอย่างกรณีประสงค์สมัคร (CPIRD : community track) (CPIRD : inclusive track)

	สมัครโครงการ community track, inclusive trackคลิกที่นี่
ประสงค์สมัค	เรโกรงการแม่แง่ม อมก่อยคลิกที่นี่
ไม่ประสงค์สเ	มีคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือคลิกที่นี่
ปรดอ่านก	ก่อนดำเนินการ :
1. 8 จังหวัด จังหวัดที่มี 2. สอบถามข้	ที่มีสิทธิ์สมักรได้ คือ เชียงใหม่ ลำพุน ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ยังมีคุณสมบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจา Jสิทธิ์สมักรได้ โปรดตรวจสอบเพิ่มเติม ที่เว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php Jอมูลเพิ่มเติมเที่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมักร ไทร O-5393-5263 (คณะแพทยศาสตร์)
3.1 ระยะเว	ลาตามทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
3.2 ข้อมูล	ตามทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ) และระยะเวลา
จังหวัด	
อำเภอ	
ໂດຍ	
] ข้าพเจ้าขอร้	ี บรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในการสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าหากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเก็อข้า มสักธิ์ในการสมัครหรือสักธิ์ในการเข้าศึกษาได้
าจถูกเพ็กถอเ 🛐 บันทึกข้อเ	มูลการเลือก (ปัจ 3 1, 3 2)
ทางถูกเพิกถอบ โป้ บันทึกข้อเ 3.3 เลือกศ	นุลกรเลือก (ช้อ 31, 3.2) เณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ
ขางถูกเพ็กถอง ชีวิ มันทึกข้อง 3.3 เลือกค เง้นใหากผู้สมั <u>เช่นสามารถ</u> ะ	ม <mark>สการเลือก (ชื่อ 31, 3.2)</mark> 1ณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ครเลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการชับเกิบโควตาภาคเหนือแล้ว มูมิคร คณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้ชัก
หางถูกเพ็กถอง	นุ ลการเลือก (ข้อ 31, 3.2) เณะ–สาขาวิชา–รเห็สโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ เครเลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้ชัก <u>เข้คร คณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้ชัก</u> รงการร่วมฯ ▼
ทจดุกเพิกออ (3) บันทึกข้อเ (3) บันทึกข้อเ (3) บันทึกข้อเ (3) บันทึก (3) บันทึก (3) บันทึก (3) บันทึก (3) บันทึกข้อเ (3) บันทึกข้อเ (4) บันที่(4) บั	ม <mark>ุลการเลือก (ช้อ 31.3.2)</mark> <mark>หนะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ เครเลือกคณะ–สาขาวิชา-รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้ชัก สมัคร คณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ ในการรับนักเรียนในโครงการพิเศษได้ชัก รงการร่วมฯ ▼</mark>

(หวดเรือดสมัครควรกับมัดเรียบใบโครงควรก่านดับโควกวดวดบ	สองร้องน้ำเริ่มของของรองรับเอเรียนใบโควงกระพิศษได้รัด)
ประสงค์สมัครโครงการ community track, inclusive track	ะลิกที่นี่
🛠 ประสงค์สมัครโครงการแม่แจ่ม อมก่อยคลิกที่นี่	
ไม่ประสงค์สมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภา	คเหนือ_คลิกที่นี่
3.1 ข้อมูลภูมิลำเนาของบิดาหรือ มารดา หรื	อผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ)
จังหวัด	v
อำเภอ	×
อาจบูทเพทถอนสกอเนทารสมคริหรือสิทธิเนการเขาศึกษาเด	
างบุทเพทแอนสาธมนารสมหรีหรือสิทธิเน็กรเข้าที่เข้าด 🕄 ปันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.1)	
วงขุทเพทองสารเมารสองสระองสารเบาสุดบาด இป็นทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ ว 1) 3.2 เลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ กา	เรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ
ระบุทเพทของสารเบา รสมหรีหรือสักรินการเขาสักษาเด (ชั) นันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.1) 3.2 เลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ กา รั้งนี้หากผู้สมัครเลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ โบท	เรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ กรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว กับช้ายังเห็นโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว
รงบุทเพทเอนสารเนท รสมหรีหรือสัทธินการเขาสักบาเด (2) มันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 3.1) 3.2 เลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ กา กั้งนี้หากผู้สมัครเลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ ในการ อะไม่สามารถสมัคร คณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ ในการ ลือกประเภทโครงการร่วมฯ ▼	<mark>เรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ</mark> กรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว เริ่มนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก
องซูแพทแอนสแลนการสอหรีหรือสัทธินมารเขาสักษาเด	<mark>เรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ</mark> ทรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว เริ่มมักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก ~
องบุทเพทเอนสารเขา รสมหรีรอสโรยมารเขาสักษาเด (2) มันทึกข้อมูลการเลือก (ขือ 3.1) 3.2 เลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ กา กังนี้หากผู้สมัครเลือกคณะ–สาขาวิชา–รหัสโครงการ ในการ สอกประเภทโครงการร่วมฯ ▼ ไปรดเลือก	<mark>เรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ</mark> กรรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้ว เริ่มนักเรียนในโครงการพิเศษได้อีก ~

ภาพตัวอย่างกรณีประสงค์สมัคร (โครงการรับนักศึกษาฯ เพื่อพัฒนาอมก๋อย) (โครงการรับนักศึกษาฯ เพื่อพัฒนาแม่แจ่ม)

้ ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา



ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน

2. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

- หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
- หากไม่ประสงค์ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ

3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง	
เมื่อคลิกปุ่ม คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ ในขั้น	ตอนที่ 2 แล้ว
จะปรากฏ [์] ป๊อปอัพ (POPUP) เพื่อให้ตรวจสอบ	และรับรองข้อมูลอีกครั้ง <mark>โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!</mark>
หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมุ	ูเลและยินยอมเปิดเผยข้อมูลความเป็นส่วนตัวและคลิกปุ่ม
คลิกที่นี่เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร	เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัครและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

🗥 ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ <u>หากคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้ว</u> <u>จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก</u>ข้อมูลการเลือกได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกจะแก้ไขได้อีกครั้งในวันที่ 18 เมษายน 2567 เท่านั้น



ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดเอกสารการสมัครและชำระเงินตามช่องทางที่ระบุไว้

	2	•	4	
เมนูรณ์แล้ว	สมบูรณ์แล้ว	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์	
วั้นตอนเ	ที่ 3 จัดส่งเส	อกสารการส	สมัคร และชำร	ะเงินค่าสมัคร
้าอธิบาย และ	ข้อความเดือน ไปรด	เอ่าน:		
1. ให้ผู้สมัคร	รดาวน์ไหลดใบสมัค	รจากระบบรับสมัคร	เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมั	กรในใบสมัคร
2. ให้ผู้สมัคร	รส่งเอกสารการสมั	ns		
• สมัค	ารเฉพาะการรับนักเร	รียนโควตาภาคเหนือ	งฯ ให้ส่งเฉพาะใบสมัคร	พร้อมซ่ำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด
o สมค สมัค	ารการรบนักเรียนใค งรที่ผน่ายเร้าเสนัดระ	เวตาภาคเหนือฯ และ เวงโรงเรียบที่ผ้สมัย	ะการรบนกเรียนในโครง พรสังดัด โดยเอกสารที่ย่	การรวมกบเควตาภาคเหนอ เหลงเอกสารการสมัครพร้อมชำระเงินคา โองส่งประกอบด้วย
1	เข้าสมัครโครงการเ	การรับนักเรียนโควต	ารสงกัน และเอเอกสารกัน าาภาคเหนือฯ	In a contraction of the contract
2	ใบสมัครโครงการร	ร่วมกับโควตาภาคเห	เนือ และเอกสารประกอเ	มการสมัครตามที่แต่ละ คณะ สาขาวิชาระบุไว้ในประกาศ
3. เมื่อผู้สมัก	กรช่ำระเงินกับทางไ	รงเรียนแล้ว ให้เก็บห	รลักฐานในส่วนของผู้สเ	วัครไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก
เมายเหตุ				
• ผู้สมัครสา	มารถส่งใบสมัคร พร้อ	บซ่าระเงินค่าสมัครได้ด	รึ่งแต่วันที่ 13-23 กุมภาพัน	\$ 2567
 Isolseuo 	เป็นผู้รวบรวมเอกสาร	และคาสมครของผู้สม	คร นำสงมายังมหาวิทยาล	1
ใบสมัคร	ะโครงการที่ท่	านสมัคร การ	รับนักเรียนโคว	ตาภาคเหนือฯ
ใบสมัคร อันดับที่10	ร โครงการที่ท่ 0420115201013 ค	านสมัคร การ ณะมนุษยศาสตร์ สา	เรับนักเรียนโคว เขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิ	ตาภาคเหนือฯ ทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)
ใบสมัคร อันดับที่ 1 0 อันดับที่ 2 0	ะโครงการที่ท่ 0420115201013 ค 00422001201013 ค	านสมัคร การ ณะมนุษยศาสตร์ สา คณะนิติศาสตร์ สาข	ร รับนักเรียนโคว ขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิ านิติศาสตร์ ภาคปกติ (ตาภาคเหนือฯ ทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) หลักสูตร ไทย)
ใบสมัคร อันดับที่ 10 อันดับที่ 2 0	ร โครงการที่ท่ 0420115201013 ค 0422001201013 ค	านสมัคร การ ณะมนุษยศาสตร์ สา คณะนิติศาสตร์ สาข 🖨 คลิกที่	เร ับนักเรียนโคว ขาจัดวัทยา (แขนงจัดวั านิติศาสตร์ ภาคปกติ (นี่เพื่อพิมพ์ใบสมัครก	ตาภาคเหนือฯ ทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) หลักสูตร ไทย) รรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
ใบสมัคร อันดับที่ 1 0 อันดับที่ 2 0	ร โครงการที่ท่ 0420115201013 ก 10422001201013 ค	านสมัคร การ ณะมนุษยศาสตร์ สา กณะนิติศาลตร์ สาข คลิกที่	เร ับนักเรียนโคว ขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิ านิติศาสตร์ ภาคปกติ (เนื่. เพื่อพิมพิโบสมัครกา	ตาภาคเหนือฯ ทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) หลักสูตร ไทย) เรรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
ใบสมัคร อันดับที่ 10 อันดับที่ 20	ร โครงการที่ท่ 0420115201013 ค 10422001201013 ค ร โครงการที่ท่	านสมัคร การ ณะมนุษยศาสตร์ สา คณะนิติศาสตร์ สาข คลิกที่ านสมัคร การ	เร็บนักเรียนโคว เขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิ านิดิศาสตร์ ภาคปกติ (เนื่. เพื่อพิมพ์ใบสมัครก เร ้บนักเรียนในโ ค	ตาภาคเหนือฯ ทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) หลักสูตร ไทย) หรังบักเรียนโควตาภาคเหนือฯ ารงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ
ใบสมัคร อันดับที่ 10 อันดับที่ 2 0 ใบสมัคร 00420701	 งางการที่ท่ งง420115201013 ค งง422001201013 ค งง422001201013 ค งงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงง	านสมัคร การ ณะมนุษยศาสตร์ สาข เณะนิติศาสตร์ สาข คลักที่ านสมัคร การ ยศาสตร์ สาขาแพทย	ร รับนักเรียนโคว ขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิ านิติศาสตร์ ภาคปกติ (นี้เพื่อพืบพิใบสมัครก ร รับนักเรียนในโ มศาสตร์ ภาคปกติ (หลั	ตาภาคเหนือฯ ทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) หลักสูตร ไทย) หรังนำทเรียนโควตาภาคเหนือฯ ทรงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ เสตร ไทย) CPIRD : community track

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน

2. กดปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและลงลายมือชื่อผู้สมัคร สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการดังกล่าว

<mark>กดปุ่ม</mark> คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครของการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและลงลายมือชื่อผู้สมัคร สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม

3. ส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด

- ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครและชำระเงินค่าสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 13-23 ก.พ. 2567
- ค่ำสมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ 250 บาท
- ค่าสมัครการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ 200 บาท
- โรงเรียนจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารและค่าสมัครของผู้สมัคร นำส่งมายังมหาวิทยาลัย

้หมายเหตุ: รายการใบสมัครจะแสดงเฉพาะข้อมูล ประเภทโครงการ รหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา ที่ผู้สมัครเลือกเท่านั้น

์ ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

ตัวอย่างใบสมัคร

สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ เท่านั้น

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าง ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษ TCAS รอบที่ 2 โควตา Quot	สึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ใบ มา 2567 La (การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ)	สมัคร 00662	ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่ายตนเอง เข้าสู่ระบบรับสมัคร หากไม่ปรากฏรูปถ่ายตนเองบนใบสมัคร
เลขประจำตัวประชาชน			เทตาเนนเการอบ เทสตรูบภาพ เน เมนแก้ไขข้อมลส่วนบุคคล
วัน เดือน ปีเกิด	เกิดที่จังหวัก - * . ไ		ચ ચ વ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้า	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
จังหวัด เชียงใหม่	รหัสไปรษณีย์ 50230		
โทรศัพทบ้าน -	มือถือ อีเมล		
<u>กำลังศึกษาชั้น</u> มัชยมศึกษาบีที่ 6	โรงเรียน จังหวัด	เชียงใหม่	
และได้ศึกษาระดับชั้น มัชยมศึกษาบีที่ 5	โรงเรียน จังหวัด	เชียงใหม่	
และได้ศึกษาระดับชั้น มัชยมศึกษาบีที่ 4	โรงเรียน จังหวัด	เชียงใหม่	
โครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ ร อันดับที่ รหัส	ภาพเข้าประสงค์เสียกคณะ สาขาวิชาจากกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลียก วิทยาศาสตร์ คณะ/สาขาวิชา	-คณิตศวสตร์ ค่าสมัคร	
1. 00420115201013 คณะมนุษยศาสตร์	สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสตร ไทย)	250 บาท	การลงลายมือชื่อผ้สมัคร
 00422001201013 คณะนิติศาสตร์ สาร 	มานิติศาสตร์ ภาคปกติ (หลักสตร ไทย)		บอุญหมืออากการ
โปรดตรวจสอบวิชาที่ใช้ดัดเสือกทาง https ข้าหเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศวัมส ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครบถ้วนแต้ว ข้าทเจ้าชอร่ การวับสมัครที่อื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็ ข้อมูลเป็นเก้จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกา เชียงใหม่ดัดสิทธิ์ ในการเข้าศึกษาได้ทันทีโดยไม่ต่อม	://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php มัครฯ และเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ โบรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสาร เความฯริงทุกประการ หากพบว่าข้าพเจ้าให้ เครับสมัครฯ ข้าพเจ้าปินเออมให้ มหาวิทยาลัย จันเเดือนกู้		ลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลง ลายมือชื่อบน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้
ข้าพเจ้าได้ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าสมัคร	เป็นเวินทั้งสิ้น250 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป	รียบร้อยแล้ว	
ลงชื่อผู้สมัคร(เขียนตัว	ม ลงชื่อผู้รับเงิน		
	📃 การลงลายมือชื่อผู้สมัคร เ	นอกเหนือจากก	าร
(โปรด	กล่านน้ำแก่ ลงลายมือชื่อบนกระดาษ	สามารถลงลายม	มือชื่อ
สำหรับผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน	ับน iPhone, iPad , คอมที	้าวเตอร์หรืออปก	ารณ์
โรงเรียนได้รับใบสมัครและเงินค่ำสมัครของง	อเล็กทรอนิกส์อื่นได้	9	
เป็นเงินทั้งสิ้น250 บาท (สองร้อยห้าสิบบา	ทถ้วน) 23 รียบร้อยแพว		
ลงชื่อผู้สมัคว(เซียนตัว	มรร ลงชื่อผู้รับเงิน		
	หรือประทับตราโรงเรียน (ถ้ามี)		

์ ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

ตัวอย่างใบสมัคร

สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ และ โครงการการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเร ระดับปริญญาตรี ปีการศึ TCAS รอบที่ 2 โควตา Qi	้ำศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ใ กษา 2567 iota (การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ)	มสมัคร (ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่ายตนเอง เข้าสู่ระบบรับสมัคร หาดไม่ปรากกระปถ่ายตนแองบนในสมัคร
 ข้อมูลผู้สมัคร เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าม จังหวัด เรียงใหม่ โทรศัพท์บ้าน กำลังศึกษาชั้น มัธยมศึกษา และได้ศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษา และได้ศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษา และได้ศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษา และได้ศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษา และได้ศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษา เลนได้ศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษา เลนได้ศึกษาระดับชั้น เสียมศึกษา 	เกิดที่จังหวัด สัญชาติ ไทย งำบล อำเภอ รหัสไปรษณีข์ 50230 มือถือ อีเมล ปที่ 6 โรงเรียน จังหวัด ปที่ 5 โรงเรียน จังหวัด ปที่ 4 โรงเรียน จังหวัด ปที่ 4 โรงเรียน จังหวัด	เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่	ที่ ที่กำเนินการ ให้ดำเนินการ อัปโหลดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
เครงการการรบนกเรยนเครตาภาคเหนอ• อันดับที่ รหัส	_ ขางเขาประสงคเสขามณะ สาขาราชาจากกลุ่มวยาทเขตสเสขก วทยาศาสตร คณะ/สาชาวิชา	-คณุตศาสตร	
1. 00420115201013 คณะมนษยศาสต	ร์ สาขาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยาคลินิก) ภาคปกติ (หลักสตร ไทย)	250 บาท	
 00422001201013 คณะนิติศาสตร์ 1 	ราชานิดิศาสตร์ ภาคปกติ (หลักสตร ไทย)		
โครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับ	โควตาภาคเหนือฯ	21	
1. 00420701202013 คณะแพทธศาสต community track	ร์ สาขาแพทยศาสตร์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) CPIRD :	200 ערט	
 โปรดตรวจสอบวิชาที่ใช้คัดเสือกทาง http://www.science.com/ ช้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศวัท ของมหาวิทยาลัยเชื่องใหม่ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้า การวับสมัครที่ยื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชื่องใหม่ ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประมาย 	ps://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php เดเหนือ ให้พิมพ์ใบสมัครของโครงการนี้เพิ่มเสิมจากระบบรัก เสมัครฯ และเอกสารแบบ้ายประกาศรับสมัครฯ อรับรองว่าข้อครามข้างต้นและเอกสาร เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้าพเจ้าให้ ภาครับสมัครฯ ข้าพเจ้ายืนยอมให้ มหาวีทยาลัย อรันเตือน/	มสมัคร	การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการ ลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถ ลงลายมือชื่อบน iPhone, iPad , คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ข้างแอ้วได้สู่เป็นสมัครและสำระเงินอาสบัต	ร เป็นเวินทั้งสิ้น 4.450 มาท (สี่ร้อยหัวสิบบาทอ้าน) ไก้รืะ	บเรื่อยแล้ว	อีนได้
องชื่อผู้สบัตร (เมืองเบลงหวายสาวารเราระเจาตามร	กับรระง) อาที่อะรับอีน	D 1 3 D 4 4 1	
ลงชยลูสมคว(เชียน (โป	^{รวบรรรง)} จารของรรมจน ที่การลงลายมือชื่อผู้สมั รดดัดส่วนนี้ดีนแก่ผู้สมัด ลงลายมือชื่อบนกระด	คร นอกเหนือจ [.] าษ สามารถลงเ	 ากการ ลายมือชื่อ
สำหรับผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน	บน iPhone, iPad , ค	อมพิวเตอร์หรือ	ออุปกรณ์
โรงเรียนได้รับใบสมัครและเงินค่าสมัครของ	🚽 📶 อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้		
เป็นเงินทั้งสิ้น450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบา	ກຄ້ານ) ໄວ້ເຮັຍ		
ลงชื่อผู้สมัคร(เขียน	กัวบรรจง) 🔪 ลงชื่อผู้รับเงิน		
	หรือประทับตราโรงเรียน (ถ้ามี)		

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

ตัวอย่างใบสมัคร

สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

92 M TCAS	ปปริญญาตรี ปีการศึกษา รอบที่ 2 โครตา Quota (โครงก	2567 กรการรับมักเรียมในโครงการร่วมกับ 	มโควตาภาคเหนือฯ) 		1 ผู้สมัคร [.]] เข้าสู่ระ	ทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่า เบบรับสมัคร ปรากกระปก่ายตะแกะระบบให	ยตนเอง
ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อผู้	้สมัคร	v a			้ง ทำการมา	กว.ทเขีวิกม.เองเทรดกการ	าสมคว
1991	ประจำตัวประทาทน				เหดาเน	เนการ	
วัน เดือน ปีเกิด		ไดที่จังหวัด ⁷	สัญชาติ ไทย		อัปไหลเ	<mark>ดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมู</mark>	ลส่วนบุคค
ที่อย่ตามทะเบียนบ้าน	เป็นที่	1	ange an ene				
จังหวัด	a. 9	หัสไปรษณีย์ 50230					
โทรศัพท์บ้าน -	/ °	อถือ	อีเมต				
กำลังศึกษาชั้น	มัธยมศึกษาปีที่	6 โรงเรียน		เชียงใหม่			
และได้ศึกษาระดับสั้น	มัธยมศึกษาปีที่	5 โรงเรียน	้	เชียงใหม่			
และเกิดที่สองเออน รับเร็ง	มัยแม่สื่อแต่มีนี่	4 Southers	· · ·	de la la			
และเคคกษาระดบชน	ותנו פווזיאפטא ער נייון גייון אינו ניידי אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינו אינ	4 เวงเวยน	NUMPE	UD9 INN			
แคมการเรยม คลบค สารับออกเมตร์สา (ส	1893 93919901911 (194 14 1911 5 19991)	(ופוענינים אאו אוואא שניגו					
ระดบคะแนนเฉลย (ร	- (หอพา 5 เหย						
อันดับการเลือก							
โครงการการรับนักเรี	ยนในโครงการร่วมกับโคว	ตาภาคเหนือฯ					
โครงการการรับนักเรี อันดับที่ รหัส	ยนในโครงการร่วมกับโคว	<u>ตาภาคเหนือฯ</u> เณะ/สาขาวิชา	วิชาที่ใช้ค่	ัดเลือก			
โครงการการรับนักเรี อันดับที่ รหัส 1. 004207012020	ยมใมโครงการร่วมกับโคว 	<mark>ตาภาคเหมือบ</mark>	วิชาที่ใช้ค ตรวจสถาวิชาที่ต้อเลือก	ัดเสียก ได้ที่			
โครงการการรับนักเรี อันดับที่ รหัส 1. 004207012020	ยนในโครงการร่วมกับโคว 113 คณะแพทยศาสตร์ ลายาแพ CPIRD : community track	ดาภาคเหมือ<u>ฯ</u> เณะ/สาขาวิชา ทบตาสตร์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)	วิชาที่ใช้ค่ ตรวจสอบวิชาที่คัดเลือก https://odmission.reg.cm	ัดเสียก ได้ที่ แ.oc.th/find/oculty.php			
โครงการการรับมักเรี ขัมตับที่ รพัส 1. 004207012020 พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แบบหลั 1. ใบลมัคร 2. สำเนานักรรประจำด้วยโระ 3. สำเนาระเปียนบ้านของผู้ 4. สำเนาระเปียนบ้านของผู้ 5. ใบแสดงผสการเรียน ปร. 6. หลักฐานการข้าระเงิน 7. ชื่น ๆ โปรคระบุ สำเนาบั 8. เอกสารประกอบการสมัค ข้าพเจ้าชอรับรองว่าข้อคว ข้อมูลเป็นเท้รหรือมีคุณส ในการเข้าศึกษาได้หันที่โด โปรคส่งใบสมัค ให้ครณะแนงของ	ยมในโครงการร่วมกับโคว)13 คณะแพทยศาสตร์ สาขาแห CPIRD : community trock กฐานมาพร้อมใบสมัครแล้ว ดังนี้ มามา มามา มามข้างค้าและเอกสารและท้ายประกา วามเข้าใจประกาศรับสมัครฯ แ ามข้างค้นและเอกสารการรับส มปัติไม่สอดคล้องกับประกาศรั เขโม่ค้องแจ้งให้ทราบ 15 และหลักฐานประกอบการ โรงเรียบหาม พร้อมข้ายเป้า	<mark>ตาภาคเหมือบ เณะ/สาขาวิชา</mark> ทยศาสตร์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) (โปรดเครียมแอกสารให้ครบ และนำต่ (โปรดเครียมแอกสารให้ครบ และนำต่ การร้อมเจ้าราย่ามิตรีอยูได้ที่ https://o ละเอกสารแบบท้ายประกาศรับสมัคร มัครที่ยื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใ แสมัคร ลง ต่ายมัคร	ริชาที่ใช้ค่ ตรวจสอบวิชาที่คัดเลือก https://admission.reg.cm รที่ครูแนะแนวของโรงเรียม) สำหรังอุกเกตุ.cmและเป็กไทสุเลลม ร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่ หม่ เป็นความจริงทุกประการ กลัยเชียงใหม่ผัคสิทธิ์	<mark>ัดเลือก</mark> ได้ที่ และ.th/findfoculty.php ty.php หรบถ้วมแล้ว หวกหนว่าข้าพเจ้าให้	ุ การลงลาย ลงลายมือ	ยมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือ ชื่อบนกระดาษ สามารถ	จากการ





การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

ขั้นตอนที่ 1 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มบันทึกการเลือกครบทุกข้อ ขั้นตอนที่ 2 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ขั้นตอนที่ 3 จะสมบูรณ์ เมื่อโรงเรียนได้นำส่งเงินค่าสมัครให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว ตรวจสอบสถานะจะสมบูรณ์ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 1-3 ครบถ้วน สมบูรณ์



หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะเปลี่ยน สีพื้นเป็นสีเขียวและแสดงข้อความว่า สมบูรณ์แล้ว หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะยังคงเป็นสีพื้นสีแดงและแสดงข้อความว่า ยังไม่สมบูรณ์

หรือ

หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ



ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานะต่างๆ เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบ





เปิดระบบรับสมัคร วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00 น. ปิดระบบรับสมัคร วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.



สมัครช้าหรือเร็วไม่มีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก <mark>สิ่งที่สำคัญคือ</mark> ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

้ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน <mark>ก่อนการดำเนินการ</mark>ในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร

🕂 รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

การสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่						
< ย้อนกลับเมนูหลัก	การสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota					
<u>ข้อมุลผู้สมัคร</u>	เปิดระบบรับสมัคร 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ปิดระบบเวลา 23.59 น.					
	ข้อความเดือน สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครใน คณะแพทยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์ หากท่านเคยสละสิทธิ์ ในคณะ ดังกล่าวแล้ว ท่านจะไม่ได้รับการคัดเลือกในหลักสูตรเดิม (ยกเว้น ม.เอกชน) "โปรดหลีกเลี่ยงการสมัคร คณะ/สาขาวิชา เดิม"					
	คลิกสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ					
เลขที เลขน ชื่อ-ส	คลิกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ					
💵 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล						
ปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	คลิทสมัคร สอบวิชาเฉพาะของคณะวิจัตรศิลป์ คลิทสมัคร สอบวิชาเฉพาะของคณะนิติศาสตร์					
คลิก.เพื่อดูขั้นตอนการสมัคร	คลิกสมัคร การรับนักเรียนโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ					
คลิก.เพื่อดูปฏิทิน esaro2						

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ คลิกเลือกเมนู คลิกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

REG Registration Office Chiang Mai University



์ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร 1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน 2. เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level 3. เลือกประเภทโครงการ และคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ขั้นตอบที่ ขั้นตอนที่ ขั้นตอบที่ ขั้นตอมที่ ตรวจสอบสถาน 2 3 4 6 ยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร คณะ สาขาวิชา ร คำอธิบาย และข้อความเตือน ไปรดอ่าน: ศึกษาประกาศการรับสมัครทาง https://admission.reg.cmu.ac.th/ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทาง https://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php 1 ด่าเนินการสมัคร ประกอบด้วย 1. เลือกกล่มวิชาที่ใช้คัดเลือก 2. เลือก ประเภทโครงการ 3. เลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ 4. เมื่อทดปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 1, ข้อ 2,3) แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป ข้อควรระวัง: หากยืนยันการสมัครโครงการพิเศษจะไม่สามารถสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือได้อีก การดำเนินการในข้อ 1-3 ให้กดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เมื่อมีการเลือกข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากไม่กดปุ่มบันทึกข้อมูลระบบจะไม่ บันทึกข้อมูลที่เลือกหรือเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำได้ กรณีที่ยังไม่ได้กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 เท่านั้น 1. เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level (เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น) วิชา A-Level กลุ่มที่ 1 - (ไทย สังคม อังกฤษ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1) วิชา A-Level กลุ่มที่ 2 - (ไทย สังคม อังกฤษ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2) 5 乙 าวรระวัง หลังจากเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ หากมีการเปลี่ยนกล่มวิชาที่ใช้คัดเลือก >> ค กยกเลิก ให้ผู้สมัครเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการใหม่ (การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะทำได้ กรณีที่ยังไม่ได้กดปุ่มยี มีครในขึ้นตอนที่ 2 เท่านั้น) บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 1) 2. เลือกประเภทโครงการ (หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ได้อีก) ไปรดเลือก 3. เลือกคณะ/สาขาวิชา/รหัสโครงการ เลือกคณะ เลือกสาขาวิชา เลือกรหัสโครงการ บันทึกข้อมูลการเลือก (ข้อ 2, 3)

สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น โดยในโครงการที่เลือกสามารถเลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ได้เพียง 1 อันดับการเลือก

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเลือก **ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร** (การสมัครยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ)





คำแนะนำ ข้อควรรู้

การสมัครในระบบรับสมัครในขั้นตอนที่ 1

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ในการสมัครจะต้องส่งหนังสือฯ จำนวน 3 ฉบับ ให้ครบ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางออนไลน์ เอกสารที่นำส่งคือ หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน (ฉบับสำเนา)

ให้สแกนเอกสารจากฉบับจริงและอัปโหลดเข้าระบบในรูปแบบไฟล์ .pdf



นำส่งได้ในขั้นตอนที่ 1 ในระบบรับสมัคร ดังภาพ

หากต้องการแนบไฟล์หรือแก้ไขไฟล์ ให้ดำเนินการ คลิกปุ่ม Choose File เพื่อแนบไฟล์ และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการเลือก

เมื่ออัปโหลดไฟล์และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการเลือกแล้ว อย่าลืมคลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร

2.ช่องทางไปรษณีย์ เอกสารที่ต้องนำส่ง ได้แก่



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือฯ ได้ในระบบรับสมัคร หรือทางเว็บไซต์ https://admission.reg.cmu.ac.th ทั้งนี้ อาจมีบางคณะ สาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางไปรษณีย์เพิ่มเติม เพื่อให้การส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง โปรดศึกษาคุณสมบัติและเงื่อนไขของโครงการนี้ก่อนการสมัคร

📞 053-948915 ถึง 19

์ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.พ. 67

หน้า 25/41

>>

>>



คำแนะนำ ข้อควรรู้

้การสมัครในระบบรับสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ ในขั้นตอนที่ 1

สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น โดยในประเภทโครงการที่เลือกสามารถสมัครได้เพียง 1 อันดับการเลือก

ทั้งนี้หากสมัครประเภทโครงการนี้แล้วจะไม่สามารถสมัครประเภทโครงการ การรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ได้

ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ก่อนการสมัครในระบบรับสมัครต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียนและจะต้องมี หนังสือรับรองจากโรงเรียนและหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียนแล้วเท่านั้น (โรงเรียนส่งได้ 1 คนเท่านั้น) ไม่ควรสมัครในระบบไว้ก่อน (ไม่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) ทั้งที่ยังไม่ได้ติดต่อโรงเรียน หรือยังไม่มีหนังสือรับรองฯ และ หนังสือส่งรายชื่อฯ เพราะอาจทำให้ถูกยกเลิกการสมัคร

ทั้งนี้ หากโรงเรียนเคยส่งผู้สมัครใน TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงานฯ แล้ว การสมัครใน TCAS รอบที่ 2 โควตาฯ นี้ จะต้องเป็นผู้สมัครคนเดิมที่เคยสมัคร แต่ไม่ได้ยืนยันสิทธิ์ใน TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงานฯ เท่านั้น

โปรดศึกษาคุณสมบัติ และเงื่อนไขของโครงการนี้ก่อนสมัคร



์ ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร



 3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง
 เมื่อคลิกปุ่มคลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว จะปรากฏป้อปอัพเพื่อให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง
 โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!
 หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมูลและยินยอมเปิดเผย ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และ คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร
 เพื่อยืนยันข้อมูลและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไปตามลำดับ
 หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะขึ้นเมื่อคลิกรับรองข้อมูลฯ ครบทั้ง 3 ข้อ

้ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร (ต่อ)

ภาพตัวอย่าง





์ ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครและชำระเงินตามช่องทางที่ระบุไว้



้โดยในขั้นตอนนี้ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

- 1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน
- หากต้องการดาวน์โหลดใบสมัคร ให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่....เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร
- ปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารฯ จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม
- 4. คลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัครฯ เพื่อให้ระบบแสดงช่องทางการชำระเงิน

้ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)



ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

การชำระเงินค่าสมัคร สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย





🕂 รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

์ข้อมูล ณ วันที่ 12 ก.พ. 67

์หน้า 31/41

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครนี้

้ใช้สำหรับกรณีเลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

	เป็นจงการระงานศาสนครคดเลขกบุคคลเขาคกษาเน่นทา	วิทยาลัยเชียงไหม สาหรบนกเรย
	TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา	2567 โปรดเรียกต้องกรรรมเมืองจากดูข้าระเงิ
	(การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)	พิมพ์มีอวันที่ 2024-02-09 16:05:3
	มหารทธาตะเขยงเหม 239 ปาครอบาร ดาสุขาพ อ.เมธง จาสองเทม 505	00
เพื่อเข้านักเสี	สำนักทะเบียนและประมวลผล (กาคพิเศษ/โครงการพิเศษ)	สาขา/Branchวันที่/Date
1119.61	มาตารไหยพาณิชย์ เอชที่บัญ	ชื่อผู้สมัคร/nci
(Bill Paymen	ช)(10/10) (สถานศึกษา)	เลขที่ใบสมัคร/Reference No (Ref.1)
		NA IBLADD NDWRejerence No (Rej.
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	TCAS รอบที่ 2 โควดา Quoto การรับนักเรือนในโครงการพิเศษ การรับนักเรือนจากโครงการเปิดโอกาสให้กับนักเรือนผู้มีความ	(ประเภทโครงการ 200.00 สามารถค้ามกีฬา.)
	00420212204013-คณะศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา ภาคปก	าดี (หลักสตร ไทย)
		- 0,
	A	221
	รามเบนเงนหาสมครทงหมด (สองรอยบาทถวน)	200.00
RHURIN &	the second s	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
เขกตารจบบน าย Code ซึ่งนั้น	ารราววันหมดคนหมายการแต่อระนาคารเทยพาณิชย จากต (มหารน) เทาร การในขั้นสุดหนึ่ง	หมากพระการระระหมานและพระครามาการ (ประกสบปี Stor
NUTRENAL	ารขณะขณะขณะ อ พระรามระทำระเมินความนัคร ตั้งแต่วันที่ 15, 25 กุมภาพันธ์ 2567	
• หากพบบัณฑา	การสำระเงิน ติดต่อสำนักทะเมือนและประมวลผล มช. โทร. 053. 948915 ถึ	ง 19 ในเวลาราชการ (จันตร์-ศกร์ 8.30-16.30 น.)
• กรณีที่ผลลักร	ได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว หางเหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร	ยกเว้นกรณีที่เกิดจากความมีคพลาครองทางมงทวิทยาลัยเท่านั้น
ทั้งนี้หากผู้สมัด	ลรมิได้ด้าเป็นการชำระเงินค่าหมัดรดามที่กำหนดจะถือว่าการสมัครนั้นเป็นโมร	- SS2
		*. * 4*v a
		เขาหนายผู้งานสน
ชื่อสู้นำฝากไป	eposit by	nat
	5	M / 0 //
ส่วนนี้		
	ในแล้งการที่กระวันเกิดขัดเรืองและอยู่เกิดเกินแนะ	anna tu gui
	เป็นจากกระเราะสาสมกรรมเป็นการเราการ	
	(การรับมักเรียนในโลยการติเสน)	1 2007 และครายแบบคายรรมเลยมากคุณกระด ตะเม่ะถึงสัง วาว 1 เว 1 เร เก 1
	(การรอมการอยู่เมต์ (การการการอยู่)	THATHE TATI 2024-02-09 10:05:3
	THE INFORMATION TO A CLAIMENT WHEN FURTH AND AND FOR 202	
<u>เพื่อ</u> เข้าบัญชี	ร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ)	สาขา/Branch วันที่/Date
() UN9. 5	นาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี (ชื่อผูสมัคร/name
(Bill Paymer	น)(10/10)(สถานศึกษา)	เลชที่โบสมัคร/Cust
		หมายเลขอางอิงReference No
รับชำระด้วยเ	สินสดเท่านั้น	
	จำนวนเงิน(Amount 200 บาท/Baht	
	มวนเงินเป็นตัวยักษร/Amount in Words	14501000
471		1 March 1 March 1
411	สองร้อยบาทก้วน	145010000000000000000000000000000000000
41	สองร้อยบาทถ้วน	

ข้อปฏิบัติ : บาร์โค้ดที่แสดงบนใบแจ้งการชำระเงินนี้ สำหรับชำระได้เฉพาะช่องทางผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามชำระด้วยการสแกนผ่าน Mobile Banking

์ ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

สำหรับผู้ที่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม ระบบจะแสดงปุ่ม เพื่อให้ดาวน์โหลดใบปะหน้าซองการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ขั้นตอนที่	ตรวจสอบสถานะ				
สมบูรณ์แล้ว	สมบูรณ์แล้ว	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์	ยังไม่สมบูรณ์				
ขั้นตอนที่ 3 (<u>ค่าอริบาย แล่</u> 1. ดาวนีโค (นอกเศ 2. ช่าระเงี 2. ช่าระเงี 3. ช่า <u>หมายเค</u> 9. กร มห 9. กร มห (3 (3. ด่านโมช	<mark>ระบ้อความเตือนไป:</mark> เสดใบสมัครจากระ เนื่อจากการลงลาย มค่าสมัคร ระหว่างว่ เระเงินผ่านเลาน์เตะ เระเงินผ่านระบบ Q สิ ₂ เรนิที่ผู้สมัครได้ช่าร เรวิทยาลัยเท่านั้น r เกพบปัญหาการช่า นกร้-ศุกร์ 08.30- าวรในขึ้นตอนที่ 4 เ	ใบสมัคร เพื่อดำเนิน รดอ่าน : เมื่อชื่อบนกระดาษ ส อันที่ 13-23 ก.พ. 256 อร์ ธนาคารไทยพาณี R Code โดยสแทนผ ะเงินค่าสมัครแล้ว ท ทั้งนี้หากผู้สมัครมิได้ เระเงิน ติดต่อสำนักเ 16.30 น.)	การในส่วนที่เกี่ยวขั ลายมือชื่อผู้สมัคร ามารถลงลายมือต 57 มี 2 ช่องทาง ไชย์ จำกัด (มหาชน ก่านมาง Mobile Ba ทงมหาวิทยาลัยของ ดำเนินการชำระเงิน กะเบียบและประมวล การสนัครต่อไป	iอง และชำระเงินค่าสมัศ นเองบน iPhone, iPad 1) ทุกสาขา ตามเวลาทำ ลกking ของทุกธนาคาร สงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน เค่าสมัครตามที่กำหนด เผล มช. โกร 053-948	เร เหรืออุปกรณ์อิเล็ การของธนาคาร เ ถึงวันที่ 23 ก.พ. เค่าสมัคร ยกเว้น จะถือว่าการสมัค: 915 ถึง 19 ในเวลา	ร์กทรอนิกส์อื่นได้) 2567 เวลา 23.00 เทิดจากความผิด รนั้นเป็นไมฆะ เท้าการ) D น. พลาดของทาง	
S. Critical	nstuburi 4 t	wood in the contents	🖶 คลิกที่นี่เพื่อ	อดาวน์โหลดใบสมัค	5			
	Ð	คลิกที่นี่เพื่อดา: (ใช้เฉพาะโคร	วน์โหลดใบปะหน้ ^ะ รงการที่กำหนดให	าชองการจัดส่งเอก ห้ส่งเอกสารเพิ่มเติม	การมายังมหาวิ ทางไปรษณีย์)	ทยาลัย		
	×	คลิกที่นี่ เพื่อดาว	ชน์โหลดใบซ่ำระเงิน	เค่าสมัคร (สามารถชำ:	ะเงินได้ 2 ช่องท	110) X		
คลิกปุ่ม	1	Ð	คลิกที่นี่เพื่อดา:	วน์โหลดใบปะหน้าชอ	งการจัดส่งเอก	าสารมายังมหา	วิทยาลัย	
เพื่อให้	(ชีเฉพาะโครงการก็กำหนดให้สังเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์) เพื่อให้ระบบแสดงใบปะหน้าซอง							

หมายเหตุ : รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ระบุให้ส่งเอกสารการสมัครผ่านช่องทางไปรษณีย์เพิ่มเติมจากช่อง ทางออนไลน์ ระบบรับสมัครจะปรากฏปุ่มให้ดาวน์โหลดใบปะหน้าซองไปรษณีย์



ตัวอย่างใบปะหน้าซอง <mark>(พิมพ์จากระบบรับสมัครเท่านั้น)</mark> ใช้ติดหน้าซอง หรือกล่องพัสดุที่ใช้ในการนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ສາມເຮດໂຫລັດ	2	3	4	ตรวจสอบสถานะ 5		
สมบูรณแลว	สมบูรณแลว	ยงเมสมบูรณ	ยงเมสมบูรณ	ยงเมสมบูรณ		
ขั้นตอนที่ 3 <u>คำออิบาย แ</u> 1. ดาวบ์ไ (นอกเ 2. ชำระเจ ง ช่ <u>หนายย</u> ง ก น ง ห เ น	ดาวน์ไหลดเอกสาร่ ละข้อความเตือนไป: หลดใบสมัครจากระ หนือจากการลงลาย ช่นค่าสมัคร ระหว่าง: ว่าระเงินผ่านเราบบ Q ประเงินผ่านระบบ Q ประ เรณีที่ผู้สมัครได้ช่าร หาวิทยาลัยเท่านั้น r กกพบปัญหาการข้า จันทร์-ศุกร์ 08.30-	ใบสมัคร เพื่อดำเนิน รุดอ่าน : เมื่อชื่อบนกระดาษ ส จันที่ 13-23 ก.พ. 256 อร์ ธนาคารไทยพาณ R Code โดยสแกนผ ะเงินคำสมัครแล้ว ท ั้งนี้หากผู้สมัครมิได้ เระเงิน ติดต่อสำนัก 16.30 น.)	เการในส่วนที่เกี่ยวขั อลายมือชื่อผู้สมัคร ทมารถลงลายมือต 57 มี 2 ช่องทาง นิชย์ จำกัด (มหาชน ผ่านทาง Mobile Ba ทางมหาวิทยาลัยของ โต่าเนินการช่าระเงิน ทะเบียนและประมวล	อง และยำระเงินค่าสมัค นเองบน iPhone, iPad) ทุกสาขา ตามเวลาทำ เทking ของทุกธนาคาร สงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน เค่าสมัครตามที่กำหนด เผล มช. โทร 053–948	าร 1 หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้) การของรนาคาร 5 ถึงวันที่ 23 ก.พ. 2567 เวลา 23.00 น. มค่าสมัคร ยกเว้นเทิดจากความผิดพลาดขอ จะถือว่าการสมัครนั้นเป็นไมฆะ 915 ถึง 19 ในเวลาท่ำการ	างทาง
3. ดำเนิน	การในขันตอนที่ 4 เ	พื่ออัปเหลดเอกสาร	การสมัครต่อไป			
			🖶 คลิกที่นี่เพื่อ	วดาวน์โหลดใบสมัค	s	
		(ใช้เฉพาะโค:	รงการที่กำหนดให้	้ส่งเอกสารเพ <u>ีบเติม</u>	ทางไปรษณีย์)	
		(ใช้เฉพาะโคร อร์โทร	รงการที่ทำหนดให้	ห้ส่งเอกสารเพ <u>ีบเติม</u>	ทางไปรษณีย์)	
		(ใช้เฉพาะโคร อรโทร ที่	รุณาส่ง	ไส่งเอกสารเพียุเติม และพัด	มมาคุณภาพนักศึกษา รัยเชียงใหม่ ยงใหม่ 50200	
		(ใช้เฉพาะโคร อร์โทร ปัตว์ กรุ กรุ TCAS ร	รงการที่กำหนดให้ รุณาส่ง อบที่ 2 โควตา Qu	รัส่งเอกสารเพียเติม และพัด 	มมาคุณภาพนักศึกษา รัยเชียงใหม่ ยงใหม่ 50200 เนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน)	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ม ม เบ ไปฏิบัติ: ให้ใช้เอกสารส่ สำหรับการส่	(ใช้เฉพาะโคร อร์โทร <mark>ที่ได้รับมี</mark> กรุ กรุ TCAS รร ฉบับนี้เท่านั้น เพื่อบ มเอกสารการสมัคร	รงการที่กำหนดให้ รุณาส่ง อบที่ 2 โควตา Qu ปะหน้าชองจดหมาย มมายังมหาวิทยาลัย	เลียงกลารเพียเตม และพัง องชุด (การรับนักเรีย แชียงพัสดุ แชียงใหม่	มมาคุณภาพนักศึกษา รัยเชียงใหม่ ยงใหม่ 50200 เนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน)	

สามารถตรวจสอบรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ตนเองเลือกว่ากำหนดให้ส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์หรือไม่ ได้ 2 ช่องทางคือ

- ในระบบรับสมัคร ขั้นตอนที่ 4 หรือ
- 2. https://admission.reg.cmu.ac.th/findfaculty.php

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร



หากคลิกปุ่มนี้แล้วจะไม่สามารถแก้ไข/อัปโหลดไฟล์หรือลิงก์เพิ่มเติมได้อีก

🕂 รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY SREG Registration Office Chiang Mai University

🕂 รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร (ต่อ)

<complex-block></complex-block>						
<complex-block></complex-block>	มตอนที่ 4 อับใหลดเอกสารการสมัคร				เอกสารประกอบการสมัคร	
<complex-block></complex-block>	าอธีบาย และข้อความเดือน ไปร	รดอ่าน:		(00420212204013) คณะศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา ภาคปกติ (หลักสูตร ไ	ทย)
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	ศึกษาวิธี/แนวทางการอับไหลดเอกสา	ns "คลิกที่นี่. เพื่อศึกษาแบ	เวทางการอัปใหลดเอกสารการสมัคร"	** ionanshiDulwa	ให้อันไหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น **	
<complex-block></complex-block>	 tHospadaulaamamsocalatana https://admission.reg.cmu.ac.th/ 	rishisauns oppidaine /findfaculty.php	rui anorden louaisaen n			
<form></form>	 ดำเมินการอับใหลดเอกสารให้สมบูรถ 	ณ์ได้ตั้งแต่วันที่ 13-23 กุมก	nnikuś 2567 isan 23.59 u.	ใบสมัคร	05338	ov 💼
<complex-block></complex-block>	เรดำเนินการอับใหลดเอกสารการสมัคร 1 ตั้นนั้นตรร ถ้าที่กระบบคลามร		/			100
<complex-block></complex-block>	11 กดบุม "Choose file" เพื่อเลีย	ionIviáconans				
<form></form>	12 กดปุ่ม "ยังไหลดไฟล์/บันทึกไ 13 กดปุ่ม "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเ	เลิงทำ ที่ปรากฏด้านส่าง เพื่ เองแนบ" เพื่อตรวจสอบให	สือดันทึกไฟล์/ล้อกีเข้าสู่ระบบรับสมัคร ใช้ที่ได้อันโหลด	สำหนานัดรูประจำตัวประชาชน		∞ <u> </u>
<complex-block></complex-block>	ศาสธิบายเพิ่มเติม :	info to fait to put to po	» : "กราวสม ซึ่งได้การแบบ" (กิจักกรับกราวสม กกครั้งที่มีการให้ไหน		tivencu #UU	100
<complex-block></complex-block>	lwá lwánniwáčiow0oź	ទាមថៃ)	0.023499046910305600 0580660000000000000000000000000000			
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	 หากต้องการเปลี่ยนแปลง/ กูกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง 	/aulฟล์ ให้กดรูปภาพ "ถึง เงโฟล์/ลิงก์ ให้กดปุ่ม "อีปไ	อยมา" โหลดไฟล์/บันทึกลือกำ ทุกครั้ง	ในแสดงเหลการเรียน	Choose File No file chosen	
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	14 เมื่อด่างมินการครบด้วนแล้วใ	ให้เกตปุ่ม "ดำเนินการต่อเพื่	หื่อตรวจสอบใฟล์อีกครั้ง" และให้ทำการตรวจสอบใฟล์ทุกไฟล์ปีห้ครบด้วนอีก เป็นการต่อ"	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	Choose File No file chosen	
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	 เมื่อกดปุ่ม "คลิกที่นี่.เพื่อดำเนินการต่อ"แส้ 	ส้ว ระบบจะชั้น ป้อปอีพ เพื่อ	อให้ผู้สมัครกดยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการ การสมัครจึงจะสมบูรณ์	 เป็นไปตามเอกสารแบบท้ายประกาศ การรับสะโอระโอรโซะเข้าสีการร้าง 	กรณีไฟล์มีขนาดเกินกว่าที่กำหนดให้ทำการลดขนาด/ฝากไฟล์ วิที่ผู้	
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	<u>"ปอกวรระวิง</u> เมือกดบุบยิบยิบทระ ตรวจสอบความถูกต้อง และกรบถ้วน	สงเอกสารทุกรายการที่ปร มของไฟล์เอกสารก่อนการ	รากฏบบป้อปอีพแห้ว จะไม่สามารถแก้ไขไฟล์กุกรายการที่อีปไหลดได้มีก ไปรด กดปุ่มนี้	โครงการเปิดโอกาสให้กับนักเรียน	ให้บริการฝากใฟล์ เช่น google drive แล้วนำลังกันาใส่ใบระบบ	
<complex-block></complex-block>				ผู้มีความสามารถด้านกีฬา	Benzess Solumismus Link URL 1. Is teament and Link URL Solutions and all shelf and idea with	
<complex-block></complex-block>	(00.000000.000	เอกสารป	lsะกอบการสมัคร		รพัพธ์ออิอกอินเข้าระบบ (เป็ดเป็นกรารณะ)	
<complex-block></complex-block>	(0042021220401	3) คณะศกษาศาส	สตร สาขาพลศกษา ภาคบกต (หลกสูตร เทย)	2)	 ไปรดตรวจสอบ Link URL ให้สามารถเข้าถึงไฟล์ได้อนถึงอื่นที่ สิ้มสดการพิอารถมายารย์ดูเลี้อก ILink URL ต้องไม่สำคัญข่าง 	
<complex-block></complex-block>	tonarishtoutwo	ล เทอบเทลด รูปขอบเพ	ka per ualebouounenkaaliumo z Molimou **		เวลาของการเผยแพร่ หรือจำกัดสถานะ/ช่วงเวลาการเปิดใช้	
<complex-block></complex-block>	luadins	()			งาน)	
<complex-block></complex-block>		Choose Pile N	o file chosen		อังก์ (URL) ที่สามารถเรื่อนไขงใปยังไฟอ์เอกสารการสมัคร (ถ้ามี	
<complex-block></complex-block>	สำเนานัตรประจำตัวประชาชน	Choose File N	o file chosen	หลักสามการปารเงิน		
<complex-block></complex-block>	ในแสดงผลการเรียน	Choose File In	o Ne chosen	nong turi de deteo	Choose File No file chosen	
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>		Should here the		อื่น ๆ (ถ้ามี)	Choose File No file chosen	
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	แพนสะสมผลงาม (Portfolio) - เป็นไปตามเอกสารแบบท้ายประกาศ	Choose File N	o file chosen	หมายเหตุ ผูสมักรต่องตรวจสอบ รายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้		
<complex-block></complex-block>	การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาใน โครงการเปิดโลกาสให้ดับใหญ่และ	google drive silbu	าวารการของสิทธิการของขางวิหากอังสิเวกิสูงหมริการฝากไฟล์ เช่น สังกับที่สีในระบบ	ครบด้วน		
<complex-block></complex-block>	ผู้มีความสามารถด้านก็ฟา	denossi Salumsuu	ULInk UPL	 ตรวจสอบเอกสารปรากอบการ 		
<complex-block></complex-block>		1. โปรดตรวจสอบ เป็ญเป็นสาราช	Link URL ให้สามารถเข้าถึงไฟล์โดยไม่ต้องเข้ารหัสหรือล็อกอินเข้าระบบ มะ)	สมัครจาก เมนูตันหาคณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร คลิกที่นี่		
<complex-block></complex-block>		2. Wsoosooaou	Link URI, ให้สามารถเข้าถึงไฟล์ได้อนถึงวันที่สิ้นสุดการพิจารณาการ	กรณีที่มีเอกสารประกอบการสะโอร และค		
<complex-block></complex-block>		การเปิดใช้งานข	mill review inclusional local	เหนือจากรายการที่ระบุให้ยับไหลด ใน		
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>		อังก์ (บริเม ที่สามา	รกเชื่อนในงไปยังให้ส์เอกสารการสนิกร เก่านั่ง	ระบบไปแล้วนั้น ให้ผู้สมัครอื่นใหลดไฟล์ เอกสารด้วกล่าวเพิ่มเติม หากมีหพิมติม		
the ware in the second of the base of the second o	a famous de cha			หลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ ในช่อง		
Air Lang Wind Windowskie Windowskie <	nang turnau tanad	Choose File N	o file chosen	6UDK800		
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	ấu n thất	Choose File N	o file chosen			
minitial	หมายเหตุ ผูสมหรดองตรวงสอบ รายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้				El Gulascolvió/Guñabañ	
<complex-block> Second second s</complex-block>	nsudou			เมือกดปุ่มอัปไหละ	งไฟล์/บันทึกลิงก์แล้ว ให้ตรวจสอบว่ามีไฟล์ปรากฏในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยกดมัน "ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแบบ"	5
<complex-block></complex-block>	 ตรวจสอบเอกสารประกอบการ สมัยรวจจะแหน่งสวยอนะ สามาร์ชา 					
<complex-block> Indemnistive diversities diver</complex-block>	ที่เปิดรับสมัคร คลิกที่มี				ditiumsdoriionspa	สอนใฟสีอีกเกรือ
Image: Reverementation Image: Reverementation Image: Reverementati	หลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ใหล่ ใบช่อง อิปไหลดนี้	D date	actet hulman			
American Strategy American Strategy <td>шопоционна</td> <td>ออเพล/บนทกลงกแลว โดยกดบุ่ม "ตร</td> <td>เหตุรวสอบว่ามาพอบรากฏเมระบบเรียบรอบแลว เวอสอบไฟล์ที่ตนเองแนน"</td> <td></td> <td></td> <td></td>	шопоционна	ออเพล/บนทกลงกแลว โดยกดบุ่ม "ตร	เหตุรวสอบว่ามาพอบรากฏเมระบบเรียบรอบแลว เวอสอบไฟล์ที่ตนเองแนน"			
<form> Image: Imag</form>	luceuri luceuri luceu	Norsula hu	w/meugecco		โปรดชินชันการส่งเอกสาร ของคณอีกครั้ง	
A result of	chaineyun chaineyun	usn) fabiaupsn)	สมมัยบระกั		สำหรือนโปรดส่านก่อนกอยินยัน	
Image: State Stat					ฟู้สปกรต้องการยืนชันการส่งขอกสารหรือไป	
Local Code Code Code Code Code Code Code Code				 หากสินส่งสัมชียอยส่งสร้องรวงสอบการของให้สือกสาร 300 หากสินสงสีปีของการส่งขอกสาร 30คลิกผู้บลิเปียวกับข่างนี้ นับ 	ของการการสาของ ให้สุดกฎมแข้งสะมาย » กฎมขางให้ พ.กษณฑามป่า "ผู้หม้าระวันม้าหมายหม้ามให้เป็นหลัง ได้ยัก ,"	
Andre Andre Andree Andree Andree	(00420212204013)) คณะศึกษาศาสตร์	สาขาพลศึกษา ภา <u>คปกติ (หลักสุตร ไทย)</u>		правите протокорование свое полности по ликование	
Image: second secon	luedes		Collumna essential Million participation	🖬 ข้าพเจ้าได้กดปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ได้อับโหล	ดแล้วว่าสามารถเปิดดูได้ และเป็นไฟล์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์กุกรายการตามที่มหาวิทยา	Sorheun saidunstuch enn
But Addabase But Addabase <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ส่งเอกสารแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก</td> <td></td>					ส่งเอกสารแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก	
Aussoulementiku Submath Aussoulementiku Submath Aussoulementiku Submath - Outpersonant Submath - Outpersonant Submath	สามมานักระประสำนักประสาคม		ป้องกับแบบ ไฟซ์		🗸 riterbil skolustur udasmersepa verrafskilven 🗘	
Image	ในแสดงพลการเรียน		น้อกับแบบ ตรวจสอบใหล่ก็ตามของแบบ			1
Schultzmannanssensensensensensensensensensensensense	- Description of the second		5w8			×
Ability Ability	 เป็นไปตามอกสารแบบใหย่างการการรั โอกาสให้หนักเรือน 	รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาไม่	lesansille			
integrums/hss2u See th'Ω surang @ulasbassaaurumsaans utanumsaalistiksuutu • essaaurumsaansaas uuguumaa mutarikloidu aase ahoo naaf Gaamauraansaas uuguumaa mutarikloidu bababab deedataanaanaa mutarikloidu bababab babad deedataanaanaa mutarikloidu matrid si foots(tumssis) • estatuatedaatutaduwaatuumaa mutarikloiduumsaa mutarikl si foots(tumssis) futaristi si foots(tumssis)	ผู้มีความสามารถด้านก็เห้า					
Ke + thO Image: Spinor Control of the spinor of the spi	หลักฐานการประเงิน		Columna essenaul Milleuronau			
ne na se	August 20					
 • cossessemento-incurrenzadarson survelavene umunalegischen destruiten einen destruiten einen destruiten destruiten einen destruiten destruiten einen destruiten d	หมายหญ่ ผู้สมัครร้องธรรงสอบราชการเ	เอกสาร ประกอบการสมัครให้	esulta e	-		
nedőlőannstölmaumsdels szendőenversennedőszélese lutszo Bubbů Mějacisstőlesedélse delse elektronik szendő szendő szendő szendőszendő szendőszendő szendőszendő szendőszendő szendőszendő szendőszendő szendőszendő szendőszendő szendős	 จร้องสอบเอกสารประกอบการสมัคระ สมัคร อริษาร์ว่า 	เวาก มนุดันหาคณ สายาวัย	าที่เปิดชิม			
Lakbäuß Lakbäuß stems Bizubut Hat Suisedußened Imarifid skindt dumsde Culture des krift dußenes bei krifte Imarifid skindt dumsde Culture des krift dußenes see auf bei duge bei d	กรณีที่มีอาการประกอบการสะโตร บากก	เนื่อวากรายการที่จะแห้งอิงก็แ	บนระบ			
Commuter Second Se	ไปแล้วนั้น ให้ผู้สมัครอิประสดใหล่งกลารดี รายการ ใช้รวมนั้น 1 hat helicute function	ร้อกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติ อ้	turano			
← แก้มีแต่หรือและบันดี และการและการเล่า	2 APT 0 (PULATOD 1 THE SUBBOOLDHEED)	-				
(ประกรวจสอบไทล์ที่หมงประหมา ก่อนกอนุ้มขึ้นเป็นการส่งเขาลาร)	← u/lolw&rdo&ot/&dowechekeku		คลิกที่นี่.เพื่อดำเงินการต่อ			
		date	รดตรวจสอบไฟล์ที่แบบในระบบ ก่อนกฤษัตร์แล้นการส่งเอกสารว			
		(405	and the second			
						🗾 ขอมล ณ วนที่ 12 ก.ห

https://admission.reg.cmu.ac.th

💪 053-948915 ถึง 19



คำแนะนำ ข้อควรรู้

้ การสมัครในระบบรับสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ ในขั้นตอนที่ 4

นำส่งเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ 13 -23 กุมภาพันธ์ 2567 เปิดระบบ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00 น. ปิดระบบ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.

<mark>ก่อน</mark> การคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการ ให้ตรวจสอบทุกไฟล์ว่า แสดงสมบูรณ์ถูกต้องหรือไม่ (ไฟล์ต้องเปิดอ่านข้อมูลได้ทุกไฟล์)

และในกรณีแนบลิงก์ โปรดตรวจสอบการตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ที่สามารถเปิดดูไฟล์ได้ (ลิงก์ที่แนบต้องตั้งค่าเป็นสาธารณะและไฟล์ต้องสามารถเปิดได้ตลอดกระบวนการของ การรับสมัครคัดเลือกใน TCAS รอบที่ 2 โควตาฯ ปีการศึกษา 2567)

เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์/ลิงก์สมบูรณ์ทุกไฟล์แล้วและไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ <mark>ให้</mark> คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด ที่ปรากฏในป๊อปอัพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ระบบขึ้นป๊อปอัพดังภาพ



(⊕)

ให้ตรวจสอบไฟล์ดังนี้

- 1.ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ว่าเป็นนามสกุล .pdf หรือไม่ ทุกไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องอยู่ในรูปแบบ .pdf เท่านั้น
- 2.ตรวจสอบขนาดของไฟล์ ต้องมีขนาดไฟล์ละ ไม่เกิน 2 Mb เท่านั้น

โดยส่วนมากปัญหาที่พบ มักจะพบในกรณีที่อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน รูปแบบ .png หรือ .jpg จึงทำให้ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้ (ไฟล์ต้อง.pdf)

.....





คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

การตรวจสอบสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จาก 2 แหล่งดังนี้



หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะเปลี่ยน สีพื้นเป็นสีเขียวและแสดงข้อความว่า สมบูรณ์แล้ว

หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะยังคง เป็นสีพื้นสีแดงและแสดงข้อความว่า ยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งผู้สมัครจะต้องดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินการ ในขั้นตอนดังกล่าวสมบูรณ์



หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ 🚺 ระบบจะปรากฏข้อมูล

สถานะต่างๆ เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบ






้คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ตัวอย่างการปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสลักหลังซอง



- ลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึกที่ต่ำแหน่งที่ติดกาวหรือเทปกาวใส

คำแนะนำ : เมื่อปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสลักหลังซองแล้ว ให้บรรจุซองนี้พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่ ต้องนำส่ง ลงในซองจดหมายหรือซองเอกสารที่ใช้สำหรับเพื่อนำส่งเอกสารมายัง มหาวิทยาลัยอีกครั้ง





คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ภาพตัวอย่างการแสดงการยืนยันข้อมูล หรือยืนยันการส่งเอกสารสมบูรณ์

Oliv Oliv Oliv Octobali Octobal		เอกสารประกอบการสมัคร	
ขึ้นดอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกกณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ขึ้นดอนนี้ไปรดให้หวามระนัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)	(00420212204013) คณะศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย) ** เอกสารที่เป็นไฟล์ ให้อัปโหลด รูปแบบไฟล์ .pdf และต้องมีขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น **		
ด้างอิ่งวาน และข้อความเดี่ยน ไปรดอ่าน: 1 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวีชา ที่ปรากฏในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง 11 หากประสงค์แก้ไข เปล่มแปลงการเลือก >> ให้กดปุ่มยาเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง 12 หากไม่ประสงค์แปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวีชาอีก >> ให้กดปุ่ม "คลิกที่นี่ เพื่อต่าเนินการต่อ" 13 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวีชา ที่ปรากฏในกรอบสี่ยหลี่ยนด้านล่าง 13 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวีชา ที่ปรากฏในปริมาช กันร้อก และดำเนินการในขึ้นแปลงข้อมูล ให้ดำเนิน การเกตร์ประจงข้อมูล และกดปูย์ขอมให้กรงการที่ประสงค์สมใหม่ในช่วย ที่ประโยง หากไม่ด้วยหารเสือกได้ ไปรดติดสินใจอย่าง รอมของ ที่ด้า และดำเนินการกดบินขึ้นครงการที่ประสงค์สมัคะในแล้ว หากประสงค์ขกะลิกการสมัคร สามารถทำให้หลังกราบผลการ สอบริชา A-Level โดยดำเนินการได้ ในวันที่ 18 เมษายน 2567 เปิดระบบรลา 9.00 น. ปิตระบบเวลา 23.59 น. (สามารถยาแล้กการสมัคร ได้เท่านั้น) 2. หากกดปุ่มขึ้นยันในในใหญ่กระสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขึ้นตอนที่ 1 ต่อไป	ในสมัคร		ตรวจสอบ ไฟล์ที่ตนเอง แบบ
	สำเนาบัตรประจำตัวประชายน		ดรวจสอบ ไฟล์ที่ตนเอง แบบ
	ใบแสดงผลการเรียน		ตรวจสอบ ไฟล์ที่ตนเอง แบบ
ู ข้อมูลการสมัครของท่าน	แฟ้นสะสมผลงาน (Portfolio) - เป็นไปตามเอกสารแมนท้ายประกาศ การรับสมัครนักเรียบเข้าศึกษาใน โครงการเปิดเกลให้กับนักเรียน มีมีความสายกรดด้ายที่ช่า	กรณีให้เสียนกดเกินกว่าที่ท่านตลังทำการลอบนาด/ฝากไฟต์ไว้ที่ผู้ให้ บริการฝากไฟล์ เช่น google drive แล้วนำอิงกันาใช้ในระบบ <u>ข้อกวรระริงในการแบบ Link URI,</u> 1. โปรดตรวจสอบ Link URI, ได้สามารถเข้ากิ่งไฟล์โดยไม่ต้องเข้ารคัส	
ประเภทโครงการที่เลือก รรับนักเรียนที่มีผลการเรียนด์ หน้าโครงการการทางที่หรือก		หรืออือกอันเข้าระบบ (เปิดเป็นสาธรณะ) ⁹ โปรดตรวจสอบ Link URL ให้สามารถเข้ากิ่งไฟล์ได้วนทึงวันที่สิ้นสุด การพิจารณาการกิดเลือก (Link URL ต้องไปจำกัดช่วงเวลาของการ เผยแพร่ หรือจำกัดสถานะ/ช่วงเวลาการเปิดใช้งาน)	
รหสตรงการ คณะ สาขาวชากเลงก © 00421804205013 กณะการร้องกรมวงชน สาขาการรู้จอกเน		ลิงท์ (URL) ที่สามารถเชื่อบไขงไปยังไฟล์เอกสารการสมัคร (ถ้ามิ)	
สถานะการยืนยันการสมัคร	หลกฐานการอาระเอน		ตรวจสอบ ไฟล์ที่ตนเอง แบบ
สุมัทรใม่สามารถเปลี่ยนแปลงรสัสโครงการ-คณะสามาวิชาได้ชัก << ผู้สมัครได้มีขบบนการเลือกรหัสโครงการ/คณะ/สาขาวิชาใน TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสโครงการ/คณะ/สาขาวิชาได้อีก >>	อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวงสอบ รายการเอกสาร ประกอบการสมัครให้ ครบด้วน		
	 ตรวจสอบเอกสารประกอบการ สมัครจาก เมนูค้เมหาคณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร คลิกที่นี่ 		
	กรณีที่มีผิดกสารประกอบการสบัคร นอก เหนือจากรายการที่ระบุให้ยับไหลด ใน ระบบไปแล้วนั้น ให้ผู้สมัครอับไหลดไฟล์ เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีเพิ่มเติม		
	หลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ ในย่อง อัปโหลดนี้		
	ยืนยันกา	รส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้	_
		ยืบยับการส่งเอกสารการสบัต	ลรแล้



THANKYOU

