

## คู่มือการขอรับบริการ

## การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถทำรายการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <u>www.reg.cmu.ac.th</u> โดยศึกษาขั้นตอนการทำรายการได้จากคู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดได้ที่

https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/CMU-Late-Enrollment-ForStudent-th.pdf

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการศึกษา ที่ www.reg.cmu.ac.th	7
2	เลือกเมนู "ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด"	
3	เลือก "ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด"	
4	กรอกรหัสกระบวนวิชาและเลือกตอนกระบวนวิชาเพื่อเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการ	
	ลงทะเบียน คลิก "เพิ่มกระบวนวิชา/Add course"	
5	ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาและตอนกระบวนวิชา คลิก "ยืนยันการ	- ไม่เกิน
	ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด"	2 สัปดาห์ <sup>*</sup>
6	รอผลการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา	
7	สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา	
	กดแสดง QR-CODE เพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ	
8	นักศึกษาเข้าระบบอีกครั้งเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ	

\* หมายเหตุ : ระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามปฏิทินการศึกษากำหนด

1. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

#### 2. ผู้รับผิดชอบ :

- 1. นางสาวกมลวรรณ ปาละก้อน โทร. 053-948927 (kamonwan.p@cmu.ac.th)
- 2. นางสาวณิชกานต์ สุนันตา โทร. 053-948973 (nitchakan.s@cmu.ac.th)
- 3. ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ : ไม่มี

# การลงทะเบียนกระบวนวิชา <mark>หลัง</mark> กำหนด







🕤 Login with CMU Accou<mark>n</mark>t



เข้าสู่ระบบด้วย **CMU IT Account** (@cmu.ac.th)

🖍 แบบประเมินความพึงพอใจ 🖲 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ » ระบบการจองขอรับคำปรึกษา (Reg-Clinic) » ระบบขอโอน ขอเทียบโอนหน่วยกิด » ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript หนังสือรับรองสถานภาพ ฯลฯ) » ระบบรายงานดัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา) » ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา » ระบบจองห้องสอบ CMU-eGrad » ข้อมลส่วนด้ว <mark>คลิกเ</mark>ลือกที่เมนู » การทำบัตรประจำดัวนักศึกษา » แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ (คนไทย) <mark>"ลงทะเบียน/เพิ่ม/</mark> » ข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณะ, ภาควิชา » ลาพักการศึกษา เปลี่ยนตอนหลัง » ลาออกจากการเป็นนักศึกษา » ผลการเรียน (Grade GPA GPAX) กำหนด" » ดารางเรียน และกำหนดการสอบ » ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน » ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับขั้น <mark>W</mark> » ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย » ลงทะเบียน,เพิ่มและเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา » ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด » ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ » ลงทะเบียนน้อยกว่า/เกินกว่าข้อบังคับกำหนด



-Lecture- V

-Lab- v

เพิ่มกระบวนวิชา/Add course 🕼

<mark>-Seclec-</mark> 001 002 003 คับหาก: 004 005	04 คลิก "เลือกตอน บรรยาย"	7
006 00110 007 (คันหาจาก" 009	ศัมหา Q หรือ ชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ)	
010 011 012 0011C 013 014	- เลือกกระบวนวิชา งTAL ENGLISH 2	
015 801 802 -Seclec-	"เพื่อเพิ่ม -Seclab- ▼ เพิ่มกระบวนวิชา"	
05	คลิก <b>"เลือกตอนปฏิบัติการ"</b>	

กระบวนวิชาท์	กระบวนวิชาที่เพิ่	มจะปรากฎ ดังรูป		คลิก "ถังขยะ หากต้องการ ลบ"
ลำดับ	กระบวนวิชา	หน่วยกิด	ตอน	<u></u>
1	001102 - FUNDAMENTAL ENGLISH 2	3.00-0.00	001-000	
2	208272 - ELEM STAT FOR SOC SCI 2	3.00-0.00	001-000	
3	751303 - PUBLIC FINANCE	3.00-0.00	001-000	
4	176101 - INTRODUCTION TO LAW	3.00-0.00	002-000	

ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลกระบวนวิชาให้เรียบร้อย! Please check all of information before submit!

🗌 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ กระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว

ซบวนวิชาเ	ที่เลือก			
ำดับ	กระบวนวิชา	หน่วยกิด	ดอน	
	001102 - FUNDAMENTAL ENGLISH 2	3.00-0.00	001-000	i
	208272 - ELEM STAT FOR SOC SCI 2	3.00-0.00	001-000	
	751303 - PUBLIC FINANCE	3.00-0.00	001-000	<ul> <li>ดวางสอบกระบาน</li> <li>วิชาที่ต้องการลง</li> </ul>
ŀ	176101 - INTRODUCTION TO LAW	3.00-0.00	002-000	<ul><li>ทะเบียนแล้ว</li></ul>
ก่อนการยึ Please c	ว็นยันการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด กรุณาตรวร heck all of information before submit!	จสอบความครบถ้วนและถูกต้อง	ของข้อมูลกระบวนวิชาให้เรีย	ยมร้อย! คลิก
	🗹 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบ	ถ้วนของ กระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้	3	
	ยืนยันการ <b>ลงทะเ</b> มียนก	ระบวนวิชาหลังกำหนด		จากนั้น คลิก
				"ยินยันการลง

### 3/4



**ได้ถึง เวลา** 23.59 **น**. เท่านั้น

4/4