

คู่มือการขอรับบริการ การตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



ช่องทางการให้บริการ (ไม่มีการให้บริการแบบ One Stop Service ในหน่วยงาน)

1. การขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ทางไปรษณีย์

- หน่วยงานจัดส่งเอกสารขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ "ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เขียงใหม่ 50200"
- 1.2 สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิฯ (ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์) ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ
- 1.3 หน่วยงานรับผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ตามช่องทางที่แจ้งความประสงค์

2. การขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ทางอีเมล

- 2.1 หน่วยงานจัดส่งเอกสารขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางอีเมล"yardna_t@reg.cmu.ac.th"
- 2.2 สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิฯ (ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์) ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ
- 2.3 หน่วยงานรับผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ตามช่องทางที่แจ้งความประสงค์

3. การขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ทางระบบออนไลน์

- 3.1 หน่วยงานจัดส่งเอกสารขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification
- 3.2 หน่วยงานขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิา
 - 3.2.1 กรอกข้อมูลหน่วยงานเพื่อสร้างแบบฟอร์มขอสิทธิ์ฯ
 - 3.2.2 ดาวน์โหลดหนังสือขอสิทธิ์ฯ เพื่อให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนามในหนังสือขอสิทธิ์ฯ
 - 3.2.3 อัปโหลดหนังสือขอสิทธิ์ฯ และส่งคำขอสิทธิ์การใช้งานระบบ
- 3.3 หน่วยงานได้รับอีเมลแจ้งอนุมัติสิทธิ์ฯ แจ้งอีเมล และรหัสผ่านเริ่มต้น เพื่อเข้าใช้งานระบบ
 - 3.3.1 หน่วยงานเข้าระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน
 - 3.3.2 หน่วยงานปรับเปลี่ยนอีเมลและรหัสผ่านให้เป็นของผู้ใช้งานหน่วยงาน
- 3.4 หน่วยงานสร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ
 - 3.4.1 กรอกเลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสารของหน่วยงาน
 - 3.4.2 แนบไฟล์หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ เอกสารทางการศึกษา และหนังสือเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้า มี) ในระบบออนไลน์
 - 3.4.3 เลือกรูปแบบการตอบกลับแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ผ่านระบบออนไลน์ หรือให้จัดส่งทาง ไปรษณีย์
 - 3.4.4 กรอกจำนวนและข้อมูลรายชื่อผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ
 - 3.4.5 บันทึกข้อมูล เพื่อจัดส่งข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ
- 3.5 สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิฯ (ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์) ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ
- 3.6 หน่วยงานรับผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ตามช่องทางที่แจ้งความประสงค์

หน่วยงานที่ให้บริการ :

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบ :

นางหยาดนที	ปินตาโมงค์	โทร. 0 5394 8962 (yardna_t@reg.cmu.ac.th)
นางธนัษฎา	เจริญรักษ์	โทร. 0 5394 8936 (thanadda@reg.cmu.ac.th)
นางธิดาวรรณ	คุณพันธ์	โทร. 0 5394 8961 (thidawan@reg.cmu.ac.th)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ :

- 1. หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ของหน่วยงาน
- 2. เอกสารทางการศึกษา

สำเนาทรานสคริปต์ หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร

- 3. หนังสือเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา กรณีขอตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษาที่นอกเหนือจาก ข้อมูลที่มีอยู่ใน เอกสารทางการศึกษาที่แนบมาเพื่อขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ

<u>คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์</u> (สำหรับหน่วยงานทั่วไป - ภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ผ่านเว็บไซต์ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification

ขั้นตอนที่ 1 การขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางระบบออนไลน์

	ທີ່ ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
	หน่วยงานทั่วไป (ภายนอก มช.)		หน่วยงาน ภายใน มช.			
	🕿 อีเมลผู้ใช้งาน	🖽 เข้าสู่ระบบ				
	กรอกอีเมลผู้ใช้งาน		S Login with CMU Account			
	🔒 รหัสผ่าน (ความยาว 8-25 ตัวอักษร)					
	กรอกรหัสผ่าน					
	🖌 คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ					
	ไม่ทราบรหัสผ่าน? คลิกที่นี่					
กดปุ่มเพื่อขอ สิทธิ์เข้าใช้งาน	ขอสิทธิ์เข้าใช้งาน (หน่วยงานใหม่) สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มี อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน มาก่อน					
	คลิกเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งาน					
	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา กรณีขอตรวจสอบข้อมูลด้านการ ศึกษาที่นอกเหนือจากข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่แนบมาเพื่อ ขอตราจสอบ		🖹 คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์ไหลดหนังสือยินยอมฯ			

หน่วยงานภายนอกดำเนินการขอสิทธิ์การใช้งานทางระบบออนไลน์ เมื่อส่งคำขอแล้วรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้า ใช้งานระบบออนไลน์ ดังนี้

🏙 ขอสิทธิ์เข้าใช้งานหน่วยงานใหม่



หมายเหตุ 2: ทั้งนี้หากประสงค์เพิ่มเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าใช้งานระบบ **ในหน่วยงานที่เคยขอสิทธิ์ๆ แล้ว** ขอให้แจ้งข้อมูลมาที่ อีเมล : yardna_t@reg.cmu.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางระบบออนไลน์

หลังจากได้รับการอนุมัติสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ หน่วยงานจะได้รับแจ้งอีเมลและรหัสผ่านเริ่มต้น เพื่อ Login เข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานทั่วไป ได้ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification

	ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
กรอกอีเมล	หน่วยงานทั่วไป (ภายนอก มช.)	หน่วยงาน ภายใน มช.				
เริ่มต้น	ຮ ອເມສສູຜູ້ຮ່າງແ ກາວຄຸວຄຸ່ມເສຍໃຫ້ການ					
	ิ 🔓 รหัสผ่าน (ความยาว 8-25 ตัวอักษร) กรอกรหัสผ่าน					
กรอกรพัสผ่าน เริ่มต้น	🗬 คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ ไม่กราบรหัสผ่าน? คลิกที่นี่					
	ขอสิทธิ์เข้าใช้งาน (หน่วยงานใหม่) สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มี อีเมลดูใช้งานและรหัสฝาน มาก่อน					
	🔎 คลิกเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งาน					
	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา กรณีขอตรวจสอบข้อมูลด้านการ ศึกษาที่นอกเหนือจากข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่แนบมาเพื่อ ขอตรวจสอบ	📙 คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์ไหลดหนังสือยินยอมฯ				

ขั้นตอนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลโดยกดปุ่ม "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" กรอกชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนอีเมลและ รหัสผ่านให้เป็นของผู้ใช้งานหน่วยงาน

😫 คู่มือการใช้งาน คลิกที่นี่	ที่นี่ 🖹 ดาวน์โหลดหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา คลิกที่นี่						
สำนักงานการทะเบียน	สร้างคำขอ ตรวจสอบคุณวุฒิ คลิกที่นี่	รอการดำเนินการ O อ แสดงรายการ	ตรวจสอบแล้ว 7 € แสดงรายการ	จัดการข้อมูล แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	าเตบุมแกเข ข้อมูลส่วนตัว		

กรอกชื่อ-สกุล		กรอกตำแหน่ง
ผู้ใช้งาน		ผู้ใช้งาน
	ดำแหน่งของท่าน	
กรอกอีเมล		
ผู้ใช้งาน	อีเมล์ที่ท่านใช้งานจริง	<u>0</u> กรอก
	 กรุณาเปลี่ยนเป็นอีเมล์ที่ท่านใช้งานจริง	รหัสผ่านใหม่
	รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)	
กรอก รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	กรอก
อีกครั้ง	7	รหัสผ่านเริ่มต้น
	กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล	
กดยืนยัน	⊘ ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
การแก้ไข		

<u>ขั้นตอนที่ 4 การสร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ</u>

4.1 สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ โดยกดปุ่มคลิกที่นี่ เพื่อสร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ กรอกข้อมูล และ แนบไฟล์เอกสาร

🖻 คู่มือการใช้งาน คลิกที่นี่	🖁 ดาวน์ไหลดหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา คลิกที่นี่ *						
สวัสดี, -	กดสร้างคำขอ	สร้างคำขอ ตรวจสอบคุณวุฒิ คลิกที่นี่	รอการดำเนินการ 0 🕑 แสดงรายการ	ตรวจสอบแล้ว 7 🕄 แสดงรายการ	จัดการข้อมูล แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน		

สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ

💵 กรอกข้อมูลสำหรับขอตรวจสอบ

	r			٦		-		
๗ จากหนวยงาน^		กรอก	าเลขที่เอกสาร			กรอกวันที่หนังสือ		
อีเมลผู้ยื่นตรวจสอบ*		ขอ	งหน่วยงาน	lo com		alo amiorana		
- U				ne.com		ของหน่วยง เน		แนบไฟล์
🛿 เลขที่เอกสารของหน่วย	ยงาน		\sim			7/	_	เอกสารทางการศึกษา/
,, _								หนังสือเปลี่ยนชื่อ-
อ ลงวนท (วน/เดอน/ปีง	พ.ศ.)	วัน/เ	ดือน/ปีพ.ศ. (เช	siu 31/12/2565)				นามสกุล
🔕 หนังสือขอตรวจสอบ	แนบไฟล์หนั	ังสือ						
•	ของหน่วยงา	าน/	าม/เลือกไ					wa 🕐
	หนังสือยินย	อมฯ	มๆ หนังสือขอตรวจสอบ และหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา***				**	
L						หรือแนบลิ้งค์กรณี		
🛿 เอกสารทางการศึกษา		หมายเหตุ : ขนาดไม่เกิน 20 MB ต่อไฟล์ ไฟล์มีขนาดใหญ่ เลือ			Wá 🕐			
๑ ลิ้งด์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารทางการที่ ด้างการที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารที่ ด้างค์ไฟล์เอกสารที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ ด้างการที่ การการที่ การการที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การการที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การการที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การการที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การการที่ การที่ การที่ การการที่ การที่ การที่ การที่ การที่ การการที่ การที่ การการที่ การที่ การการที่ การการที่ การที่ การการที่ การการการที่ การการการที่ การการการที่ การการการการการการการที่ การการการการการการการการการการการการการก	ารศึกเ+า							
		หมายเหตุ : เช่น Google Drive, Dropbox และอินๆ				เลือกการตอบกลับ		
🛿 ภาษาของเอกสารทางก	าาร	ภาษาไทย ทางไปรษณีย์ หรือ					ทางไปรษณีย์ หรือ	
ศึกษา*								ออนไลน์
รูปแบบภาษาสำหรับตอบกลับ*		าวแขาไทย						
-								
🛿 รูปแบบการตอบกลับ*								
🛿 จำนวนรายการ (คน)*								
		ออนไลน์ (หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบในรูปแบบ .PDF file)						
		ไปรษณีย์ : (หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบในรูปแบบเอกสาร)						
หมายเหตุ : * ขอมูลจาเบนทตองกร				กรอกเหครบทุก	งธิญ			

4.2 สร้างฟอร์มรายชื่อผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ

กรอกจำนวนรายการ (ราย) กดปุ่มสร้างฟอร์มรายชื่อ จะแสดงรายชื่อผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบคุณวุฒิจำนวน รายตามที่ระบุ โดยกรอกรหัสนักศึกษา มช. (ถ้ามี) กรอกชื่อ-นามสกุล โดยไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ กรอกระดับ การศึกษา บันทึกข้อมูลเพื่อจัดส่งข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ



4.3 การแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ

หลังจากที่สำนักทะเบียนๆ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิๆ (ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์) ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ หน่วยงานจะได้รับผลการตรวจสอบคุณวุฒิๆ ตามช่องทางที่แจ้งความประสงค์ โดยใช้ระยะเวลา ดังนี้

ระยะเวลาแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางไปรษณีย์ 3 – 5 วัน

ระยะเวลาแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางอีเมล 5 นาที

ระยะเวลาแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางระบบออนไลน์ 1 นาที ซึ่งหน่วยงานจะได้รับแจ้งการ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิฯ เสร็จสิ้น โดยได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมลของหน่วยงานให้สามารถดูผลการตรวจสอบ คุณวุฒิฯ ได้ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification (คลิกที่นี่)

Notification-REG-CMU <u>no-reply-reg@cmu.ac.th</u> ถึง บริษัท

เรียน บริษัท

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

ตามที่หน่วยงานของท่าน ขอให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบดุณวุฒิการศึกษานั้น บัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและจัดพิมพ์หนังสือแข้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาได้ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification (คลิกที่นี่)

กดคลิกที่นี่

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา | Degree Conferment and Certification Section

สำนักทะเบียนและประมวลผล | Registration Office

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | Chiang Mai University

อีเมลฉบับนี้เป็นการส่งจากระบบอัต โนมัติ เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ