



REG

Registration Office
Chiang Mai University



แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี
พ.ศ. 2566 - 2570
ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กุมภาพันธ์ 2568

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับปรับปรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ฉบับเดิม เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน
ขององค์กรในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้ทบทวนปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน ผลลัพธ์การดำเนินการ
ที่ผ่านมา ตลอดจนทบทวนและเรียนรู้กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์ฉบับปรับปรุงนี้
จะนำไปสู่การพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ตามเป้าหมายและสอดคล้องกับแนวคิดและทิศทางการ
บริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เป็นเป้าหมายเดียวกัน

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บริบท สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1
แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570	3
ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570	9
ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ระยะที่ 13 ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

บริบท

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ปณิธาน

สร้างความประทับใจในการให้บริการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และบริการด้วยไมตรีจิต

2. วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการงานทะเบียนการศึกษาที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

นิยามวิสัยทัศน์ มีความมุ่งมั่นในการใช้เทคโนโลยี ข้อมูล และนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนองค์กร มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการรายบุคคล

3. เป้าหมายวิสัยทัศน์ (ในปี พ.ศ. 2570)

- ☞ นวัตกรรมในการบริการ 12 นวัตกรรม (ปีละ 4 นวัตกรรม)
- ☞ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001
- ☞ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง ร้อยละ 30

4. พันธกิจ

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจดังนี้

- 1) เป็นศูนย์กลางในการจัดการและให้บริการระบบทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การจัดการหลักสูตร เพื่องานทะเบียน
- 2) จัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษา ประมวลผลการคัดเลือก และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- 3) ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- 4) พัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา

5. เป้าประสงค์พันธกิจ

- 1) จัดการข้อมูลด้านทะเบียนการศึกษาให้มีมาตรฐาน มั่นคง และปลอดภัย
- 2) ประมวลผลข้อมูลด้านทะเบียนการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนการศึกษาที่ครบถ้วนและทันการณ์ พร้อมแนะนำการใช้ประโยชน์ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร (Data Driven Organization)
- 4) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาแบบมีอาชีวะ

- 5) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 6) ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่มีรูปแบบเป็นมาตรฐานสากล น่าเชื่อถือ รวมทั้งเอกสารดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถถ่ายโอนข้อมูล และง่ายต่อการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- 7) พัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับระบบงานและการให้บริการด้านทะเบียนการศึกษา เพื่อให้เกิดรูปแบบการทำงานใหม่ที่จะช่วยยกระดับการบริการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้งาน
- 8) บริหารจัดการองค์กร ให้ระบบงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ

6. สมรรถนะหลัก

- 1) ความเชี่ยวชาญในการจัดการระบบรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การจัดการระบบงานทะเบียนการศึกษา และการบริการงานทะเบียนนักศึกษา
- 2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการระบบฯ และปรับตัวได้อย่างทันสถานการณ์

7. ค่านิยม

ค่านิยมของสำนักทะเบียนและประมวลผล “  RECORDS ” มีความหมายดังนี้

 Right	ถูกต้อง
Reliable	เชื่อถือได้
Efficient	มีประสิทธิภาพ
Customer focused	ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
On time	ตรงเวลา
Responsive	ตอบสนองทันการณ์
Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
Systematic	เป็นระบบ

8. วัฒนธรรมองค์กร

บริการด้วยไมตรี เทคโนโลยีก้าวไกล สร้างสรรค์ความประทับใจ มุ่งมั่นในคุณภาพ

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570

ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่าง ๆ และร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570 ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริบทเชิงกลยุทธ์

ด้าน	การให้บริการ	ปฏิบัติการ	บุคลากร
ความท้าทาย (Strategies Challenge : SC)	SC1 การรักษาความพึงพอใจให้ลูกค้ามีความพึงพอใจเกินความคาดหวังในการรับบริการ	SC2 การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียร เพื่อความต่อเนื่องในการให้บริการ SC3 การนำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาช่วยพัฒนาระบบงานทะเบียน	SC4 การเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญด้านภาษา เทคโนโลยี และการวิเคราะห์ข้อมูลแก่บุคลากร
ภัยคุกคาม (Strategies Threat : ST)	ST1 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี หากสำนักไม่สามารถปรับตัวให้ทัน อาจทำให้การบริการล่าช้า	ST2 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีความซับซ้อน หรือมีการปรับเปลี่ยน ทำให้ต้องปรับกระบวนการทำงาน	ST3 การสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถเนื่องจากได้รับผลตอบแทนจากหน่วยงานอื่นมากกว่า และการสรรหาว่าจ้างบุคลากรที่มีศักยภาพ
ความได้เปรียบ (Strategies Advantage : SA)	SA1 ระบบการให้บริการของสำนักเป็นรูปแบบออนไลน์ เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ	SA2 มีระบบบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาที่พัฒนาขึ้นเอง ทำให้คล่องตัวในการปรับเปลี่ยนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันการณ์ และดำเนินการได้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน SA3 เป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลที่พร้อมสนับสนุนการให้บริการข้อมูลสถิติและสารสนเทศ	SA4 บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการทำงาน สร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งสู่ Performance Excellence

ด้าน	การให้บริการ	ปฏิบัติการ	บุคลากร
โอกาส (Strategies Opportunities : SOp)	SOp1 ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ	SOp2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายและพร้อมสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาสู่การเป็น Intelligence University SOp3 ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและความหลากหลายของสื่อสังคมออนไลน์	SOp4 นโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองรายบุคคล (CMU Proactive IDP) ก่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective : SO)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในรูปแบบวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

REG-SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา

REG-SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา

REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร

กลยุทธ์ (Strategies : S)

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดกลยุทธ์หลัก จำนวน 9 กลยุทธ์ ภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective : SO) ข้างต้น ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570 ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

SO	กลยุทธ์ (Strategies : S)
REG-SO1	S1 พัฒนานวัตกรรมตอบสนองรายบุคคล
	S2 พัฒนานวัตกรรมเชิงรุก และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
	S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนการศึกษา
REG-SO2	S4 บริการข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้
	S5 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
	S6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
REG-SO3	S7 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
	S8 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
	S9 สร้างองค์กรแห่งความสุข

การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570 ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

SO	Goal	Strategies									Flagship	KPI	Target
		S1 พัฒนา นวัตกรรม ตอบสนอง รายบุคคล	S2 พัฒนา นวัตกรรม เชิงรุกและ นวัตกรรมเพื่อ ตอบสนอง นโยบาย มข.	S3 พัฒนา นวัตกรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ งานทะเบียน การศึกษา	S4 บริการ ข้อมูลและ สร้างความเข้าใจ ที่ต้องให้แก่ ผู้ใช้	S5 วิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ	S6 พัฒนา ประสิทธิภาพ การให้บริการ	S7 พัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ให้มี ประสิทธิภาพ	S8 พัฒนา ศักยภาพ บุคลากรให้ สอดคล้องกับ สมรรถนะที่ องค์กรต้องการ	S9 สร้าง องค์กรแห่ง ความสุข			
SO1 สร้างนวัตกรรม ด้านงานทะเบียน การศึกษา	12 นวัตกรรม										- Personalized Services - Proactive Services - SMART REG - RegGo Digital - InnoAI Services	- จำนวนนวัตกรรม (ระบบ) - ความพึงพอใจเกินความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของนวัตกรรม (ร้อยละ) - ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของนวัตกรรม (ร้อยละ)	12 30 80
SO2 เพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ งานทะเบียน การศึกษา	ความ พึงพอใจ เกินความ คาดหวัง 30%										- Personalized Services - Proactive Services - SMART REG	- จำนวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (หัวข้อ) - ผู้รับบริการที่ได้รับประโยชน์ (ร้อยละ) - ความพึงพอใจเกินความคาดหวังต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (ร้อยละ) - ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (ร้อยละ)	6 80 30 80

SO	Goal	Strategies									Flagship	KPI	Target
		S1 พัฒนา นวัตกรรม ตอบสนอง รายบุคคล	S2 พัฒนา นวัตกรรม เชิงรุกและ นวัตกรรมเพื่อ ตอบสนอง นโยบาย มช.	S3 พัฒนา นวัตกรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ งานทะเบียน การศึกษา	S4 บริการ ข้อมูลและ สร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องให้แก่ ผู้ใช้	S5 วิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ	S6 พัฒนา ประสิทธิภาพ การให้บริการ	S7 พัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ให้มี ประสิทธิภาพ	S8 พัฒนา ศักยภาพ บุคลากรให้ สอดคล้องกับ สมรรถนะที่ องค์กรต้องการ	S9 สร้าง องค์กรแห่ง ความสุข			
SO3 บริหารจัดการ เพื่อสร้างความ ยั่งยืนขององค์กร	ได้รับ มาตรฐาน ISO 9001										- Precision & Timely Commitment - Efficient HRD - Happy Workplace	● ความถูกต้องของการให้บริการ (ร้อยละ)	100
												● บริการที่ส่งมอบตรงตามเวลา (ร้อยละ)	100
												● บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย (Competency) จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี (ร้อยละ)	90
												● ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร (คะแนน)	70

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570
ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			ค่าน้ำหนัก	กลยุทธ์ (Strategies)	แผนงานสำคัญ (Flagship)	แผนระยะสั้น/ระยะยาว (Action Plan)	ปีงบประมาณ พ.ศ.			แผนด้านบุคลากร
		2566	2567	2568	2569	2570					2568	2569	2570	
SO1 สร้างนวัตกรรม ด้านงานทะเบียน การศึกษา	KPI-1 จำนวนนวัตกรรม (ระบบ)	1	2	4	4	4	25	S1 พัฒนานวัตกรรม ตอบสนองรายบุคคล	FS1 : Personalized Services	AP1.01 : CMU Student Compass	✓			พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
	KPI-2 ความพึงพอใจในความ คาดหวังต่อประสิทธิภาพ ของนวัตกรรม (ร้อยละ)	37.54	49.52	30	30	30	10			AP1.02 : REG U-Journey	✓			
	KPI-3 ความพึงพอใจต่อ ประสิทธิภาพของ นวัตกรรม (ร้อยละ)	85.33	80	80	80	80	5			AP1.03 : REG G-Journey		✓		
										AP1.04 : REG-Commend			✓	
								S2 พัฒนานวัตกรรมเชิงรุก และนวัตกรรมเพื่อ ตอบสนองนโยบายของ มหาวิทยาลัย	FS2 : Proactive Services	AP2.01 : REG-Alert	✓	✓	✓	
									FS3 : Smart REG	AP3.01 : Priorities Enrollment	✓			
										AP3.02 : Flexible Enrollment			✓	
								S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ งานทะเบียนการศึกษา	FS4 : RegGo Digital	AP4.01 : Smart Digital Document 4.0	✓	✓		
									FS5 : InnoAI Services	AP5.01 : Photo Check	✓	✓		
										AP5.02 : Passport Extract	✓			
										AP5.03 : Skill Insight Portfolio	✓	✓		
										AP5.04 : REG-Regulation Filter		✓	✓	
										AP5.05 : REG-RiskGuardX		✓	✓	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			ค่าน้ำหนัก	กลยุทธ์ (Strategies)	แผนงานสำคัญ (Flagship)	แผนระยะสั้น/ระยะยาว (Action Plan)	ปีงบประมาณ พ.ศ.			แผนด้านบุคลากร
		2566	2567	2568	2569	2570					2568	2569	2570	
SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา	KPI-4 จำนวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (หัวข้อ)	N/A	N/A	2	2	2	10	S4 บริการข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้	FS6 : Think Tank	AP6.01 : REG-Warehouse	✓	✓	✓	- พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล - พัฒนาทักษะด้านภาษา
	KPI-5 ผู้รับบริการที่ได้รับประโยชน์ (ร้อยละ)	90.91	92.59	80	80	80	10			AP6.02 : REG-Data Catalog	✓	✓	✓	
	KPI-6 ความพึงพอใจเกินความคาดหวังต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (ร้อยละ)	49.33	48.79	30	30	30	10	S5 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	FS7 : Data Analytics	AP7.01 : Insight Finding	✓	✓	✓	
	KPI-7 ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (ร้อยละ)	83.53	92.20	80	80	80	5	S6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	FS8 : Delighted Customers	AP8.01 : REG-Buddy	✓	✓	✓	
										AP8.02 : REG-CRM	✓	✓	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร	KPI-8 ความถูกต้องของการให้บริการ (ร้อยละ)	N/A	N/A	100	100	100	8	S7 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	FS9 : Precision & Timely Commitment	AP9.01 : Accurate & On-Time Services Tracker		✓	✓	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
	KPI-9 บริการที่ส่งมอบตรงเวลา (ร้อยละ)	N/A	N/A	100	100	100	7							
	KPI-10 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย (Competency) จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี (ร้อยละ)	N/A	N/A	90	90	90	5	S8 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ	FS10 : Efficient HRD	AP10.01 : Lead & Manage Boost	✓	✓	✓	- พัฒนาผู้นำระดับสูง Managerial Competency - พัฒนาบุคลากร Functional Competency
										AP10.02 : Competency Dev	✓	✓	✓	
	KPI-11 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร (คะแนน)	67.60	71.53	70	70	70	5	S9 สร้างองค์กรแห่งความสุข	FS11 : Happy Workplace	AP11.01 : Workplace Wellbeing Initiative	✓	✓	✓	สร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

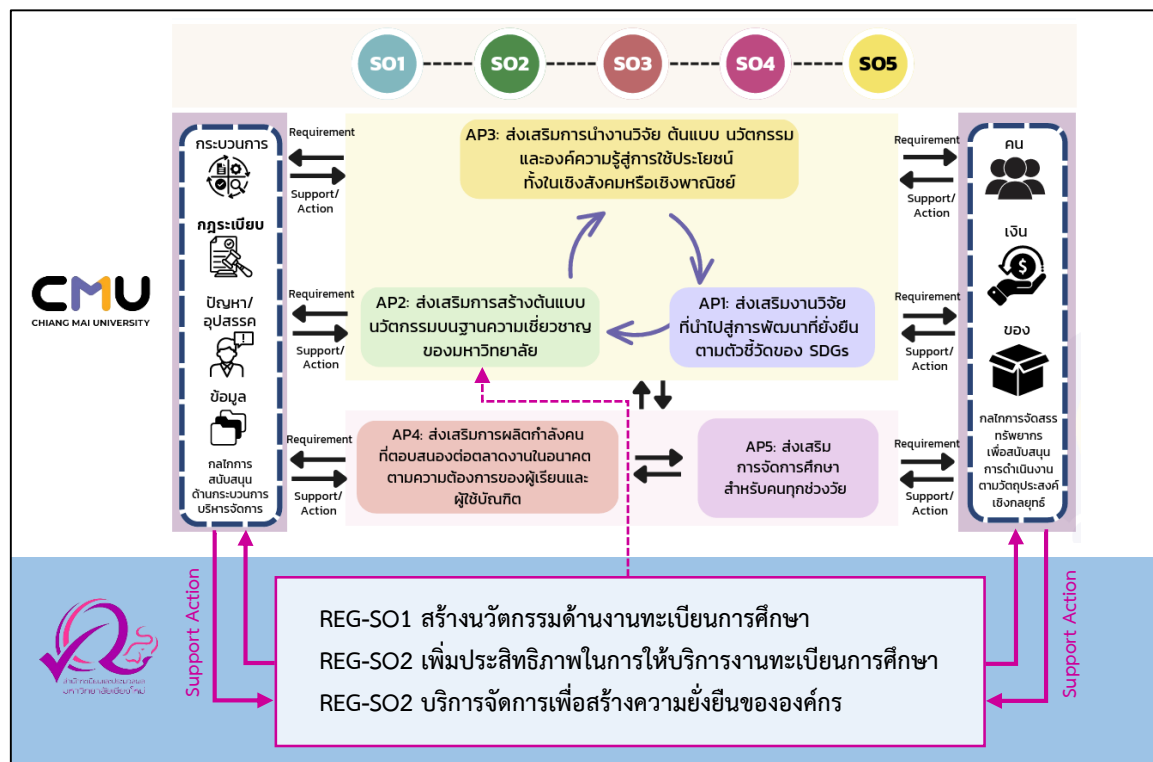
- ✓ หมายถึง ปีงบประมาณที่ แผนงานด้านนวัตกรรม ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
- ✓ หมายถึง ปีงบประมาณที่ แผนงานด้านนวัตกรรม เคยดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ✓ หมายถึง ปีงบประมาณที่ แผนงานด้านนวัตกรรม เริ่มดำเนินการ
- ✓ หมายถึง ปีงบประมาณที่ แผนงานมีการดำเนินการ

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ. 2566 - 2570
ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13
(พ.ศ. 2566 - 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการและกลไกสนับสนุน เพื่อการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





Reliable เชื่อถือได้

Efficient มีประสิทธิภาพ

Customer focused ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ

On time ตรงเวลา

Responsive ตอบสนองทันการณ์

Disciplined เคร่งครัดในวินัย

Systematic เป็นระบบ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 5394 8901 โทรสาร 0 5394 8948

www.reg.cmu.ac.th