



แนวทางการปฏิบัติงาน การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

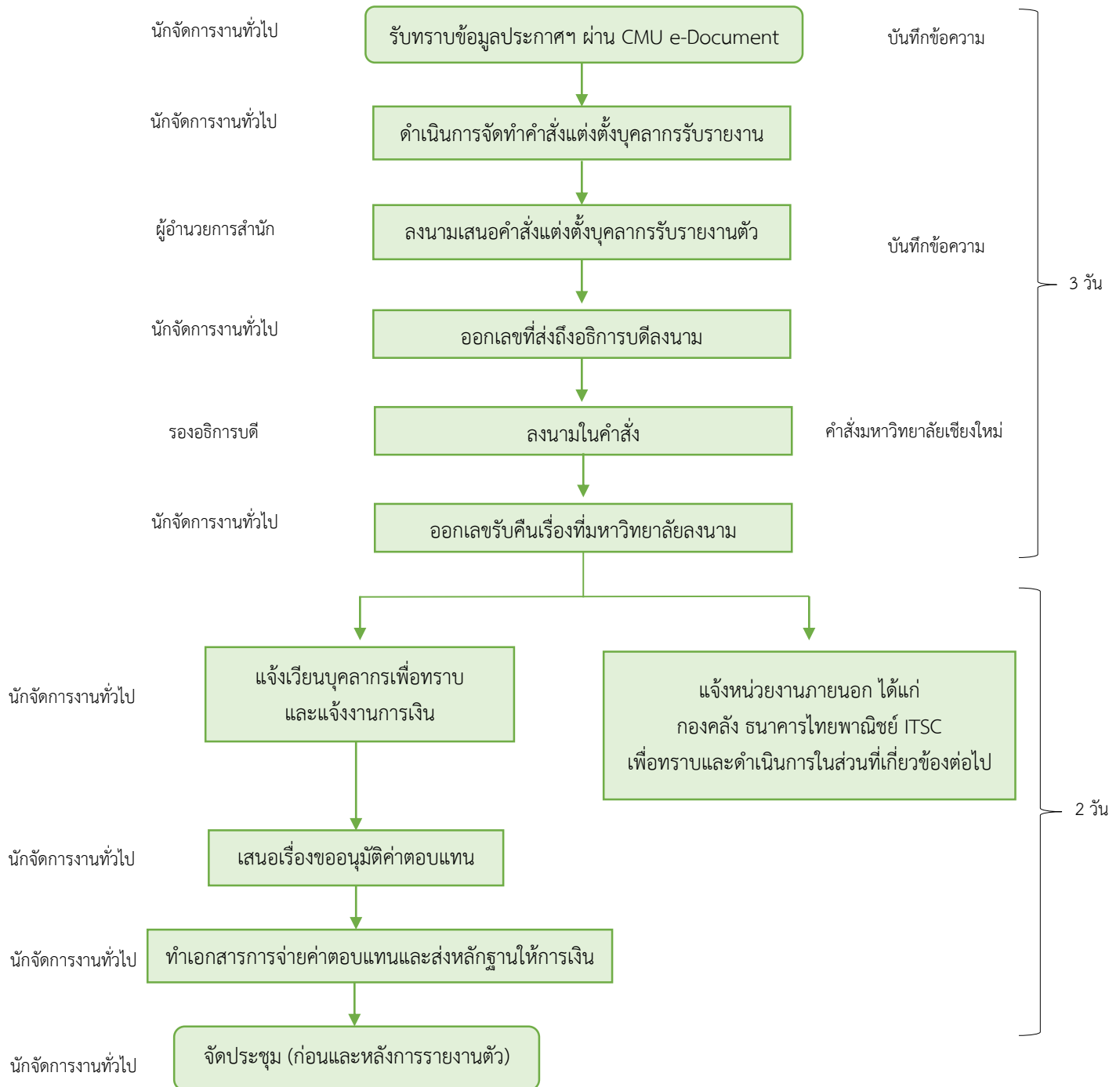
ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1) การเตรียมการก่อนรับรายงานตัว



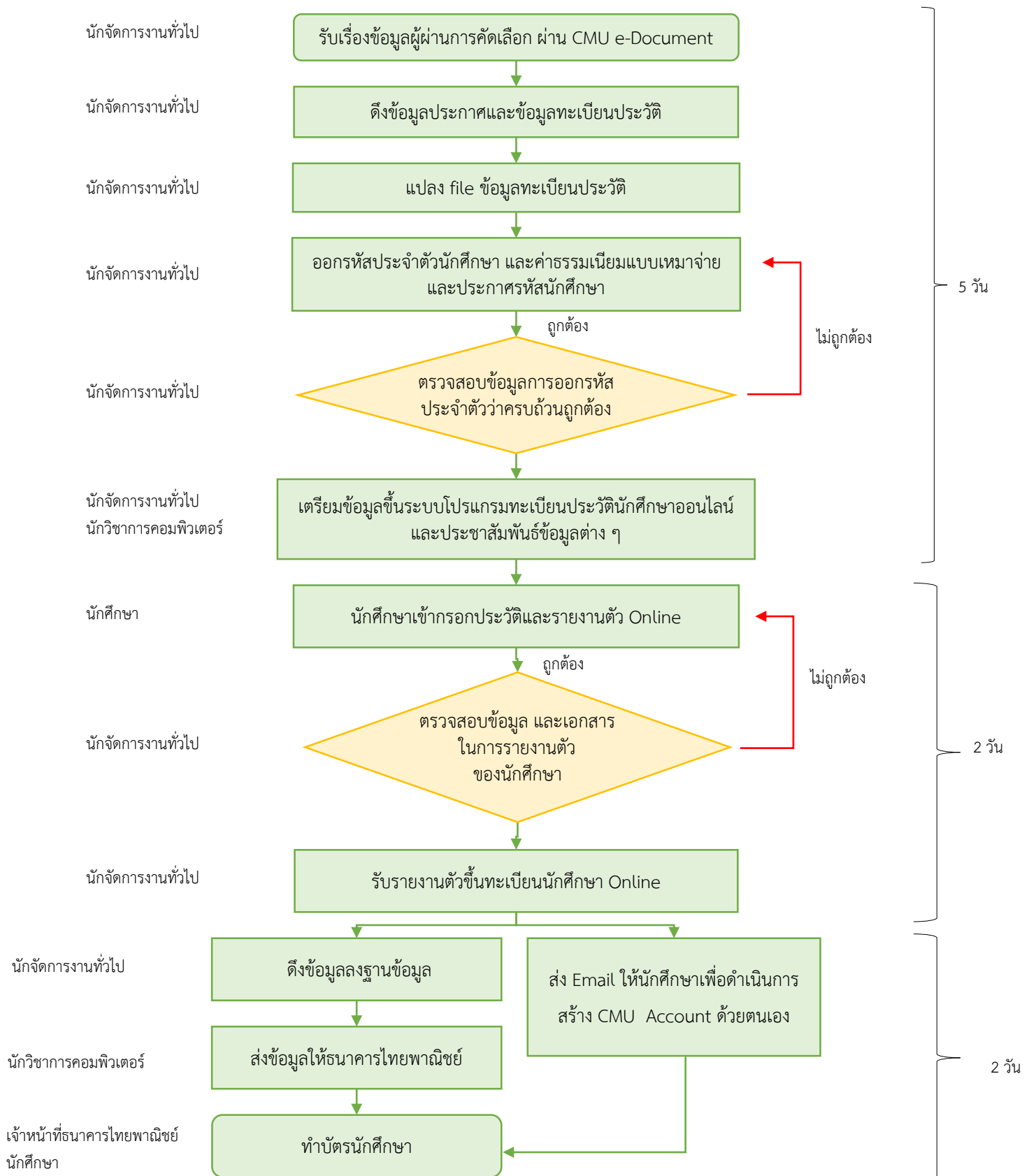
(รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน 5 วัน)

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

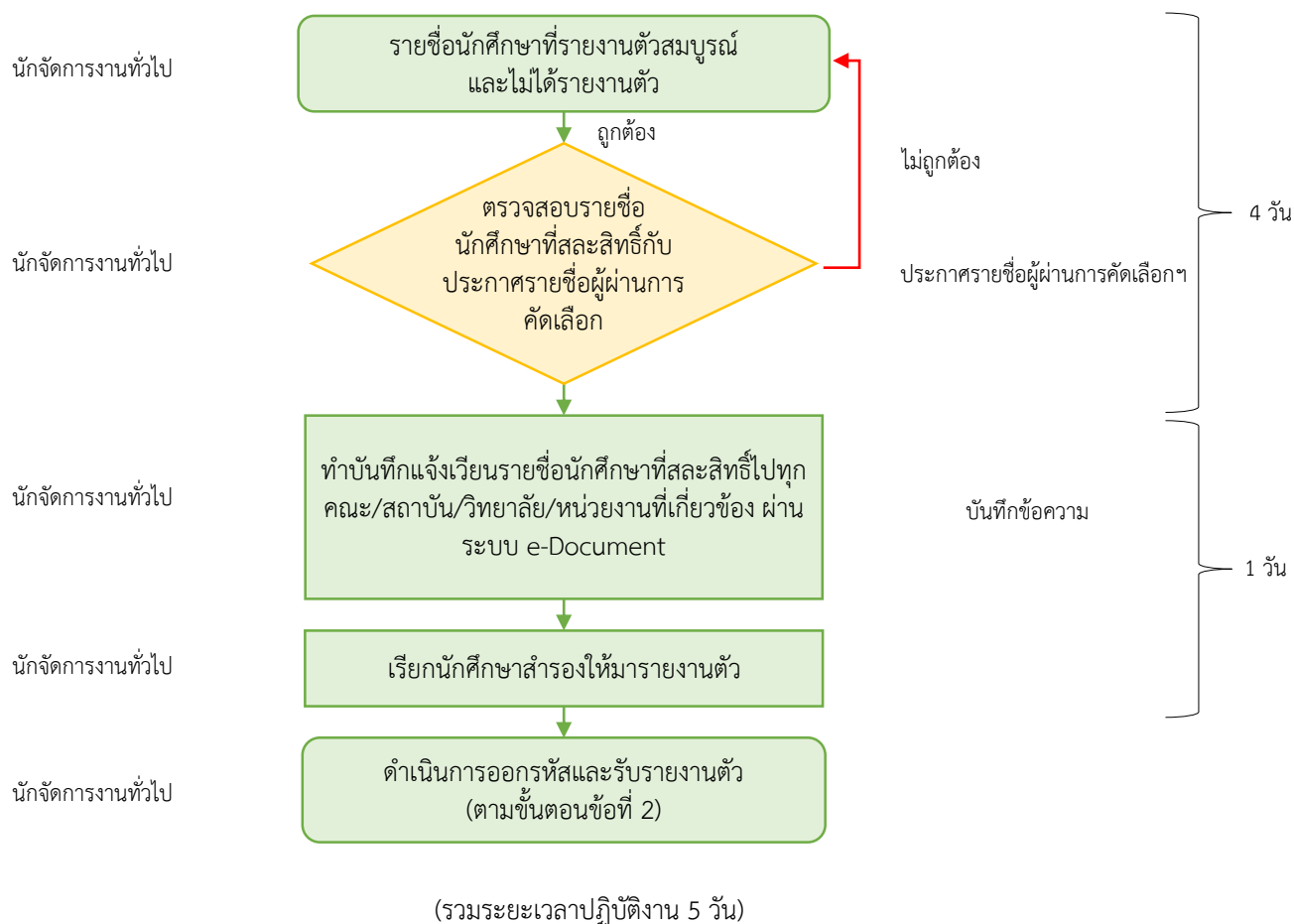
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2) การออกรหัสและการรับรายงานตัว



(รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน 9 วัน)

3) การตัดสละสิทธิ์และเรียกสำรอง



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เตรียมงาน รับรายงานตัว ตัดสละสิทธิ์และเรียกสำรอง รวมทั้งสิ้น 19 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง

1. กรณีไม่มีมารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ
2. การเรียกสำรองจะเรียกเฉพาะสาขาวิชา/คณะที่มีลำดับสำรอง และรับรายงานตัวสำรองเพียงรอบเดียวเท่านั้น