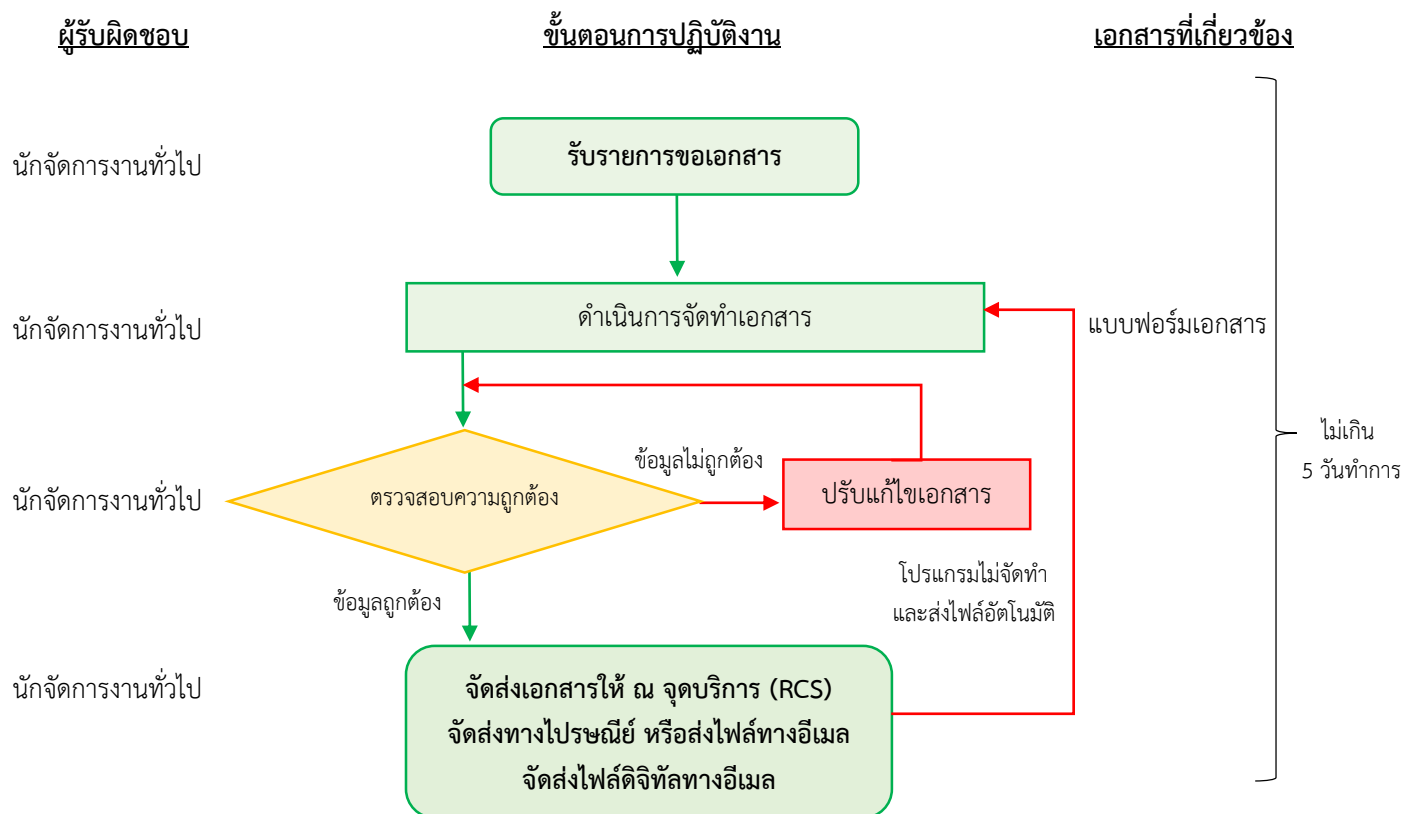




แนวทางการปฏิบัติงาน การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 วันทำการ ดังนี้

ประเภทเอกสาร ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	รูปแบบกระดาษ		Digital Document
	รับเอง ณ จุดบริการ	ส่งไปรษณีย์	ส่งไฟล์ทางอีเมล
หนังสือรับรองสถานภาพ การเป็นนักศึกษา	รับทันที	1 วันทำการ	5 - 10 นาที
Transcript	รับทันที *ฉบับภาษาไทย ป.ตรี รหัส 50 - 57 : 4 วันทำการ	1 วันทำการ *ฉบับภาษาไทย ป.ตรี รหัส 50 - 57 : 4 วันทำการ	5 - 10 นาที *ฉบับภาษาไทย ป.ตรี รหัส 50 - 57 : 4 วันทำการ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ	รับทันที *รหัสต่ำกว่า 51 : 3 วันทำการ	1 วันทำการ *รหัสต่ำกว่า 51 : 3 วันทำการ	5 - 10 นาที *รหัสต่ำกว่า 51 : 1 วันทำการ
ใบแทนปริญญาบัตร	รับทันที *รหัสต่ำกว่า 51 : 3 วันทำการ	1 วันทำการ *รหัสต่ำกว่า 51 : 3 วันทำการ	5 - 10 นาที *รหัสต่ำกว่า 51 : 1 วันทำการ
หนังสือรับรองรายละเอียด กระบวนวิชา	3 วันทำการ *รหัสต่ำกว่า 61 : 5 วันทำการ	3 วันทำการ *รหัสต่ำกว่า 61 : 5 วันทำการ	3 วันทำการ *รหัสต่ำกว่า 61 : 5 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง สำหรับ
นักศึกษาปริญญาตรี
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง สำหรับ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา