



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome)
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (การให้บริการและการประสานงานด้านข้อมูลสถิติการให้บริการ)	พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ด้านสถิติการให้บริการ	(1) พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ (2) กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส (3) กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการแบบแยกประเภท Walk-in และ E-Service (4) เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ทุกฝ่ายงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	(1) มีการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการในรูปแบบ Power BI (2) มีการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (3) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ แบบแยกประเภท Walk-in และ E-Service อย่างชัดเจน (4) เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	(1) ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลสถิติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำขึ้น ส่งผลให้ระยะเวลาในการให้บริการ (Service Time) ต่อผู้รับบริการลดลงอย่างเห็นได้ชัด (2) ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์ ได้ตลอดเวลาจากทุกสถานที่ (3) ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์แนวโน้ม เพื่อประกอบการตัดสินใจปรับปรุงกระบวนการทำงาน และวางแผนนโยบายในอนาคตได้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome)
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล (แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ส่วนงานที่มีองค์ประกอบ ของข้อมูลที่ต้องการ และ ครบถ้วน	(1) จัดทำแผนบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้มีข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ CMU-OIT ที่กำหนด (2) ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลก่อนเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของส่วนงาน	หน่วยบริหารงาน บุคคล	ต.ค. 67	มีการจัดทำหลักเกณฑ์และ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลของ CMU-OIT กำหนด และได้ ตรวจสอบความถูกต้องก่อน การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของส่วนงานแล้ว	(1) บุคลากรมีความรู้และ สมรรถนะ (Competency) ตอบสนองต่องานได้เป็น อย่างดี ช่วยให้องค์กร ขับเคลื่อนภารกิจได้อย่าง คล่องตัว (2) เกิดการพัฒนาทักษะอย่าง ต่อเนื่อง สร้างแรงจูงใจใน การทำงาน และธำรงรักษา บุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้ อยู่กับองค์กรได้ยาวนานขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล(รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี)	จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่มีองค์ประกอบ ของข้อมูลที่ต้องการและ ครบถ้วน	(1) จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี (2) กำหนดรูปแบบการ รายงานผลการ ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและมีข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล ของ CMU-OIT กำหนด (3) ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล ก่อนเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของส่วนงาน	หน่วยบริหารงาน บุคคล	ก.ย. 68	มีการจัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ของ CMU-OIT กำหนด และ ได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของส่วนงานแล้ว	ได้ข้อมูลที่เห็นถึงการสะท้อน ประสิทธิภาพในการวางแผน กำลังคน การพัฒนาทักษะ และการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และนำเข้าเป็น ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงแผนฯ ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome)
<p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน)</p>	<p>ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>(1) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) ในประเด็นการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>(2) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของ CMU-OIT กำหนด</p>	<p>หัวหน้างานบริหารทั่วไป</p>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>(1) มีการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความโปร่งใส (ITA) เช่น รณรงค์ตามประกาศนโยบายงดรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด ทุกเทศกาล ทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>(2) ผู้อำนวยการสำนักฯ สื่อสารกับบุคลากรทุกคน เพื่อเน้นย้ำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส</p> <p>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้หัวข้อ CMU-Integrity and Transparency หลักสูตรคุณธรรมและความโปร่งใสในการ</p>	<p>(1) ไม่มีข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>(2) สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การทบทวนช่วยให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome)
					ทำงาน ซึ่งมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสมรรถนะ พื้นฐานที่บุคลากรต้อง เรียนรู้ ตามหลักสูตรการ พัฒนาตนเอง CMU IDP โดยมีบุคลากรผ่านการ อบรม จำนวน 27 คน	