



REGISTRATION OFFICE
CHIANG MAI UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67 – ก.ย.68)

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

CMU Student Compass

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S1 พัฒนานวัตกรรมตอบสนองรายบุคคล
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS1 Personalized Services
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : สร้างโมเดลแนะนำกระบวนวิชาที่พัฒนาด้วยเทคนิคปัญญาประดิษฐ์ จากข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลสำนักทะเบียนและประมวลผล ผนวกกับองค์ความรู้ที่สกัดมาจากความเชี่ยวชาญ และพัฒนาต่อยอดโมเดลด้วยการเรียกใช้บริการ Generative AI API ประเภท Large Language Model (LLM) เพื่อพัฒนาระบบ CMU Student Compass ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 350,000 บาท (เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 37,426 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : ได้พัฒนาโปรแกรมต้นแบบ เพื่อใช้ทดสอบกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดขึ้น โดยให้คณะทดลองใช้ในการสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ และให้ผู้แทนนักศึกษาจากสโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา ทดลองใช้โปรแกรมและให้ข้อเสนอแนะต่อโปรแกรมต้นแบบ ในกิจกรรมพบปะพูดคุยสโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา มช. เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล และได้จัดกิจกรรมการทดสอบระบบ CMU Student Compass โดยให้นักศึกษากลุ่มตัวอย่างจากคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ ทดลองใช้ระบบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดีขึ้นก่อนเปิดใช้งานจริง เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระบบ CMU Student Compass	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย โดยได้พัฒนาระบบ CMU Student Compass จำนวน 1 ระบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ผู้ใช้งานระบบได้รับประโยชน์จาก CMU Student Compass (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 89.60
ความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้ใช้งานระบบ CMU Student Compass (ร้อยละ)	ร้อยละ 30	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 76.19
ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ CMU Student Compass (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 82.80

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

REG U-Journey

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S1 พัฒนานวัตกรรมตอบสนองรายบุคคล
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS1 Personalized Services
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อจัดทำฐานข้อมูลแผนที่การเดินทางของนักศึกษาระดับปริญญาตรีรายบุคคล ตั้งแต่การรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน จนถึงสำเร็จการศึกษา
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 50,000 บาท
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 26,000 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : ได้พัฒนาระบบ U-Journey และให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ ทดลองใช้งานระบบ พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระบบ REG U-Journey	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย โดยได้พัฒนาระบบ REG U-Journey จำนวน 1 ระบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ความถูกต้องของข้อมูล (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100
ความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้ใช้งานระบบ REG U-Journey (ร้อยละ)	ร้อยละ 30	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60
ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ REG U-Journey (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 82.40

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนานวัตกรรมเชิงรุกและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Proactive Services
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : มีการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้
 - 1) CMU-eGrad (จองวันสอบ)
 - 2) แจ้งให้ผู้สมัครเข้ามาอัปเดตเอกสาร (กรณีไม่สามารถนำเข้าระบบได้ เนื่องจากปัญหาทางเทคนิค)
 - 3) แจ้งเตือนนักศึกษาขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา
 - 4) แจ้งเตือนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รายงานตัวสำเร็จแต่ยังไม่ได้ลงทะเบียน
 - 5) แจ้งเตือนการส่งหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ 3/2567
 - 6) แจ้งเตือนการโอนกระบวนวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอกลับเข้ามาศึกษา 1/2568
 - 7) แจ้งเตือนนักศึกษาที่ค้างส่งหลักฐาน Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ติด PS1)
 - 8) แจ้งเตือนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ค้างส่งผลสอบภาษาต่างประเทศ (ติด PS2)
 - 9) แจ้งเตือนการติดตามเอกสาร PS3 ขาดเอกสารยืนยันตัวตน
 - 10) แจ้งเตือนการติดตามเอกสาร PS4 ขาดความรู้พื้นฐานบางประการที่หลักสูตรต้องการ
 และได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับแจ้งเตือนเรียบร้อยแล้ว

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา (กิจกรรม)	5 กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย โดยมีการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 10 กิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้ที่ได้รับแจ้งเตือนจากระบบ REG ALERT (ร้อยละ)	ร้อยละ 30	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 69.57
ความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการแจ้งเตือนจากระบบ REG ALERT (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 84.20

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา Priority Enrollment

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนานวัตกรรมเชิงรุกและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS3 SMART REG
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบการประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้าและผ่านระบบประมวลผลเป็นแบบเรียงลำดับความสำคัญตามแผนการศึกษาของนักศึกษา
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : มีการพัฒนาระบบโดยการเพิ่มการตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียน ก่อนประมวลผลแบบ Priority Enrollment และได้ทดลองใช้ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 โดยได้ระบบตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนที่สอดคล้องกับความต้องการที่กำหนด และระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกับกระบวนการประมวลผลการลงทะเบียนแบบ Priority Enrollment ได้อย่างสมบูรณ์
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา แบบ Priority Enrollment	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย มีระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา แบบ Priority Enrollment จำนวน 1 ระบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Smart Digital Document 4.0

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนการศึกษา
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS4 RegGo Digital
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบ Smart Digital Document 4.0
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : มีการพัฒนาระบบต้นแบบเพื่อจัดทำสารคดีดิจิทัลทรานสคริปต์ โดยเพิ่มการแนบไฟล์ข้อมูลในรูปแบบเอ็กซ์เอ็มแอล (XML)
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบต้นแบบ Smart Digital Document 4.0 (ระบบ)	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย โดยมีระบบต้นแบบ Smart Digital Document 4.0 จำนวน 1 ระบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Photo Check

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนการศึกษา
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS5 InnoAI Services
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อนำระบบ AI มาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปถ่ายนักศึกษาทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : ศึกษาข้อมูลรูปถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา ตั้งแต่ การรับสมัครและการรายงานตัว ดำเนินการเก็บรวบรวมหลักฐานรูปถ่ายที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง เพื่อนำมาตั้งต้นในการออกแบบ Model ระบบ Photo Check และได้มีการออกแบบรูปแบบ Model ของระบบแล้ว
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output รูปแบบ Model ระบบ Photo Check (รูปแบบ)	1 รูปแบบ	บรรลุเป้าหมาย โดยมีการออกแบบรูปแบบ Model ของระบบแล้ว 1 รูปแบบ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Passport Extract

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนการศึกษา
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS5 InnoAI Services
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูล Passport ของนักศึกษาต่างชาติทุกระดับการศึกษา ก่อนนำข้อมูลโอนลงฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนมีความถูกต้อง
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : รวบรวมข้อมูลตัวอย่าง Passport ของนักศึกษาต่างชาติ เพื่อออกแบบระบบ ทดสอบระบบโดยการเก็บผลการอ่านไฟล์ Passport จากกลุ่มตัวอย่าง นักศึกษาต่างชาติ ระดับปริญญาตรี จำนวน 383 คน และนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 250 คน
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระบบ Passport Extract (ระบบ)	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย โดยมีระบบ Passport Extract จำนวน 1 ระบบ และได้ทำการทดสอบระบบแล้ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Skill Insight Portfolio

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา
- กลยุทธ์ (S) : S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนการศึกษา
- แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS5 InnoAI Services
- ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อวิเคราะห์ทักษะและสร้างฐานข้อมูลรอบทักษะ (Skills Insight) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์จากข้อมูลคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา (Course Description) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ผสานกับข้อมูลระบบจำแนกทักษะความสามารถ คุณสมบัติ และอาชีพ เพื่อสกัดข้อมูลออกมาเป็นฐานข้อมูลรอบทักษะ (Skills Insight) สำหรับใช้ในระบบ Skill Insight Portfolio
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
- ผลการดำเนินงาน : มีการออกแบบฐานข้อมูล เจือจางต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลของระบบ โดยมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลของโปรแกรมต้นแบบเรียบร้อยแล้ว
- การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ฐานข้อมูลรอบทักษะ (Skill Insight) (ฐานข้อมูล)	1 ฐานข้อมูล	บรรลุเป้าหมาย โดยมีฐานข้อมูลรอบทักษะ จำนวน 1 ฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการประมวลผลของโปรแกรมต้นแบบแล้ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

- การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
- ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
- ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

REG-Warehouse

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S4 บริการข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS6 Think Tank
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา และคณะทำงาน
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : ออกแบบและพัฒนาคลังข้อมูลด้านงานทะเบียนการศึกษา
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : ทำการ Cleansing ข้อมูล ศึกษาข้อมูล และแบ่งกลุ่มตารางตามหมวดหมู่การใช้งานข้อมูล เพื่อจัดเก็บในคลังฐานข้อมูลการออกแบบฐานข้อมูล เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลของระบบ โดยมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลของโปรแกรมต้นแบบเรียบร้อยแล้ว ทดสอบการดึงข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล Warehouse ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้ากับระบบ REG Data Catalog และได้เปิดระบบให้คณะทดลองใช้งานแล้ว
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระบบ REG-Warehouse – คลังข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ ของนักศึกษา (ระบบ)	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย โดยมีคลังข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ ของนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ และเปิดระบบให้คณะ ทดลองใช้งานแล้ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

REG-Data Catalog

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S4 บริการข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS6 Think Tank
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และคณะทำงาน
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศด้านระบบงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ใช้งบประมาณ
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ
9. ผลการดำเนินงาน : ศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล เช่น แหล่งข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานในฐานข้อมูล การให้นิยาม ความหมายของข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล โดยเลือกใช้ Power BI เป็นเครื่องมือสำหรับระบบ REG-Data catalog มีการรวบรวมคำศัพท์และนิยามที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและรวบรวมข้อมูล Metadata เพื่อใช้เชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบให้สอดคล้องรูปแบบของการใช้ข้อมูล และพัฒนาระบบต้นแบบ โดยได้นำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ REG-Warehouse และได้เปิดระบบให้คณะทดลองใช้งานแล้ว
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ระบบ Data Catalog – ข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติของนักศึกษา (ชุด)	1 ชุด	บรรลุเป้าหมาย โดยมีข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนประวัติของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด และเปิดระบบให้คณะทดลองใช้งานแล้ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ผู้ใช้งานระบบได้รับประโยชน์จาก Data Catalog (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 93.40
ความถูกต้องของข้อมูล (ร้อยละ)	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Insight Finding

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S5 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS7 Data Analytics
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : เลขานุการสำนัก และทุกฝ่าย
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้เป็นฐานสำคัญในการพัฒนาและตัดสินใจ ในกระบวนการทำงานและการให้บริการงานด้านทะเบียนการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 8,040 บาท (ทุนสนับสนุนการวิจัยสำนัก จำนวน 2 โครงการ)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 8,040 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : กำหนดกระบวนการที่จะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และกำหนดเป็นรูปแบบของโครงการวิจัยสถาบัน จำนวน 2 หัวข้อ ดังนี้
 - 1) การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการถดถอยและความผิดปกติของผลการเรียนของนักเรียนระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 2) การพัฒนาแบบจำลองและการวิเคราะห์เชิงวินิจัยเพื่อการบริหารจัดการการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 โดยฝ่ายที่รับผิดชอบได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนกระบวนการที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (หัวข้อ/ปี)	2 หัวข้อ	บรรลุเป้าหมาย มีจำนวนกระบวนการที่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จำนวน 2 หัวข้อ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

REG-Buddy

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS8 Delighted Customers
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานการจัดทำแซทบอทสำนักทะเบียนและประมวลผล
5. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : เพื่อให้ข้อมูลและช่วยเหลือลูกค้าและผู้รับบริการ ให้สามารถใช้บริการงานทะเบียนการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้น
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 35,000 บาท (อุดหนุนโครงการ CMU Think Tank)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 1,400 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : มีการพัฒนาระบบ ทดลองใช้งานระบบ และนำข้อมูลการใช้งาน มาปรับปรุงระบบแล้ว โดยมีงานด้านทะเบียนการศึกษาที่ให้บริการในระบบแล้ว จำนวน 12 งาน ได้แก่
 - 1) การสมัครเข้าศึกษา
 - 2) การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต
 - 3) การรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่
 - 4) การลงทะเบียน/การถอนกระบวนวิชา
 - 5) เงื่อนไขการลงทะเบียนกระบวนวิชา
 - 6) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 7) การลาพัก/การลาออก
 - 8) ผลการศึกษาและอักษรลำดับชั้น
 - 9) เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี
 - 10) การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
 - 11) การรายงานตัวคาดว่าจะและตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
 - 12) การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนงานด้านทะเบียนการศึกษาที่สามารถให้บริการได้ในระบบ REG-Buddy (เรื่อง/ปี)	5 เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย มีจำนวนงานด้านทะเบียนการศึกษาที่สามารถให้บริการได้ในระบบ REG-Buddy จำนวน 12 เรื่อง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ผู้ใช้งานระบบได้รับประโยชน์จาก REG-Buddy (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้ใช้บริการระบบ REG-Buddy (ร้อยละ)	ร้อยละ 30	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 47.62
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ REG-Buddy (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 85

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

REG-CRM

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS8 Delighted Customers
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้กับลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันได้เกิดการรับรู้ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้น
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 30,000 บาท (อุดหนุนโครงการพัฒนาระบบ CRM)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 27,516 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากทุกฝ่าย วางแผนการดำเนินงาน โดยมีการรวบรวมข้อมูลการให้บริการจากทุกฝ่าย ออกแบบเนื้อหาและจัดทำ Content เผยแพร่ข่าวสารในแต่ละเดือน รวมจำนวนทั้งหมด 27 เรื่อง และมีการประเมินการได้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน TikTok FB Live และ Youtube ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเรียบร้อยแล้ว

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนเรื่องที่มีการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน TikTok FB Live และ Youtube (เรื่อง)	20 เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย จำนวน 27 เรื่อง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ผู้รับบริการที่ได้รับประโยชน์จากการเผยแพร่ข่าวสาร (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	ไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 74.35

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Lead & Manage Boost

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S8 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS10 Efficient HRD
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : เลขานุการสำนัก และสำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อให้ผู้นำระดับสูงมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 100,000 บาท (อุดหนุนโครงการ Efficient HRD ผู้นำระดับสูง)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 67,740 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้นำระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน 2 หัวข้อ คือ
 - 1) การบริหารจัดการองค์กรภายใต้แนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิถุนายน 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 12 คน (23,900 บาท)
 - 2) การสื่อสารและการสร้างแรงบันดาลใจ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 13 คน (43,840 บาท)

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ (Competency) (หัวข้อ)	2 หัวข้อ	บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 หัวข้อ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome จำนวนองค์ความรู้ (องค์ความรู้)	2 องค์ความรู้	บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 องค์ความรู้

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Competency Dev

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S8 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS10 Efficient HRD
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : หน่วยบริหารงานบุคคล และเลขานุการสำนัก
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :
 - 6.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency)
 - 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 950,000 บาท (โครงการพัฒนาความรู้ฯ ของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 895,531 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 4 โครงการ ดังนี้
 - 1) การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ Functional Competency
 - จัดทำและเสนอขออนุมัติการเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายปิ่นฉวีวัฒน์ นิยมรัท และนายโชติ รุ่งอรุณนิธิรักษ์ หัวข้อ ADVANCE RAG for LLMs Application เมื่อวันที่ 19 - 21 มีนาคม 2568
 - จัดทำและเสนอขออนุมัติการเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ของหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและผู้อยู่ปฏิบัติงาน การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ” หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2568
 - ส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการพัฒนาตนเอง CMU Proactive IDP เพื่อพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ของบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2568 มีบุคลากรเข้ารับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาระดับต้น ได้รับ badges จำนวน 17 ราย
 - 2) การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามโครงการ หัวข้อ “AI Academy & Data Analysis and Power BI” เมื่อวันที่ 19 - 20 มิถุนายน 2568 ณ ห้องปฏิบัติการภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 52 คน
 - จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามโครงการ หัวข้อ “การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)” เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 62 คน และระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2568 ณ Sai Kaew Beach Resort จังหวัดระยอง โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน
 - จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามโครงการ หัวข้อ “การพัฒนาทักษะการจัดการงาน เอกสารด้วย Microsoft Office” เมื่อวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 49 คน
 - จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามโครงการ เรื่อง “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA” เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 59 คน

- 3) การพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
- จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามโครงการ หัวข้อ “Canva for Data Presentation” เมื่อวันที่ 15 และ 29 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 59 คน
- 4) การพัฒนาทักษะด้านภาษา
- ภาษาจีนเบื้องต้น ผู้เรียน 12 คน ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม - 13 สิงหาคม 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีผู้ผ่านหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตรจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 - ภาษาอังกฤษ COMMUNICATIVE ENGLISH AT WORK ผู้เรียน 17 คน ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน - 25 กันยายน 2568 ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีผู้ผ่านหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตรจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร (โครงการ/ กิจกรรม)	4 โครงการ/ กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย มีการพัฒนาบุคลากร จำนวน 4 โครงการ
บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome จำนวนงาน/ผลงานที่ได้รับการพัฒนา (เรื่อง)	6 เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้ 1) PlanReg : REG Media Planner 2) ระบบเบิกคลังพัสดุ Inventory Requisition System 3) Smart Course Correction+ 4) Doc'Track 360 5) Identity : Extraction Engine (for Passport Name & Number) 6) EZ-TT : Easy Thai Transcript 7) เข็มทิศอัจฉริยะ เพื่อการวางแผน การลงทะเบียนเรียน มช. – CMU Student Compass

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

รายงานการประเมินผลโครงการ 2568 รอบ 12 เดือน (ต.ค.67-ก.ย.68)

Workplace Wellbeing Initiative

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S9 สร้างองค์กรแห่งความสุข
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : FS11 Happy Workplace
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบหลัก : เลขานุการสำนัก สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) และคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
5. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี (Happy body) มีการผ่อนคลาย (Happy relax) และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Happy society)
7. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 80,000 บาท (อุดหนุนโครงการสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace)
8. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : 53,331 บาท
9. ผลการดำเนินงาน : มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี มีการผ่อนคลาย และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ตลอดปีงบประมาณ รวมจำนวนทั้งหมด 8 กิจกรรม
10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (กิจกรรม)	5 กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 กิจกรรม
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรม (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 96.86

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ : เป็นไปตามแผน
12. ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินการ : 100%
13. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -ไม่มี-
14. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-