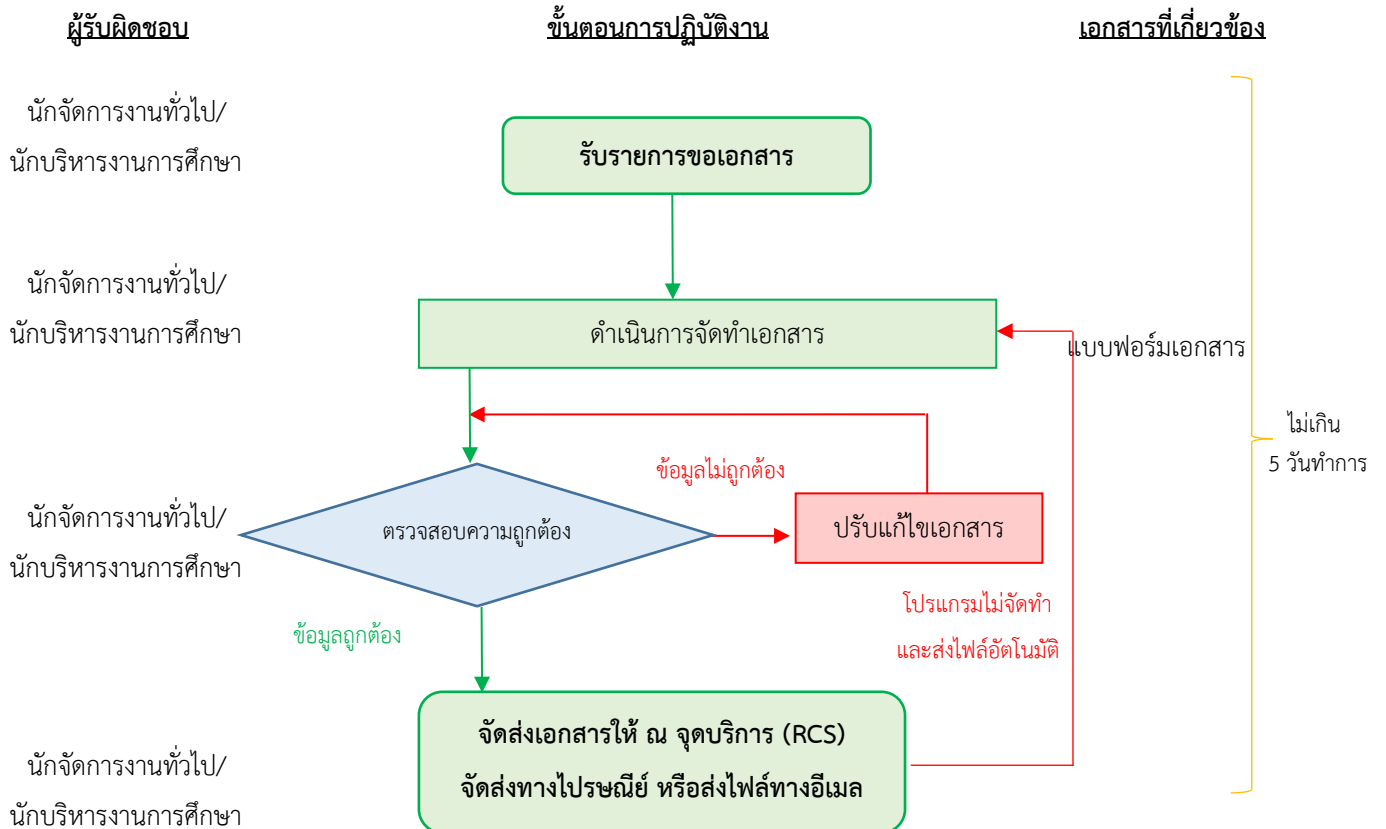




แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาประจำวัน

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 วันทำการ ดังนี้

ประเภทเอกสาร	รูปแบบกระดาษ			รูปแบบ Digital	หมายเหตุ
	รับเองที่สำนักทะเบียน	ส่งไปรษณีย์	ส่งไฟล์ทางอีเมล	ส่งไฟล์ทางอีเมล	
หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	ทันที	1 วันทำการ	5 - 10 นาที		Transcript ฉบับภาษาไทย ป.ตรี ขอได้ ตั้งแต่รหัส 50 เป็นต้นไป รหัส 50 ถึง 57 : 3 วันทำการ บัณฑิต ขอได้ ตั้งแต่รหัส 61 เป็นต้นไป
ใบระเบียบถาวร (Transcript) ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	ทันที	1 วันทำการ	5 - 10 นาที		
หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	ทันที *รหัส < 51 : 3 วันทำการ	1 วันทำการ *รหัส < 51 : 3 วันทำการ	5 - 10 นาที *รหัส < 51 : 1 วันทำการ		
ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	ทันที *รหัส < 51 : 3 วันทำการ	1 วันทำการ *รหัส < 51 : 3 วันทำการ	5 - 10 นาที *รหัส < 51 : 1 วันทำการ		
หนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนวิชา ฉบับภาษาอังกฤษ	3 วันทำการ *รหัส < 61 : 5 วันทำการ	3 วันทำการ *รหัส < 61 : 5 วันทำการ	3 วันทำการ *รหัส < 61 : 5 วันทำการ		
หนังสือรับรองการศึกษาใน มช. (แบบฟอร์ม มช.) ฉบับภาษาอังกฤษ	3 วันทำการ	3 วันทำการ	ไม่มี	หนังสือรับรอง รายละเอียด กระบวนวิชา ระดับบัณฑิต ขอได้ตั้งแต่ รหัส 61 เป็นต้นไป : 3 วันทำการ	
หนังสือรับรองตัวสะกด ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ ฉบับภาษาอังกฤษ	1 วันทำการ	1 วันทำการ	1 วันทำการ		
CMU-eGrad Certificate (เฉพาะ ป.ตรี) ฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่มี	ไม่มี	5 - 10 นาที		
เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี (เฉพาะ ป.ตรี) ฉบับภาษาอังกฤษ	ไม่มี	ไม่มี	1 วันทำการ		
มชท 52 ใบสรุปผลการลงทะเบียนของนักศึกษารายบุคคล ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	ทันที	1 วันทำการ	5 - 10 นาที		
มชท 55 ใบแจ้งผลการศึกษาสำหรับนักศึกษารายบุคคล ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ	ทันที	1 วันทำการ	5 - 10 นาที		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา