

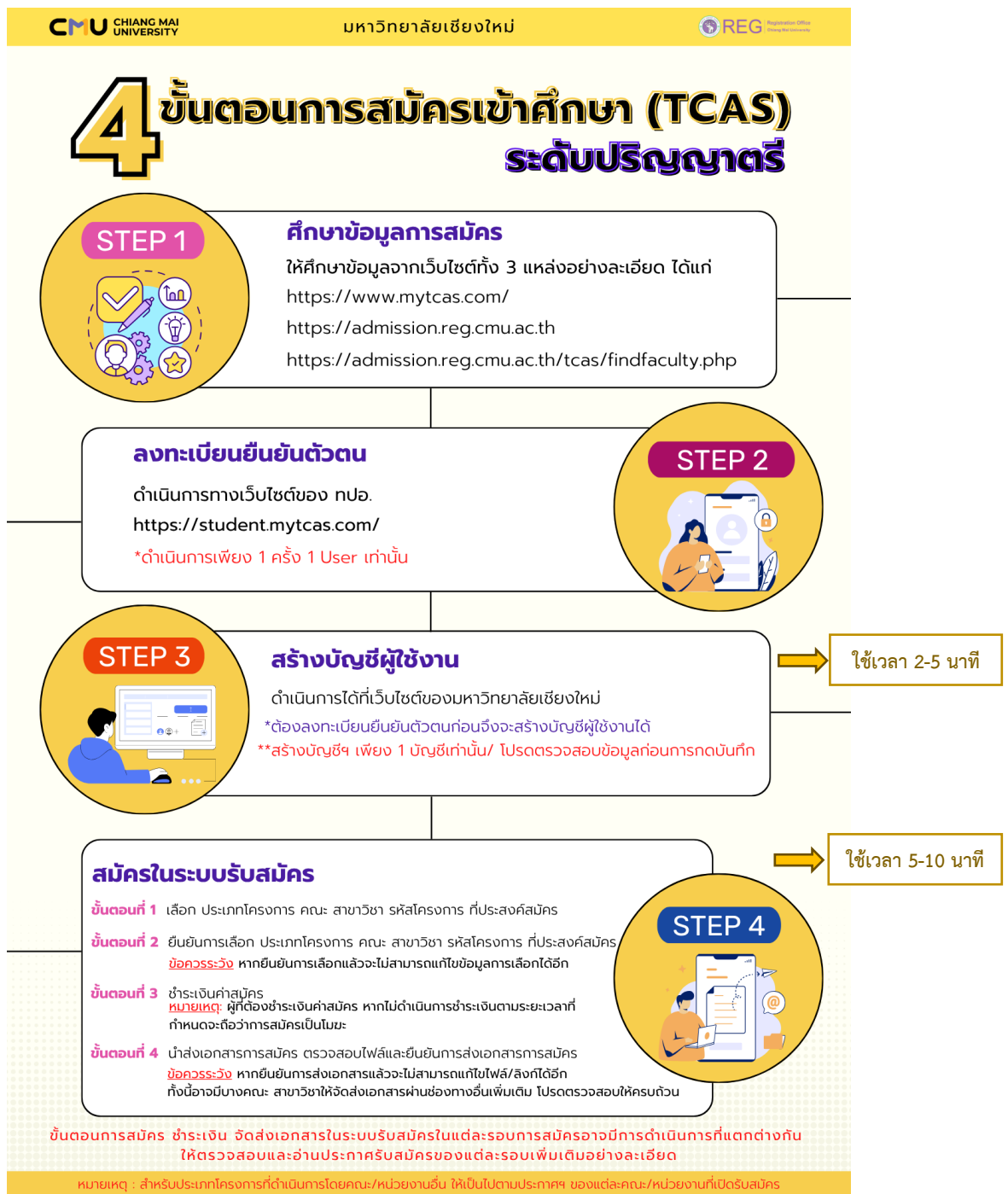


## คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ การรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### การสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระบบ TCAS

- ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา



- ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชนิกานต์ เครือยั่งยืน โทร. 053-948917 (chonnikarn.k@cmu.ac.th)

และนายกิตติศักดิ์ อัครวุฒิไกร โทร. 053-948919 (kitisak.aus@cmu.ac.th)

- ช่องทางการให้บริการ : สมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/>
- ระยะเวลาการดำเนินการ :


การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่


## ปฏิทินการรับเข้าศึกษา New!

### ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2569

28 ต.ค. 68  
ยืนยันตัวในระบบ TCAS  
ของ ทปอ. ก่อนการสมัคร

ภาคนาฬิกา สอบ	รับสมัคร	ชำระเงินและ ส่งเอกสาร	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ /สอบสัมภาษณ์	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกโดย มข. และ การยืนยันสิทธิ์/สละสิทธิ์	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก /ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา โดย ทปอ.	ประกาศรายชื่อ ผู้มียืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษา โดย มข.
TCAS 1 Portfolio	4 - 13 พ.ย. 68	4 - 14 พ.ย. 68	ประกาศผลฯ 11 ต.ค. 68 *20 - 21 ต.ค. 68 <small>สอบสัมภาษณ์ออนไลน์หรือออนไลน์ ตามที่ตั้ง สาขาวิชาทั้งหมด</small>	ประกาศ#1: 15 ม.ค. 69 ยืนยันสิทธิ์/สละสิทธิ์: 15 - 16 ม.ค. 69 ประกาศ#2: 19 ก.พ. 69 **ยืนยันสิทธิ์/สละสิทธิ์: 19 - 20 ก.พ. 69 ประกาศ#3: 2 มี.ค. 69 ยืนยันสิทธิ์: ยืนยันสิทธิ์อัตโนมัติ	ประกาศฯ 4 มี.ค. 69 ยืนยันสิทธิ์ฯ 4 - 5 มี.ค. 69 สละสิทธิ์ฯ 6 มี.ค. 69 / 4 พ.ค. 69	8 มี.ค. 69
TCAS 2 Quota	17 - 26 ก.พ. 69	17 - 27 ก.พ. 69	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	30 เม.ย. 69 <span style="color: red;">*ไม่ต้องยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านระบบรับสมัครของ มข.</span>	ประกาศฯ 2 พ.ค. 69 ยืนยันสิทธิ์ฯ 2 - 3 พ.ค. 69 สละสิทธิ์ฯ 4 พ.ค. 69	7 พ.ค. 69
TCAS 3 Admission	6 - 12 พ.ค. 69	การชำระเงิน เป็นไปตามที่ ทปอ. กำหนด การจัดส่งเอกสาร ไม่ต้องจัดส่ง	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	-	ประกาศฯ #1 20 พ.ค. 69 #2 26 พ.ค. 69 ยืนยันสิทธิ์ฯ ผู้ผ่านใน#1 : 20 - 21 พ.ค. 69 ผู้ผ่านใน#2 : อดไม่มี สละสิทธิ์ฯ 27 พ.ค. 69	2 มิ.ย. 69
TCAS 4 Direct admission	28 - 29 พ.ค. 69	28 - 29 พ.ค. 69	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	2 มิ.ย. 69	ประกาศฯ 6 พ.ค. 69 ยืนยันสิทธิ์ฯ 6 - 7 พ.ค. 69	-

- \*ทุกประเภทโครงการ (TCAS รอบที่ 1) สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 20 ต.ค. 68 / ยกเว้นประเภทโครงการที่รับนักกีฬา สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 20-21 ต.ค. 68
- \*\*สละสิทธิ์สำหรับผู้ที่เคยยืนยันสิทธิ์#1 : 19 - 26 ก.พ. 69
- สอบวิชาเฉพาะวิจิตรศิลป์ จัดสอบในวันที่ 21-22 มี.ค. 69 และ สอบวิชาเฉพาะนิติศาสตร์ จัดสอบในวันที่ 28 มี.ค. 69
- หากผู้สมัครใน TCAS รอบที่ 2 ประสบความสำเร็จในการสมัคร (แก้ไข/ยกเลิกโควตาภาคเหนือ หรือยกเลิกโครงการอื่น) ให้ดำเนินการได้ในวันที่ 21 เม.ย. 69
- กำหนดการนี้ไม่รวมการรับสมัครประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ/หน่วยงานอื่น
- ปฏิทินนี้เป็นปฏิทินโดยย่อ โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของกำหนดการทั้งหมด ทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>


SCAN ME!

<https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>  
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มข.
 <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>
 053-948915 ถึง 19
 ข้อมูล ณ วันที่ 28 พ.ค. 2569

- ค่าธรรมเนียม : TCAS 1 ค่าสมัคร 200 บาท, TCAS 2 ค่าสมัคร 200 บาท และ 250 บาท  
ตามแต่ประเภทโครงการ ศึกษารายละเอียดค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ละรอบการรับสมัครได้ที่  
<https://admission.reg.cmu.ac.th/> หรือคู่มือการสมัคร TCAS1 (หน้า 20) หรือคู่มือการสมัคร  
TCAS2 (หน้า 15)

● เอกสารประกอบการสมัคร :

- ใบสมัคร
- ใบแสดงผลการเรียน
- หลักฐานการชำระเงิน
- เอกสารอื่นๆ ตามแต่ละคณะ/สาขาวิชากำหนด ค้นหาเพิ่มเติมได้จาก

<https://admission.reg.cmu.ac.th/> เมนูค้นหาสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

# คู่มือ

## การสมัคร TCAS รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

เฉพาะประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล





# สารบัญ

## ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการก่อนเข้าระบบรับสมัคร 03-07

- 4 ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา (โดยย่อ) 03
- ศึกษาข้อมูลการสมัคร 04
- ลงทะเบียนยืนยันตัวตน 05
- สร้างบัญชีผู้ใช้งาน 06

## การสมัครในระบบรับสมัคร 08-29

- การเข้าสู่ระบบรับสมัคร 08
- ขั้นตอนที่ 1 เลือกประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร และคำแนะนำ ข้อควรรู้การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 1 11
- ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันข้อมูล โครงการที่ประสงค์สมัคร 14
- ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร/ ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 16
- ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร 22

# 4 ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ 1

<p><b>1</b> ศึกษาข้อมูลการสมัคร</p>	<p>จาก 3 แหล่งข้อมูล</p> <p><a href="https://www.mytcas.com">https://www.mytcas.com</a>  <a href="https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas">https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas</a>  <a href="https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php">https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php</a></p>
<p><b>2</b> ลงทะเบียนยืนยันตัวตน</p>	<p>ดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ของ ทปอ. <a href="https://student.mytcas.com">https://student.mytcas.com</a>          *ดำเนินการเพียง 1 ครั้ง 1 User เท่านั้น</p>
<p><b>3</b> สร้างบัญชีผู้ใช้งาน</p>	<p>ดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  <a href="https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas">https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas</a>          *ต้องลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนจึงจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้          **สร้างบัญชีฯ เพียง 1 บัญชีเท่านั้น/ โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนการกดบันทึก</p>
<p><b>4</b> สมัครในระบบรับสมัคร</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1 เลือก ประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการเลือก ประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร  <u>ข้อควรระวัง</u> หากยืนยันการเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือกได้อีก</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร  <u>หมายเหตุ:</u> ผู้ที่ต้องชำระเงินค่าสมัคร หากไม่ดำเนินการชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 นำส่งเอกสารการสมัคร ตรวจสอบไฟล์และยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร หากไม่ยืนยันการส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ  <u>ข้อควรระวัง</u> หากยืนยันการส่งเอกสารแล้วจะไม่สามารถแก้ไขไฟล์/ลิงก์ได้อีก          ทั้งนี้ อาจมีบางคณะ สาขาวิชาให้จัดส่งเอกสารผ่านช่องทางอื่นเพิ่มเติม          โปรดตรวจสอบให้ครบถ้วน</p>

# 1

## ศึกษาข้อมูลการสมัคร

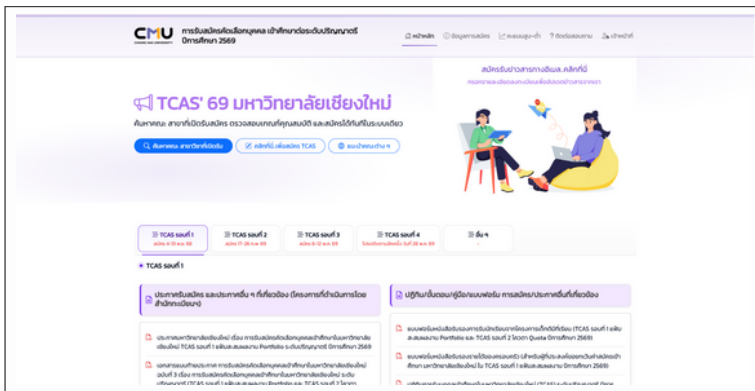
เพื่อไม่ให้เกิดการสมัครของผู้สมัครเกิดข้อผิดพลาด โปรดศึกษาข้อมูลการสมัครจาก 3 แหล่งข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้

1



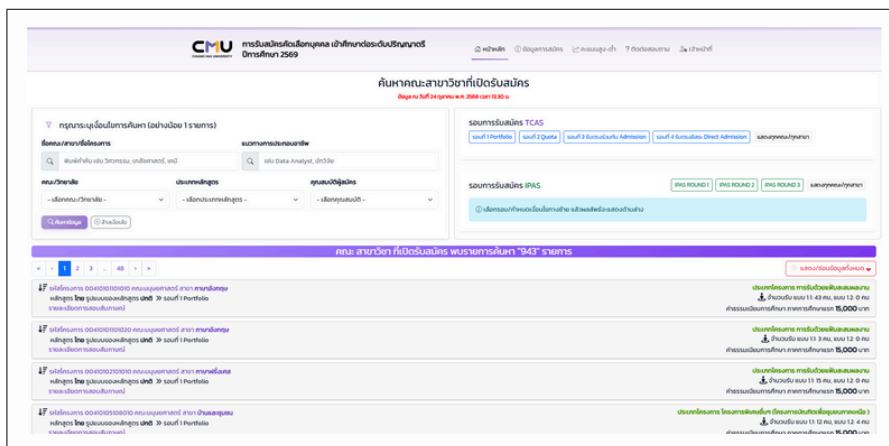
เว็บไซต์ <https://www.mycas.com> เป็นเว็บไซต์หลักของ ทปอ. เพื่อศึกษาคู่มือการดำเนินการต่างๆ (ลงทะเบียนยืนยันตัวตน) และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัคร อาทิ การลงทะเบียนยืนยันตัวตน การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา การสละสิทธิ์ฯ

2



เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas> เป็นเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษาข้อมูลการรับสมัคร คัดเลือกฯ ประกาศผลยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3

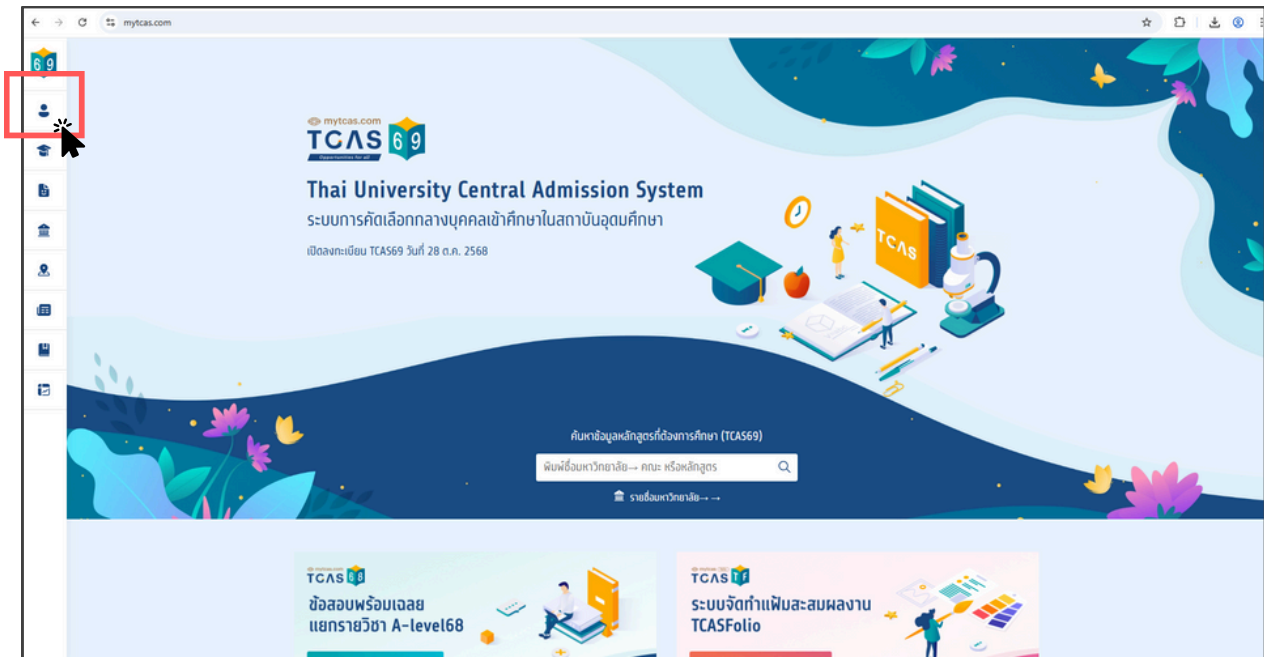


เข้าสู่ลิงก์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php> (เมนู ค้นหาคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับ) เพื่อค้นหารหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับคุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ฯลฯ

# 2

## ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตนทางเว็บไซต์ของ ทปอ. ก่อน การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.mytcas.com>

คลิกไอคอน



(เมนูเข้าสู่ระบบ) เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนยืนยันตัวตน



# 3

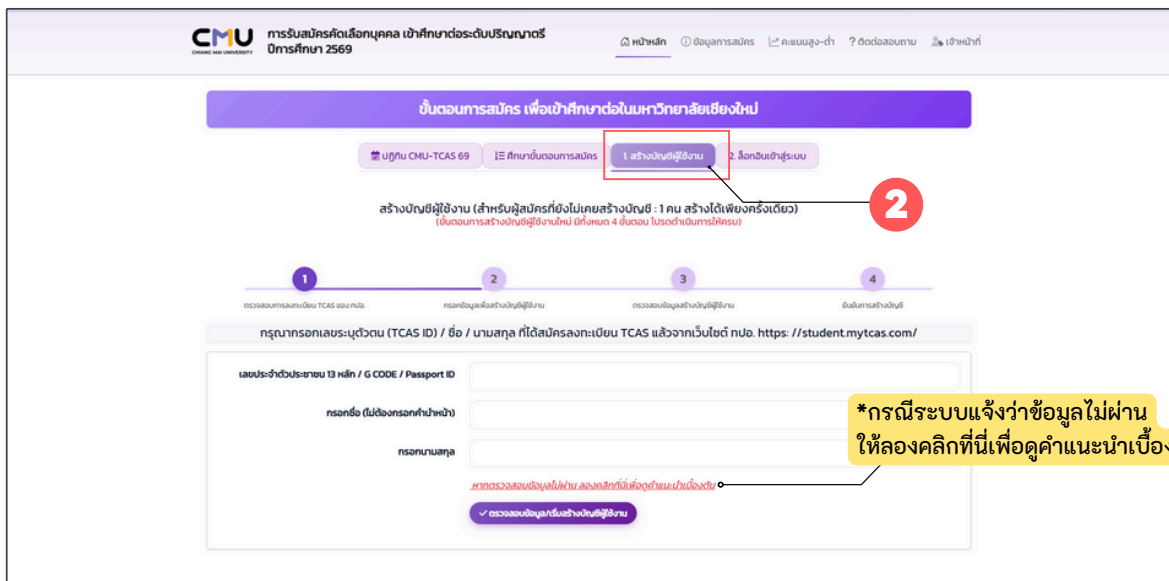
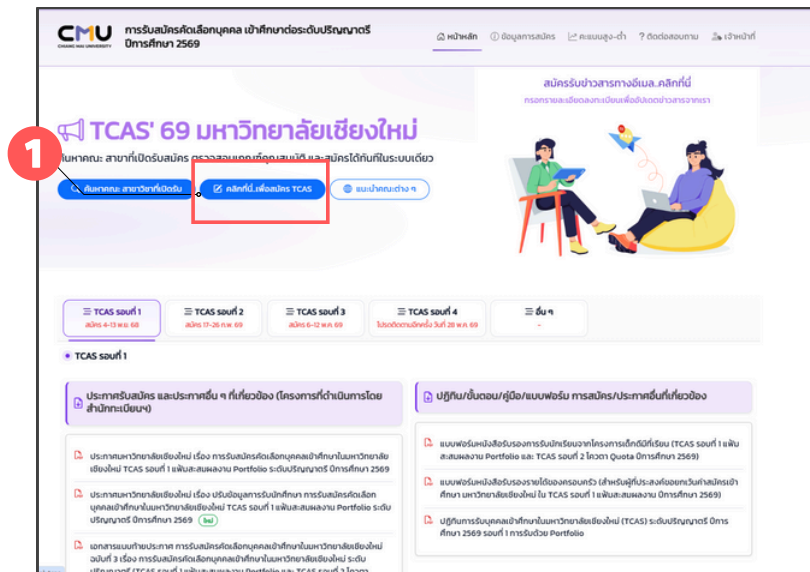
## สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้สมัครจะต้องสร้างบัญชีผู้ใช้งาน **ก่อน** จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น)

โดย เข้าสู่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

1. เลือกเมนู **คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS** และ
2. เลือกเมนู **1. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน**

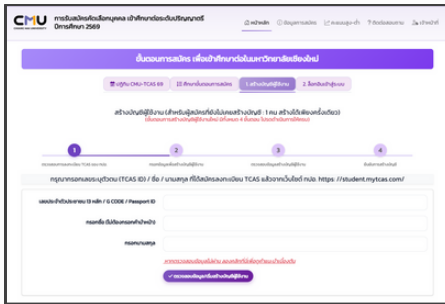
ภาพตัวอย่าง



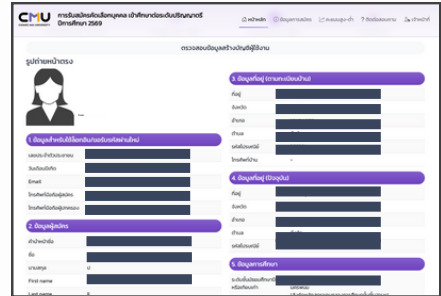
# 3

## สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ต่อ)

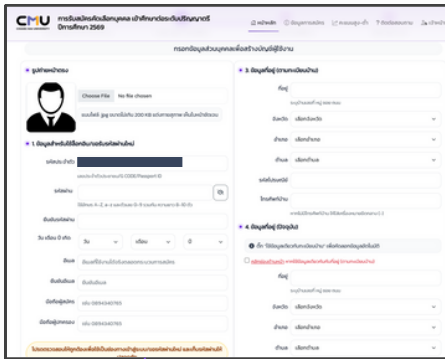
### สร้างบัญชีผู้ใช้งานมี 4 ขั้นตอน



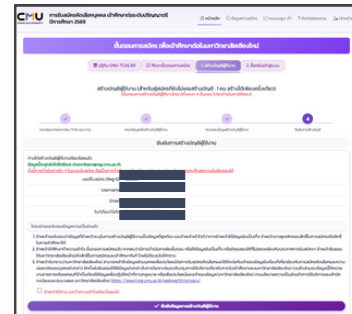
**1** ตรวจสอบการลงทะเบียน TCAS ของ ทปอ. หากยังไม่ยืนยันตัวตนในระบบ TCAS จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนนี้และขั้นตอนถัดไปได้



**3** ตรวจสอบข้อมูลการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมากรอกในขั้นตอนที่ 2



**2** กรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดกรอกให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง



**4** ยืนยันการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน หากดำเนินการสำเร็จจะได้รับข้อความส่งไปที่อีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ



### NOTES

- ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่ลงทะเบียนยืนยันตัวตนในระบบ TCAS ของ ทปอ.
- โปรดหลีกเลี่ยงการคัดลอกและวางข้อความ ควรพิมพ์ข้อมูลใหม่ทุกครั้งในช่องที่ต้องการกรอกข้อมูล
- ขั้นตอนตรวจสอบการลงทะเบียน ให้ระวังการกรอกข้อมูล เช่น การสะกดของชื่อ-นามสกุล พิมพ์สระ-แอะ  เป็น สระ-เอ 2 ตัวติดกัน  / พิมพ์สระ-อ่า (-๋า)  เป็น - ่ ตามด้วย -า
- อย่าลืม อัปโหลดรูปถ่ายของตนเอง \*โปรดใช้รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ชัดเจนครึ่งตัวในชุดสุภาพ


# 4

## การสมัครในระบบรับสมัคร

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

เพื่อเข้าสู่ระบบรับสมัคร

1. เลือกเมนู [คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS](#)
2. เลือกเมนู [2. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ](#)

สามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของผู้สมัครที่ได้ระบุไว้  
ตอนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน หรือ เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID 

3. คลิกที่ [คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1](#)
4. เมื่อคลิกที่ [คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1](#) ระบบจะแสดงผลต่างๆ ดังนี้

เมนู [คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร](#)

คือ เมนูที่ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับ  
การสมัคร TCAS รอบที่ 1 เพิ่มเติมผลงาน

เมนู [คู่มือการสมัคร TCAS รอบที่ 1  
เพิ่มเติมผลงานฯ](#)

คือ เมนูสำหรับดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ  
การสมัคร TCAS รอบที่ 1 เพิ่มเติมผลงาน

เมนู [การประกาศผล](#)

คือ เมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบผลการพิจารณาต่าง ๆ  
ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ให้ คลิกเลือก เมนู [คลิกที่นี่...เพื่อสมัคร](#) เพื่อสมัคร



### ภาพตัวอย่าง

CMU การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

สมัครรับข่าวสารทางอีเมล.คลิกที่นี่  
กรุณากรอกและยืนยันอีเมลเพื่อรับจดหมายราชการ

**TCAS' 69 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
ค้นหาคณะ: สาขาที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติ และสมัครได้ทันทีในระบบเดียว

ค้นหา: สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร **สมัคร TCAS** สมัครด้วยตัวเอง

TCAS รอบที่ 1 (สมัคร 4-13 พ.ค. 69) TCAS รอบที่ 2 (สมัคร 17-26 พ.ค. 69) TCAS รอบที่ 3 (สมัคร 6-12 พ.ค. 69) TCAS รอบที่ 4 (รับสมัครต่อเนื่องวันที่ 26 พ.ค. 69) อื่น ๆ

TCAS รอบที่ 1  
ประกาศรับสมัคร และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โครงการดำเนินการโดยสำนักทะเบียนฯ) | ปฏิทิน/ขั้นตอน/คู่มือ/แบบฟอร์ม การสมัคร/ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

CMU การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

ขั้นตอนการสมัคร เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปฏิทิน CMU-TCAS 69 | ขั้นตอนการสมัคร | 1. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน | **2. สมัคร TCAS**

**สมัครด้วยข้อมูลบัญชี ThaiID**  
สำหรับผู้ใช้บริการที่ต้องการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID กรุณากรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขบัตรประชาชน
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่ตามบ้าน (ต้องระบุชื่อตำบล/อำเภอ/จังหวัด)
- ชื่อ-นามสกุล (ตามบัตรประชาชน)
- ชื่อ-นามสกุล (ตามบัตรประชาชน)
- เพศ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [คู่มือ ThaiID](#)

เข้าสู่ระบบ ThaiID

**สมัครด้วยบัญชีระบบสมัคร**

เลขบัตรประชาชน / G CODE / Passport

rsnson Username

รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สมัครด้วยบัญชีระบบสมัครด้วย ThaiID

หมายเหตุ: ผู้ใช้สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว (สำหรับสมัครด้วยชื่อ) โดยใช้ Username เดียวกันกับที่สมัครในรอบ TCAS 69  
คำแนะนำ: เริ่มต้นใช้คอมพิวเตอร์/มือถือในการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ Desktop/Notebook

การสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**  
คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1  
เปิดระบบรับสมัคร 4 พ.ย. 68 เวลา 09:00 น. ถึง 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.

**TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota**  
คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2  
เปิดระบบรับสมัคร 17 ก.พ. 69 เวลา 09:00 น. ถึง 26 ก.พ. 69 เวลา 23:59 น.

เมื่อคลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1 แล้ว ระบบจะแสดง ข้อมูลดังนี้

CMU การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

สมัครเรียน | ขั้นตอน/ปฏิทิน | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

การสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**  
เปิดระบบรับสมัคร 4 พ.ย. 68 เวลา 09:00 น. ถึง 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.

**การสมัคร**  
คลิกที่นี่เพื่อสมัคร

คู่มือรับสมัคร TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

**การประกาศผล**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (วันที่ 11 พ.ค. 69 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งที่ 1 แบบ 1.1 (วันที่ 15 พ.ค. 69 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งที่ 2 แบบ 1.2 (วันที่ 22 พ.ค. 69 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งที่ 3 แบบ 1.2 แทนที่ว่าง (วันที่ 30 พ.ค. 69 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

ประกาศผลผู้เป็นนักศึกษาเข้าศึกษา (วันที่ 10 ก.พ. 69 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

**TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota**  
คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2  
เปิดระบบรับสมัคร 17 ก.พ. 69 เวลา 09:00 น. ถึง 26 ก.พ. 69 เวลา 23:59 น.

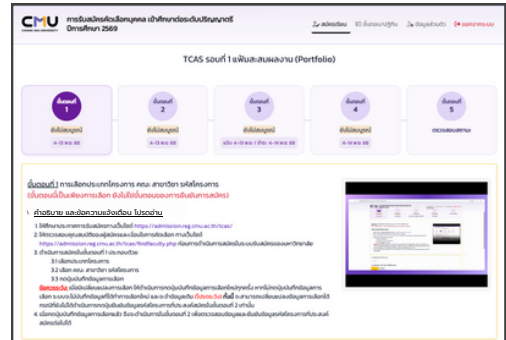


# การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

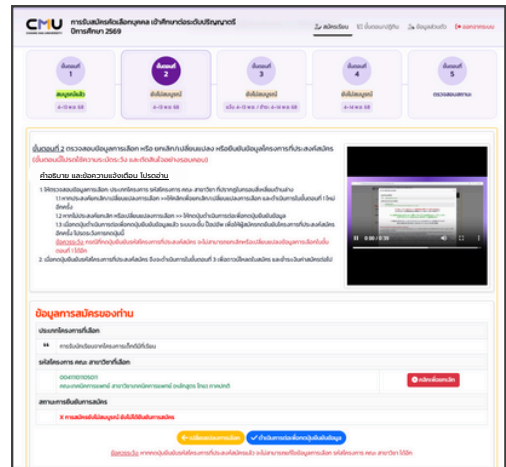
## ขั้นตอนการสมัคร ในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**01** เลือก ประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

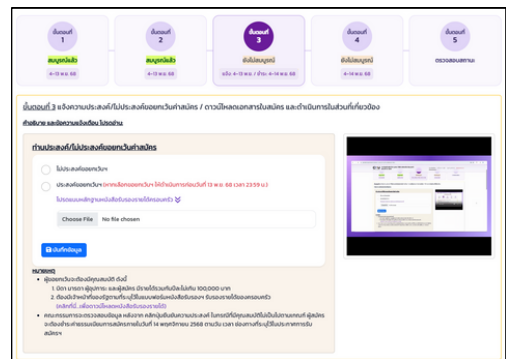
หมายเหตุ: สำหรับผู้สมัครที่ประสงค์สมัคร ประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยคณะหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้สมัคร สมัครผ่านช่องทางตามที่คณะ สาขาวิชา กำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ของคณะโดยตรง



**02** ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร



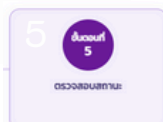
**03** แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ในการ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



**04** อัปโหลดเอกสารการสมัคร ตรวจสอบเอกสารฯ และ ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร



อย่าลืมตรวจสอบสถานะการดำเนินการ ต่างๆ ในเมนูตรวจสอบสถานะ



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 1 เลือกประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร

- โดย
1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน
  2. เลือกประเภทโครงการ
  3. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ และคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูลการเลือก**

### ภาพตัวอย่าง

The screenshot shows the TCAS application system interface. At the top, it displays 'CMU การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569'. Below this, there are five steps: Step 1 (Selected), Step 2 (Not Selected), Step 3 (Not Selected), Step 4 (Not Selected), and Step 5 (Check Status). A callout box labeled '1' points to Step 1, containing the text 'ศึกษาคำอธิบายและข้อความแจ้งเตือน' and a small image of the application page. Below this, there are two callouts: '2' pointing to the '1.1 เลือกประเภทโครงการ' dropdown menu with the text 'เลือกประเภทโครงการ', and '3' pointing to the '1.2 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ' dropdown menus with the text 'เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ'. A blue button at the bottom of the form is labeled 'บันทึกข้อมูลการเลือก'.

หมายเหตุ: ประเภทโครงการกรรรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับนานาชาติ ระบบจะแสดงให้เห็นให้เลือกได้ 2 อันดับ



## คำแนะนำ ข้อควรรู้

### การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 1

- » **เปิดรับสมัคร** ตั้งแต่วันที่ 4-13 พฤศจิกายน 2568  
**เปิดระบบ** วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:00 น.  
**ปิดระบบ** วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.

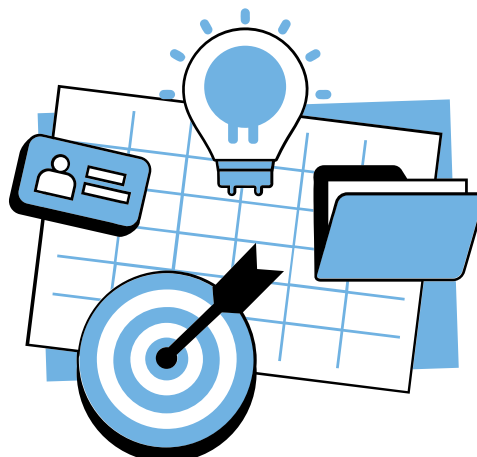
---
- » ศึกษาคำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน **ก่อนการดำเนินการ** เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร

---
- » **สมัครช้าหรือเร็วไม่มีผล**ต่อการพิจารณาคัดเลือก **สิ่งที่สำคัญคือ** ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

---
- » สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น  
โดยในประเภทโครงการที่เลือกสามารถสมัครได้เพียง 1 อันดับการเลือก **ยกเว้น** โครงการการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับนานาชาติ/ระดับชาติ และนักกีฬาตามยุทธศาสตร์เลือกได้ 2 อันดับการเลือก

---
- » **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกทุกครั้ง**ที่มีการเปลี่ยนแปลงการเลือก ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร (การสมัครยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ)

---





## คำแนะนำ ข้อควรรู้

### การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 1

#### ผู้ที่สมัครประเภทโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ก่อนการสมัครในระบบรับสมัครต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียนและจะต้องมีหนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน และหนังสือรับรองจากผู้บริหารโรงเรียนแล้วเท่านั้น (โรงเรียนส่งได้ 2 คนเท่านั้น และผู้ได้รับการคัดเลือกทั้ง 2 คน จะต้องไม่เลือกสมัครในรหัสโครงการเดียวกัน) รวมถึง **ไม่ควรสมัครในระบบไว้ก่อน** (ไม่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) ทั้งนี้ยังไม่ได้ติดต่อโรงเรียน หรือยังไม่มี หนังสือส่งรายชื่อ และ หนังสือรับรอง เพราะอาจทำให้ถูกยกเลิกการสมัคร

และในการสมัครจะต้องส่งหนังสือฯ จำนวน 3 ฉบับ ให้ครบ 2 ช่องทาง ดังนี้

#### 1. ช่องทางออนไลน์ เอกสารที่นำส่งคือ หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน (ฉบับสำเนา)

ให้สแกนเอกสารจากฉบับจริงและอัปโหลดเข้าระบบในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF

นำส่งได้ในขั้นตอนที่ 1 ในระบบรับสมัคร ดังภาพ

หากต้องการแก้ไขไฟล์ ให้ดำเนินการคลิกปุ่ม Choose File เพื่อแนบไฟล์ใหม่อีกครั้ง และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการเลือก

เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว **อย่าลืมคลิกปุ่มคลิกที่นี่..**เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร

#### 2. ช่องทางไปรษณีย์ เอกสารที่ต้องนำส่ง ได้แก่

<p><b>1</b></p> <p>หนังสือส่งรายชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน (ฉบับจริง) (เอกสารเดียวกันกับที่ให้สแกนเพื่ออัปโหลดในระบบรับสมัคร)</p>	<p><b>2</b></p> <p>หนังสือรับรองจากผู้บริหารโรงเรียน (ฉบับจริง) ที่ใส่ของปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว</p>	<p><b>3</b></p> <p>หนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน (ฉบับจริง) ที่ใส่ของปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว</p>
--	---	--

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือฯ ได้ในระบบรับสมัคร หรือทางเว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

ทั้งนี้ อาจมีบางคณะ สาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารอื่นๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางไปรษณีย์เพิ่มเติม เพื่อให้การส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง โปรดศึกษาคุณสมบัติและเงื่อนไขของรหัสโครงการนี้ก่อนการสมัคร



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง  
หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร

### 1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความแจ้งเตือน

### 2. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

#### 2.1 หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก

>> ให้คลิกปุ่ม **คลิกเพื่อยกเลิก** หรือ **เปลี่ยนแปลงการเลือก**

และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง

#### 2.2 หากไม่ประสงค์ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก

>> ให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูล**

### 3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อคลิกปุ่มดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 แล้ว  
จะปรากฏป๊อปอัพเพื่อให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง

**โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!**

หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมูลและยินยอมเปิดเผย

ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และ **กดปุ่มยืนยันรหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร**

เพื่อยืนยันข้อมูลและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไปตามลำดับ

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะขึ้นเมื่อคลิกรับรองข้อมูลฯ ครบทั้ง 3 ข้อ

## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง  
หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร (ต่อ)

### ภาพตัวอย่าง

**ศึกษาคำอธิบายและข้อความแจ้งเตือน**

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร  
(ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)

**คำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน โปรดอ่าน**

- โปรดตรวจสอบข้อมูลการเลือก ประเภทโครงการ รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีเขียวด้านล่าง  
11 หากประสงค์ยกเลิกรหัส/เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกเลือกยกเลิกรหัส/เปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 โดยมีรหัสข้อ  
12 หากไม่ประสงค์ยกเลิกรหัส หรือเปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้กดปุ่มดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูล  
13 เมื่อกดปุ่มดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้น ป๊อปอัพ เพื่อให้ผู้สมัครกดยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร รหัสข้อ โปรดระวังการกดปุ่มนี้  
**ข้อควรระวัง:** การที่กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร จะไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกในขั้นตอนที่ 1 ได้  
2. เมื่อกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร ว่าจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เพื่ออาจมีผลต่อสิทธิ์ และชำระเงินค่าสมัครต่อไป

**ข้อมูลการสมัครของท่าน**

ประเภทโครงการที่เลือก  
การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก  
0041101105011  
คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

สถานะการยืนยันการสมัคร  
X การสมัครยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ยืนยันการสมัคร

← ไปตรวจสอบการเลือก    ✓ ดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูล

**ข้อควรระวัง:** หากกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก

**ตรวจสอบ รับรองข้อมูลอีกครั้ง และ กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร**

โปรดอ่าน ยินยอมข้อมูล และยินยอมเปิดเผยข้อมูลความเป็นส่วนตัว

1. ข้าพเจ้ายินยอมว่าข้อมูลข้าพเจ้า การสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกส่งทุกประการ และข้าพเจ้าเข้าใจว่าหากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าอาจถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือสิทธิ์ในการเข้าศึกษาได้

2. ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจ ขั้นตอนการสมัครแล้ว หากพบว่ามีการดำเนินการผิดขั้นตอน หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้มหาวิทยาลัยฯ ยินยอมให้ ตัดสิทธิ์ในการสมัครและเข้าศึกษาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

3. ข้าพเจ้ารับทราบความหมายของข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ต่อการรับสมัคร คัดเลือก และใช้ติดต่อทางข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร คัดเลือก และความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว อีกทั้งยังยินยอมให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการที่เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และความปลอดภัยของข้อมูลนี้ ให้หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล/มหาวิทยาลัยฯ ยินยอมให้ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/privacy>

**✓ กดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร**

**!** โปรดใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการในขั้นตอนนี้ **!**  
หากคลิกปุ่มยืนยันรหัสโครงการที่ประสงค์สมัคร ที่ปรากฏในป๊อปอัพแล้ว  
จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร  
ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้สมัครจะต้องแจ้งความประสงค์ โดย

- ▶ หากเลือก **ไม่**ประสงค์ขอยกเว้นฯ คือ ผู้สมัครประสงค์ชำระเงินค่าสมัคร หรือผู้ที่ไม่เข้าข่ายได้รับการยกเว้นค่าสมัคร
- ▶ หากเลือก **ประสงค์**ขอยกเว้นฯ คือ ผู้สมัครประสงค์ขอเข้ารับการพิจารณา ให้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นค่าสมัคร โดยผู้ที่สามารถขอยกเว้นค่าสมัคร จะต้องมีความสอดคล้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

โปรดศึกษาข้อมูลที่ปรากฏในหมายเหตุและในประกาศรับสมัครฯ อย่างละเอียด และดำเนินการตามที่ข้อมูลระบุไว้

2. เมื่อแจ้งความประสงค์แล้ว ให้คลิกปุ่ม

**บันทึกข้อมูล**

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร จะต้องอัปโหลดเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว เข้าระบบในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF ก่อนการคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

3. เมื่อผู้สมัครคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะปรากฏปุ่ม

**คลิกที่นี่เพื่อยืนยันความประสงค์**

ผู้สมัครจะต้องคลิกยืนยันความประสงค์ และคลิกยืนยันข้อมูลฯ บนป๊อปอัพตามลำดับ จึงจะดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ต่อไปได้

**ภาพตัวอย่าง**



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

### ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

เมื่อกดปุ่ม **คลิกที่นี่** เพื่อยืนยันความประสงค์ และคลิกยืนยันข้อมูลฯ บนป๊อปอัพ แล้วระบบจะแสดงรายการให้ดาวน์โหลดใบสมัครและดาวน์โหลดเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร / ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

คำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน โปรดอ่าน

**ท่านประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร**

✓ ไม่ประสงค์ขอยกเว้นฯ

ประสงค์ขอยกเว้นฯ (หากเลือกขอยกเว้นฯ ให้ดำเนินการก่อนวันที่ 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.)

**ท่านได้ยืนยันข้อมูลไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว**

**หมายเหตุ**

- ผู้ขอยกเว้นจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 0 ตา มารดา ผู้อุปการะ และผู้สมัคร มีรายได้รวมกันปีละไม่เกิน 100,000 บาท
  - ต้องมีเจ้าหน้าที่ยกของรัฐบาลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ รับรองรายได้ของครอบครัว (คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้)
  - คณะกรรมการจะตรวจสอบข้อมูล หลังจาก คลิกปุ่มยืนยันความประสงค์ ในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนไปตามเกณฑ์ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการยื่นขอข้อยกเว้นค่าสมัครใหม่

**ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

คำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน โปรดอ่าน

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อกรรมการฯ สามารถลงลายมือชื่อตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้)
- เลือกชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 4 - 14 พฤศจิกายน 2568 02 2 ช่องทาง
  - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โหลดผ่านช่องทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:00 น.
  - ชำระเงินผ่านแคชเชียร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

**หมายเหตุ:**

- กรณีผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครมีได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดแล้ว การสมัครนับเป็นใบสมัคร
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล มช. โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.)

- ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่อรับใบสมัครเอกสารสมัครต่อไป

1. **คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร**

2. **คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย (ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)**

4. **คลิกที่นี่ ... เพื่อชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)**

โดยในขั้นตอนนี้ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน
2. หากต้องการดาวน์โหลดใบสมัคร ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่....เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร**
3. คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารฯ** ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม
4. คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อชำระเงินค่าสมัครฯ** เพื่อให้ระบบแสดงช่องทางการชำระเงิน ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะผู้ที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเท่านั้น





## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร  
ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ตัวอย่างใบปะหน้าของ (พิมพ์จากระบบรับสมัครเท่านั้น)  
ใช้ติดหน้าซอง หรือกล่องพัสดุที่ใช้ในการนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**  
คำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน โปรดอ่าน

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- เลือกชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 4 - 14 พฤศจิกายน 2568 มี 2 ช่องทาง
  - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของธนาคาร ตั้งวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:00 น.
  - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

**หมายเหตุ:**

- กรณีผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่าการสมัครนั้นเป็นใบสมัคร
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เม.ท. โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.)

- ดำเนินการใบสมัครที่ 4 เพื่อรับโหลดเอกสารสมัครต่อไป

[คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร](#)

[คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย \(ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์\)](#)

ผู้ส่ง  
กรณาส่ง  
งานบริการการศึกษา  
๑๐๙ หมู่ ๑๐ ถนนเชียงใหม่-เวียงจันทน์ เชียงใหม่  
110 ถนนอินทาวโรจน์ ตำบลศรีภูมิ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

TCAS รอบที่ 1 Portfolio (การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน)

ขอเชิญปัด:  
ให้ใช้เอกสารฉบับนี้ปะหน้าซองจดหมาย/กล่องพัสดุ  
ในการส่งใบสมัคร มายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น

0041101105011 คณะเทคโนโลยีการแพทย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแพทย์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

ใบปะหน้าซองฯ จะปรากฏในระบบรับสมัครเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา  
ที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดส่งเอกสารทางออนไลน์

สามารถตรวจสอบรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ตนเองเลือกที่กำหนดให้ส่งเอกสาร  
ทางไปรษณีย์หรือไม่ ได้ 2 ช่องทางคือ

1. ในระบบรับสมัคร ขั้นตอนที่ 4 หรือ
2. <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php>



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร  
ดาวนโหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

สำหรับผู้ที่ต้องชำระเงินค่าสมัคร สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง

คลิกที่นี่...เพื่อดาวนโหลดใบสมัคร

คลิกที่นี่...เพื่อดาวนโหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย  
(ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

คลิกที่นี่ ... เพื่อชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)

1. ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร  
หมายเหตุ ให้ชำระเงิน ตั้งวันที่ 4-14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:00 น.

2. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา วันที่ 4 - 14 พฤศจิกายน 2568 ตามเวลาทำการของธนาคาร

ชำระผ่าน QR Code:  
สถานะ: การชำระจะอัปเดตอัตโนมัติภายในวันเดียวกัน

ชำระผ่าน QR Code

THAI QR PAYMENT

ชำระผ่านเจ้าหน้าธนาคาร  
สถานะ: การชำระจะอัปเดตภายใน 2-3 วันทำการ

คลิกที่นี่เพื่อดาวนโหลดใบชำระเงินค่าสมัคร และนำใบชำระที่เจ้าหน้าที่ธนาคารเท่านั้น

ชำระเงินช่องทางที่ 1

หรือ

ชำระเงินช่องทางที่ 2

ภาพตัวอย่างเมื่อคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...** เพื่อชำระเงินค่าสมัครฯ จะแสดงเฉพาะผู้ที่ต้องชำระเงินค่าสมัคร

**ข้อควรระวัง :** ไม่ส่งต่อภาพ QR CODE ให้ผู้สมัครท่านอื่นๆ สแกน เพื่อชำระเงินค่าสมัครของผู้สมัครท่านอื่น (ผู้สมัครแต่ละรายใช้ QR CODE ที่แตกต่างกัน)

**หมายเหตุ :** ผู้สมัครที่แจ้งความประสงค์ชำระเงิน หรือผู้ขอยกเว้นค่าสมัคร ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นค่าสมัคร ระบบจะปรากฏปุ่ม **คลิกที่นี่...** เพื่อชำระเงินค่าสมัคร



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์ขอยกเว้นค่าสมัคร  
ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ปีการศึกษา 2569)  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.หอแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

สำหรับนักเรียน  
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน  
พิมพ์เมื่อวันที่ 2025-10-24 10:52:12

เพื่อเข้าบัญชี สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ) สาขา/Branch..... วันที่/Date.....  
 บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อผู้สมัคร/ภาคสมัคร.....  
 (Bill Payment)(10/10) เลขที่ใบสมัคร/.....  
 หมายเลขอ้างอิง.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio 00411101105011-คณะเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	200.00
<b>รวมเป็นเงินค่าสมัครทั้งหมด (สองร้อยบาทถ้วน)</b>		<b>200.00</b>

**หมายเหตุ**

- ผู้ประสงค์สมัครสามารถนำใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครฉบับนี้ ชำระเงินตามธนาคารที่ระบุในตารางได้ ตั้งแต่วันที่ 4 - 14 พฤศจิกายน 2568
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. โทร. 053 948915 ถึง 19 ในเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ 8:30 - 16:30 น.)
- กรณีผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว หากมหาวิทยาลัยจะไม่ได้เงินใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครจากธนาคารหรือทางมหาวิทยาลัยท่านนั้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีใต้นำเงินมาชำระค่าสมัครตามที่ท่านจะถือว่าการสมัครนั้นเป็นโมฆะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
.....

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... วันที่ ...../...../.....

---



ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ปีการศึกษา 2569)  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.หอแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

สำหรับธนาคาร  
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน  
พิมพ์เมื่อวันที่ 2025-10-24 10:52:12

เพื่อเข้าบัญชี สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ) สาขา/Branch..... วันที่/Date.....  
 บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อผู้สมัคร/ภาคสมัคร.....  
 (Bill Payment)(10/10) เลขที่ใบสมัคร/.....  
 หมายเลขอ้างอิง.....

รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	 1450 ..... 0000 ใช้สำหรับชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารเท่านั้น
จำนวนเงิน/Amount 200 บาท/Baht	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words	
---- สองร้อยบาทถ้วน ----	

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
.....

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... วันที่ ...../...../.....

ภาพตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร

### IMPORTANT


**ข้อปฏิบัติ:** บาร์โค้ดที่แสดงบนใบแจ้งการชำระเงินนี้ สำหรับชำระได้เฉพาะช่องทางผ่านแคณเตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น **ห้าม**ชำระด้วยการสแกนผ่าน Mobile Banking เนื่องจากจะทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการชำระเงินของผู้สมัครได้

21



## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ) (ขั้นตอนการสมัคร)

### ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

1. ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน
2. คลิก Choose file เพื่อแนบไฟล์  
\*แนบไฟล์รูปแบบนามสกุล PDF ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น
3. คลิกปุ่มอัปโหลดไฟล์/บันทึกลิงก์ เพื่อบันทึกไฟล์/ลิงก์ลงระบบ  
หมายเหตุ: หากต้องการแก้ไขหรือลบไฟล์ให้คลิกที่รูปถังขยะ 
4. คลิกปุ่มตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่ได้อัปโหลดลงระบบ
5. คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อเพื่อตรวจสอบไฟล์อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์ก่อนการคลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร
6. ตรวจสอบไฟล์/ลิงก์ที่แนบอีกครั้ง หากไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ แล้วให้กดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร เพื่อยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร
7. เมื่อกด กดปุ่มยืนยันการส่งเอกสาร ระบบจะแสดงป๊อปอัพเพื่อยืนยันการส่งเอกสารอีกครั้ง
8. อ่านรายละเอียดที่แสดงบนป๊อปอัพให้ครบถ้วน และหากมั่นใจแล้วให้คลิกปุ่มคลิกที่นี่..เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร ที่แสดงบนป๊อปอัพ เพื่อยืนยันการส่งเอกสารการสมัคร  
  
\*หากคลิกปุ่มนี้แล้วจะไม่สามารถแก้ไข/อัปโหลดไฟล์หรือลิงก์เพิ่มเติมได้อีก\*





## คำแนะนำ ข้อควรรู้

### การสมัครในระบบรับสมัคร ในขั้นตอนที่ 4



นำส่งเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ 4 -14 พฤศจิกายน 2568  
เปิดระบบ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:00 น.  
ปิดระบบ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.



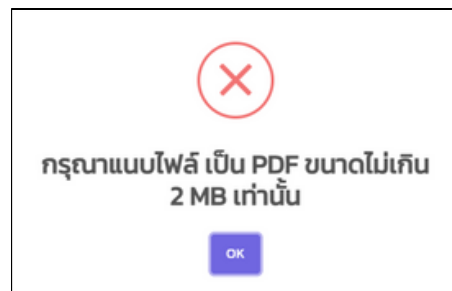
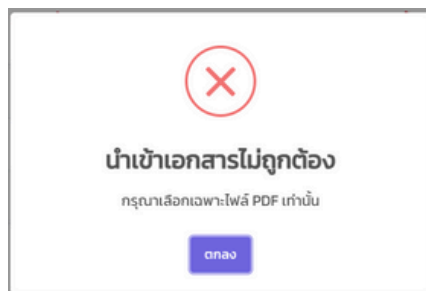
ก่อน การคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร  
ให้ตรวจสอบทุกไฟล์ว่าแสดงสมบูรณ์ถูกต้องหรือไม่ (ไฟล์ต้องเปิดอ่านข้อมูลได้ทุกไฟล์)  
และในกรณีแนบลิงก์ อย่าลืมตรวจสอบการตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ที่สามารถเปิดดูไฟล์ได้  
(ลิงก์ที่แนบต้องตั้งค่าเป็นสาธารณะและไฟล์ต้องสามารถเปิดได้ตลอดกระบวนการของการรับสมัครคัดเลือกใน TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงานฯ ปีการศึกษา 2569)



เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์/ลิงก์สมบูรณ์ทุกไฟล์เรียบร้อยแล้วและ  
ไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ อีก อย่าลืม  
คลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร ที่ปรากฏในป๊อปอัพภายในระยะเวลาที่กำหนด



กรณีที่ระบบขึ้นป๊อปอัพดังภาพ



ให้ตรวจสอบไฟล์ดังนี้

1. ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ว่าเป็นนามสกุล PDF หรือไม่ ทุกไฟล์จะต้องอยู่ในรูปแบบ นามสกุล PDF เท่านั้น
2. ตรวจสอบขนาดของไฟล์ ต้องมีขนาดไฟล์ละ ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น

โดยส่วนมากปัญหาที่พบ มักจะพบในกรณีที่อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน  
รูปแบบ .png หรือ .jpg จึงทำให้ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้ (ไฟล์ต้องนามสกุล PDF)



สำหรับผู้ที่สมัครประเภทโครงการการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับ  
นานาชาติ/ระดับชาติ และนักกีฬาตามยุทธศาสตร์ หากเลือกสมัคร 2 อันดับการเลือก  
การอัปโหลดเอกสารการสมัครจะดำเนินการแยกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

ดังนั้นให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครได้อัปโหลดเอกสารและยืนยันการส่งเอกสาร  
ครบทั้ง 2 อันดับการเลือกแล้ว



คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา



คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา

CMU การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

สมัครเรียน | ขึ้นตอน/ปฏิทิน | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

**1** การสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**2** TCAS รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  
คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1  
เปิดระบบรับสมัคร 4 พ.ย. 68 เวลา 09:00 น. ถึง 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota  
คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2  
เปิดระบบรับสมัคร 17 ก.พ. 69 เวลา 09:00 น. ถึง 26 ก.พ. 69 เวลา 23:59 น.

TCAS รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (Admission)  
เปิดรับสมัคร วันที่ 6-12 พ.ค. 69 สมัครผ่านระบบรับสมัครของ กปอ.  
คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี | © Copyright Registration Office  
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | Chiang Mai University. All Rights Reserved  
239 ถ.พยุหะเทวี อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 | Facebook: รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

f y

คำอธิบายในแต่ละเมนู

- 1** **เมนู** **แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** คือ เมนูที่ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรืออัปโหลดรูปถ่ายเพื่อใช้ในใบสมัคร
- 2** **เมนู** **เปลี่ยนรหัสผ่าน** คือ เมนูที่ใช้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบรับสมัคร
- 3** **เมนู** **ออกจากระบบ** คือ เมนูที่ใช้สำหรับออกจากระบบรับสมัคร  
คำแนะนำ ควรออกจากระบบทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งานระบบรับสมัคร เพื่อป้องกันผู้อื่นเข้าดำเนินการ



คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา

การตรวจสอบสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จาก 2 แหล่งดังนี้

1. หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะแสดงข้อความว่า **สมบูรณ์แล้ว**

หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะยังคงแสดงข้อความว่า **ยังไม่สมบูรณ์**

2. หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานะต่างๆ เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบ



ภาพตัวอย่าง



**ตรวจสอบสถานะ: การสมัคร**

ประเภทโครงการที่เลือก

☑ การรับนักเรียนจากโครงการระดับมัธยมศึกษา

คณะ/สาขาวิชาที่เลือก

☑ 00-410126105010 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

สถานะการยื่นใบสมัคร

☑ ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครเลือกคณะ/สาขาวิชาใน TCAS รอบที่ 1 เรียบร้อยแล้ว  
ผู้สมัครไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะ/สาขาวิชาใดอีก

สถานะการชำระเงินค่าสมัคร

✗ ท่านยังไม่ชำระเงินค่าสมัคร หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบหมายเลข  
หมายเหตุ:  
• กรณีชำระเงินผ่านเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ตรวจสอบได้หลังจากชำระแล้ว 2 - 3 วันทำการ  
• กรณีชำระเงินผ่านระบบ QR Code ตรวจสอบได้หลังจากชำระเงินภายในวันเดียวกัน

สถานะการรับเอกสารสมัคร (กรณีคณะ: สาขาวิชา กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เท่านั้น)

✗ คณะ/หน่วยงานยังไม่ได้รับเอกสาร หรือกำลังอยู่ระหว่างการคัดแยก และตรวจสอบ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบสถานะสมัครซึ่งสมบูรณ์แล้ว สถานะอาจยังไม่เสร็จหลังจากได้นำส่งเอกสารแล้ว 5 - 7 วันทำการ

คลิก เพื่อตรวจสอบใบสมัครแต่ละตัว

สถานะการส่งเอกสารสมัคร (ช่องทางออนไลน์)

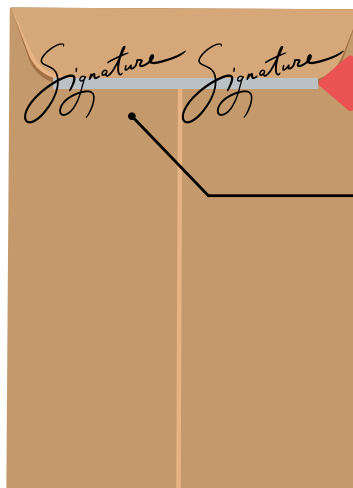
☑ ท่านได้ยื่นใบสมัครส่งเอกสารสมัคร รหัสโครงการ 00-410126105010 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

หมายเหตุ: สถานะรายการนี้จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่กำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม ทั้งนี้ สถานะอาจอัปเดตหลังจากได้นำส่งเอกสารแล้ว 5-7 วันทำการ



## คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

### ตัวอย่างการปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสติกหลังซอง



ติดกาว หรือเทปกาวชนิดใส

ลงลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร (เซ็นสติกหลังซอง)  
โดยต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ลงนามใน  
หนังสือรับรองฯ ในซอง

อย่าลืมตรวจสอบเอกสารการสมัครฉบับใดบ้างที่ต้อง  
ปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสติกหลังซอง  
ตรวจสอบได้ที่

<https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

หมายเหตุ :

- ใช้ขนาดซองหรือรูปแบบซอง ที่บรรจุเอกสารได้ตามความเหมาะสม
- ลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึกที่ตำแหน่งที่ติดกาวหรือเทปกาวใส

**คำแนะนำ :** เมื่อปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสติกหลังซองแล้ว ให้บรรจุซองนี้พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่  
ต้องนำส่งลงในซองจดหมายหรือซองเอกสารที่ใช้สำหรับเพื่อนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย  
อีกครั้ง



คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา (ต่อ)

ภาพตัวอย่างการแสดงการยืนยันข้อมูล หรือยืนยันการส่งเอกสารแล้ว

**ขั้นตอนที่ 2**  
สมัครแล้ว  
4-13 พ.ย. 68

**ขั้นตอนที่ 3**  
ยังไม่สมัคร  
หรือ 4-13 พ.ย. / 13-14 พ.ย. 68

**ขั้นตอนที่ 4**  
ยังไม่สมัคร  
4-14 พ.ย. 68

**ขั้นตอนที่ 5**  
ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 2** ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันข้อมูลโครงการที่ประสงค์สมัคร (ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)

**คำอธิบาย และข้อความแจ้งเตือน โปรดอ่าน**

- ได้ตรวจสอบข้อมูลการเลือก ประเภทโครงการ รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีเขียวด้านล่าง
  - หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกที่ปุ่มยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
  - หากไม่ประสงค์ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้ทำในดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูล
  - เมื่อกดปุ่มดำเนินการต่อเพื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้น ดิจิตัลฟอยล์ เพื่อให้ผู้สมัครกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครอีกครั้ง โปรดระวังการกดปุ่มนี้
- เมื่อกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร จะไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกในขั้นตอนที่ 1 ได้

**ข้อมูลการสมัครของท่าน**

**ประเภทโครงการที่เลือก**  
การรับด้วยพันธะสหกิจงาน

**รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก**  
0041860101010  
คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตร ไทย) ภาคปศุ

**สถานะการยืนยันการสมัคร**  
ผู้สมัครได้ดำเนินการเลือกโครงการ คณะ สาขาวิชาใน TCAS รอบที่ 1 เรียบร้อยแล้ว  
ผู้สมัครสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้

**ยืนยันการเลือก คณะ สาขาวิชาแล้ว**

ผู้สมัครได้ดำเนินการสมัครใน TCAS รอบที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้

ยืนยันการเลือก คณะ สาขาวิชาแล้ว

ใบสมัคร (ลงนามลายเซ็นแล้ว)	ตรวจสอบแล้ว ศึกษาต่อ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบแล้ว ศึกษาต่อ
ใบแสดงผลการเรียน	ตรวจสอบแล้ว ศึกษาต่อ
แฟ้มผลงาน (Portfolio) <ul style="list-style-type: none"> <li>ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดเรียงดังนี้                     <ul style="list-style-type: none"> <li>ประวัติการศึกษา</li> <li>ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ หรือภาษาในอาชีวระดับที่ศึกษารับ (ถ้ามี)</li> <li>ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul> </li> </ul>	ตรวจสอบแล้ว ศึกษาต่อ
เรื่องความถนัดในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียนด้วยเรื่อง "ความตั้งใจเข้าเรียน"                     <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 400 คำ</li> <li>Font TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt</li> <li>เนื้อหาหมายถึงความสนใจในวิชาชีพที่สมัคร อาชีพนี้ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สมัครทำหรือเข้าร่วมที่ขอรับอาชีพ</li> </ul> </li> </ul>	ตรวจสอบแล้ว ศึกษาต่อ
หลักฐานการชำระเงิน	ตรวจสอบแล้ว ศึกษาต่อ
อื่น ๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อย	ตรวจสอบ ไม่ได้รับรอง แล้ว

ผู้ดำเนินการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้

ยืนยันการส่งเอกสารการสมัครแล้ว



# คู่มือการสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เฉพาะประเภทโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

- ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ
- ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ
- ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ





# สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
ศึกษาข้อมูลการสมัคร	3
การลงทะเบียนยืนยันตัวตน ของ ทปอ. / การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัคร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4
การสมัครในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
<ul style="list-style-type: none"><li>● การสมัครในระบบรับสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยม ในเขตพัฒนาภาคเหนือและการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ</li></ul>	9
<ul style="list-style-type: none"><li>● การสมัครในระบบรับสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ</li></ul>	18



# 1

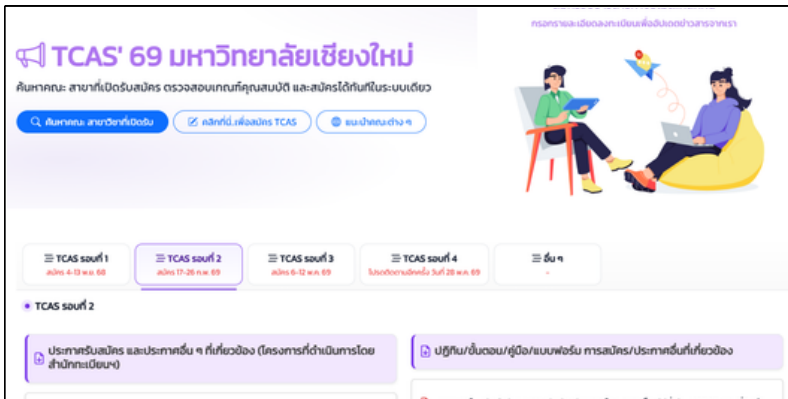
## ศึกษาข้อมูลการสมัคร

เพื่อไม่ให้เกิดการสมัครของผู้สมัครเกิดข้อผิดพลาด โปรดศึกษาข้อมูลการสมัครจาก 3 แหล่งข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้



### 1

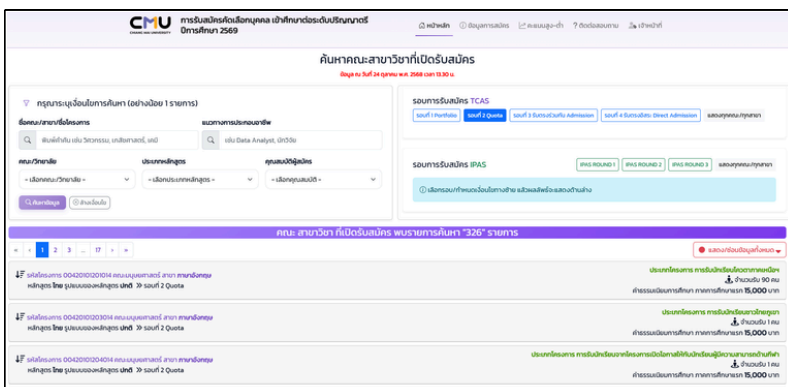
เว็บไซต์ <https://www.mytcas.com> เป็นเว็บไซต์หลักของ ทปอ. เพื่อศึกษา คู่มือการดำเนินการต่างๆ (ลงทะเบียนยืนยันตัวตน) และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัคร อาทิ การลงทะเบียนยืนยันตัวตน การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา การสละสิทธิ์ฯ



### 2

เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

เป็นเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อศึกษาข้อมูลการรับสมัคร คัดเลือกฯ ประกาศผล ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและ ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



### 3

เข้าสู่ลิงก์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php> (เมนู ค้นหาคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร) เพื่อค้นหารหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่เปิดรับ คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัคร ฯลฯ

## 2 ลงทะเบียนยืนยันตัวตน

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตนที่เว็บไซต์ของ ทปอ. **ก่อน** การสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวตน)



เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.mytcas.com>

คลิกไอคอน



(เมนูเข้าสู่ระบบ) เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนยืนยันตัวตน



# 3

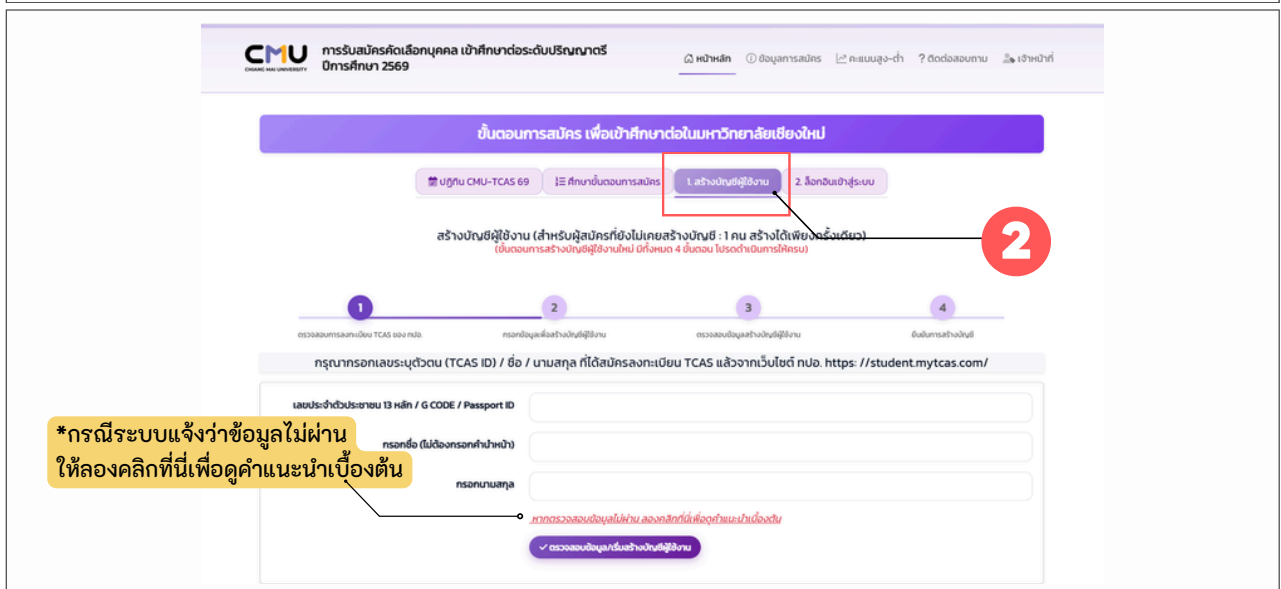
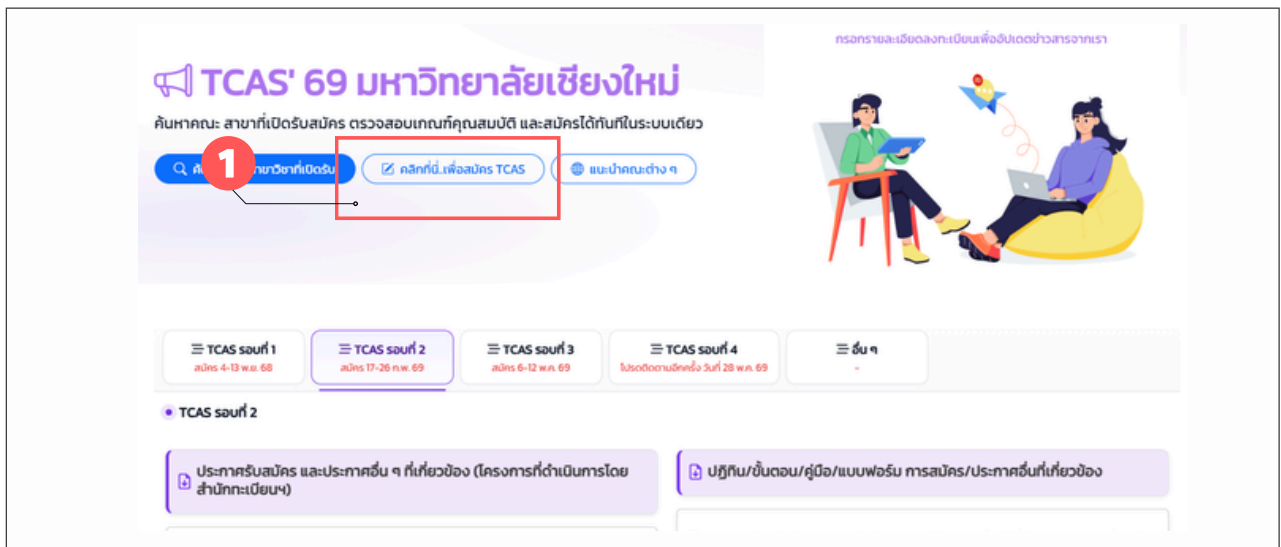
## สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้สมัครจะต้องสร้างบัญชีผู้ใช้งาน **ก่อน** จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สร้างเพียง 1 บัญชีเท่านั้น)  
(ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานเท่านั้น)

โดย **เข้าสู่เว็บไซต์** <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

1. เลือกเมนู **คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS** และ
2. เลือกเมนู **1. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน**

### ภาพตัวอย่าง





# 3 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ต่อ)

## สร้างบัญชีผู้ใช้งานมี 4 ขั้นตอน

**1** ตรวจสอบการลงทะเบียน TCAS ของ ทปอ. หากยังไม่ยืนยันตัวตนในระบบ TCAS จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนนี้และขั้นตอนถัดไปได้

**3** ตรวจสอบข้อมูลการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมากรอกในขั้นตอนที่ 2

**2** กรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดกรอกให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง

**4** ยืนยันการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน หากดำเนินการสำเร็จจะได้รับข้อความส่งไปที่อีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ

**NOTES**

- ให้ใช้ข้อมูลเดียวกันกับที่ลงทะเบียนยืนยันตัวตนในระบบ TCAS ของ ทปอ.
- โปรดหลีกเลี่ยงการคัดลอกและวางข้อความ ควรพิมพ์ข้อมูลใหม่ทุกครั้งในช่องที่ต้องการกรอกข้อมูล
- ขั้นตอนตรวจสอบการลงทะเบียน ให้ระวังการกรอกข้อมูล เช่น การสะกดของชื่อ-นามสกุล พิมพ์สระ-แอะ ✔ เป็น สระ-เอ 2 ตัวติดกัน ✘ / พิมพ์สระ-อ้า ✔ เป็น - ตามด้วย -า ✘
- อย่าลืม อัปโหลดรูปถ่ายของตนเอง \*โปรดใช้รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ชัดเจนครึ่งตัวในชุดสุภาพ



# 4

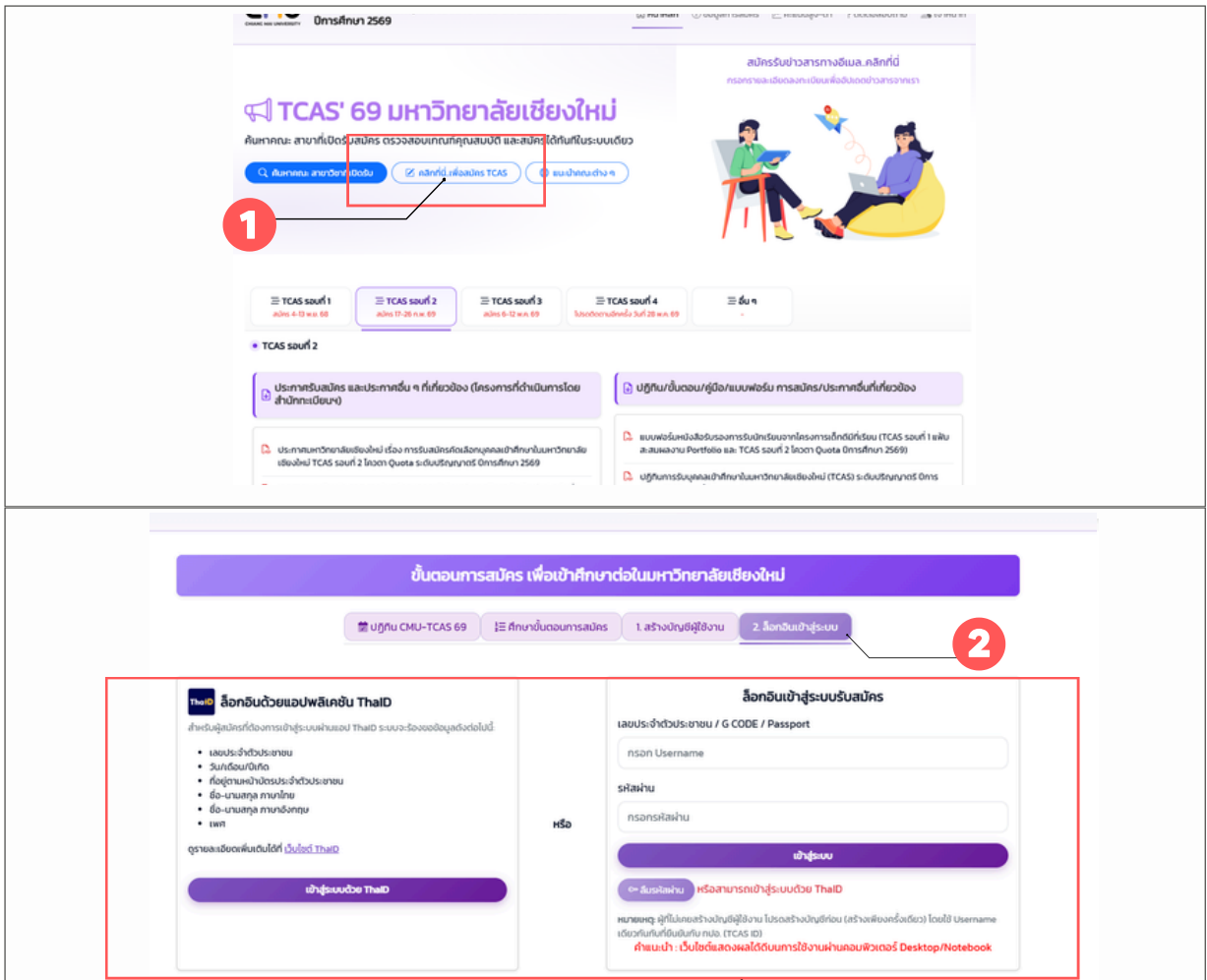
## การสมัครในระบบรับสมัคร

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

เพื่อเข้าสู่ระบบรับสมัคร

1. เลือกเมนู **คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร TCAS**
2. เลือกเมนู **2. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ**
3. เข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี (1) ล็อกอินด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID หรือ (2) ใช้ Username และ Password ของผู้สมัครที่ได้ระบุไว้ตอนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

### ภาพตัวอย่าง



กรณีลิ้มรสผ่าน ให้ **คลิกปุ่ม ลิ้มรสผ่าน** หรือสามารถเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

3

# การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ)

หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบรับสมัคร

การสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**TCAS รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)**  
เปิดระบบรับสมัคร 4 พ.ย. 68 เวลา 09:00 น. ถึง 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.  
คลิกที่นี่...เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1

**TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota**  
เปิดระบบรับสมัคร 17 ก.พ. 69 เวลา 09:00 น. ถึง 26 ก.พ. 69 เวลา 23:59 น.  
คลิกที่นี่...เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2

**TCAS รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (Admission)**  
เปิดรับสมัคร 6-12 พ.ค. 69 สมัครผ่านระบบรับสมัครของ กปอ.  
คลิกที่นี่...เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี © Copyright Registration Office  
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University. All Rights Reserved  
239 ถนนพหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 Facebook: รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

คลิกที่นี่เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2 เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงโครงการให้เลือกสมัคร

การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  
ปีการศึกษา 2569

[สมัครเรียน](#)
[ยื่นตอบใบสมัคร](#)
[ดูข้อมูลส่วนตัว](#)
[ออกจากระบบ](#)

**TCAS รอบที่ 1 เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)**  
เปิดระบบรับสมัคร 4 พ.ย. 68 เวลา 09:00 น. ถึง 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.  
คลิกที่นี่...เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1

**TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota**  
เปิดระบบรับสมัคร 17 ก.พ. 69 เวลา 09:00 น. ถึง 26 ก.พ. 69 เวลา 23:59 น.  
คลิกที่นี่...เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2

**การสมัคร**

\* ในกรณีที่ท่านเป็นนักศึกษา TCAS รอบที่ 1 แล้ว รายละเอียดจะไม่มีการแสดงผลการคัดเลือก \*

คลิกที่นี่...เพื่อสมัคร

การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับ  
โควตาภาคเหนือ

คลิกที่นี่...เพื่อสมัคร

การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

คลิกที่นี่...เพื่อสมัคร

การรับนักเรียนตามโครงการจัดตั้งนักศึกษาชาวไทยภูเขา

คลิกที่นี่...เพื่อสมัคร

สอบวิชาเฉพาะของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

คลิกสมัคร การรับนักเรียนโครงการดำเนินการโดยคณะ:

ข้อความเตือน สำหรับผู้ประสงค์สมัครใน คณะแพทยศาสตร์, คณะทันต  
แพทยศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์ หากท่านเคยลงทะเบียนในคณะดังกล่าวแล้ว ท่าน  
จะไม่ได้รับการคัดเลือกในหลักสูตรเดิม (ยกเว้น ม.เอกชน)  
"โปรดหลีกเลี่ยงการสมัคร คณะ/สาขาวิชา เดิม"

คู่มือการรับสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

**แก้ไขรหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา**

แก้ไขรหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา  
(วันที่ 21 เม.ย. 2569 เปิดระบบเวลา 09:00 น. ปิดระบบ เวลา 23:59 น. เท่านั้น)

**การประกาศผล**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการคัดเลือก  
(วันที่ 3 เม.ย. 2569 ถึงเวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

ประกาศผลคะแนนสอบวิชาเฉพาะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์  
(วันที่ 20 เม.ย. 2569 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
(วันที่ 30 เม.ย. 2569 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

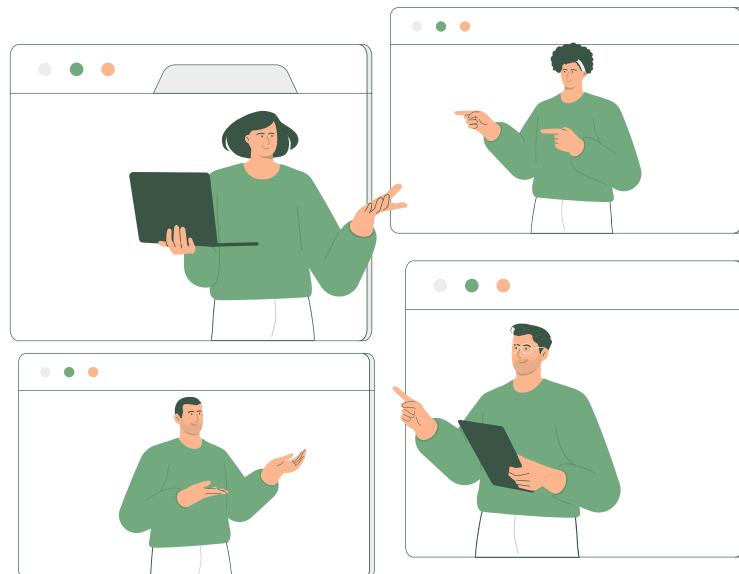
ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา  
(วันที่ 7 พ.ค. 2569 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

## การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ)

### ขั้นตอนการสมัคร

ประเภทโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือจากโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ

เปิดระบบรับสมัคร วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09:00 น.  
ปิดระบบรับสมัคร วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:59 น.



**!** สมัครช้าหรือเร็วไม่มีผลต่อการพิจารณาคัดเลือก **สิ่งที่สำคัญคือ** ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน **ก่อนการดำเนินการ** ในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร





# ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร

1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน

2. เลือกข้อมูลทางการศึกษาและกลุ่มวิชาที่ใช้คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level

3. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ (เลือกสูงสุดได้ 2 อันดับ)

4. เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ (เลือกได้ตามความสมัครใจ)

หาก **ไม่ประสงค์สมัคร** ให้คลิกเลือก

- ไม่ประสงค์สมัคร โครงการ Community track และ Inclusive track และโครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน

หากผู้สมัครที่ **ประสงค์สมัคร** ให้คลิกเลือก

- ประสงค์สมัคร โครงการ Community track, Inclusive track (คณะแพทยศาสตร์) หรือ
- ประสงค์สมัคร โครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน (คณะเทคนิคการแพทย์)

**หมายเหตุ:**

- \* ขั้นตอนนี้จะแสดงเฉพาะผู้ที่เลือกกลุ่มวิชา A-Level กลุ่มที่ 1 เท่านั้น
- \*\* หากสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือแล้วจะไม่สามารถสมัครโครงการพิเศษได้อีก

⚠️ ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช้ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร (การสมัครยังไม่สมบูรณ์)

⚠️ เมื่อมีการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ กดปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกทุกครั้ง



## ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 1 คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร (ต่อ)

หากประสงค์สมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ ระบบจะแสดงข้อมูลดังตัวอย่าง

ภาพตัวอย่างกรณีประสงค์สมัคร  
(CPIRD : community track )  
(CPIRD : inclusive track )

**3. แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ**

- กรณี **ไม่ประสงค์สมัคร** ให้เลือก "ไม่ประสงค์สมัคร"
- กรณี **ประสงค์สมัคร** ให้เลือก "ประสงค์สมัคร" ตามโครงการที่ต้องการ และกรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วน ทั้งนี้ **การสมัครโครงการนี้จะไม่สามารถสมัคร ไปโครงการพิเศษเพิ่มเติมได้อีก**

ไม่ประสงค์สมัคร โครงการ Community track และ Inclusive track และโครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน  
 **ประสงค์สมัคร** โครงการ Community track, Inclusive track (คณะแพทยศาสตร์)  
 **ประสงค์สมัคร** โครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน (คณะเทคนิคการแพทย์)

**โปรดอ่านก่อนดำเนินการ :**  
 8 จังหวัดที่มีสิทธิ์สมัครได้ คือ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ยังปิดรับสมัครเพิ่มเติม นอกเหนือจากจังหวัดที่มีสิทธิ์สมัครได้ โปรดตรวจสอบเพิ่มเติม ที่เว็บไซต์ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php>

**3.1 ระยะเวลาตามทะเบียนบ้านของผู้สมัคร**  
 โปรดเลือก

**3.2 ข้อมูลตามทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ผู้อุปการะ) และระยะเวลา**

จังหวัด   
 อำเภอ   
 โดย

ข้าพเจ้านับครองว่าข้อมูลข้าพเจ้าระบุในการสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และข้าพเจ้าเข้าใจว่าหากข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าอาจถูกพักก่อนสมัครในการสมัครหรือสถิตในการเข้าศึกษาได้

**3.3 เลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ**  
 เลือกรหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา ▼

ภาพตัวอย่างกรณีประสงค์สมัคร  
โครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน

**3. แจ้งความประสงค์/ไม่ประสงค์สมัครโครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ**

- กรณี **ไม่ประสงค์สมัคร** ให้เลือก "ไม่ประสงค์สมัคร"
- กรณี **ประสงค์สมัคร** ให้เลือก "ประสงค์สมัคร" ตามโครงการที่ต้องการ และกรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วน ทั้งนี้ **การสมัครโครงการนี้จะไม่สามารถสมัคร ไปโครงการพิเศษเพิ่มเติมได้อีก**

ไม่ประสงค์สมัคร โครงการ Community track และ Inclusive track และโครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน  
 **ประสงค์สมัคร** โครงการ Community track, Inclusive track (คณะแพทยศาสตร์)  
 **ประสงค์สมัคร** โครงการผลิตบัณฑิตเพื่อชุมชน (คณะเทคนิคการแพทย์)

**เลือกคณะ-สาขาวิชา-รหัสโครงการ การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือ**  
 เลือกรหัสโครงการ คณะ-สาขาวิชา ▼



# ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา

(ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวัง และตัดสินใจอย่างรอบคอบ)

คำอธิบาย และสิ่งควรรู้ก่อน ไปก่อน

- ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา
  - หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการสมัคร >> ให้อัปโหลดหลักฐานการเปลี่ยนแปลงการสมัคร และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ทุกครั้ง
  - หากไม่ประสงค์ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการสมัคร >> ให้อัปโหลดหลักฐานการยืนยันการสมัคร
  - ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏบน อินเทอร์เน็ต หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการกดปุ่ม "ยืนยัน" และกดปุ่มยืนยันการสมัครโปรแกรมสมัครเรียน
- เมื่ออัปเดตข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

**ข้อมูลการสมัครของท่าน**

เลือกมหาวิทยาลัยที่เลือกด้วยตนเองสอบวิชา A-Level

วิชา A-Level หลักสูตร 1 : (ไทย สิบสาม อังกฤษ หนึ่ง วิชาภาษา พิเศษสี่ ภาควิชาการศึกษาศาสตร์)

ประเภทโครงการ "การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ"

ชนิดที่ 1	0042015201015 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา (แบบจัดวิทยาเขต) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	
ชนิดที่ 2	00421902201013 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	ยกเลิก

ประเภทโครงการ "การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ"

ชนิดที่ 1	0042070102013 คณะสหเวชศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ CPIRD : community track	ยกเลิก
-----------	--	--------

← ยืนยันการสมัคร | คลิกที่นี่..ดำเนินการต่อเพื่อยืนยัน

โปรดยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา อีกครั้ง

**ข้อมูลการสมัครของท่าน**

ประเภทโครงการ "การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ"

ชนิดที่ 1	0042015201015 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา (แบบจัดวิทยาเขต) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	
ชนิดที่ 2	00421902201013 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	

ประเภทโครงการ "การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ"

ชนิดที่ 1	0042070102013 คณะสหเวชศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ CPIRD : community track	
-----------	--	--

โปรดอ่าน รับผิดชอบ และยินยอมเปิดเผยข้อมูลความเป็นส่วนตัว

1. ข้าพเจ้านับรองว่าข้อมูลข้าพเจ้าระบุในการสมัครเป็นข้อมูลถูกต้องทุกประการ และข้าพเจ้าหากให้ข้อมูลไม่เป็นก็อาจถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือเข้าศึกษา

2. ข้าพเจ้าได้ศึกษาข้อมูล คุณสมบัติ และเงื่อนไขการสมัครแล้ว หากพบว่าดำเนินการผิดขั้นตอน ให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลเบี่ยงเบนตรง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

3. ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้มหาวิทยาลัยแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครคัดเลือก การติดต่อ และความปลอดภัย รวมถึงการวิเคราะห์ ปรับปรุงบริการ และการส่งมอบข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและนโยบายความเป็นส่วนตัว ( <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/privacy> )

คลิกที่นี่..เพื่ออัปเดตข้อมูลการเลือกอีกครั้ง | คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร (หากยืนยันการสมัครแล้วจะไม่สามารถกลับไปเลือกเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการเลือกได้อีก)

### 1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน

### 2. ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

- หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** หรือ **เปลี่ยนแปลงการเลือก** และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง
- หากไม่ประสงค์ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก >> ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..ดำเนินการต่อเพื่อยืนยัน**

### 3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..ดำเนินการต่อเพื่อยืนยัน** ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว จะปรากฏป๊อปอัพ เพื่อให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง **โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!**

หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมูลและยินยอมเปิดเผยข้อมูลความเป็นส่วนตัวและคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร** (หากยืนยันการสมัครแล้วจะไม่สามารถกลับไปเลือกเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการเลือกได้อีก)

เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัครและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

**⚠️** ขั้นตอนนี้โปรดใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ หากคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครฯ แล้ว** จะไม่สามารถกลับไปเลือกเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกข้อมูลการเลือกได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกจะแก้ไขได้อีกครั้งในวันที่ 21 เมษายน 2569 เท่านั้น

## ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครฯ** ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดเอกสารการสมัครและชำระเงินตามช่องทางที่ระบุไว้

**ขั้นตอนที่ 3** ชำระเงินค่าสมัครและนำส่งเอกสารการสมัคร

**คำอธิบาย และข้อควรเตือน โปรดอ่าน:**

- ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครจากรบบริบทสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร
- ให้ผู้สมัครชำระค่าสมัครและนำส่งเอกสารการสมัคร ใฝ่รายละเอียดดังนี้
  - สมัครเฉพาะการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ ให้ชำระเงินค่าสมัครพร้อมส่งเฉพาะใบสมัคร ที่มหาวิทยาลัยของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด
  - สมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ชำระเงินค่าสมัคร พร้อมส่งเอกสารสมัครที่มหาวิทยาลัยของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด โดยเอกสารที่ต้องนำส่ง มีดังนี้
    - ใบสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ
    - ใบสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ และเอกสารประกอบการสมัครตามแต่ละ คณะ สาขาวิชา/โรงเรียนประกาศ
  - เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครและส่งใบสมัคร ให้เก็บหลักฐานสำเนาของผู้สมัครไว้จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก

**หมายเหตุ**

- ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครพร้อมส่งใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 17 - 27 กุมภาพันธ์ 2569
- โรงเรียนจะเป็นผู้รวบรวมค่าสมัครและเอกสารของผู้สมัคร นำส่งมายังมหาวิทยาลัย

**ใบสมัครโครงการที่ทุนสมัคร การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ**  
 สิ้นสุดที่ 1 00420701201013 คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ  
 สิ้นสุดที่ 2 00421803201013 คณะการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาภาพยนตร์ (หลักสูตร ไทย) (หลักสูตร สองภาษา) ภาคปกติ

**คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบสมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ**

**ใบสมัครโครงการที่ทุนสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ**  
 00421104202015 คณะเทคโนโลยีการแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ โครงการผลิตบัณฑิตเพียงชั้น อนุปริญญาตรี  
**คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ**

### 1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน

### 2. กดปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ**

เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและลงลายมือชื่อผู้สมัคร สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการดังกล่าว

### กดปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อพิมพ์ใบสมัคร การรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ**

เพื่อดาวน์โหลดใบสมัครและลงลายมือชื่อผู้สมัคร สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม

**หมายเหตุ:** รายการใบสมัครจะแสดงเฉพาะข้อมูล ประเภทโครงการ รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ผู้สมัครเลือกเท่านั้น

### 3. ส่งเอกสารการสมัคร และ ชำระเงินค่าสมัครที่หน่วยรับสมัครของโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัด

- ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครและชำระเงินค่าสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569
- ค่าสมัครการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ 250 บาท
- ค่าสมัครการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ 200 บาท
- โรงเรียนจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารและค่าสมัครของผู้สมัคร นำส่งมายังมหาวิทยาลัย



## ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

## ตัวอย่างใบสมัคร

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569  
TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota (การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ)

เลขที่ใบสมัคร: [ ]

ข้อมูลผู้สมัคร: ชื่อผู้สมัคร [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ]  
วัน เดือน ปีเกิด [ ] เกิดที่จังหวัด [ ] สัญชาติ [ ]  
ที่อยู่ตามทะเบียน [ ]  
จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 56120  
โทรศัพท์บ้าน [ ] มือถือ [ ] อีเมล [ ]  
กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน [ ] จังหวัด เชียงใหม่  
และได้ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียน [ ] จังหวัด เชียงใหม่  
และได้ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน [ ] จังหวัด เชียงใหม่  
แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า (เช่น เรียน พิสิกส์ เคมี ชีววิทยา) GPAX (รวม 5 เทอม) 3.72  
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลการสมัคร

โครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ จากเจ้าประสงค์เลือกคณะ สาขาวิชาจากคู่มือวิชาที่ใช้คัดเลือก วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

อันดับที่	รหัส	คณะ/สาขาวิชา	ค่าสมัคร
1.	00420115201015	คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา (แขนงจิตวิทยาคลินิก) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	250 บาท
2.	00421902201013	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ	

โครงการการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ

1.	00420701202013	คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ CPIRD : community track	200 บาท
----	----------------	---	---------

\* โปรดตรวจสอบวิชาที่ใช้คัดเลือกทาง <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php>

\* สำหรับผู้สมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ให้พิมพ์ใบสมัครของโครงการนี้เพิ่มเติมจากระบบรับสมัคร

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครฯ และเอกสารแนบทำขอประกาศรับสมัครฯ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารการรับสมัครที่อื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่ามีข้อผิดพลาด ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบไม่ขอคัดลอกกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่คัดสิทธิ์ ในการเข้าศึกษาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ข้าพเจ้าได้ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าสมัคร เป็นเงินทั้งสิ้น ...450... บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร..... (เขียนตัวบรรจง) ลงชื่อผู้รับเงิน.....  
(ลงชื่อผู้สมัคร 30 ม.ค. 2569 เวลา 15:15 น.)

.....(โปรดคัดส่วนนี้คืนแก่ผู้สมัคร)

สำหรับผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

โรงเรียนได้รับใบสมัครและเงินค่าสมัครของ .....  
เป็นเงินทั้งสิ้น .....450... บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร..... (เขียนตัวบรรจง) ลงชื่อผู้รับเงิน.....

ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปถ่ายตนเองเข้าสู่ระบบรับสมัคร หากไม่ปรากฏรูปถ่ายตนเองบนใบสมัคร ให้ดำเนินการอัปโหลดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบน iPhone, iPad, คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

การลงลายมือชื่อผู้สมัคร นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบน iPhone, iPad, คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

หมายเหตุ: รายการใบสมัครจะแสดงเฉพาะข้อมูล ประเภทโครงการ รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ผู้สมัครเลือกเท่านั้น

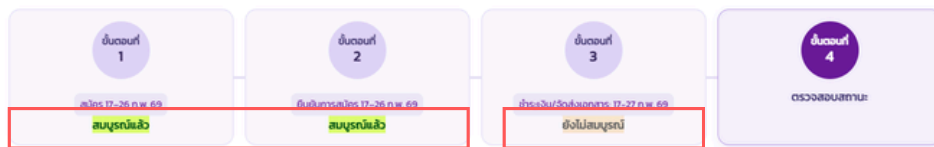




## คำแนะนำ ข้อควรรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา ในโครงการการรับนักเรียนโควตาภาคเหนือฯ

การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

- ขั้นตอนที่ 1 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มบันทึกการเลือกครบทุกข้อ
- ขั้นตอนที่ 2 จะสมบูรณ์ เมื่อมีการกดปุ่มยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร
- ขั้นตอนที่ 3 จะสมบูรณ์ เมื่อโรงเรียนได้นำส่งเงินค่าสมัครให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว

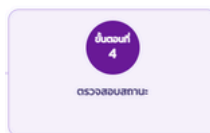


หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนอื่นๆ จะแสดงข้อความ **สมบูรณ์แล้ว** และเป็นสีเขียว

หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนอื่นๆ จะแสดงข้อความ **ยังไม่สมบูรณ์** และเป็นสีส้มอ่อน

หรือ

หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ



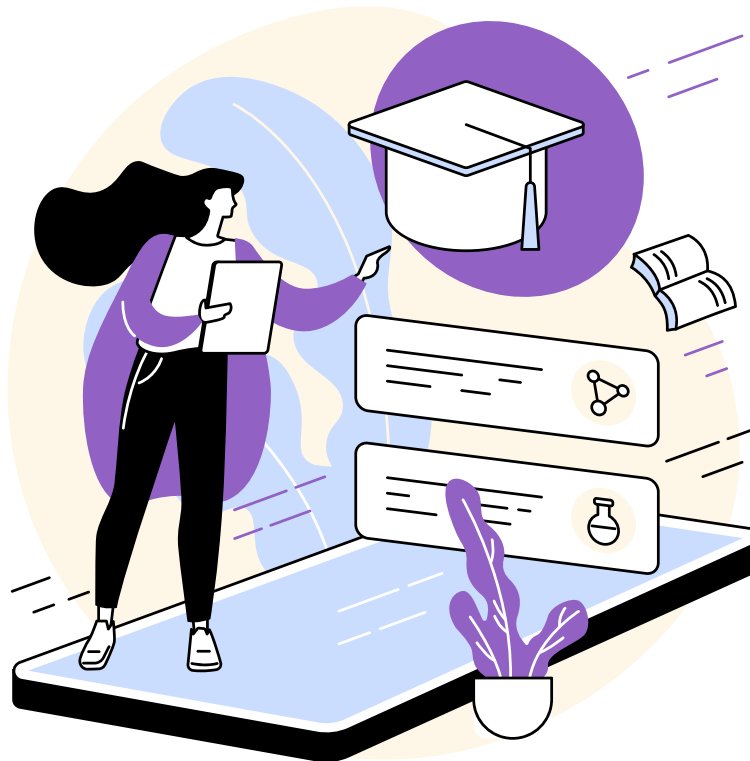
ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานะต่างๆ

เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบสถานะ

ทรานส์ TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota  
ปีการศึกษา 2569

## ขั้นตอนการสมัคร ประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

เปิดระบบรับสมัคร วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09:00 น.  
ปิดระบบรับสมัคร วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:59 น.



สมัครช้าหรือเร็ว **ไม่มีผล**ต่อการพิจารณาคัดเลือก **สิ่งที่สำคัญคือ** ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ศึกษาคำอธิบาย และข้อความเตือน **ก่อนการดำเนินการ** ในทุกขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร



# การสมัครในระบบรับสมัคร (ต่อ)

## ขั้นตอนการสมัครโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

สมัครเรียน | ขั้นตอน/ปฏิทิน | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

**TCAS รอบที่ 1** แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  
เปิดระบบรับสมัคร 4 พ.ย. 68 เวลา 09:00 น. ถึง 13 พ.ย. 68 เวลา 23:59 น.  
คลิกที่นี่..เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 1

**TCAS รอบที่ 2** โควตา Quota  
เปิดระบบรับสมัคร 17 ก.พ. 69 เวลา 09:00 น. ถึง 26 ก.พ. 69 เวลา 23:59 น.  
คลิกที่นี่..เพื่อแสดงผลเมนู TCAS รอบที่ 2

**การสมัคร**  
\* ในกรณีที่ท่านยืนยันสมัครใน TCAS รอบที่ 1 แล้ว รายชื่อท่านจะไม่มีการประมวลผลการคัดเลือก \*

คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร  
การรับนักเรียนโควตาภาคเหนือ และการรับนักเรียนในโครงการร่วมกับ  
โควตาภาคเหนือ

**คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร**  
การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร  
การรับนักเรียนตามโครงการจัดส่งนักศึกษาชาวไทยภูเขา

คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร  
สอบวิชาเฉพาะของคณะ-วิศวกรรมศาสตร์, คณะ-นิติศาสตร์

**แก้ไขรหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา**  
แก้ไขรหัสโครงการ-คณะ-สาขาวิชา  
(วันที่ 21 เม.ย. 2569 เปิดระบบเวลา 09:00 น. ปิดระบบ เวลา 23:59 น. เท่านั้น)

**การประกาศผล**  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการคัดเลือก  
(วันที่ 3 เม.ย. 2569 ตั้งแต่เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)  
ประกาศผลคะแนนสอบวิชาเฉพาะ คณะ-วิศวกรรมศาสตร์ และคณะ-นิติศาสตร์  
(วันที่ 20 เม.ย. 2569 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
(วันที่ 30 เม.ย. 2569 เวลา 9:00 น. เป็นต้นไป)

คลิกสมัคร การรับนักเรียนโครงการที่ดำเนินการ  
ข้อความเตือน สำหรับผู้ที่ประสงค์สมัครใน คณะ-แพทยศาสตร์, คณะ-เภสัชศาสตร์ หากท่านเคยลงทะเบียน จะไม่ได้รับการคัดเลือกในหลักสูตรเดิม (ยกเว้น)  
\*โปรดหลีกเลี่ยงการสมัคร คณะ-สาขาวิชา เดิม\*

คู่มือการรับสมัคร TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ **คลิกเลือกเมนู**  
**คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ**



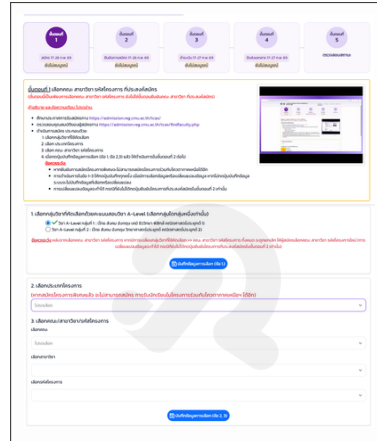
# ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

01

เลือก กลุ่มวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level ๗

เลือก ประเภทโครงการ คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ



02

ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ



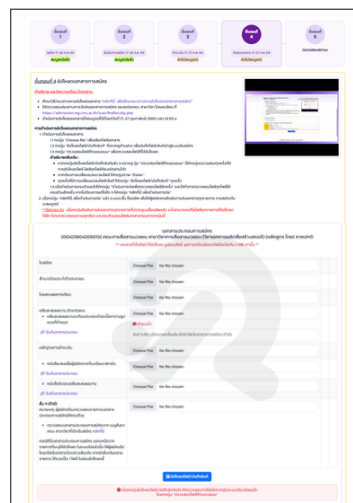
03

ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร



04

อัปโหลดเอกสารการสมัคร ตรวจสอบเอกสารฯ และ ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร



อย่าลืมตรวจสอบสถานะการดำเนินการต่างๆ ในเมนูตรวจสอบสถานะ ขั้นตอนที่ 5 (ดูตัวอย่างหน้า 35)

FINISH



## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 1 เลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ที่ประสงค์สมัคร

ในขั้นตอนนี้ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน
2. เลือกกลุ่มวิชาที่คัดเลือกด้วยคะแนนสอบวิชา A-Level
3. เลือกประเภทโครงการ และคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น โดยในโครงการที่เลือกสามารถเลือก คณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ ได้เพียง 1 อันดับการเลือก

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเลือก

**ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร (การสมัครยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ)**





## คำแนะนำ ข้อควรรู้

### การสมัครในระบบรับสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ ในขั้นตอนที่ 1

- ▶ ศึกษาคำอธิบายและข้อความแจ้งเตือน **ก่อนการดำเนินการ** เพื่อลดข้อผิดพลาดระหว่างการสมัครในระบบรับสมัคร
- ▶ **สมัครช้าหรือเร็วไม่มีผล**ต่อการพิจารณาคัดเลือก **สิ่งที่สำคัญคือ** ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ▶ สมัครได้เพียง 1 ประเภทโครงการเท่านั้น โดยในประเภทโครงการที่เลือกสามารถสมัครได้เพียง 1 อันดับการเลือก  
ทั้งนี้ หากสมัครประเภทโครงการนี้แล้วจะไม่สามารถสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนร่วมกับโควตาภาคเหนือฯ ได้
- ▶ **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลการเลือกทุกครั้ง**ที่มีการเปลี่ยนแปลงการเลือก ขั้นตอนนี้ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการยืนยันการสมัคร (การสมัครยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ)



## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

#### 1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน

#### 2. ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

##### 2.1 หากประสงค์ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงการเลือก

>> ให้คลิกปุ่ม **คลิกเพื่อยกเลิก** หรือ **เปลี่ยนแปลงการเลือก**

และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่อีกครั้ง

##### 2.2 หากไม่ประสงค์ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก

>> ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ**

#### 3. ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ** ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว  
จะปรากฏป๊อปอัพเพื่อให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลอีกครั้ง  
**โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน !!**

หากไม่ประสงค์แก้ไขข้อมูล ให้คลิกรับรองข้อมูลและยินยอมเปิดเผย

ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัคร**  
(หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการเลือกได้)

เพื่อยืนยันข้อมูลและจึงจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไปตามลำดับ

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะขึ้นเมื่อคลิกรับรองข้อมูลฯ ครบทั้ง 3 ข้อ



## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงหรือยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ (ต่อ)

### ภาพตัวอย่าง

**ขั้นตอนที่ 2** ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา รหัสโครงการ

(ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนบังคับ และต้องทำตามอย่างระมัดระวัง)

**คำอธิบาย และข้อความเตือน โปรดอ่าน:**

- ตรวจสอบข้อมูลการเลือกโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีเขียวด้านล่าง
  - หากประสงค์ที่ยืนยันการเลือกโครงการ >> ให้อ่านข้อควรระวังและเงื่อนไขการเลือก และดำเนินการยืนยันการเลือก และดำเนินการยืนยันการเลือก
  - หากไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกโครงการ >> ให้อ่านข้อควรระวัง "สิทธิ์ที่ได้" เพื่อดำเนินการต่อ
  - ตรวจสอบข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏบน ID card ของคุณ หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการกดกรอกข้อมูล และกดปุ่มยืนยันการเลือกที่ประสงค์สมัครตามลำดับ
- โปรดระวัง: เมื่อกดปุ่มยืนยันการเลือกที่ประสงค์สมัครในขั้นตอนที่ 2 จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกได้ โปรดอ่านข้อความเตือน ทั้งนี้ หลังจากดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์ยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้ หลังการสมัครสอบวิชา A-Level โดยดำเนินการได้ในวันที่ 21 เมษายน 2569 เวลา 9:00 น. ถึง 23:59 น. (สามารถยกเลิกการสมัครได้เท่านั้น)
- หากกดปุ่มยืนยันการเลือกที่ประสงค์สมัครแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

**ข้อมูลการสมัครของท่าน**

ประเภทโครงการที่เลือก  
การรับนักเรียนที่พิเศษเรียนดี

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก  
00421804205013 คณะการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (วิชาการผลิตสื่อสร้างสรรค์) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

สถานะการยืนยันการสมัคร  
การสมัครยังไม่สมบูรณ์ ยังไม่ได้ยืนยันการสมัคร

← ยืนยันการเลือกโครงการ หรือคลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ

**หมายเหตุ:** หากกดปุ่มยืนยันการเลือกที่ประสงค์สมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการเลือก รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก  
โปรดระวัง: หากสมัครโครงการพิเศษแล้ว จะไม่สามารถสมัครโครงการร่วมกับโควตาภาคเหนือได้อีก

**โปรดยืนยันการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา อีกครั้ง**

ประเภทโครงการที่เลือก  
การรับนักเรียนที่พิเศษเรียนดี

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก  
00421804205013 คณะการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (วิชาการผลิตสื่อสร้างสรรค์) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

โปรดอ่าน รับรองข้อมูล และยินยอมเปิดเผยข้อมูลความเป็นส่วนตัว

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้าพเจ้าที่ระบุในการสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องทุกประการ และเข้าใจว่าหากให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการสมัครหรือเข้าศึกษา
- ข้าพเจ้าได้ศึกษาขั้นตอน คุณสมบัติ และเงื่อนไขการสมัครแล้ว หากพบว่าดำเนินการผิดขั้นตอน ให้ข้อมูลเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตัดสิทธิ์ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
- ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครคัดเลือก การติดต่อ และความปลอดภัย รวมถึงการวิเคราะห์ ปรับปรุงบริการ และการส่งมอบข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและนโยบายความเป็นส่วนตัว (<https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/privacy>)

คลิกที่นี่ เพื่อยืนยันการเลือกโครงการอีกครั้ง

คลิกที่นี่ เพื่อยืนยันการเลือกโครงการที่ประสงค์สมัคร (หากดำเนินการแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการเลือกได้)

**!** โปรดใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการในขั้นตอนนี้ **!**  
หากคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครฯ ที่ปรากฏในป๊อปอัพแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเลือกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ได้อีก

## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันโครงการที่ประสงค์สมัครฯ** ในขั้นตอนที่ 2 แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครและชำระเงินตามช่องทางที่ระบุไว้

**ขั้นตอนที่ 3** ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

**คำอธิบาย และข้อความเตือนโปรดอ่าน:**

1. ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อส่งลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการส่งลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถส่งลายมือตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้)
2. ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569 มี 2 ช่องทาง
  - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:00 น.
  - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาที่ทำการของธนาคาร

**หมายเหตุ:**

- กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครไม่ได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่าการสมัครนับเป็นใบใหม่
- หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลากำหนด (จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.)

3. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารสมัครต่อไป

**1** **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร**

**2** **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย (ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมนอกไปรษณีย์)**

**3** **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)**

**4**

ในขั้นตอนนี้ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน
2. หากต้องการดาวน์โหลดใบสมัคร ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร**
3. ปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารฯ** โดยปุ่มนี้ **จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่กำหนดให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม**
4. คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่...เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัครฯ** เพื่อให้ระบบแสดงช่องทางการชำระเงิน



## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

### ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1

สมัคร 17-26 ก.พ. 69

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

ยื่นใบสมัคร 17-26 ก.พ. 69

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 3

ชำระเงิน 17-27 ก.พ. 69

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

ส่งเอกสาร 17-27 ก.พ. 69

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบสถานะ

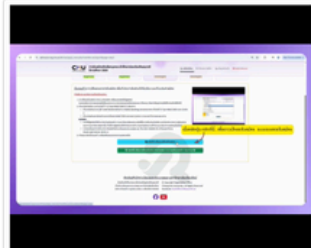
**ขั้นตอนที่ 3** ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อควรระวังเบื้องต้น:

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (แยกหน้าจอจากลงลายมือชื่อของธนาคาร สามารถลงลายมือชื่อบนจอ iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569 มี 2 ช่องทาง
  - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:00 น.
  - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

**หมายเหตุ:**

- กรณีผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอவுนสักรในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดแล้วแต่การสมัครไม่เป็นไปตาม หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.)
- ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารการสมัครต่อไป



**ตัวอย่างใบสมัคร**

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ใบสมัคร 15100

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota

ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569 (การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)

**ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อผู้สมัคร: [REDACTED]

เลขประจำตัวประชาชน: [REDACTED]

วัน เดือน ปีเกิด: [REDACTED] ที่จังหวัด: [REDACTED] สัญชาติ: ไทย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: [REDACTED] อำเภอ: [REDACTED]

จังหวัด: [REDACTED] รหัสไปรษณีย์: 56120

โทรศัพท์บ้าน: [REDACTED] มือถือ: [REDACTED] อีเมล: [REDACTED]

กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัด: [REDACTED] แผนการเรียน: [REDACTED]

หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัด: [REDACTED] หรือเทียบเท่า (เช่น เรียน พิสิกส์ เคมี ชีววิทยา)

สังกัดหลักสูตร... หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน... หรือเทียบเท่า

ระดับคะแนนเฉลี่ย (รวม 5): [REDACTED] ชื่อโรงเรียน: [REDACTED]

**อันดับการเลือก**

ข้าพเจ้าขอเลือกสมัคร การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (การรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี)

รหัสคณะ/สาขาวิชาที่เลือก 00421804205013 คณะการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (วิชาการการผลิตสื่อสร้างสรรค์) (หลักสูตรไทย) ภาคปกติ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาพร้อมใบสมัครแล้ว (โปรดเตรียมเอกสารให้ครบตามที่ประกาศรับสมัครและสาขาวิชาระบุส่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น)

- ตรวจสอบประกาศรับสมัคร (ตรวจสอบได้ที่ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/>)
- ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครที่สาขาวิชาระบุ (ตรวจสอบได้ที่ <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/faculty.php>)

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศรับสมัคร และเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความซื่อสัตย์และเอกสารการรับสมัครที่ยื่นแสดงต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับประกาศรับสมัครฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดำเนินการในการเข้าศึกษาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ลายมือชื่อผู้สมัคร: [REDACTED]

วันเดือนปี: [REDACTED]

พิมพ์เอกสารนี้เมื่อวันที่: 30 / 01 / 2569 15:19:29

ผู้สมัครทุกรายต้องอัปโหลดรูปเข้าสู่ระบบรับสมัคร หากไม่ปรากฏรูปบนใบสมัคร ให้ดำเนินการอัปโหลดรูปภาพในเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อบน iPhone, iPad, คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

ใบสมัครจะปรากฏในระบบรับสมัครทุกรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา และโปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน



## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

### การชำระเงินค่าสมัคร สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1

สมัคร 17-26 ก.พ. 69

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

ยื่นใบสมัคร 17-26 ก.พ. 69

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 3

ชำระเงิน 17-27 ก.พ. 69

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

จัดส่งเอกสาร 17-27 ก.พ. 69

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบสถานะ

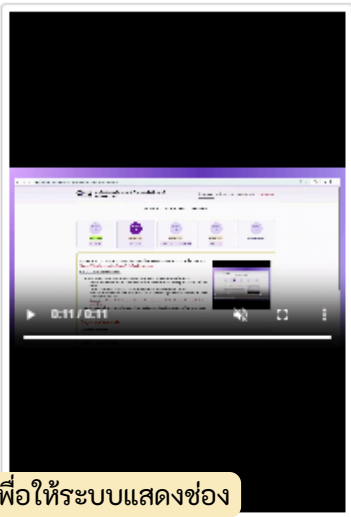
**ขั้นตอนที่ 3** ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อความเตือนโปรดอ่าน

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือตนเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569 มี 2 ช่องทาง
  - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:00 น.
  - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร
- ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารการสมัครต่อไป

**หมายเหตุ:**

- กรณีผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่าสมัครนั้นเป็นในขณะ หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล บข. โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08:30-18:30 น.)




คลิกปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงช่องทางการชำระเงิน

**1** ชำระเงิน ช่องทางที่ 1

1 ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร

**หมายเหตุ** ให้ชำระเงิน ตั้งวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:00 น.

- ชำระผ่าน QR Code: สถานะการชำระเงินจะอัปเดตอัตโนมัติภายในวันเดียวกัน



หรือ

**2** ชำระเงิน ช่องทางที่ 2

2 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา 17-27 กุมภาพันธ์ 2569 ตามเวลาทำการของธนาคาร

- ชำระผ่านเจ้าหน้าที่ธนาคาร สถานะการชำระเงินจะอัปเดตภายใน 2-3 วันทำการ

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัคร และนำไปชำระที่เจ้าหน้าที่ธนาคารท่านนั้น

สำหรับชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารฯ เท่านั้น ไม่สแกนผ่าน Mobile Banking

ไม่ส่งต่อภาพ QR Code ให้ผู้สมัครท่านอื่นๆ สแกนเพื่อชำระเงินค่าสมัครของผู้สมัครท่านอื่นได้ (ผู้สมัครแต่ละรายใช้ QR Code ที่แตกต่างกัน)



# ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครนี้

ใช้สำหรับกรณีเลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569**  
 (การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ 50200

**สำหรับนักเรียน**  
 ไม่ควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน  
 พิมพ์เมื่อวันที่ 2026-02-03 10:14:44

เพื่อเข้าบัญชี สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ)  
 บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี [REDACTED]  
 (Bill Payment)(10/10) (สถานศึกษา)

สาขา/Branch..... วันที่/Date.....  
 ชื่อผู้สมัคร/Name [REDACTED]  
 เลขที่ใบสมัคร/Reference No (Ref.1) [REDACTED]  
 หมายเลขอ้างอิง/Reference No (Ref.2) [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ประเภทโครงการ การรับนักเรียนจากโครงการเด็กที่มีที่เรียน) 00420502207013-คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา,จุลชีววิทยา,สัตววิทยา (หลักสูตร โทย) ภาคปกติ	200.00
<b>รวมเป็นเงินค่าสมัครทั้งหมด (สองร้อยบาทถ้วน)</b>		<b>200.00</b>

**หมายเหตุ**  
 เอกสารฉบับนี้ใช้ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น หากต้องการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร โปรดติดต่อ Call Center Code ที่หน้าข้อ 3  
 • ผู้ประสงค์สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัคร ตั้งแต่วันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569  
 • หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 053-948915 ถึง 19 ในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ 8.30-16.30 น.)  
 • กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว หากมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครมีดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่ากรณีคืนเงินไม่ขอ

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... วันที่ ..../..../..

---

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569**  
 (การรับนักเรียนในโครงการพิเศษ)  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ 50200

**สำหรับธนาคาร**  
 ไม่ควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน  
 พิมพ์เมื่อวันที่ 2026-02-03 10:14:44

เพื่อเข้าบัญชี สำนักทะเบียนและประมวลผล (ภาคพิเศษ/โครงการพิเศษ)  
 บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี [REDACTED]  
 (Bill Payment)(10/10)(สถานศึกษา)

สาขา/Branch..... วันที่/Date.....  
 ชื่อผู้สมัคร/Name [REDACTED]  
 เลขที่ใบสมัคร/Cust [REDACTED]  
 หมายเลขอ้างอิง/Reference No [REDACTED]

**รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น**

จำนวนเงิน/Amount 200 บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in Words
---- สองร้อยบาทถ้วน ----

1 450100 [REDACTED] 557 20000

ใช้สำหรับชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile..... วันที่ ..../..../..

**ข้อปฏิบัติ :** บาร์โค้ดที่แสดงบนใบแจ้งการชำระเงินนี้ สำหรับชำระได้เฉพาะช่องทางผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามชำระด้วยการสแกนผ่าน Mobile Banking

รับเข้าศึกษาปริญญาตรี มช.

<https://admission.reg.cmu.ac.th>

053-948915 ถึง 19

หน้า 29 จาก 38

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ก.พ. 69



## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร (ต่อ)

สำหรับผู้ที่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม ระบบจะแสดงปุ่ม เพื่อให้ดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 1

สมัคร 17-26 ก.พ. 69

สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

ยืนยันการสมัคร 17-26 ก.พ. 69

สมบูรณ์แล้ว

3

ชำระเงิน 17-27 ก.พ. 69

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

จัดส่งเอกสาร 17-27 ก.พ. 69

ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 3** ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

คำอธิบาย และข้อความเตือนโปรดอ่าน :

1. ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (นอกเหนือจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือชื่อเองบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้)
2. ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569 ปี 2 ช่องทาง
  - o ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:00 น.
  - o ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

**หมายเหตุ:**

  - o กรณีที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร ยกเว้นเกิดจากความผิดพลาดของทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้หากผู้สมัครมีใบดำเนินการชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดจะถือว่ากรณีสักการสมัครนั้นเป็นโมฆะ
  - o หากพบปัญหาการชำระเงิน ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มช. โทร 053-948915 ถึง 19 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.)
3. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปโหลดเอกสารสมัครต่อไป

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย (ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)

ให้ **คลิกปุ่ม**

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย  
(ใช้เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

เพื่อให้ระบบแสดงใบปะหน้าของ

**หมายเหตุ :** ปุ่มนี้จะแสดงเฉพาะรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ระบุให้ส่งเอกสารการสมัครผ่านช่องทางไปรษณีย์เพิ่มเติมจากช่องทางออนไลน์



ตัวอย่างใบปะหน้าของ (พิมพ์จากระบบรับสมัครเท่านั้น)  
ใช้ติดหน้าซอง หรือกล่องพัสดุที่ใช้ในการนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 1

สมัคร 17-26 ก.พ. 69  
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 2

ยืนยันการสมัคร 17-26 ก.พ. 69  
สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนที่ 3

ชำระเงิน 17-27 ก.พ. 69  
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 4

จัดส่งเอกสาร 17-27 ก.พ. 69  
ยังไม่สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบสถานะ

**ขั้นตอนที่ 3** ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และชำระเงินค่าสมัคร

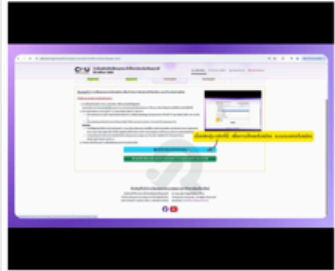
คำอธิบาย และข้อควรระวังโปรดอ่าน:

- ดาวน์โหลดใบสมัครจากระบบรับสมัคร เพื่อลงลายมือชื่อผู้สมัคร (บอกเหตุจากการลงลายมือชื่อบนกระดาษ สามารถลงลายมือด้วยแอปบน iPhone, iPad หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้)
- ชำระเงินค่าสมัคร ระหว่างวันที่ 17-27 กุมภาพันธ์ 2569 มี 2 ช่องทาง
  - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code โดยสแกนผ่านทาง Mobile Banking ของทุกธนาคาร ตั้งวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:00 น.
  - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร
- ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 เพื่ออัปเดตเอกสารการสมัครต่อไป

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบสมัคร

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบปะหน้าของการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ใช้เฉพาะโทรศัพท์ที่กำหนดให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์)

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดใบชำระเงินค่าสมัคร (สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง)



██████████

██████████

██████████

เบอร์โทร: ██████████

กรุณาส่ง

██████████ และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

██████████ เชียงใหม่


██████████

██████████ เชียงใหม่ 50200

TCAS รอบที่ 2 โควตา Quota (การรับนักเรียนจากโครงการเด็กดีมีที่เรียน)

ข้อปฏิบัติ:

ให้ใช้เอกสารฉบับนี้เท่านั้น เพื่อปะหน้าซองจดหมาย/กล่องพัสดุ สำหรับการส่งเอกสารการสมัครมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



00422001207010 คณะนิติศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ ภาคปกติ (หลักสูตร ไทย)

สามารถตรวจสอบรหัสโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ตนเองเลือกกว่ากำหนดให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือไม่ ได้ 2 ช่องทางคือ

1. ในระบบรับสมัคร ขั้นตอนที่ 4 หรือ
2. <https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas/findfaculty.php>

## ขั้นตอนการสมัครประเภทโครงการการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารการสมัคร

1. ศึกษาคำอธิบายและข้อความเตือน
2. คลิก Choose File เพื่อแนบไฟล์  
\*แนบไฟล์รูปแบบ .pdf ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น
3. คลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์/บันทึกลิงก์ เพื่อบันทึกไฟล์/ลิงก์ลงระบบ  
หมายเหตุ: หากต้องการแก้ไขหรือลบไฟล์ให้คลิกที่รูปถังขยะ
4. คลิกปุ่ม ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์/ลิงก์ที่ได้แนบลงระบบ
5. คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อเพื่อตรวจสอบไฟล์อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์ก่อนการคลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ
6. คลิกปุ่ม ตรวจสอบไฟล์ที่ตนเองแนบ เพื่อตรวจสอบไฟล์/ลิงก์ที่แนบอีกครั้ง หากไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ ให้ คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ
7. คลิกปุ่ม คลิกที่นี่..เพื่อดำเนินการต่อ ระบบจะแสดงป๊อปอัพเพื่อให้ยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่ได้อัปโหลด
8. อ่านรายละเอียดที่แสดงบนป๊อปอัพให้ครบถ้วน และหากมั่นใจแล้ว ให้คลิกปุ่ม **คลิกที่นี่..เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด** ที่แสดงบนป๊อปอัพ เพื่อยืนยันการส่งเอกสารการสมัครทุกรายการ

**\*หากคลิกปุ่มนี้แล้วจะไม่สามารถแก้ไข/อัปโหลดไฟล์หรือลิงก์เพิ่มเติมได้อีก\***





## คำแนะนำ ข้อควรรู้

### การสมัครในระบบรับสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ ในขั้นตอนที่ 4



**นำส่งเอกสารได้** ตั้งแต่วันที่ 17 -27 กุมภาพันธ์ 2569  
เปิดระบบ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09:00 น.  
ปิดระบบ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 23:59 น.

.....



**ก่อน** การคลิกปุ่ม คลิกที่นี่...เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการ **ให้ตรวจสอบทุกไฟล์ว่าแสดงสมบูรณ์ถูกต้องหรือไม่** (ไฟล์ต้องเปิดอ่านข้อมูลได้ทุกไฟล์)

และในกรณีแนบลิงก์ โปรดตรวจสอบการตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ที่สามารถเปิดดูไฟล์ได้ (ลิงก์ที่แนบต้องตั้งค่าเป็นสาธารณะและไฟล์ต้องสามารถเปิดได้ตลอดกระบวนการของการรับสมัครคัดเลือกใน TCAS รอบที่ 2 โควตาฯ ปีการศึกษา 2569)

.....



เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์/ลิงก์สมบูรณ์ทุกไฟล์แล้วและไม่ต้องการแก้ไขไฟล์ใดๆ **ให้** **คลิกปุ่ม** **คลิกที่นี่...**เพื่อยืนยันการส่งเอกสารทุกรายการที่อัปโหลด ที่ปรากฏในป๊อปอัพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

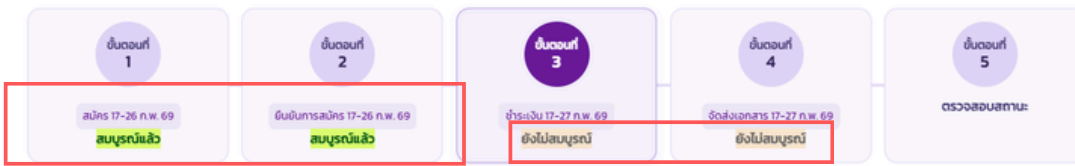
.....



คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ

การตรวจสอบสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบได้จาก 2 แหล่ง ดังนี้



1 หากขั้นตอนใดดำเนินการสมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะแสดงข้อความ **สมบูรณ์แล้ว** และเป็นสีเขียว

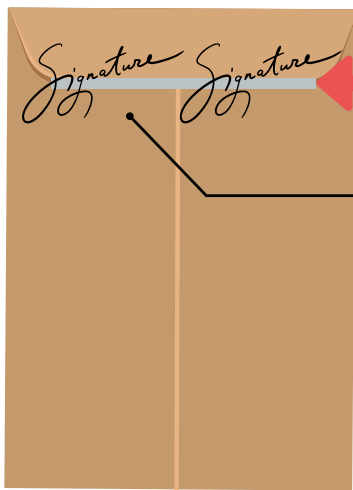
หากขั้นตอนใดดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนนั้นๆ จะแสดงข้อความ **ยังไม่สมบูรณ์** และเป็นสีส้มอ่อน ซึ่งผู้สมัครจะต้องดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวสมบูรณ์

2 หากกดเมนูตรวจสอบสถานะ ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานะต่างๆ เพื่อให้ผู้สมัครทราบและตรวจสอบ



คำแนะนำ ข้อควรรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

ตัวอย่างการปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสติกหลังซอง



ติดกาว หรือเทปกาวชนิดใส

ลงลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร (เซ็นสติกหลังซอง)  
โดยต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ลงนามใน  
หนังสือรับรองฯ ในซอง

อย่าลืมตรวจสอบเอกสารการสมัครฉบับใดบ้างที่ต้อง  
ปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสติกหลังซอง  
ตรวจสอบได้ที่

<https://admission.reg.cmu.ac.th/tcas>

หมายเหตุ :

- ใช้ขนาดของหรือรูปแบบซอง ที่บรรจุเอกสารได้ตามความเหมาะสม
- ลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึกที่ตำแหน่งที่ติดกาวหรือเทปกาวใส



คำแนะนำ : เมื่อปิดผนึกซองพร้อมเซ็นสติกหลังซองแล้ว ให้บรรจุซองนี้พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่  
ต้องนำส่งลงในซองจดหมายหรือซองเอกสารที่ใช้สำหรับเพื่อนำส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย  
อีกครั้ง



## คำแนะนำ ข้อควรระวังอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครการรับนักเรียนในโครงการพิเศษ (ต่อ)

### ภาพตัวอย่างการแสดงการยืนยันข้อมูล หรือยืนยันการส่งเอกสารสมบูรณ์

**ขั้นตอนที่ 2** ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ ยืนยันการเลือกคณะ สาขาวิชา สไลโครงการ (ขั้นตอนนี้เป็นวิธีใช้งานเบื้องต้น และต้องทำตามอย่างระมัดระวัง)

**คำอธิบาย และข้อควรระวังเบื้องต้น**

- ตรวจสอบข้อมูลการเลือกหรือการยก คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏในกรอบสีแดงด้านล่าง
  - หากประสงค์ไม่เลือก เปลี่ยนแปลงการเลือก >> ติ๊กถูกในช่องเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการเลือก และดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 โดยคลิกสีแดง
  - หากประสงค์ไม่เลือก หรือเลือกการเลือกหรือการยก คณะ สาขาวิชาอีก >> ติ๊กถูกในช่อง "สไลที่ผิด" เพื่อดำเนินการต่อ
  - ตรวจสอบข้อมูลการเลือก หรือสไลโครงการ คณะ สาขาวิชา ที่ปรากฏบน ติ๊กถูก หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ดำเนินการกดช่องข้อมูล และกดปุ่มยืนยันการเลือกหรือการยกที่ปรากฏบนหน้าจอ
- ข้อควรระวัง** เมื่อกดปุ่มยืนยันการเลือกหรือการยกในขั้นตอนที่ 2 จะไม่สามารถย้อนกลับข้อมูลการเลือกได้ โปรดระวัง (ข้อควรระวังก่อน กด) หลังจากดำเนินการกดปุ่มยืนยันการเลือกหรือการยกแล้ว หากประสงค์ยกเลิกการเลือก สามารถทำได้ หลังจากทำการกดปุ่ม A-Level โดยดำเนินการได้ ในวันที่ 21 เมษายน 2569 เวลาประมาณ 9:00 น. ถึงประมาณ 23:59 น. (สามารถยกเลิกการเลือกได้ทันที)
- หากกดปุ่มยืนยันการเลือกหรือการยกแล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

**ข้อมูลการสมัครของท่าน**

ประเภทโครงการที่เลือก: การรับนักเรียนพิเศษเตรียม

รหัสโครงการ คณะ สาขาวิชาที่เลือก: 00421804205013 คณะการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (วิชาเอกการผลิตสื่อสร้างสรรค์) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

สถานะการยืนยันการสมัคร: ผู้สมัครยืนยันการเลือกโครงการ-คณะ-สาขาวิชาใน TCAS รอบที่ 2 โดยกดปุ่มยืนยันการเลือกแล้ว

**ยืนยันการเลือก คณะ สาขาวิชาแล้ว**

ผู้สมัครยืนยันการเลือกโครงการ-คณะ-สาขาวิชาใน TCAS รอบที่ 2 โดยกดปุ่มยืนยันการเลือกแล้วเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถย้อนกลับหรือเลือกโครงการ-คณะ-สาขาวิชาได้อีก

**เอกสารประกอบการสมัคร**  
(00421804205013) คณะการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (วิชาเอกการผลิตสื่อสร้างสรรค์) (หลักสูตร ไทย) ภาคปกติ

**\*\* เอกสารที่เป็นไฟล์ ให้อัปโหลด รูปแบบไฟล์ pdf และต้องไม่เกินไฟล์ละไม่เกิน 2 MB เท่านั้น \*\***

ใบสมัคร	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
ใบแสดงผลการเรียน	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) • แฟ้มสะสมผลงานจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
ลิงก์เอกสารประกอบ	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
หลักฐานการชำระเงิน	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
• หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครจากโรงเรียน/สถาบัน	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
ลิงก์เอกสารประกอบ	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
• หนังสือรับรองแฟ้มสะสมผลงาน	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
ลิงก์เอกสารประกอบ	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
อื่น ๆ (ถ้ามี)	ตรวจสอบไฟล์ที่ส่งเอกสาร
หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการสมัครที่ครบถ้วน	
• ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครจาก แบบที่แนบมา คณะ สาขาวิชาที่เลือกสมัคร คลิกที่นี่	
กรณีมีเอกสารประกอบการสมัคร นอกเหนือจากรายการที่ระบุให้อัปโหลด ในระบบไปแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารดังกล่าวเพิ่มเติม หากมีต้นฉบับหลายรายการ ให้รวมเป็น 1 ไฟล์ ไม่ใช่อัปโหลดทีละอัน	

**ยืนยันการส่งเอกสารการสมัครแล้ว**

ดำเนินการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถทำได้อีก

