



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ การตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1) วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการการขอรับบริการ

1.1 การขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	เข้าระบบผ่านเว็บไซต์ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification 1.1 หน่วยงานสามารถขอสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้ - กรอกข้อมูลหน่วยงานเพื่อสร้างแบบฟอร์มขอสิทธิ์ฯ - ดาวโหลดหนังสือขอสิทธิ์ฯ เพื่อให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนามในหนังสือขอสิทธิ์ฯ - อัปโหลด หนังสือขอสิทธิ์ฯ และส่งคำขอสิทธิ์การใช้งานระบบ 1.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานระบบ	1 นาที 5 นาที 1 นาที 5 นาที

1.2 การขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ทางไปรษณีย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	หน่วยงานส่งหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้ 1.1 ทางไปรษณีย์ (สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ. ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200) 1.2 ทางอีเมล (yardna_t@reg.cmu.ac.th , yardnatee.pin@cmu.ac.th) 1.3 ทางระบบออนไลน์ เข้าระบบผ่านเว็บไซต์ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification	
2	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา โดยนำข้อมูลเข้าระบบออนไลน์	5 นาที
3	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา โดยนำข้อมูลเข้าระบบออนไลน์ 3.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ของหน่วยงาน และความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษา 3.2 สแกนไฟล์หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ และเอกสารทางการศึกษา เพื่อนำไฟล์แนบในระบบออนไลน์ 3.3 สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ และแนบไฟล์หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ / เอกสารทางการศึกษา 3.4 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา และจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ 3.5 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ 3.6 ลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ 3.7 จัดส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	20 นาที : 1 ราย 1 วัน

1.3 การขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ทางอีเมล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	หน่วยงานส่งหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ทางอีเมล	
2	เข้าระบบผ่านเว็บไซต์ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification - เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลหน่วยงาน เพื่อเพิ่มหน่วยงานเข้าระบบตรวจสอบคุณวุฒิฯ ออนไลน์	5 นาที
3	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา โดยนำข้อมูลเข้าระบบออนไลน์ 3.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ของหน่วยงาน และ ความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษา 3.2 สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ และแนบไฟล์หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ / เอกสารทางการศึกษาที่หน่วยงานส่งมาทางอีเมล 3.3 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา และจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ 3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ 3.5 ลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ กรณีจัดส่งหนังสือแจ้งผลฯ ทางไปรษณีย์ 3.6 แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ - ทางอีเมล - ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	18 นาที : 1 ราย 5 นาที 1 วัน

1.4 การขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	เข้าระบบผ่านเว็บไซต์ที่ https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification	
2	หน่วยงานสร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ 2.1 กรอกเลขที่เอกสาร และวันที่ออกเอกสารของหน่วยงาน 2.2 แนบไฟล์หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ และเอกสารทางการศึกษาในระบบ ออนไลน์ 2.3 เลือกรูปแบบการตอบกลับแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ ผ่านระบบออนไลน์ หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ 2.4 กรอกจำนวนและข้อมูลรายชื่อผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ 2.5 บันทึกข้อมูลและยืนยันการจัดส่งข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ	10 นาที : 1 ราย

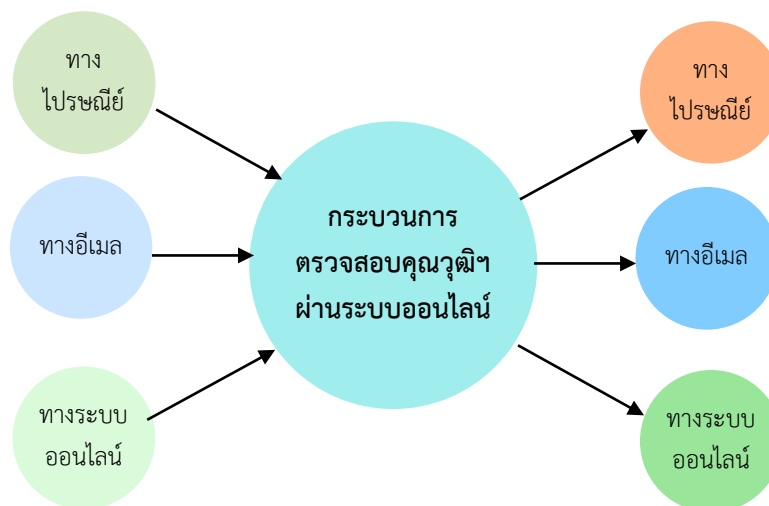
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
3	<p>เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>3.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการขอตรวจสอบคุณภาพฯ ของหน่วยงาน และความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษา</p> <p>3.2 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา และจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพฯ</p> <p>3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพฯ</p> <p>3.4 ลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพฯ กรณีจัดส่งหนังสือแจ้งผลฯ ทางไปรษณีย์</p> <p>3.5 แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านระบบออนไลน์ - ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน 	<p>12 นาที :</p> <p>1 ราย</p> <p>2 นาที</p> <p>1 วัน</p>

2) ช่องทางการให้บริการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2.1 ช่องทางการรับเรื่องขอตรวจสอบคุณภาพฯ และการแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพฯ

การรับเรื่องขอตรวจสอบคุณภาพฯ

การแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพฯ



2.2 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

2.3 ผู้รับผิดชอบ : นางหยาดนที ปินตาโมงค์ โทร. 0 5394 8962 (yardna_t@reg.cmu.ac.th,
yardnatee.pin@cmu.ac.th)

นางธนัชฎา เจริญรักษ์ โทร. 0 5394 8936 (thanutda.ja@cmu.ac.th)

นางธิดาวรรณ คุณพันธ์ โทร. 0 5394 8961 (thidawan.k@cmu.ac.th)

3) ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

4) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ :

- หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ ของหน่วยงาน
- เอกสารทางการศึกษา : สำเนาทรานสคริปต์
: สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
: สำเนาปริญญาบัตร
- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา กรณีขอตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษาที่นอกเหนือจากข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสารทางการศึกษาที่แนบมาเพื่อขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ
- หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิฯ



คู่มือการใช้งาน ระบบตรวจสอบคุณวุฒิ ทางการศึกษาออนไลน์

ข้อมูล ณ 4 มิ.ย. 2568

สำหรับหน่วยงานภายนอก

เลือกเมนู ที่ต้องการ



ขอสิทธิ์เข้าใช้
งานระบบตรวจ
สอบคุณวุฒิ



CLICK



เข้าสู่ระบบ




CLICK



การเข้าใช้
งานระบบ



CLICK



แก้ไขข้อมูลและ
จัดการรายชื่อ
ผู้ใช้งานหน่วยงาน



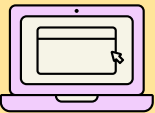
CLICK




สร้างคำขอ
ตรวจสอบคุณวุฒิ




CLICK




ตรวจสอบข้อมูล
การขอตรวจสอบ
คุณวุฒิ



CLICK



แจ้งผลการ
ตรวจสอบ
คุณวุฒิ



CLICK

1. การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิ

รูปแบบที่ 1
หน่วยงานภายนอก
ได้รับหนังสือแจ้ง
การใช้งานระบบฯ

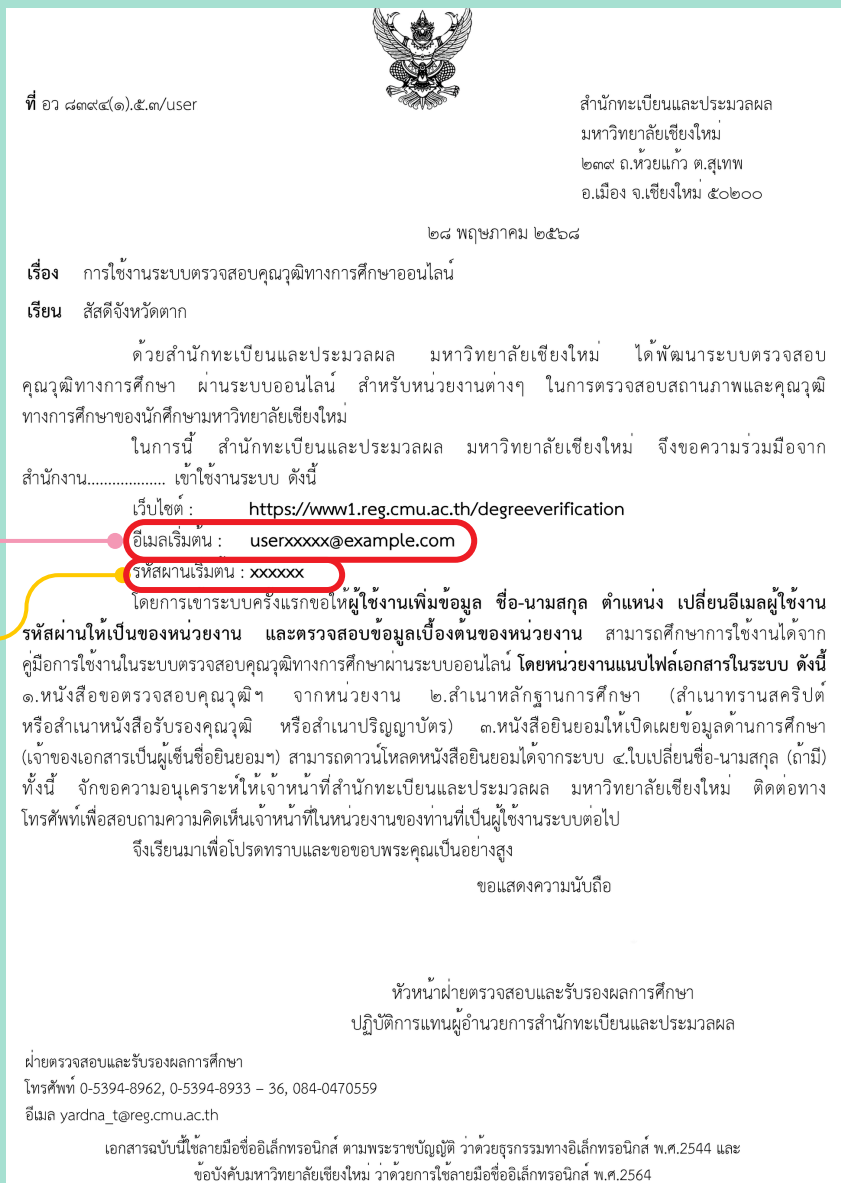


การเข้าใช้งานระบบ
ตรวจสอบคุณวุฒิฯ
ออนไลน์



รูปแบบที่ 2
หน่วยงานภายนอก
ขอสิทธิ์การใช้งาน
เข้ามาในระบบฯ

รูปแบบที่ 1 หน่วยงานภายนอกได้รับหนังสือแจ้งการใช้งานระบบฯ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล จะจัดส่งหนังสือแจ้งการใช้งานระบบฯ ให้หน่วยงานทางไปรษณีย์หรือทางอีเมล หนังสือจะระบุอีเมลเริ่มต้นและรหัสผ่านเริ่มต้น เพื่อให้หน่วยงานเข้าระบบที่ **REG DEGREE VERIFICATION** ผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อสามารถเข้าใช้ระบบในครั้งถัดไป



อีเมลเริ่มต้น

รหัสผ่านเริ่มต้น

คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

รูปแบบที่ 2 หน่วยงานภายนอกดำเนินการขอสิทธิ์การใช้งานเข้ามาทางระบบออนไลน์ เมื่อส่งคำขอแล้วรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานระบบออนไลน์

การขอสิทธิ์ใช้งานเข้ามาทางระบบออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน
พิมพ์แบบฟอร์มขอสิทธิ์การใช้งาน และอัปโหลดแบบฟอร์มขอสิทธิ์เข้ามาในระบบออนไลน์

คลิกปุ่มรับทราบ
และกรอกข้อมูล
หน่วยงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มขอสิทธิ์



2.เข้าสู่ระบบ

Login เข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานทั่วไป ได้ที่ REG DEGREE VERIFICATION โดยใช้อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงาน

ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานทั่วไป (ภายนอก มช.)

อีเมลผู้ใช้งาน
กรอกอีเมลผู้ใช้งาน.

รหัสผ่าน (ความยาว 8-25 ตัวอักษร)
กรอกรหัสผ่าน.

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ไม่ทราบรหัสผ่าน? คลิกที่นี่

ขอสิทธิ์ใช้งาน (หน่วยงานใหม่)
สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มี อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน มาก่อน

คลิกเพื่อขอสิทธิ์ใช้งาน

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา กรณีขอตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษากันนอกเหนือจากข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่แนบมาเพื่อขอตรวจสอบ

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดหนังสือยินยอมฯ

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
ติดต่อสอบถามข้อมูล ในวันและเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-5394-8962, 0-5394-8933-35, 0-84-0470559 อีเมล yardna_t@reg.cmu.ac.th

กรอกอีเมลเริ่มต้น

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้น

เข้าสู่ระบบ



3. การเข้าใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานใหม่ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวก่อนเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

📍 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานใหม่)
หน่วยงาน : สำนักงาน

ชื่อ สกุล (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)

ตำแหน่งของท่าน

อีเมลที่ท่านใช้งานจริง

กรุณาเปลี่ยนเป็นอีเมลที่ท่านใช้งานจริง

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

🔄 ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

!

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอแนะนำให้ท่านแก้ไขอีเมลและข้อมูลส่วนตัวให้เป็นข้อมูลจริงของท่าน และตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยก่อนเข้าใช้งานตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

📍 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานใหม่)
หน่วยงาน : สำนักงาน

ชื่อ สกุล (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)

ตำแหน่งของท่าน

อีเมลที่ท่านใช้งานจริง

กรุณาเปลี่ยนเป็นอีเมลที่ท่านใช้งานจริง

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

🔄 ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานใหม่)
หน่วยงาน : สำนักงาน.

ชื่อ สกุล (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)

ตำแหน่งของท่าน
เจ้าหน้าที่บุคคล

อีเมลที่ท่านใช้งานจริง

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

?

ยืนยันการแก้ไขข้อมูล ?

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอกก่อนระบบจะแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ : หากท่านแก้ไขอีเมล หรือ รหัสผ่าน ต้องทำการเข้าสู่ระบบใหม่

ยืนยันการแก้ไข ตรวจสอบอีกครั้ง

ยืนยันการแก้ไข

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ผู้ใช้งานจากหน่วยงาน :

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

อีเมล

กรอกรหัสผ่านปัจจุบันเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

กรุณากำหนดรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 12 ตัวอักษร)

✓

แก้ไขข้อมูลแล้ว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านของคุณ - แล้ว

เข้าสู่ระบบใหม่

เข้าสู่ระบบใหม่

2.กรณีหน่วยงานต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน มากกว่า 1 ราย

ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบทางอีเมล yardna_t@reg.cmu.ac.th เพื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้งาน

4.แก้ไขข้อมูลและจัดการรายชื่อผู้ใช้งานหน่วยงาน

1.แก้ไขข้อมูลของหน่วยงาน

สวัสดี, -
สำนักงานทะเบียน

สร้างคำขอ
ตรวจสอบคุณวุฒิ
คลิกที่นี่

รอการดำเนินการ
0
แสดงรายการ

ตรวจสอบแล้ว
10
แสดงรายการ

จัดการข้อมูล

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน**
- แก้ไขข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน
- จัดการรายชื่อผู้ใช้งานของหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

แก้ไขที่อยู่หน่วยงาน

แจ้งขอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงาน :

ผู้ยื่นขอแก้ไขข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อส่วนงาน

ที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าหน่วยงาน (สำหรับเรียนตั้งในบันทึกข้อความ)

?

ยืนยันการขอแก้ไขข้อมูล ?

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอก
ก่อนส่งคำขอแก้ไขข้อมูล

ยืนยันการแก้ไข ตรวจสอบอีกครั้ง

ยืนยันการแก้ไข

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าหน่วยงาน (สำหรับเรียนตั้งในบันทึกข้อความ)

ส่งข้อมูล

✓

ส่งคำขอแก้ไขข้อมูลแล้ว

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบข้อมูลของท่าน
ต่อไป

ยืนยันคำขอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ตกลง

ตกลง

2.จัดการรายชื่อผู้ใช้ของหน่วยงาน

จัดการรายชื่อผู้ใช้ของหน่วยงาน

สำนักงานการทะเบียน

จำนวนผู้ใช้งาน (สถานะ:ปกติ) 3 ราย

แสดง 10 ราย

ที่	ชื่อ	ชื่อ สกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1			user0130@example.com	-	ใช้งานปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งขอปิดใช้งาน
2				เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	ใช้งานปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งขอปิดใช้งาน
3				หัวหน้ากลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา	ใช้งานปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งขอปิดใช้งาน

แจ้งขอปิดใช้งาน

5. สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ

สร้างคำขอ

สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ

กรอกข้อมูลสำหรับขอตรวจสอบ

- จากหน่วยงาน* : สำนักงานการทะเบียน
- อีเมลผู้ยื่นตรวจสอบ*
- เลขที่เอกสารของหน่วยงาน
- ลงวันที่ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.) : วัน/เดือน/ปีพ.ศ. (เช่น 31/12/2565)
- หนังสือขอตรวจสอบ : หมายเหตุ : ขนาดไม่เกิน 20 MB เลือกไฟล์
- เอกสารทางการศึกษา : หมายเหตุ : ขนาดไม่เกิน 20 MB ต่อไฟล์ เลือกไฟล์
- ลิงค์ไฟล์เอกสารทางการศึกษา : หมายเหตุ : เช่น Google Drive, Dropbox และอื่นๆ ?
- ภาษาของเอกสารทางการศึกษา* : ภาษาไทย
- รูปแบบภาษาสำหรับตอบกลับ* : ภาษาไทย
- รูปแบบการตอบกลับ*
- จำนวนรายการ (คน)* : 2
- จำนวนรายการ (คู)* : 2

สร้างฟอร์มรายชื่อ

รายชื่อผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย

รหัสนักศึกษา	ชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)	นามสกุล	ระดับการศึกษา*
รหัสนักศึกษา	ชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)	นามสกุล	เลือกระดับการศึกษา
รหัสนักศึกษา	ชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)	นามสกุล	เลือกระดับการศึกษา

บันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูลและแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด

จำนวนที่ต้องการตรวจสอบ

เลือกการตอบกลับทางไปรษณีย์หรือออนไลน์

กรอกรหัสนักศึกษา มช.

บันทึกข้อมูล

6. ตรวจสอบข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิ

สวัสดี, -
-
สำนักงานการทะเบียน

สร้างคำขอ
ตรวจสอบคุณวุฒิ
คลิกที่นี่

รอการดำเนินการ

4

แสดงรายการ

ตรวจสอบแล้ว

10

แสดงรายการ

แสดงรายการ

รายการตรวจสอบคุณวุฒิ จากหน่วยงานของท่าน 10 รายการ แสดงเฉพาะรายการที่ทันสมัย

ทั้งหมด ออนไลน์ ไปรษณีย์ อีเมล (E-mail)

Copy EXCEL CSV Print

ค้นหา:

ที่	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	จำนวน (ราย)	ช่องทางขอตรวจสอบ	ผู้เข้าข้อมูล	รูปแบบการตอบกลับ	สถานะ	รายละเอียดข้อมูล
1	อว 64.39/	25 ก.พ. 2568	15	ออนไลน์		ออนไลน์	ตรวจสอบแล้ว	ดูรายละเอียด
2	อว 64.39/	10 ก.ย. 2567	1	อีเมล		ออนไลน์	ตรวจสอบแล้ว	ดูรายละเอียด
3	อว 64.39/	10 ก.ย. 2567	96	ออนไลน์		ออนไลน์	ตรวจสอบแล้ว	ดูรายละเอียด

ดูรายละเอียด

สำหรับรูปแบบการตอบกลับแบบไปรษณีย์

ข้อมูลการขอตรวจสอบ

- สถานะการตรวจสอบ: ตรวจสอบแล้ว
- หน่วยงาน: สำนักงานการทะเบียน
- ผู้เข้าข้อมูล: อว 64.39/1618 (ลงวันที่ 7 เม.ย. 2566)
- เลขที่เอกสารของหน่วยงาน: ออนไลน์
- ช่องทางขอตรวจสอบ: ภาษาไทย
- รูปแบบการตอบกลับ: ไปรษณีย์
- รูปแบบภาษาสำหรับตอบกลับ: ภาษาไทย
- หมายเลขติดตามไปรษณีย์: RJ1588 2TH

สรุปผลการตรวจสอบ (ราย)

อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

0

ตรวจสอบแล้ว (เอกสารถูกต้อง)

10

ตรวจสอบแล้ว (เอกสารไม่สมบูรณ์)

0

เอกสารที่แนบมาด้วย

หนังสือขอตรวจสอบ

ลิงค์ไฟล์เอกสารทางการศึกษา

รายการที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบแล้ว จำนวน 10 รายการ

รายการที่ 10	48	ราย
--------------	----	-----

ผลการตรวจสอบเอกสาร: ตรวจสอบแล้ว (เอกสารถูกต้อง)
วุฒิการศึกษา: แพทยศาสตรบัณฑิต
วัน-เวลาที่ตรวจสอบ: 2 พ.ค. 2566 (08:48:08 น.)

ติดตามสถานะการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้โดยกดเลขทะเบียนไปรษณีย์ จะสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งเอกสารได้โดยเชื่อมต่อกับระบบของไปรษณีย์

สำหรับรูปแบบการตอบกลับแบบออนไลน์

✔ ตรวจสอบคุณวุฒิเสร็จสิ้นแล้ว !

สามารถเปิดและดาวน์โหลด เอกสารบันทึกข้อความและสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่

1. บันทึกข้อความที่ อว 8394(1)5.3/

2. บัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เปิดเอกสาร

เปิดเอกสาร



7.แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ

แจ้งผลทางอีเมล โดยคลิกที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification> (คลิกที่นี่)
ในอีเมล เพื่อดูผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

Notification-REG-CMU

ถึง บริษัท

เรียน บริษัท

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

ตามที่หน่วยงานของท่าน ขอให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานั้น บัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาได้ที่

<https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification> (คลิกที่นี่)

ขอแสดงความนับถือ

หยาดนที ปินดาโมงค์ | Yardnatee Pintamong |

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา | Degree Verification and Certification Section |

สำนักทะเบียนและประมวลผล | Registration Office |

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | Chiang Mai University |

Tel. +66 (0) 53 948962

หากต้องการดูผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาอีกครั้ง สามารถเข้าดูได้ที่ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ โดย Login เข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานทั่วไป ใช้อีเมลและรหัสผ่านของผู้ใช้งานหน่วยงาน

