



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (IT ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แก่นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี เพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา

- ๑.๑ ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบ เวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
- ๑.๒ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบ
- ๑.๓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ ๕ เมษายน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตาม ขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามช่องทางที่กำหนด

๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET เพื่อเตรียมการเพิ่มหรือถอนกระบวนวิชา
- ๓.๒ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา ภายหลังเสร็จสิ้นการประมวลผล การเพิ่มและถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชา และมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที

๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ ๒๐

เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่

๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา ในวันที่ ๕ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET ในวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๕ การเพิ่มกระบวนวิชา และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

หากนักศึกษาที่ไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาวันที่ ๒๐ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ติดต่อขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มขท.๔๔ ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) และใช้ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. การพิมพ์ และตรวจสอบกระบวนวิชาใน มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ ของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคฤดูร้อน

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอม การหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียน และประมวลผล (www.reg.cmu.ac.th) ที่สรุปผลการลงทะเบียน
๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า “Success” แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑

กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

๖.๔ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

๖.๕ ชำระผ่านระบบ QR CODE

๖.๖ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. การลงทะเบียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน หรือผลการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงนาม วีนัน บัณฑิตย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีนัน บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล