



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ www.reg.cmu.ac.th และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑.การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน ฯ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาทุกคนะ (ยกเว้นนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๔... ให้ดูข้อ ๑.๒)

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากผลการเรียนที่ผ่านมา และจากแผนการศึกษา ตรวจสอบกำหนดเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการศึกษา และขั้นตอนการลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอน กระบวนวิชา
๒. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
๓. ให้ใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (IT ACCOUNT @cmu.ac.th) ที่ใช้ในการลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อการลงทะเบียนกระบวนวิชา และเพิ่ม - ถอน ผ่านระบบ INTERNET

๑.๒ นักศึกษารหัสประจำตัว ๖๔..._ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล และไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. ให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น นอกจากที่กำหนดในใบ มขท.๓๒ โดยการเพิ่มกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET

๒. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- ๒.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**
- ๒.๓ หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อนำไปชำระเงิน **ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

๓. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- ๓.๑ **วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า**
- ๓.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ **๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น.**
- ๓.๓ **วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน / เพิ่มและถอนกระบวนวิชา**
ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

๔.๑ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET

ให้ดำเนินการ **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาที่ไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ **ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**

๔.๒ การถอนกระบวนวิชา

- ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**
- ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕**

๔.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET **ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ **วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**

๔.๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนทางระบบ INTERNET วันที่ ๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากนักศึกษาประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. การพิมพ์ และตรวจสอบผลการลงทะเบียน ใน มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงิน ดังนี้

- ๖.๑ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน
 - ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอม การหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.cmu.ac.th) ที่ สรุปผลการลงทะเบียน
 ๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน
 ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
 ๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ ๖.๑ กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก
 - ๖.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน)
 - ๖.๔ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ (โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน)
 - ๖.๕ ชำระผ่านระบบ QR CODE
 - ๖.๖ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๗. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

๘. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา / ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงนาม วีนัน บัณฑิตย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีนัน บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล