



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๑.๑ นักศึกษา รหัสประจำตัว ๒ หลักแรก ก่อนปี ๖๕...

๑. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา
๒. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน และ
๓. ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๑.๒ นักศึกษาใหม่ รหัสประจำตัว ๒ หลักแรก ปี ๖๕...

๑. รับใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูปที่แสดงกระบวนวิชาที่มีการลงทะเบียนล่วงหน้าให้แล้ว) ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามแผนการศึกษา
๒. หากต้องการเพิ่มกระบวนวิชา-ถอนกระบวนวิชา และ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา สามารถดำเนินการผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๕๙ น. โดยศึกษารายละเอียดจากคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ <https://cmu.to/course-enrollment-thpdf>

๒. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (เพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ ๑. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา

๑. ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือ

๒. ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือ

๓. หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ การเพิ่มกระบวนวิชา และ การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ

๑. ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือ

๒. ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือ

๓. หลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๓ การถอนกระบวนวิชา

๑. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้นทันที

๒. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ

๓. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชา) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๓.๑ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน

๓.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา **ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕**

๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดแบบมีค่าปรับ **ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕**

๔. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๔.๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

๔.๒ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา

๔.๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท.๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษาสามารถพิมพ์ มขท. ๕๐ จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดย มขท. ๕๐ จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.

๕. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๑ ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

๕.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท.๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท.๕๐ ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มขท.๕๐ (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)

๕.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

(วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๕.๔ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

(วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

๕.๕ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมการหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยนักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระและค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ที่สรุปผลการลงทะเบียน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

๒. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง

๔. หากทำการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า “Success” แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษาชำระเงินด้วยวิธีอื่น กรณีระบบหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

๕.๖ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๖. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกลบเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน กระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงนาม พุทธิ์ สกุลช่างสังจะทัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิ์ สกุลช่างสังจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล