



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๑.๑ ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
- ๑.๒ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- ๑.๓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๒. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (การเพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ ๑. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา
 - ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ
 - ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ
 - ๓) หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๒.๒ การเพิ่มกระบวนวิชา และ การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ
- ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ
 - ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ
 - ๓) หลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒.๓ การถอนกระบวนวิชา
- ๑) การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้น
ทันที
 - ๒) การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๖ นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕
วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ
๓. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) ใน
ระบบงานทะเบียนการศึกษา
- ๓.๑ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
 - ๓.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑
เมษายน ๒๕๖๖
 - ๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ เมษายน
๒๕๖๖ แต่ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้
ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ผ่านระบบงาน
ทะเบียนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา
- ๔.๑ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบ
กระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา
 - ๔.๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า
 - ๔.๓ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา
นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความ
ถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท. ๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษา
สามารถพิมพ์ มขท. ๕๐ จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้น
ไป โดย มขท. ๕๐ จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.

๕. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๕.๑ ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

๕.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มชท. ๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มชท. ๕๐ ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มชท. ๕๐ (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)

๕.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

(วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๕.๔ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

(วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

๕.๕ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมการหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยนักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่ายอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระและค่าบริการในการทำรายการ และดำเนินการ ดังนี้

๑) ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ที่สรุปผลการลงทะเบียน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)

๒) กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และป้อนรหัสยืนยัน

๓) ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง

๔) หากทำการหักบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า “Success” แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษาชำระเงินด้วยวิธีอื่น กรณีระบบหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำได้อีก

๕.๖ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๖. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงนาม พุทธิ์ สกุลช่างสีจจะทัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิ์ สกุลช่างสีจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล