



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๑.๑ นักศึกษา รหัสนักศึกษา ๒ หลักแรกก่อน ๖๖

- ๑) ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
- ๒) นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- ๓) ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๑.๒ นักศึกษาใหม่ รหัสนักศึกษา ๒ หลักแรก ๖๖

- ๑) รับใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้าให้แล้ว ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามแผนการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชา ถอนกระบวนวิชา และ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๓:๕๙ น. โดยศึกษารายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่

<https://cmu.to/course-enrollment-thpdf>

๒. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (การเพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ ๑. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา

- ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ * หรือ
- ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือ
- ๓) หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ การเพิ่มกระบวนวิชา และ การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ

- ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ * หรือ
- ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือ
- ๓) หลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๓ การถอนกระบวนวิชา

- ๑) การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้นทันที
- ๒) การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ

๓. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๓.๑ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
- ๓.๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ *
- ๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๔.๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า
- ๔.๒ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา

* หมายถึง ระบบเปิดในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเริ่มประมวลผลในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๔.๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท. ๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษาสามารถพิมพ์ มขท. ๕๐ จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดย มขท. ๕๐ จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.
๕. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๕.๑ ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท. ๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท. ๕๐ ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มขท. ๕๐ (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)
- ๕.๓ ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)
- ๕.๔ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๕ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย
๖. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงนาม พุทธิ์ สกุลช่างสังจะทัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิ์ สกุลช่างสังจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล