



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๑.๑ ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
- ๑.๒ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- ๑.๓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๒. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (การเพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ ๑. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา
 - ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ หรือ
 - ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ หรือ
 - ๓) หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๒ การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ

- ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ หรือ
- ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ หรือ
- ๓) หลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๓ การถอนกระบวนวิชา

- ๑) การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้น
ทันที
- ๒) การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๙ พฤษภาคม
๒๕๖๘ นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕
วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ

๓. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) ในระบบงาน
ทะเบียนการศึกษา

- ๓.๑ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
- ๓.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา
และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตามวิธีการชำระเงินในข้อ ๕.๑ -
๕.๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ แต่
ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการขอ
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๔.๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวน
วิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา
- ๔.๒ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

๔.๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท. ๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษาสามารถพิมพ์ มขท. ๕๐ จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดย มขท. ๕๐ จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.

๕. วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

- ๕.๑ ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๒ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๓ ชำระผ่าน E-Wallet (Alipay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๔ ชำระผ่าน E-Wallet (WeChat Pay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๕ ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)
- ๕.๖ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท. ๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท. ๕๐ ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มขท. ๕๐ (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)
- ๕.๗ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

๖. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

๗. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงนาม พุทธิ์ สกุลช่างสัจจะทัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิ์ สกุลช่างสัจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล