



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนกระบวนวิชา ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๑.๑ นักศึกษารหัสนักศึกษา ๒ หลักแรกก่อน ๖๘

- ๑) ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ต่อนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบอินเทอร์เน็ต
- ๒) นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- ๓) ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๑.๒ นักศึกษารหัสนักศึกษา ๒ หลักแรก ๖๘

- ๑) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีรับใบ มขท.๓๒ (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้าไปแล้ว ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา
- ๒) นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- ๓) เพิ่มกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น.

โดยศึกษารายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่

<https://cmu.to/course-enrollment-thpdf>

๒. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (การเพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ ๑. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา

- ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ * หรือ
- ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือ
- ๓) หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๒ การเพิ่มกระบวนวิชา และ การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ

- ๑) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ * หรือ
- ๒) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือ
- ๓) หลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๓ การถอนกระบวนวิชา

- ๑) การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ * นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้นทันที
- ๒) การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ

๓. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๓.๑ นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
- ๓.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

- ๔.๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า
- ๔.๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา

* หมายเหตุ ระบบเปิดในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเริ่มประมวลผลวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ๔.๓ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท. ๕๐ (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษาสามารถพิมพ์ มขท. ๕๐ จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดย มขท. ๕๐ จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕.
๕. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ๕.๑ ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๒ ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๓ ชำระผ่าน E-Wallet (Alipay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๔ ชำระผ่าน E-Wallet (WeChat Pay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น.)
- ๕.๕ ชำระผ่านบัตรเครดิตที่ก้องคลั่ง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)
- ๕.๖ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มขท. ๕๐ และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มขท. ๕๐ ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มขท. ๕๐ (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)
- ๕.๗ การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย
๖. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงนาม พุทธิ์ สุกุลช่างสัจจะทัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิ์ สุกุลช่างสัจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล