



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568 แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. การลงทะเบียนกระบวนวิชา ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

1.1 นักศึกษารหัสนักศึกษา 2 หลักแรกก่อน 68

- 1) ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบอินเทอร์เน็ต
- 2) นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 3) ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2568 เวลา 23.59 น.

1.2 นักศึกษารหัสนักศึกษา 2 หลักแรก 68

- 1) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีรับใบ มขท.32 (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้าไปแล้ว ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา

- 2) นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 3) เพิ่มกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่ วันที่ 6 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2568 เวลา 23.59 น.

โดยศึกษารายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่

<https://cmu.to/course-enrollment-thpdf>

2. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (การเพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

2.1 การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ 1. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา

- 1) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ 10 - 23 พฤศจิกายน 2568 * หรือ
- 2) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2568
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ 24 - 28 พฤศจิกายน 2568 หรือ
- 3) หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ 1 - 12 ธันวาคม 2568

2.2 การเพิ่มกระบวนวิชา และ การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ

- 1) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ 10 - 23 พฤศจิกายน 2568 * หรือ
- 2) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2568
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ 24 - 28 พฤศจิกายน 2568 หรือ
- 3) หลังกำหนด ระหว่างวันที่ 1 - 12 ธันวาคม 2568

2.3 การถอนกระบวนวิชา

- 1) การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ 10 - 28 พฤศจิกายน 2568 * นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้นทันที
- 2) การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 - 13 กุมภาพันธ์ 2569 นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ

* หมายเหตุ ระบบเปิดในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และเริ่มประมวลผลวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568

3. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา
 - 3.1 นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
 - 3.2 นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา **ระหว่างวันที่ 15 - 28 พฤศจิกายน 2568**
 - 3.3 หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ **ระหว่างวันที่ 1 - 12 ธันวาคม 2568**
4. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา
 - 4.1 วันที่ 21 ตุลาคม 2568 ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า
 - 4.2 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา
 - 4.3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท. 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษาสามารถพิมพ์ มขท. 50 จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป โดย มขท. 50 จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5.
5. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 5 ธันวาคม 2568
 - 5.1 ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.2 ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.3 ชำระผ่าน E-Wallet (Alipay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.4 ชำระผ่าน E-Wallet (WeChat Pay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.5 ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ทั้งนี้ กำหนดวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา คือวันที่ 5 ธันวาคม 2568 (วันหยุดชดเชย) แต่สามารถชำระได้ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.

- 5.6 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มชท. 50 และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มชท. 50 ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มชท. 50 (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)
- 5.7 การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย
6. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ 16 ธันวาคม 2568
7. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2568

ลงนาม พุทธิ์ สกุลช่างสัจจะทัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิ์ สกุลช่างสัจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล