



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการลงทะเบียนกระบวนวิชา การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (CMU ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดแจ้งในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2569 แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569 แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. การลงทะเบียนกระบวนวิชา ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

1.1 นักศึกษารหัสนักศึกษา 2 หลักแรกก่อน 69

- 1) ให้ศึกษากระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบอินเทอร์เน็ต
- 2) นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 3) ลงทะเบียนกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 11 ตุลาคม 2569 เวลา 23.59 น.

1.2 นักศึกษารหัสนักศึกษา 2 หลักแรก 69

- 1) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีรับใบ มขท.32 (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้าไปแล้ว ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา

- 2) นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนกระบวนวิชาและขอความเห็นชอบในการลงทะเบียนกระบวนวิชา
- 3) เพิ่มกระบวนวิชาผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่ วันที่ 5 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 11 ตุลาคม 2569 เวลา 23.59 น.

โดยศึกษารายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่

<https://cmu.to/course-enrollment-thpdf>

2. การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน (การเพิ่ม การเปลี่ยนตอน และการถอนกระบวนวิชา) ในช่วงเวลา และหลังกำหนด ในระบบงานทะเบียนการศึกษา

2.1 การลงทะเบียนกระบวนวิชา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ตามข้อ 1. ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา

- 1) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ 9 - 22 พฤศจิกายน 2569 * หรือ
- 2) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤศจิกายน 2569
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ 23 - 27 พฤศจิกายน 2569 หรือ
- 3) หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2569

2.2 การเพิ่มกระบวนวิชา และ การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการ

- 1) ผ่านระบบประมวลผล ระหว่างวันที่ 9 - 22 พฤศจิกายน 2569 * หรือ
- 2) ผ่านภาควิชา (สำหรับนักศึกษา) ระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤศจิกายน 2569
(สำหรับภาควิชา) ระหว่างวันที่ 23 - 27 พฤศจิกายน 2569 หรือ
- 3) หลังกำหนด ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2569

2.3 การถอนกระบวนวิชา

- 1) การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ 9 - 27 พฤศจิกายน 2569 * นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียน และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนั้นทันที
- 2) การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 - 12 กุมภาพันธ์ 2570 นักศึกษาต้องตรวจสอบและติดตามการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ

* หมายเหตุ ระบบเปิดในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 และเริ่มประมวลผลวันที่ 14 พฤศจิกายน 2569

3. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) เพื่อแก้ข้อ
ลำดับชั้น I หรือ P หรือการเสนอสำเร็จการศึกษา หรือการขอสอบในระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบงาน
ทะเบียนการศึกษา
 - 3.1 นักศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
 - 3.2 นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ระหว่างวันที่
14 - 27 พฤศจิกายน 2569
 - 3.3 หลังกำหนดแบบมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2569
4. การประกาศผลการลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนการศึกษา
 - 4.1 วันที่ 20 ตุลาคม 2569 ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า
 - 4.2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 ยกเลิกวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite) ให้นักศึกษาตรวจสอบ
กระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไข ของกระบวนวิชา
 - 4.3 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2569 ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพิ่ม และถอนกระบวนวิชา
นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความ
ถูกต้องของการลงทะเบียนได้จาก มขท. 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) นักศึกษา
สามารถพิมพ์ มขท. 50 จากระบบงานทะเบียนการศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้น
ไป โดย มขท. 50 จะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5.
5. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2569
 - 5.1 ชำระผ่าน QR CODE ในระบบงานทะเบียนการศึกษา (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.2 ชำระผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน
(วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.3 ชำระผ่าน E-Wallet (Alipay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน
(วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.4 ชำระผ่าน E-Wallet (WeChat Pay) ในระบบงานทะเบียนการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระ
เงิน (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ถึงเวลา 23.00 น.)
 - 5.5 ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (วันสุดท้าย
สามารถชำระได้ถึงเวลา 16.30 น.)

- 5.6 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ให้นักศึกษาพิมพ์ใบ มชท. 50 และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มชท. 50 ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน ห้ามนักศึกษาสแกนจ่ายจากบาร์โค้ดด้านล่างใบ มชท. 50 (วันสุดท้ายสามารถชำระได้ตามเวลาทำการของธนาคาร)
- 5.7 การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาและการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดพร้อมค่าปรับ ให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย
6. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทั้งหมด ในวันที่ 9 ธันวาคม 2569
7. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2569 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2569

ลงนาม พุชภ บุญมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุชภ บุญมา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล