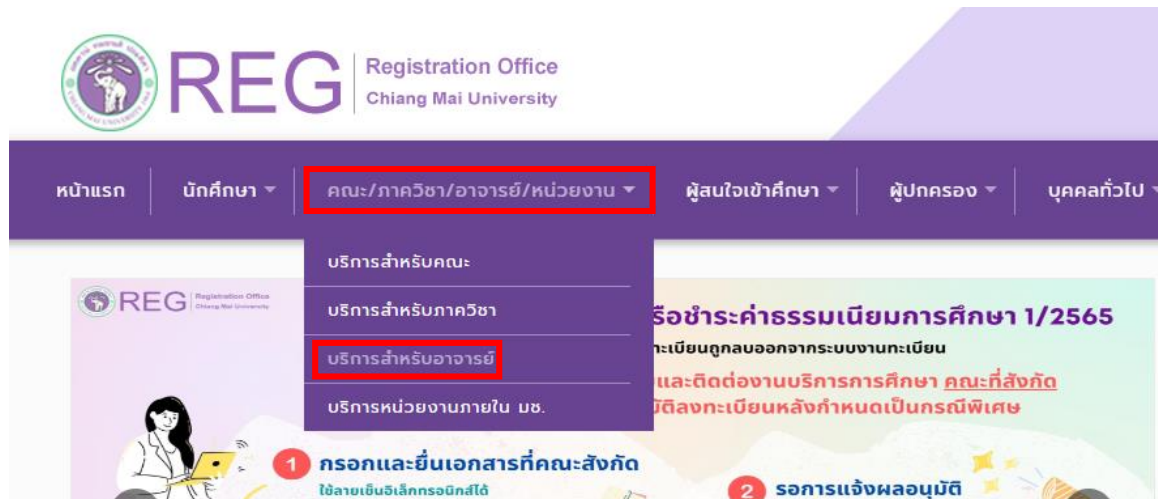
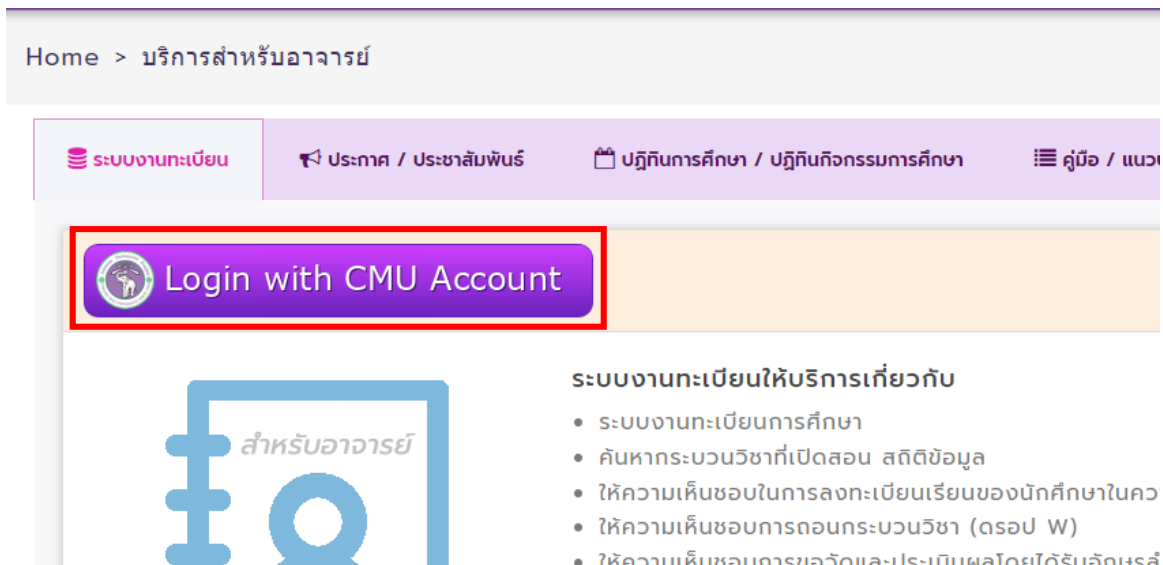


คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้ความเห็นชอบการขอลาพัก (นักศึกษาระดับปริญญาตรี)
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

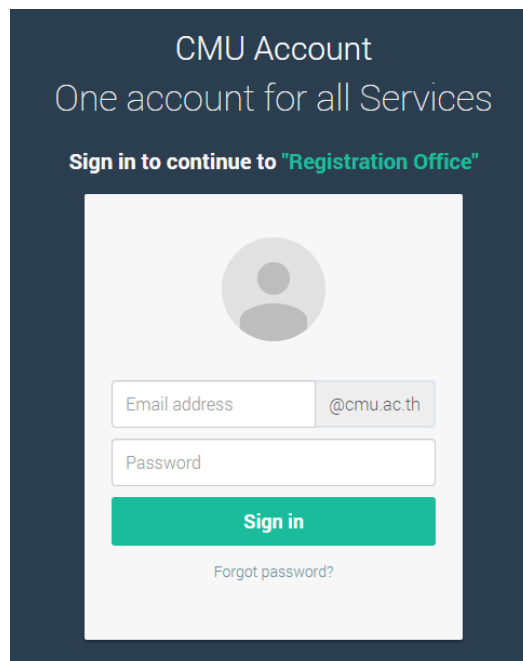
- 1) เข้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.cmu.ac.th> คลิกเลือกที่เมนู “คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน” และเลือก “บริการสำหรับอาจารย์”



- 2) คลิก “Login with CMU Account”



3) Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



CMU Account
One account for all Services

Sign in to continue to "Registration Office"

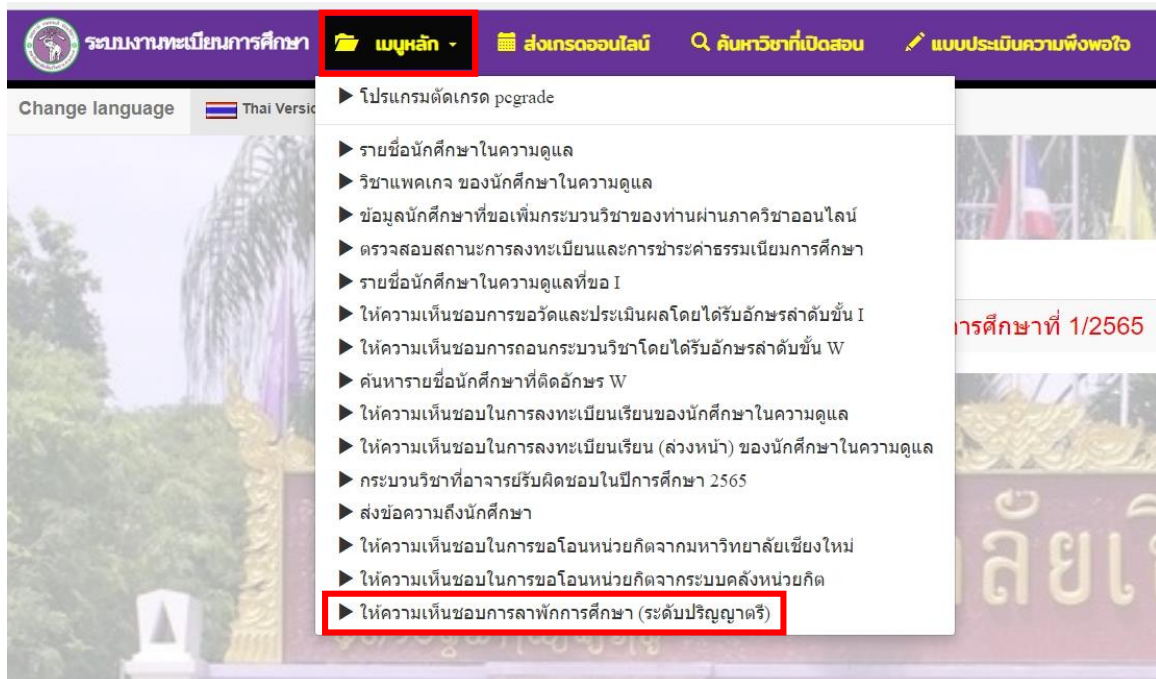
Email address @cmu.ac.th

Password

Sign in

[Forgot password?](#)

4) เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูหลัก” เลือก “ให้ความเห็นขอผลการพักการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)”



รชมงานทะเบียนการศึกษา

เมนูหลัก -

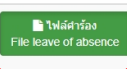
ส่งเกรดออนไลน์ ค้นหาวิชาที่เปิดสอน แบบประเมินความพึงพอใจ

Change language Thai Version

- ▶ โปรแกรมตัดเกรด pgrade
- ▶ รายชื่อนักศึกษาในความดูแล
- ▶ วิชาแพกเกจ ของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ ข้อมูลนักศึกษาที่ขอเพิ่มกระบวนวิชาของท่านผ่านภาควิชาออนไลน์
- ▶ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ▶ รายชื่อนักศึกษาในความดูแลที่ขอ I
- ▶ ให้ความเห็นขอการขอวัดและประเมินผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I
- ▶ ให้ความเห็นขอการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W
- ▶ ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W
- ▶ ให้ความเห็นขอในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ ให้ความเห็นขอในการลงทะเบียนเรียน (ล่วงหน้า) ของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ กระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบในปีการศึกษา 2565
- ▶ ส่งข้อความถึงนักศึกษา
- ▶ ให้ความเห็นขอในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ▶ ให้ความเห็นขอในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต
- ▶ **ให้ความเห็นขอผลการพักการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)**

5) อาจารย์สามารถกดดูคำร้องของนักศึกษา และพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายชื่อนักศึกษาในช่อง “List of student requested”

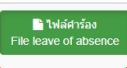
Student's request for leave of absence to maintain a student
Please choose "Approve", "Disapprove" for leave of absence to maintain a student.

List of student requested					
No.	Student	leave of absence request	Attached file	Status	Decision given
1		2-2565 1-2566 2-2566		รออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ Waiting for approval from advisor.	<input type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Reject <input type="button" value="Confirm"/>

List of "Approve" or "Disapprove"
- no request -

6) เมื่อให้ความเห็นชอบแล้ว คลิก “Confirm” เพื่อยืนยันอีกครั้ง

Student's request for leave of absence to maintain a student
Please choose "Approve", "Disapprove" for leave of absence to maintain a student.

No.	Student	leave of absence request	Attached file	Status	Decision given
1		2-2565 1-2566 2-2566		รออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ Waiting for approval from advisor.	<input checked="" type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Reject <input type="button" value="Confirm"/>

Are you sure?

"Accept" means the request will be sent to the dean for further consideration.
"Reject" means the request is rejected for leave of absence.

7) สิ้นสุดการให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษา