คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้ความเห็นชอบการขออักษรลำดับขั้น V ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับภาควิชา

เข้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <u>http://www.reg.cmu.ac.th</u> เลือกแถบเมนู
 "คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน" และเลือก "บริการสำหรับภาควิชา"

	Registration Office Chiang Mai University			
หน้าแรก นักศึกษา 🔻	คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน 🔻	ผู้สนใจเข้าศึกษา 👻	ผู้ปกครอง 🔻	บุคคลทั่วไป 👻
REG REG Registration Office Carego day Interview	บริการสำหรับคณะ บริการสำหรับภาควิชา	รื _{ือชำระค่าธรรมเนี}	ี่ยมการศึกษา	1/2565
	บริการสำหรับอาจารย์	าะเบียนถูกลบออกจากระบบ และติดต่องานบริการก	งานทะเบียน การศึกษา <u>คณะที่สัง</u>	<u>วกัด</u>
	บริการหน่วยงานภายใน มช. กรอกและยื่นเอกสารที่คณะสังกัด ใช้ลายเย็นอิเล็กกรอนิกส์ได้	วัติลงทะเบียนหลังกำหเ 2 รอการแจ้	มดเป็นกรณีพิเศษ มังผลอนุมัติ	

2. คลิก "Login with CMU Account"



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)

One	CMU Acce e account for	ount all Services	6
Sign	in to continue to "Re	gistration Office"	
	Email address Password	@cmu.ac.th	
	Sign in Forgot passwo	rd?	

 เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก "เมนูหลัก"เลือก "ให้ความเห็นชอบการขอ อักษรลำดับขั้น V"

🖆 เมนูหลัก- แม รายงานสถิติ- 🤉 ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน 🖍 แบบประเมิ
 > ระบบลงทะเบียนเรียนจำลอง (สำหรับคณะภาควิชาหรือเจ้าหน้าที่ใช้ทำคู่มือ หรือทดสอบใช้งานระบบ) > โปรแกรมดัดเกรด pcgrade > เพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก อาจารย์พิเศษ
 รายชื่อภาควิชา รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/เพิ่มแก้ไขนักศึกษาในความดูแล รายชื่อนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายชื่อนักศึกษาที่ถูกลบการลงทะเบียน ข้อมูล ณ วันถัดวันสุดท้ายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายชื่อนักศึกษาที่ถูกลบการลงทะเบียน ข้อมูล ณ วันถัดวันสุดท้ายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายชื่อนักศึกษาที่ถูกลบการลงทะเบียน ข้อมูล รายชื่อนักศึกษาเร็ญกลบการคริกษาที่ 1/2565 สถิติงานทะเบียน ดาวน์โหลดข้อมูล
 ๖ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา > ดันหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W
 ติดตามการถอนกระบวนวิชา (Drop W) ของนักศึกษาภายในคณะ ให้ความเห็นชอบการขอรับอักษรลำดับขั้น (I) การวัดผลยังไม่สิ้นสุด ของกระบวนวิชาภายในคณะ ให้ความเห็นชอบลาพักการศึกษาฯ(ระดับปริญญาตรี) ของนักศึกษาภายในคณะ
> ให้ความเห็นซอบการขอออักษรลำดับขั้น V

5. ระบบจะปรากฏจำนวนที่นักศึกษาขออักษรลำดับขั้น V เพื่อให้ความเห็นชอบ ในช่อง "Request"

	Student's request for VISITING with grade V
	Request for V grade or changing V grade to regular evaluation grade 1/2023 (Jul 10 - 14, 2023)
Plea	ase choose "Approve", "Disapprove" for each individual course within Jul 10 - 19, 2023 at 11:59 pm.

Choose a course to review the requests.

COURSE NO	Request	Approve	Disapprove
204472 (001/000)	1	0	0
204764 (001/000)	1	0	0

 เมื่อ คลิก จำนวนในช่อง Request จะปรากฏรายละเอียดของกระบวนวิชาที่นักศึกษาขออักษรลำดับ ขั้น V โดยสามารถเลือก Approve/Disapprove หากเลือก Disapprove โปรดระบุเหตุผล

Student's request for VISITING with grade V Request for V grade or changing V grade to regular evaluation grade 1/2023 (Jul 10 - 14, 2023) Please choose "Approve", "Disapprove" for each individual course within Jul 10 - 19, 2023 at 11.59 pm. Choose a course to review the requests. Students request grade V for course: 204472(001/000)											
COURSE NO	Request	Approve	Disapprove					Status			
204472 (001/000)	1	0	0	No.	Student	Student	Advisor	Instructor	Head of department		
204764 (001/000)	1	0	0	1	66	Incomplete	Awaiting.	Awaiting.	Awaiting		
					ชื่อสกุล			⊖ Approve	⊖ Approve		
							O Disapprove	⊖ Disapprove	O Disapprove		
							Reason	Reason	Reason		
							Confirm by adviser	Confirm by instructor	Confirm by department		

หากพิจารณาเห็นชอบ คลิก "Approve" ในช่องอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนแล้ว จะปรากฏ ดังภาพ

	Student's request for VISITING with grade V Request for V grade or changing V grade to regular evaluation grade 1/2023 (Jul 10 - 14, 2023) Please choose "Approve", "Disapprove" for each individual course within Jul 10 - 19, 2023 at 11.59 pm.											
Choose a course to review the requests. Students request grade V for course: 204764(001/000)												
COURSE NO	Request	Approve	Disapprove					Stat	us			
204472 (001/00	⁰⁰⁾ 1	0	0	No.	Student	Student	Advisor	Instructor	Head of department			
204764 (001/00	⁰⁰⁾ 1	0	0	1	66	Incomplete	Approved	Approved	Awalting			
					ชีอสกุล				⊖ Approve			
									O Disapprove			
									Reason			
									Confirm by department			

เอกสารเผยแพร่ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

หากพิจารณาไม่เห็นชอบ คลิก "Disapprove" สามารถเปลี่ยนแปลงการพิจารณาเป็น Approve ได้

Students request grade V for course: 204764(001/000)

No.	Student	Student	Advisor	Instructor	Head of department
1	65 ชื่อสกุด	Disapprove	Approved	Approved	Change by department

 เมื่อได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (และหัวหน้าภาควิชา) ในช่อง Student จะปรากฏ Completed ถือว่าการขออักษรลำดับขั้น V สมบูรณ์

Students request grade V for course: 204764(001/000)

				Status	
No.	Student	Student	Advisor	Instructor	Head of department
1	65	Completed (V)	Approved	Approved	Approved

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษารหัส 66... เป็นต้นไป เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน เห็นชอบแล้ว ในส่วนของ Head of department การขออักษรลำดับขั้น V เป็น Auto-approve

Student's request for VISITING with grade V Request for V grade or changing V grade to regular evaluation grade 1/2023 (uil 10 - 14, 2023) Please choose "Approve", "Disapprove" for each individual course within Jul 10 - 19, 2023 at 11.59 pm.										
Choose a course to review the requests. Students request grade V for course: 256383(701/000)										
COURSE NO	Request	Approve	Disapprove					Status		
256381 (701/000)	1	0	0	No.	Student	Student	Advisor	Instructor	Head of department	
256383 (701/000)	4	0	0	1	66	Completed (V)	Approved	Approved	Auto approve for student ID 66 onwards	
256383 (701/000)	4	0	0	3	ชื่อสกุล	Completed (V)	Approved	Approved	Auto approve for student ID 66 onwards	
256383 (701/000)	4	0	0	5		Completed (V)	Approved	Approved	Auto approve for student ID 66 onwards	
256383 (701/000)	4	0	0	7		Completed (V)	Approved	Approved	Auto approve for student ID 66 onwards	
256482 (001/000)	1	0	0							
256482 (701/000)	1	0	0							

8. สิ้นสุดการให้ความเห็นชอบการขออักษร V ของนักศึกษา ในส่วนของภาควิชา