



REG

Registration Office
Chiang Mai University

คู่มือการขออักษรลำดับชั้น V



(เข้าร่วมศึกษา)



ข้อมูล ณ 24 เม.ย. 2569

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

เลือกเมนู ที่ต้องการ



การขออักษร V
(Visiting)



CLICK



การยกเลิก
ขออักษร V



CLICK





01 เข้าสู่ระบบ



REG | Registration Office
Chiang Mai University

หน้าแรก **นักศึกษา** คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน

1.1 เลือกเมนู "นักศึกษา"

REG's **UPCOMING EVENT**

ปฏิทินการศึกษา



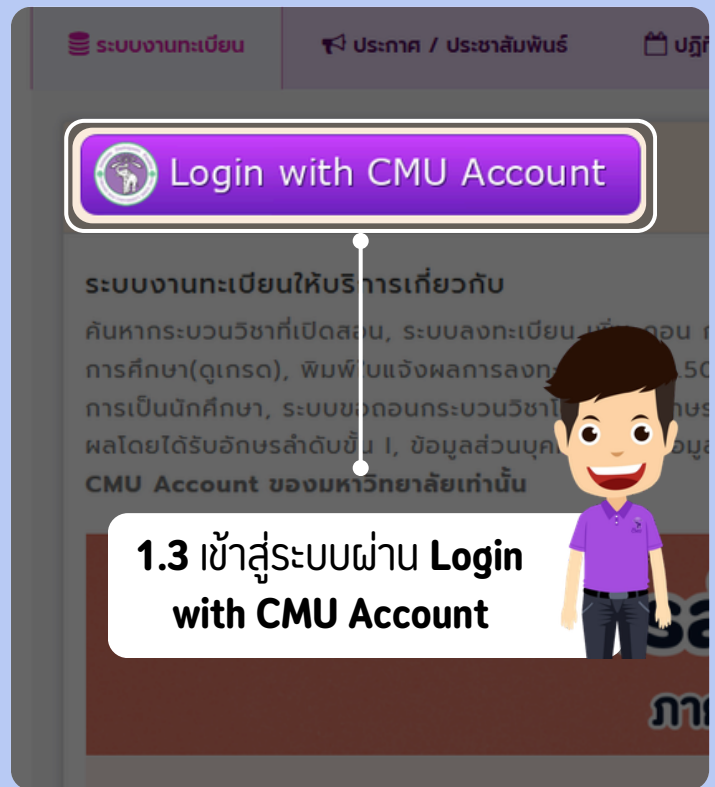
REG | Registration Office
Chiang Mai University

หน้าแรก **นักศึกษา** คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน

ระดับปริญญาตรี

ระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 เลือกระดับการศึกษาของตนเอง



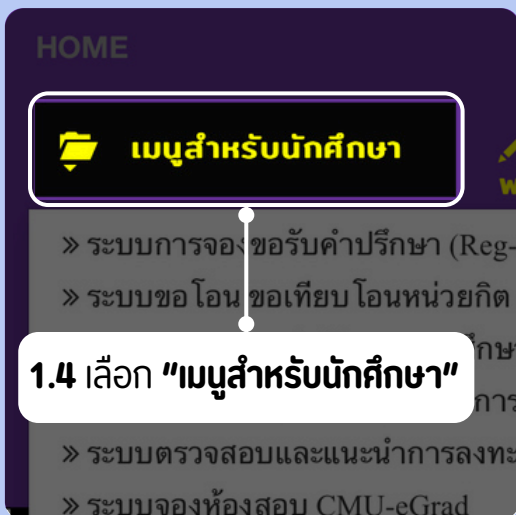
ระบบงานทะเบียน

ประกาศ / ประชาสัมพันธ์

Login with CMU Account

ระบบงานทะเบียนให้บริการเกี่ยวกับ
ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน, ระบบลงทะเบียน, การเรียนการสอน
การศึกษา(ดูเกรด), พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน, การขอ
การเป็นนักศึกษา, ระบบขอถอนกระบวนวิชา, การขอ
ผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I, ข้อมูลส่วนบุคคล, ข้อมูล
CMU Account ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

1.3 เข้าสู่ระบบผ่าน Login with CMU Account



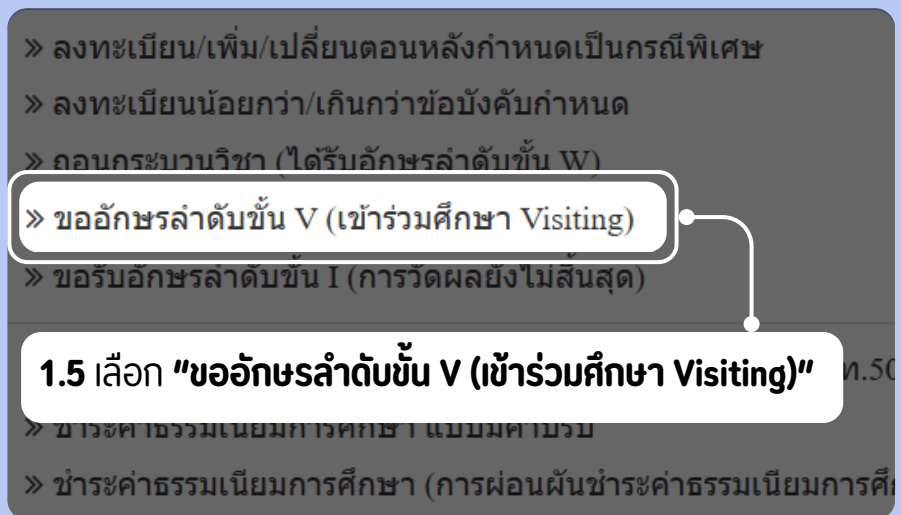
HOME

เมนูสำหรับนักศึกษา

- » ระบบการจองขอรับคำปรึกษา (Reg-)
- » ระบบขอโอนขอเทียบโอนหน่วยกิต

1.4 เลือก "เมนูสำหรับนักศึกษา"

- » ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียน
- » ระบบจองห้องสอบ CMU-eGrad



- » ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงตอนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- » ลงทะเบียนน้อยกว่า/เกินกว่าข้อมบังคับกำหนด
- » ถอนกระบวนวิชา (ได้รับอักษรลำดับชั้น W)
- » ขออักษรลำดับชั้น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting)**
- » ขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)

1.5 เลือก "ขออักษรลำดับชั้น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting)"

- » ข้าราชการร่วมเนียบการศึกษา แบบมศ.ขบ
- » ข้าราชการธรรมเนียบการศึกษา (การผ่อนผันข้าราชการธรรมเนียบการศึกษา)

02 กรอกคำขอการขออักษรลำดับชั้น V

2.1 อ่านรายละเอียดขั้นตอนการขออักษรลำดับชั้น V ให้ครบถ้วนก่อนทำรายการ

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (15 - 19 ธันวาคม 2568)

- คู่มือการไปโปรแกรมการขออักษรลำดับชั้น V ผ่านระบบออนไลน์

การขออักษรลำดับชั้น V

อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนครบวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนด หรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

สรุปขั้นตอนการขออักษรลำดับชั้น V

- เลือกกระบวนวิชา คณะกระบวนวิชา ที่ต้องการขออักษรลำดับชั้น V
- คลิก "Click to Visiting" เพื่อส่งคำร้อง
- ครูฯเข้าระบบเพื่อตรวจสอบและติดตามสถานะการขออักษรลำดับชั้น V
- กรณีนักศึกษาขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล (A-F) ให้คลิก "Click to cancel"

การดำเนินการขออักษรลำดับชั้น V จะสมบูรณ์ เมื่อ

- กรณี นักศึกษารหัสก่อน 66... จะต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาหรือนักวิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัด และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเท่านั้น
- กรณี นักศึกษารหัส 66... เป็นต้นไป จะต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเท่านั้น

2.2 เมื่อนักศึกษาศึกษาขั้นตอนการขออักษรลำดับชั้น V แล้ว ให้คลิก "คลิกที่นี่...เพื่อขออักษรลำดับชั้น V"

คลิกที่นี่...เพื่อขออักษรลำดับชั้น V
Click here to request for a Grade of V

© Registration Office Chiang Mai University. Developed by Information Technology Department. Contact asama (053-945967)

2.3 ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการขออักษรลำดับชั้น V และกดปุ่ม "Click to Request"

NO.	COURSE (LEC/LAB)	REQUEST FOR VISITING (V)	STATUS
1	001318 Academ...		
2	001323 English...		
3	001355 (003 / 000) Drama	Click to Request	
4	001362 (001 / 000) English Literature for Young People	Click to Request	
5	001440 (001 / 000) English and Other World Languages	Click to Request	
6	001444 (001 / 000) Introduction to Psycholinguistics	Click to Request	

02 กรอกคำขอการขออักษรลำดับชั้น V

COURSE (LEC/LAB)	Confirmation	REQUEST FOR VISITING (V)
001318 (005 / 000) Academic Writing	Course no 001102	Click to Request
001323 (001 / 000) English in Business Co	Lec/Lab 070 / 000	Click to Request
001355 (003 / 000) Drama	Title FUNDAMENTAL ENGLISH 2	Click to Request
<input type="checkbox"/> * I hereby request for a grade of V.		
Confirm your request x Close		
001362 (001 / 000) English Literature for Yo		Click to Request
001440 (001 / 000) English and Other Worl		Click to Request
001444 (001 / 000) Introduction to Psycholinguistics		Click to Request

2.4 จะปรากฏหน้าต่างข้อความ
ขึ้นมาให้นักศึกษาถึนถึนอีก
ครั้ง หากแน่ใจแล้วให้ ✓
"I hereby request for a grade of v"

และ คลิก **"Click to confirm
your request"** เพื่อยืนยัน

หรือ หากไม่แน่ใจให้คลิก
"Close"

นักศึกษาจะได้รับอีเมลยืนยันการขออักษรลำดับชั้น V และข้อมูลจะถูกส่งไปให้อาจารย์ผู้สอน และ อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

NO.	COURSE (LEC/LAB)	REQUEST FOR VISITING (V)	STATUS			
			REQUESTED	ADVISOR	INSTRUCTOR	HEAD OF DEPARTMENT
1	001102 (070 / 000) FUNDAMENTAL ENGLISH 2	Click to Request	1	2	3	4
2	140104 (010 / 000) CITIZENSHIP	Click to Request	-	-	-	-
3	154281 (001 / 000) ECONOMIC GEOGRAPHY	Click to Request	-	-	-	-
4	701100 (001 / 000) ELEMENTARY ACCOUNTING 1	Request for VISITING (V)	Incomplete	Awaiting..	Awaiting..	Awaiting..

2.5 เมื่อคลิกขออักษรลำดับชั้น V แล้ว..

จะปรากฏข้อความ **Incomplete** ในช่อง 1 Requested [REQUESTED](#) [ADVISOR](#)
และ ปรากฏ ข้อความ **Awaiting..** เมื่อรอความเห็นชอบจาก 2 อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)
และ 3 อาจารย์ผู้สอน (Instructor) [INSTRUCTOR](#)

หมายเหตุ: นักศึกษาห้ส 66... เป็นต้นไป
จะไม่ปรากฏ 4 ช่องหัวหน้าภาควิชา (HEAD OF DEPARTMENT)

[HEAD OF DEPARTMENT](#)

02 กรอกคำขอการขออักษรลำดับชั้น V

NO.	COURSE (LEC/LAB)	REQUEST FOR VISITING (V)	STATUS			
			REQUESTED	ADVISOR	INSTRUCTOR	HEAD OF DEPARTMENT
1	001102 (070 / 000) FUNDAMENTAL ENGLISH 2	Click to Request	1	2	3	-
2	140104 (010 / 000) CITIZENSHIP	Click to Request	-	-	-	-
3	154281 (001 / 000) ECONOMIC GEOGRAPHY	Click to Request	-	-	-	-
4	701100 (001 / 000) ELEMENTARY ACCOUNTING 1	Request for VISITING (V)	Incomplete	Awaiting..	Awaiting..	Awaiting..
5	751202 (003 / 000) HIST OF ECON THOUGHT	Request for VISITING (V) Click to cancel	Complete (V)	Approved	Approved	Approved
6	751209 (007 / 000) INTRO TO MATH ECONOMICS	Click to Request	-	-	-	-

2.6 การดำเนินการขออักษรลำดับชั้น V จะสมบูรณ์..

เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก **2** อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) ADVISOR
 และอาจารย์ผู้สอน **3** (Instructor) ครบถ้วน INSTRUCTOR REQUESTED
 โดยระบบจะปรากฏคำว่า **Approved** และปรากฏคำว่า **Complete (V)** ใน **1** ช่อง Requested

หมายเหตุ:

- สถานะ **Incomplete** แสดงให้ทราบว่า การขออักษรลำดับชั้น V **ยังไม่สมบูรณ์** เนื่องจาก รอคอยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) และอาจารย์ผู้สอน (Instructor)
- สถานะ **Complete (V)** แสดงให้ทราบว่า การขออักษรลำดับชั้น V **สมบูรณ์แล้ว**

03 ยกเลิกการขออักษรลำดับชั้น V

หากต้องการยกเลิกการขออักษรลำดับชั้น V ในกระบวนการวิชาใด ให้คลิกที่ปุ่ม **"Click to cancel"**. Click to cancel