



REG

Registration Office
Chiang Mai University

คู่มือการใช้งาน ระบบตรวจสอบคุณวุฒิ ทางการศึกษาออนไลน์

ข้อมูล ณ 4 มิ.ย. 2568

สำหรับหน่วยงานภายนอก

เลือกเมนู ที่ต้องการ



ขอสิทธิ์เข้าใช้
งานระบบตรวจสอบ
คุณวุฒิ



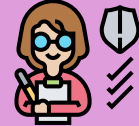
CLICK



เข้าสู่ระบบ



CLICK



การเข้าใช้
งานระบบ



CLICK



แก้ไขข้อมูลและ
จัดการรายชื่อ
ผู้ใช้งานหน่วยงาน



CLICK



สร้างคำขอ
ตรวจสอบคุณวุฒิ



CLICK



ตรวจสอบข้อมูล
การขอตรวจสอบ
คุณวุฒิ



CLICK



แจ้งผลการ
ตรวจสอบ
คุณวุฒิ



CLICK



1. การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิ

รูปแบบที่ 1
หน่วยงานภายนอก
ได้รับหนังสือแจ้ง
การใช้งานระบบฯ



การเข้าใช้งานระบบ
ตรวจสอบคุณวุฒิฯ
ออนไลน์



รูปแบบที่ 2
หน่วยงานภายนอก
ขอสิทธิ์การใช้งาน
เข้ามาในระบบฯ

รูปแบบที่ 1 หน่วยงานภายนอกได้รับหนังสือแจ้งการใช้งานระบบฯ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล จะจัดส่งหนังสือแจ้งการใช้งานระบบให้หน่วยงานทางไปรษณีย์หรือทางอีเมล หนังสือจะระบุอีเมลเริ่มต้นและรหัสผ่านเริ่มต้น เพื่อให้หน่วยงานเข้าระบบที่ **REG DEGREE VERIFICATION** ผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อสามารถเข้าใช้ระบบในครั้งถัดไป

ที่ อว ๘๓๔๕(๑).๕.๓/user

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.หายแก้ว ต.สุเทพ
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

เรียน สัสดีจังหวัดตาก

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พัฒนาระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับหน่วยงานต่างๆ ในการตรวจสอบสถานภาพและคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอความร่วมมือจากสำนักงาน..... เข้าใช้งานระบบ ดังนี้

เว็บไซต์ : <https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification>

อีเมลเริ่มต้น : userxxxxx@example.com

รหัสผ่านเริ่มต้น : xxxxxx

โดยการเข้าระบบครั้งแรกขอให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เปลี่ยนอีเมลผู้ใช้งาน รหัสนักเรียนให้เป็นของหน่วยงาน และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน สามารถศึกษาการใช้งานได้จากคู่มือการใช้งานในระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยหน่วยงานแนบไฟล์เอกสารในระบบ ดังนี้

๑. หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิฯ จากหน่วยงาน ๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา (สำเนาทะเบียนราษฎร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร) ๓. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา (เจ้าของเอกสารเป็นผู้เซ็นชื่อยินยอมฯ) สามารถดาวน์โหลดหนังสือยินยอมได้จากระบบ ๔. ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ จักขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านที่เป็นผู้ใช้งานระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
โทรศัพท์ 0-5394-8962, 0-5394-8933 - 36, 084-0470559
อีเมล yardna_t@reg.cmu.ac.th

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564

อีเมลเริ่มต้น

รหัสผ่านเริ่มต้น



คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

รูปแบบที่ 2 หน่วยงานภายนอกดำเนินการขอสิทธิ์การใช้งานเข้ามาทางระบบออนไลน์
เมื่อส่งคำขอแล้วรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานระบบออนไลน์

การขอสิทธิ์ใช้งานเข้ามาทางระบบออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน
พิมพ์แบบฟอร์มขอสิทธิ์การใช้งาน และอัปโหลดแบบฟอร์มขอสิทธิ์เข้ามาในระบบออนไลน์

ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานทั่วไป (ภายนอก มช.)

อีเมลผู้ใช้งาน
กรอกอีเมลผู้ใช้งาน..

รหัสผ่าน (ความยาว 8-25 ตัวอักษร)
กรอกรหัสผ่าน..

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
ไม่ทราบรหัสผ่าน? คลิกที่นี่

ขอสิทธิ์เข้าใช้งาน (หน่วยงานใหม่)
สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มี อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน มาก่อน

คลิกเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

หน่วยงาน ภายใน มช.

เข้าสู่ระบบ
Login with CMU Account

คลิกปุ่มเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดหนังสือยินยอมฯ

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
ติดต่อสอบถามข้อมูล ในวันและเวลาทำการ โทรฟรี 0-5394-8962, 0-5394-8933-36, 0-84-0470559 อีเมล yardna_t@reg.cmu.ac.th

ขอสิทธิ์เข้าใช้งานหน่วยงานใหม่

หน่วยงานดำเนินการขอสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

1. กรอกข้อมูลหน่วยงานเพื่อสร้างแบบฟอร์มขอสิทธิ์ฯ
2. ดาวน์โหลดหนังสือขอสิทธิ์ฯ เพื่อให้ผู้นำมาของหน่วยงานลงนามในหนังสือขอสิทธิ์ฯ
3. อัปโหลด หนังสือขอสิทธิ์ฯ เพื่อส่งคำขอสิทธิ์ในการใช้งานระบบ

รับทราบและกรอกข้อมูลหน่วยงาน

กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ 1: กรณีกรอกข้อมูลแล้ว สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือขอสิทธิ์ฯ ได้จากลิงก์ในอีเมลที่ท่านเคยแจ้งไว้
หมายเหตุ 2: กรณีหากประสงค์เพิ่มเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าใช้งานระบบ ในหน่วยงานที่เคยขอสิทธิ์ฯ แล้ว ขอแจ้งข้อมูลเจ้าหน้าที่ อีเมล : yardna_t@reg.cmu.ac.th

คลิกปุ่มรับทราบ
และกรอกข้อมูล
หน่วยงาน

แบบฟอร์มขอสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อหน่วยงาน บริษัท xxxxxx
ชื่อส่วนงาน ฝ่ายบุคคล
ที่อยู่ 111 หมู่ 3
ตำบล/แขวง คูสิต
อำเภอ/เขต คูสิต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10300
เบอร์โทรศัพท์ 09098xxxx
อีเมลผู้ใช้งานระบบ xxxxxxxx@gmail.com
ประเภทหน่วยงาน บริษัท

มีความประสงค์ขอสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์
เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ตัวอย่างแบบฟอร์มขอสิทธิ์





2.เข้าสู่ระบบ

Login เข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานทั่วไป ได้ที่ **REG DEGREE VERIFICATION**
โดยใช้อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงาน

ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานทั่วไป (ภายนอก มช.)

อีเมลผู้ใช้งาน
กรอกอีเมลผู้ใช้งาน..

รหัสผ่าน (ความยาว 8-25 ตัวอักษร)
กรอกรหัสผ่าน..

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ไม่ทราบรหัสผ่าน? คลิกที่นี่

ขอสิทธิ์ใช้งาน (หน่วยงานใหม่)
สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มี อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน มาก่อน

คลิกเพื่อขอสิทธิ์ใช้งาน

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา กรณีขอตรวจสอบข้อมูลด้านการ
ศึกษาที่นอกเหนือจากข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่แนบมาเพื่อ
ขอตรวจสอบ

คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดหนังสือยินยอมฯ

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
ติดต่อสอบถามข้อมูล ในวันและเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-5394-8962, 0-5394-8933-35, 0-84-0470559 อีเมล yardna_t@reg.cmu.ac.th

กรอกอีเมลเริ่มต้น

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้น

เข้าสู่ระบบ



3. การเข้าใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานใหม่ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวก่อนเข้าใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

๑ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานใหม่)

หน่วยงาน : สำนักงาน

ชื่อ สกุล (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)

ตำแหน่งของท่าน

อีเมลที่ท่านใช้งานจริง

กรุณาเปลี่ยนเป็นอีเมลที่ท่านใช้งานจริง

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันต้อนรับผู้ใช้งานใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอแนะนำให้ท่านแก้ไขอีเมลและข้อมูลส่วนตัวให้เป็นข้อมูลจริงของท่าน และตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัย ก่อนเข้าใช้งานตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

๑ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานใหม่)

หน่วยงาน : สำนักงาน

ชื่อ สกุล (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)

ตำแหน่งของท่าน

อีเมลที่ท่านใช้งานจริง

กรุณาเปลี่ยนเป็นอีเมลที่ท่านใช้งานจริง

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ยืนยันการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

๙ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (ผู้ใช้งานใหม่)
หน่วยงาน : สำนักงาน

ชื่อ สกุล (ไม่ต้องกรอกค่านำหน้า)

ตำแหน่งของท่าน
เจ้าหน้าที่บุคคล

อีเมลที่ท่านใช้งานจริง

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 25 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นเพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล

ยืนยันแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ



ยืนยันการแก้ไขข้อมูล ?

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอกก่อนระบบจะแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ : หากท่านแก้ไขอีเมล หรือ รหัสผ่าน
ต้องทำการเข้าสู่ระบบใหม่

ยืนยันการแก้ไข

ตรวจสอบอีกครั้ง

ยืนยันการแก้ไข

เข้าสู่ระบบใหม่

๙ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ผู้ใช้งานจากหน่วยงาน :

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

อีเมล

กรอกรหัสผ่านปัจจุบันเพื่อยืนยันแก้ไข

กรุณากำหนดรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ (ความยาว 8 - 12 ตัวอักษร)

แก้ไขข้อมูลแล้ว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน
ของคุณ - แล้ว

เข้าสู่ระบบใหม่

2.กรณีหน่วยงานต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน มากกว่า 1 ราย

ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบทางอีเมล yardna_t@reg.cmu.ac.th เพื่อดำเนินการเพิ่มผู้ใช้งาน



4.แก้ไขข้อมูลและจัดการรายชื่อผู้ใช้งานหน่วยงาน

1.แก้ไขข้อมูลของหน่วยงาน

สวัสดี, -
สำนักงานการทะเบียน

สร้างคำขอ
ตรวจสอบคุณวุฒิ
คลิกที่นี่

รอการดำเนินการ
0
แสดงรายการ

ตรวจสอบแล้ว
10
แสดงรายการ

จัดการข้อมูล
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน
แก้ไขข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน
จัดการรายชื่อผู้ใช้งานของหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

แก้ไขที่อยู่หน่วยงาน

แจ้งขอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงาน :

ผู้ยื่นขอแก้ไขข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อส่วนงาน

ที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์

ยืนยันการแก้ไข

จังหวัด
อำเภอ
ตำบล
รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
หัวหน้าหน่วยงาน (สำหรับเรียนถึงในบันทึกข้อความ)

?

ยืนยันการขอแก้ไขข้อมูล ?

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอก
ก่อนส่งคำขอแก้ไขข้อมูล

ตกลง

รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์
หัวหน้าหน่วยงาน (สำหรับเรียนถึงในบันทึกข้อความ)
ส่งข้อมูล

✓

ส่งคำขอแก้ไขข้อมูลแล้ว

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบข้อมูลของท่าน
ต่อไป

☒ ยืนยันคำขอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

2.จัดการรายชื่อผู้ใช้ของหน่วยงาน

จัดการรายชื่อผู้ใช้งานของหน่วยงาน
สำนักงานการทะเบียน

จำนวนผู้ใช้งาน (สถานะ:ปกติ) 3 ราย

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ สกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	สถานะ	จัดการ
1			user0130@example.com	-	ใช้งานปกติ	<input checked="" type="button" value="แจ้งขอปิดใช้งาน"/>
2				เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	ใช้งานปกติ	<input checked="" type="button" value="แจ้งขอปิดใช้งาน"/>
3				หัวหน้ากลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา	ใช้งานปกติ	<input checked="" type="button" value="แจ้งขอปิดใช้งาน"/>

แจ้งขอปิดใช้งาน



5. สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ

คู่มือการใช้งาน คลิ๊กที่นี่ ดาวโหลดหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา คลิ๊กที่นี่

สวัสดี, -

สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ คลิ๊กที่นี่

รอรการดำเนินการ 0 แสดงรายการ

ตรวจสอบแล้ว 10 แสดงรายการ

จัดการข้อมูล

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

สร้างคำขอ

สร้างคำขอตรวจสอบคุณวุฒิ

กรอกข้อมูลสำหรับขอตรวจสอบ

จากหน่วยงาน* สำนักงานการทะเบียน

อีเมลผู้ยื่นตรวจสอบ*

เลขที่เอกสารของหน่วยงาน

ลงวันที่ (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.) วัน/เดือน/ปีพ.ศ. (เช่น 31/12/2565)

หนังสือขอตรวจสอบ หมายเหตุ : ขนาดไม่เกิน 20 MB เลือกไฟล์

แบบหนังสือขอตรวจสอบ และหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา

เอกสารทางการศึกษา หมายเหตุ : ขนาดไม่เกิน 20 MB เลือกไฟล์

ลิงค์ไฟล์เอกสารทางการศึกษา หมายเหตุ : เช่น Google Drive, Dropbox และอื่นๆ

ภาษาของเอกสารทางการศึกษา* ภาษาไทย

รูปแบบภาษาสำหรับตอบกลับ* ภาษาไทย

รูปแบบการตอบกลับ*

จำนวนรายการ (คน)* 2

จำนวนรายการ (คู)* 2

สร้างฟอร์มรายชื่อ ล้างข้อมูลรายชื่อทั้งหมด

หมายเหตุ : * ข้อมูลจำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกช่อง

กรอกข้อมูลและ
แนบเอกสารตามที่
ระบบกำหนดจำนวนที่
ต้องการ
ตรวจสอบ

สร้างฟอร์มรายชื่อ

เลือกการ
ตอบกลับ
ทางไปรษณีย์
หรือออนไลน์

รายชื่อผู้ที่ต้องการขอตรวจสอบคุณวุฒิ จำนวน 2 ราย

รหัสนักศึกษา	ชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)	นามสกุล	ระดับการศึกษา*
รหัสนักศึกษา	ชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)	นามสกุล	เลือกระดับการศึกษา
รหัสนักศึกษา	ชื่อ (ไม่ต้องกรอกคำนำหน้า)	นามสกุล	เลือกระดับการศึกษา

บันทึกข้อมูล

กรอกรหัสนักศึกษา มช.

บันทึกข้อมูล



6.ตรวจสอบข้อมูลการขอตรวจสอบคุณวุฒิ

สวัสดี, -
-
สำนักงานการทะเบียน

สร้างคำขอ
ตรวจสอบคุณวุฒิ
คลิกที่นี่

รอการดำเนินการ

4

แสดงรายการ

ตรวจสอบแล้ว

10

แสดงรายการ

แสดงรายการ

รายการตรวจสอบคุณวุฒิ จากหน่วยงานของท่าน 10 รายการ [แสดงเฉพาะรายการที่ทันสมัย](#)

ทั้งหมด ออนไลน์ ไปรษณีย์ อีเมล (E-mail)

ค้นหา:

Copy EXCEL CSV Print

ที่	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่	จำนวน (ราย)	ช่องทางขอตรวจสอบ	ผู้เข้าข้อมูล	รูปแบบการตอบกลับ	สถานะ	รายละเอียดข้อมูล
1	อว 64.39/	25 ก.พ. 2568	15	ออนไลน์		ออนไลน์	ตรวจสอบแล้ว	ดูรายละเอียด
2	อว 64.39/	10 ก.ย. 2567	1	อีเมล		ออนไลน์	ตรวจสอบแล้ว	ดูรายละเอียด
3	อว 64.39/	10 ก.ย. 2567	96	ออนไลน์		ออนไลน์	ตรวจสอบแล้ว	ดูรายละเอียด

ดูรายละเอียด

สำหรับรูปแบบ
การตอบกลับ
แบบไปรษณีย์

ข้อมูลการขอตรวจสอบ

สถานะการตรวจสอบ

ตรวจสอบแล้ว

หน่วยงาน

สำนักงานการทะเบียน

ผู้นำเข้าข้อมูล

อว 64.39/1618 (ลงวันที่ 7 เม.ย. 2566)

เลขที่เอกสารของหน่วยงาน

ออนไลน์

ช่องทางขอตรวจสอบ

ภาษาไทย

รูปแบบการตอบกลับ

ไปรษณีย์

รูปแบบภาษาสำหรับตอบกลับ

ภาษาไทย

หมายเลขติดตามไปรษณีย์

RJ1588 2TH

สรุปผลการตรวจสอบ (ราย)

อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

0

ตรวจสอบแล้ว (เอกสารถูกต้อง)

10

ตรวจสอบแล้ว (เอกสารไม่สมบูรณ์)

0

เอกสารที่แนบมาด้วย

หนังสือขอตรวจสอบ

ส่งไฟล์เอกสารทางการศึกษา

รายการที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบแล้ว จำนวน 10 รายการ

รายการที่ 10

48

ราย

ผลการตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบแล้ว (เอกสารถูกต้อง)

วุฒิการศึกษา

แพทยศาสตรบัณฑิต

วันเวลาที่ตรวจสอบ

2 พ.ค. 2566 (08:48:08 น.)

ติดตามสถานะการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
ได้โดยกดเลขทะเบียนไปรษณีย์
จะสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งเอกสาร
ได้โดยเชื่อมต่อกับระบบของไปรษณีย์

สำหรับรูปแบบ
การตอบกลับ
แบบออนไลน์

ตรวจสอบคุณวุฒิเสร็จสิ้นแล้ว !

สามารถเปิดและดาวน์โหลด เอกสารบันทึกข้อความและสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ดังนี้

1. บันทึกข้อความที่ อว 8394(1)5.3/

เปิดเอกสาร

2. บัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เปิดเอกสาร



7.แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ

แจ้งผลทางอีเมล โดยคลิกที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification> (คลิกที่นี่)
ในอีเมล เพื่อดูผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

Notification-REG-CMU

ถึง บริษัท

เรียน บริษัท

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

ตามที่หน่วยงานของท่าน ขอให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานั้น บัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาได้ที่

<https://www1.reg.cmu.ac.th/degreeverification> (คลิกที่นี่)

ขอแสดงความนับถือ

หยาดนที ปินดาโมงค์ | Yardnatee Pintamong |

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา | Degree Verification and Certification Section |

สำนักทะเบียนและประมวลผล | Registration Office |

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | Chiang Mai University |

Tel. +66 (0) 53 948962

หากต้องการดูผลการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาอีกครั้ง สามารถเข้าดูได้ที่
ระบบตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ โดย Login เข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานทั่วไป
ใช้อีเมลและรหัสผ่านของผู้ใช้งานหน่วยงาน