



REG

Registration Office
Chiang Mai University

ลงทะเบียนน้อยกว่า หรือเกินกว่า

จำนวนหน่วยกิตที่ข้อบังคับกำหนด

ออนไลน์

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ต.ค. 2569

สำหรับระดับปริญญาตรี

กรณีที่ 1

ลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต



หากลงทะเบียนตามแผนการศึกษา
นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการยื่นคำขอ

แต่หากลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา
ให้ดำเนินการดังนี้

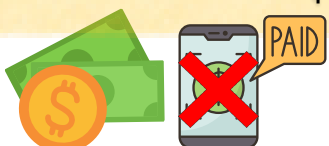
- 1 เข้าสู่ระบบงานทะเบียนด้วย CMU Account
- 2 เลือกเมนู “ลงทะเบียนน้อยกว่าข้อ
บังคับกำหนด” และยืนยันคำขอ
- 3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบในระบบ
- 4 คณะเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติ แล้ว
บันทึกผลในระบบ



หากยื่นคำขอแล้ว แต่ดำเนินการไม่เสร็จ
ภายในช่วงการลงทะเบียนผ่านภาควิชา



ระบบจะระงับการชำระค่าธรรมเนียมการ
ศึกษา โดยสำนักทะเบียนฯ จะปลดล็อกให้
ชำระได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะ



กรณีที่ 2

ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต



กรณีนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษา

- 1 เข้าสู่ระบบงานทะเบียนด้วย CMU Account
- 2 เลือกเมนู “ลงทะเบียนเกินกว่า
ข้อบังคับกำหนด” และยืนยันคำขอ
- 3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบในระบบ
- 4 คณะเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติ แล้ว
บันทึกผลในระบบ
- 5 สำนักทะเบียนฯ เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
ที่ลงทะเบียนได้ตามที่คณะได้อนุมัติ



เมื่อปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตแล้ว



นักศึกษาต้องลงทะเบียน / เพิ่ม
กระบวนวิชาเองภายในระยะเวลา
ที่ปฏิทินการศึกษากำหนด



กรณีที่ 3

ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต



กรณีต้องลงทะเบียนวิชาให้ครบ
ก่อนไปฝึกสหกิจ / เหตุสุดวิสัย

- 1 เข้าสู่ระบบงานทะเบียนด้วย CMU Account
- 2 เลือกเมนู “ลงทะเบียนเกินกว่าข้อ
บังคับกำหนดกรณีพิเศษ”
- 3 กรอกข้อมูลและยืนยันคำขอ แล้วดาวน์โหลด
เอกสาร มขท.44
- 4 เสนอคำขอให้ผู้สอนประจำวิชาเห็นชอบ
พร้อมหนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน
- 5 ยื่นเอกสารที่งานบริการการศึกษาคณะที่
สังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะ
- 6 คณะให้ความเห็นชอบแล้ว คณะส่งเรื่องถึง
สำนักทะเบียนฯ ผ่าน CMU e-Document
- 7 สำนักทะเบียนฯ เสนอมหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ
- 8 สำนักทะเบียนฯ เพิ่มกระบวนวิชาที่ได้
รับอนุมัติในระบบ

เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียม

- คำขอเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ (มขท.44)
- หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน
- คำชี้แจงและเอกสารประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ ไม่นับรวมหน่วยกิตของกระบวนวิชารูปแบบ Modular Learning