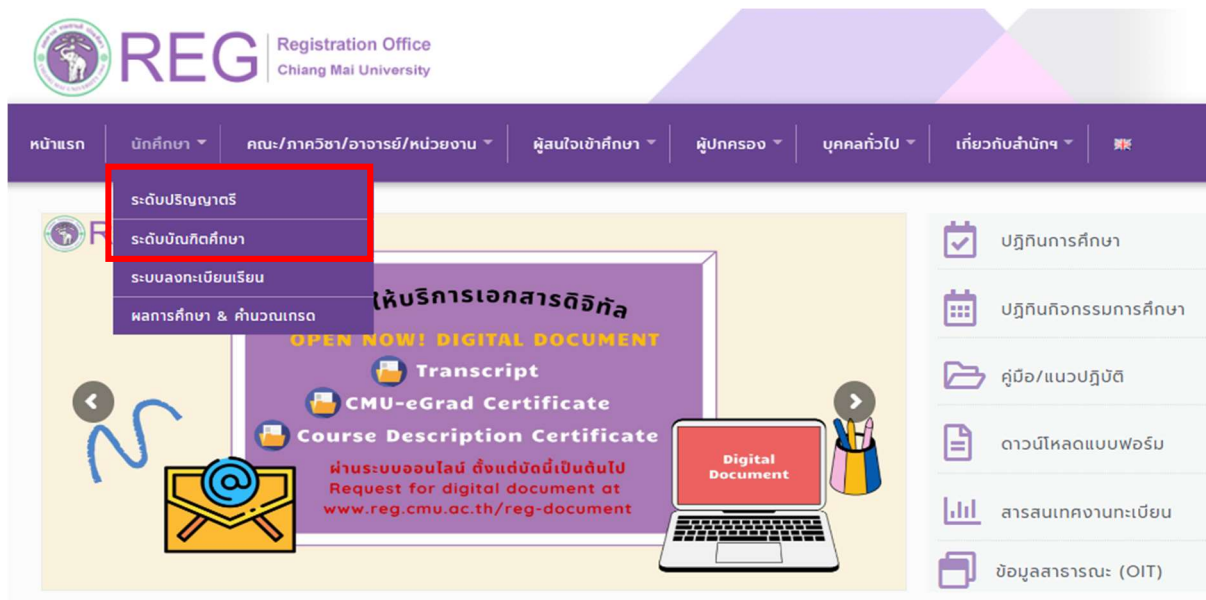


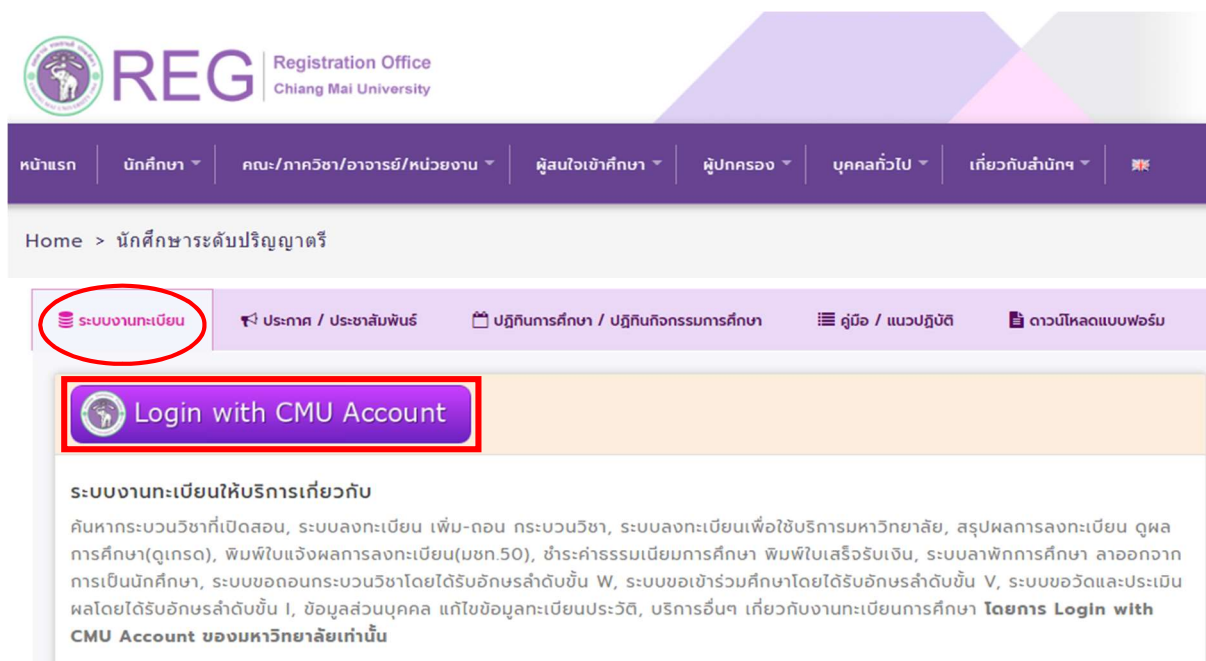
คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th> .

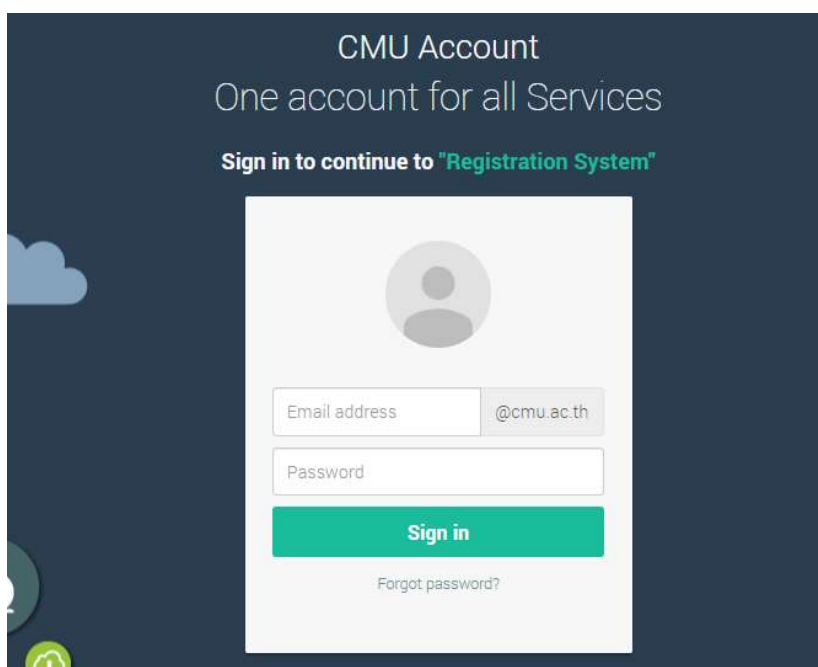
คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกกระบวนการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” หรือ “ระดับบัณฑิตศึกษา”



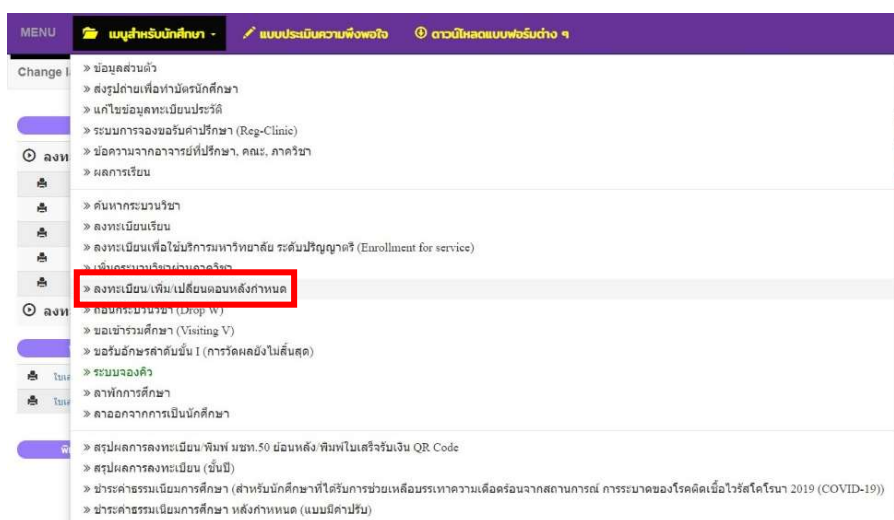
2. เลือก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

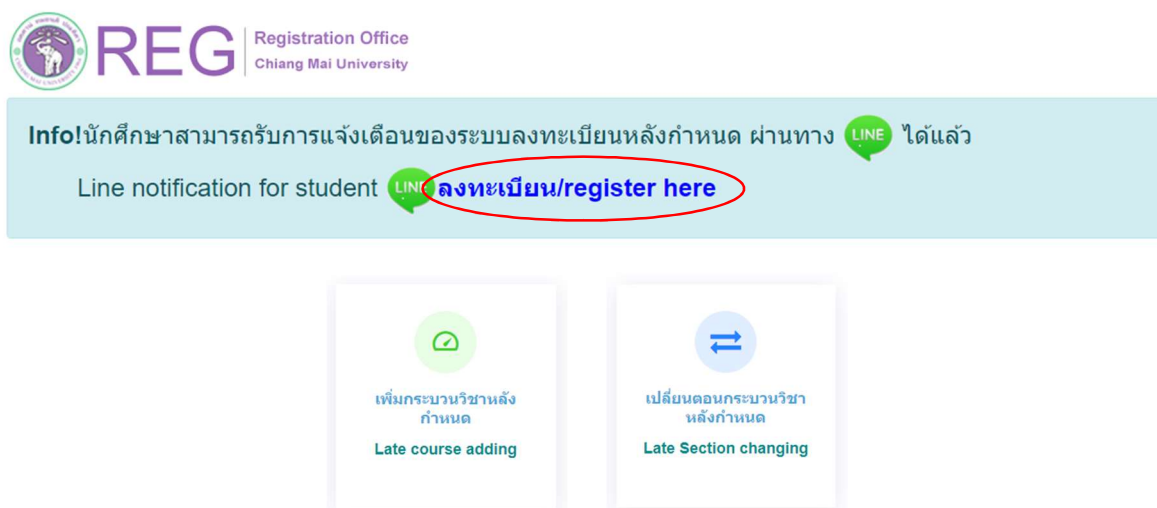


4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด”

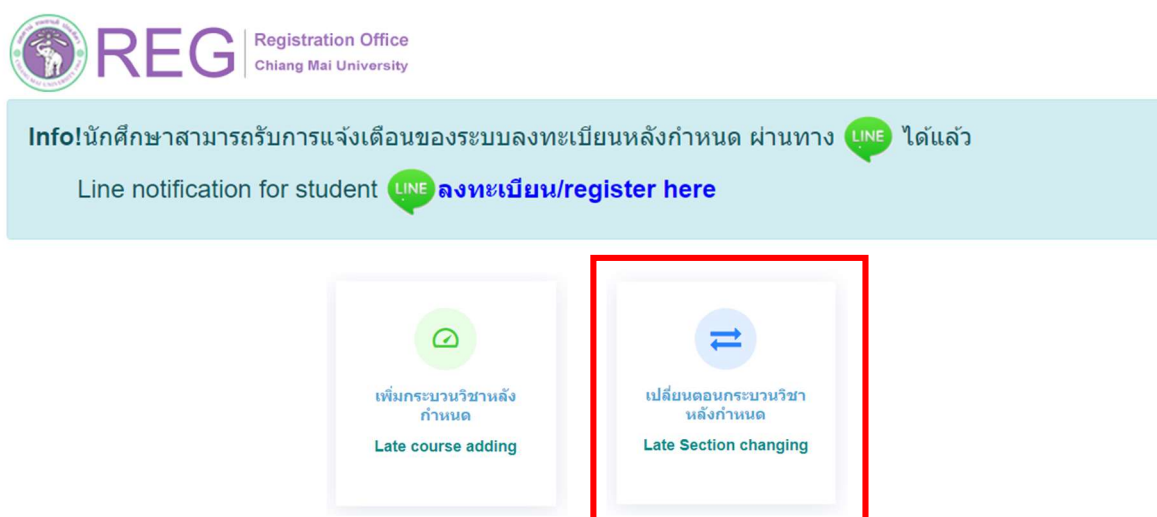


5. กรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว และต้องการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนการดำเนินรายการ ผ่านทาง Line Notify โดยลงทะเบียนใช้งานที่ข้อความ “ลงทะเบียน/register here”



6. เลือก “เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด”



7. ระบบจะปรากฏหน้าแสดงกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว คลิก “เลือกกระบวนวิชา” ที่ต้องการเปลี่ยนตอน (การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทำได้ครั้งละ 1 กระบวนวิชา) สำหรับการเปลี่ยนตอนของกระบวนวิชา Lab พ่วง ให้กดที่ปุ่มสีเขียว “Lab Section”

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียน/Course			
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	ตอน/Section	
1	100591 – SCHOOL INTERNSHIP I	000-006	เลือกกระบวนวิชา/Click Lab Section 002

8. เลือกตอนใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่อง -Lecture- และ -Lab-

กระบวนวิชาที่แจ้งเปลี่ยน			
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	Old Section	New Section
1	100591 – SCHOOL INTERNSHIP I	000-006	-Lecture- -Lab-

9. เมื่อเลือกตอนกระบวนวิชาถูกต้องแล้ว คลิก “ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขและตรวจสอบกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว” จะปรากฏปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา และคลิก “ยืนยันการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด”

กระบวนวิชาที่แจ้งเปลี่ยน

ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	Old Section	New Section
1	100591 - SCHOOL INTERNSHIP 1	000-006	000 003

การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาสามารถทำได้ครั้งละ 1 กระบวนวิชาเท่านั้น
Request form for section change per 1 course

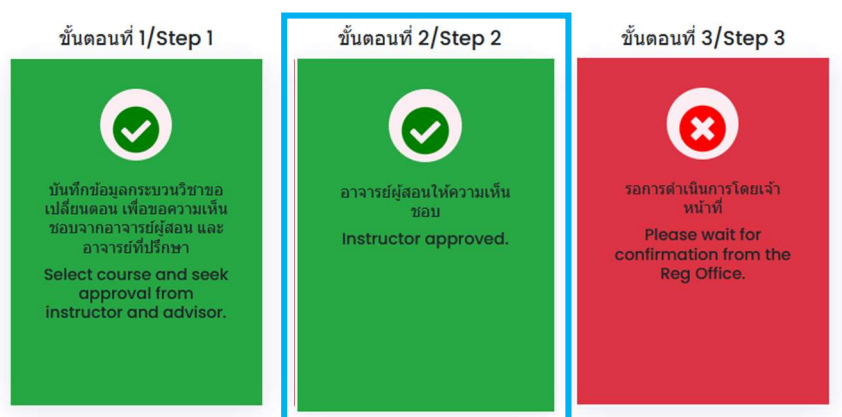
☒ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว / I hereby certify that it is correct.

ยืนยันการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด/Submit

10. เมื่อคลิกยืนยันแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 2” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ เมื่ออาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบ”

RefNo. 1

Info! ให้นักศึกษาทำครบทั้ง 4 ขั้นตอนจึงจะถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์
Please complete all steps(step 1 - step 4)



11. หลังจากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 3” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏข้อความ “การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาสมบูรณ์” และส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

RefNo. 1

Info! ให้นักศึกษาทำให้ครบทั้ง 4 ขั้นตอนจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์
Please complete all steps(step 1 – step 4)



12. นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด โดยให้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง และเลือกลำดับรายการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาจะปรากฏด้านบน ให้นักศึกษาคลิก “RefNo.” ตามลำดับครั้งที่ทำรายการ

เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา/Section changing

มีรายการเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดแล้วทั้งหมด/Added total 1

RefNo.1

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถทำรายการได้ถึงเวลา 23.59 น. เท่านั้น