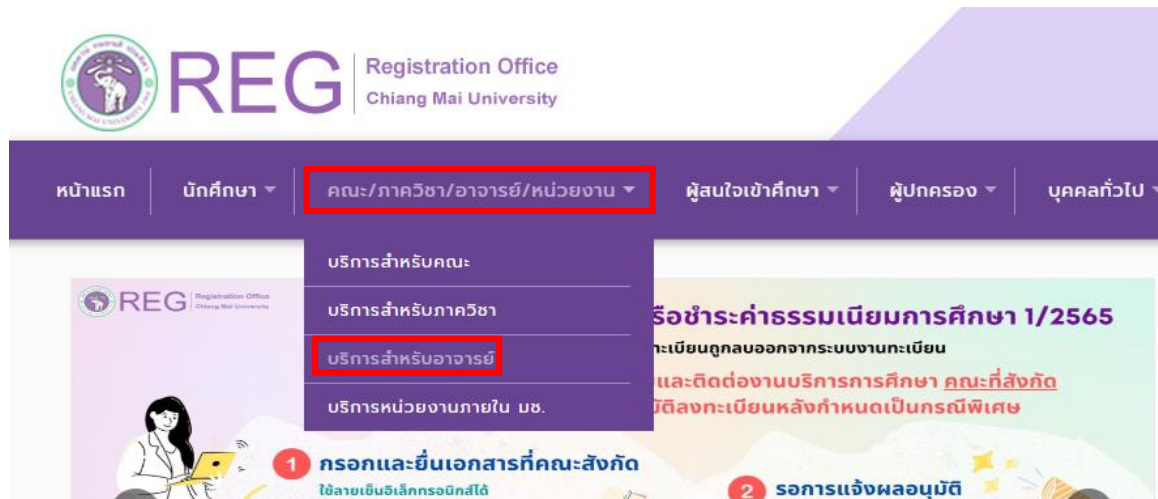
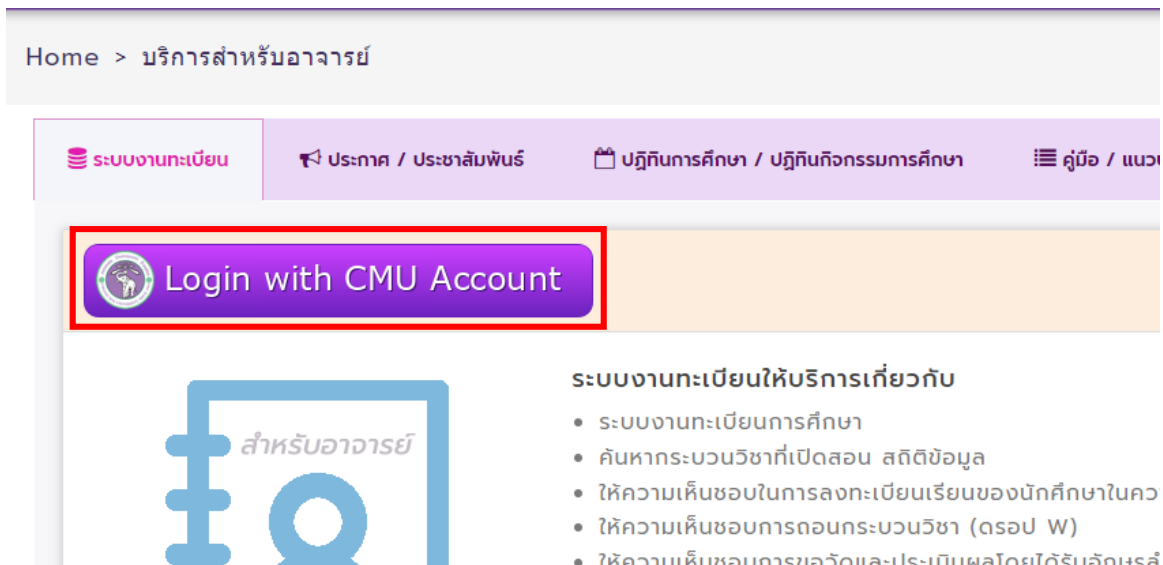


คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้เห็นขอบการขอลาพัก  
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

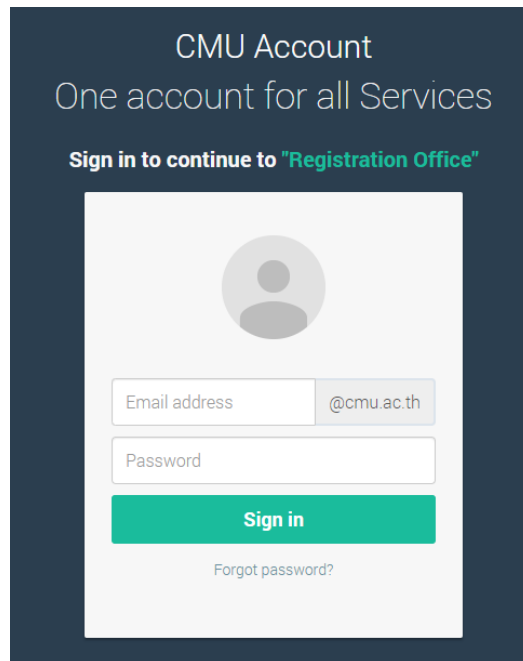
1. เข้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.cmu.ac.th> คลิกเลือกที่เมนู “คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน” และเลือก “บริการสำหรับอาจารย์”



2. คลิก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)



CMU Account  
One account for all Services

Sign in to continue to "Registration Office"

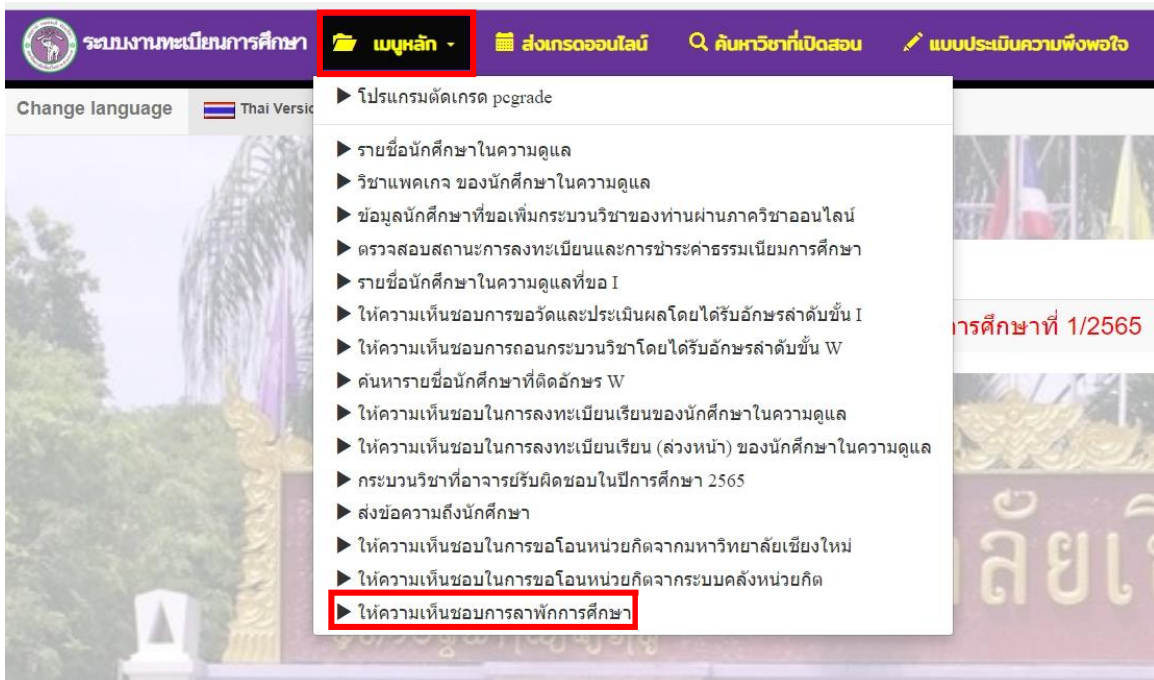
Email address  @cmu.ac.th

Password

**Sign in**

[Forgot password?](#)

4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูหลัก” เลือก “ให้ความเห็นขอการลาพักการศึกษา”



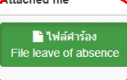
ระบบงานทะเบียนการศึกษา **เมนูหลัก** - ส่งเกรดออนไลน์ ค้นหาวิชาที่เปิดสอน แบบประเมินความพึงพอใจ

Change language Thai Version

- ▶ โปรแกรมตัดเกรด pgrade
- ▶ รายชื่อนักศึกษาในความดูแล
- ▶ วิชาแพดเกจ ของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ ข้อมูลนักศึกษาที่ขอเพิ่มกระบวนวิชาของท่านผ่านภาควิชาออนไลน์
- ▶ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ▶ รายชื่อนักศึกษาในความดูแลที่ขอ I
- ▶ ให้ความเห็นขอการขอวัดและประเมินผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I
- ▶ ให้ความเห็นขอการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W
- ▶ ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W
- ▶ ให้ความเห็นขอในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ ให้ความเห็นขอในการลงทะเบียนเรียน (ล่วงหน้า) ของนักศึกษาในความดูแล
- ▶ กระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบในปีการศึกษา 2565
- ▶ ส่งข้อความถึงนักศึกษา
- ▶ ให้ความเห็นขอในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ▶ ให้ความเห็นขอในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต
- ▶ **ให้ความเห็นขอการลาพักการศึกษา**

5. อาจารย์สามารถดูคำร้องของนักศึกษา และพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายชื่อนักศึกษาในช่อง “List of student requested”

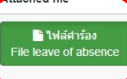
Student's request for leave of absence to maintain a student  
Please choose "Approve", "Disapprove" for leave of absence to maintain a student.

List of student requested					
No.	Student	leave of absence request	Attached file	Status	Decision given
1		2-2565 1-2566 2-2566		รออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ Waiting for approval from advisor.	<input type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Reject <input type="button" value="Confirm"/>

List of "Approve" or "Disapprove"  
- no request -

6. เมื่อให้ความเห็นชอบแล้ว คลิก “Confirm” เพื่อยืนยันอีกครั้ง

Student's request for leave of absence to maintain a student  
Please choose "Approve", "Disapprove" for leave of absence to maintain a student.

No.	Student	leave of absence request	Attached file	Status	Decision given
1		2-2565 1-2566 2-2566		รออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ Waiting for approval from advisor.	<input checked="" type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Reject <input type="button" value="Confirm"/>

Are you sure?

"Accept" means the request will be sent to the dean for further consideration.  
"Reject" means the request is rejected for leave of absence.

7. สิ้นสุดการให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษา