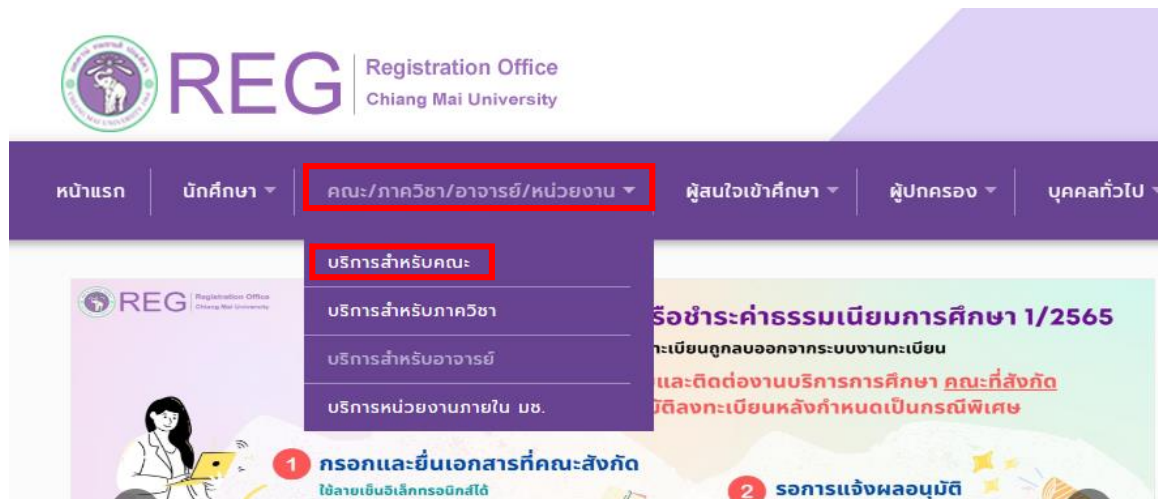
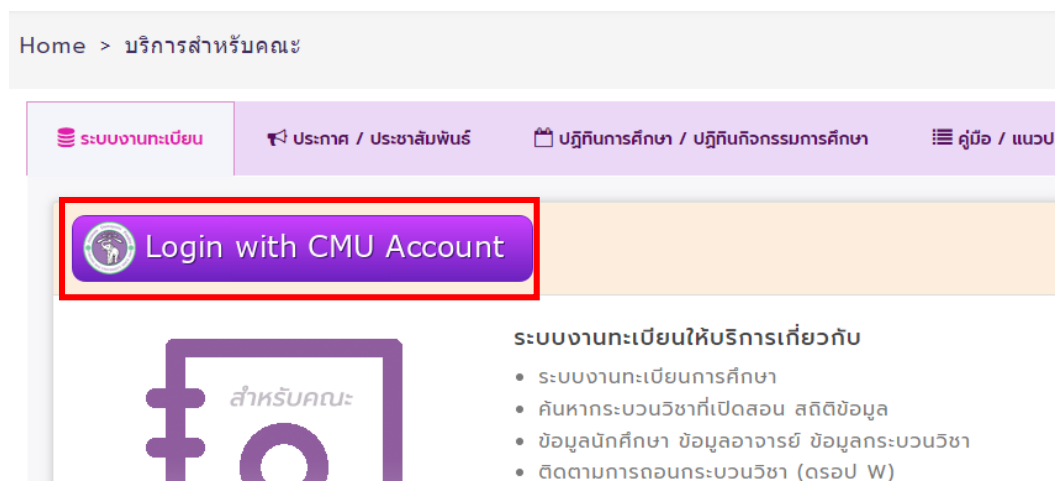


คู่มือการใช้ระบบเพื่อให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษา (สำหรับคณะ)

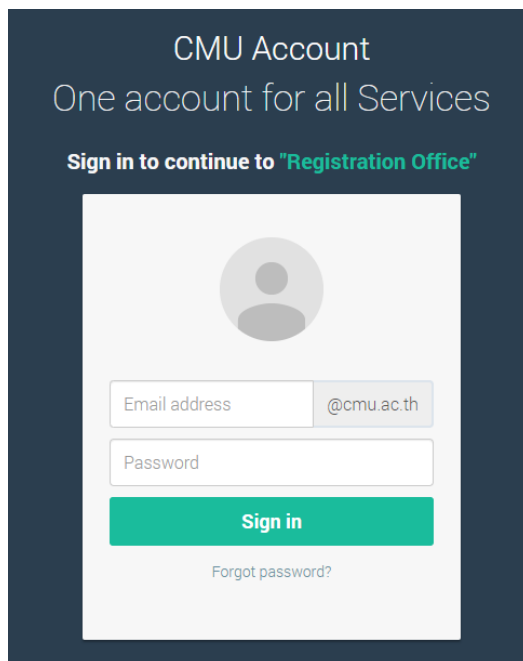
1. เข้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.cmu.ac.th> เลือกแถบเมนู “คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน” และเลือก “บริการสำหรับคณะ”



2. คลิก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)



CMU Account
One account for all Services

Sign in to continue to "Registration Office"

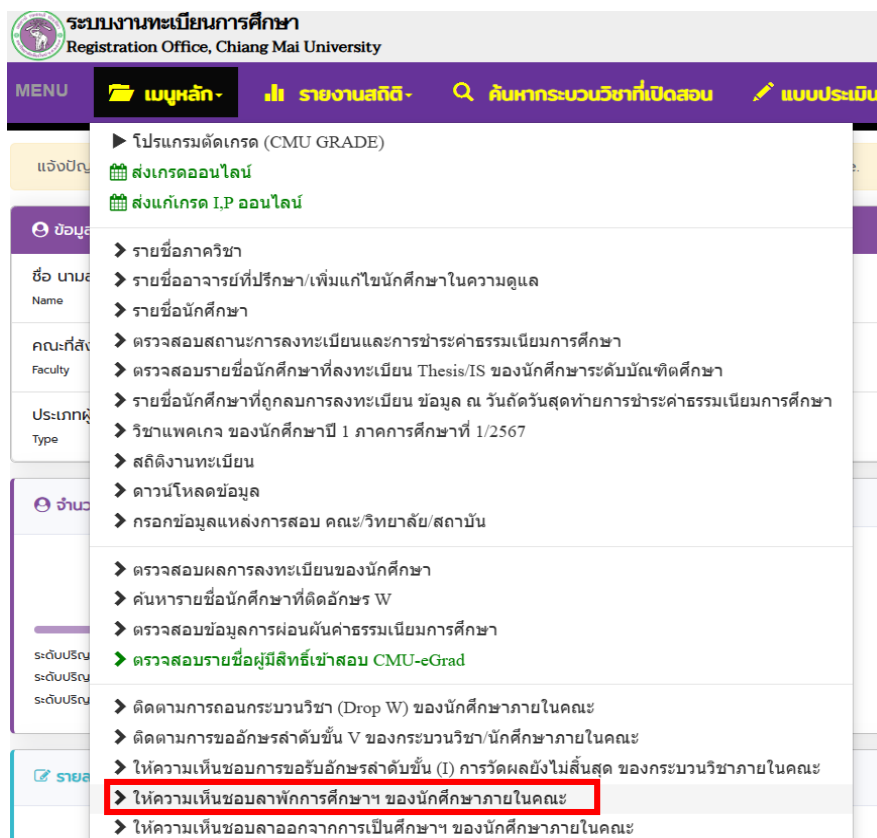
Email address @cmu.ac.th

Password

Sign in

[Forgot password?](#)

4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูหลัก” เลือก “ให้ความเห็นขอผลการลาพักการศึกษาของนักศึกษาภายในคณะ”



ระบบงานทะเบียนการศึกษา
Registration Office, Chiang Mai University

MENU **เมนูหลัก** รายงานสถิติ ค้นหาระบบวิชาที่เปิดสอน แบบประเมินผล

- ▶ โปรแกรมตัดเกรด (CMU GRADE)
 - 📦 ส่งเกรดออนไลน์
 - 📦 ส่งแก้เกรด I,P ออนไลน์
- ▶ รายชื่อภาควิชา
- ▶ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/เพิ่มแก้ไขนักศึกษาในความดูแล
- ▶ รายชื่อนักศึกษา
- ▶ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ▶ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน Thesis/IS ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ▶ รายชื่อนักศึกษาที่ถูกผลการลงทะเบียน ข้อมูล ณ วันถัดวันสุดท้ายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ▶ วิชาแพคเกจ ของนักศึกษาปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2567
- ▶ สถิติงานทะเบียน
- ▶ ดาวน์โหลดข้อมูล
- ▶ กรอกข้อมูลแหล่งการสอบ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
- ▶ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา
- ▶ ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W
- ▶ ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ▶ **ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ CMU-eGrad**
- ▶ ติดตามการถอนกระบวนวิชา (Drop W) ของนักศึกษาภายในคณะ
- ▶ ติดตามการขออักษรลำดับชั้น V ของกระบวนวิชา/นักศึกษาภายในคณะ
- ▶ ให้ความเห็นขอการขอรับอักษรลำดับชั้น (I) การวัดผลยังไม่สิ้นสุด ของกระบวนวิชาภายในคณะ
- ▶ **ให้ความเห็นขอผลลาพักการศึกษา ของนักศึกษาภายในคณะ**
- ▶ ให้ความเห็นขอผลลาออกจากการศึกษา ของนักศึกษาภายในคณะ

5. คลิกเพื่อดูรายชื่อและคำร้องของนักศึกษาที่ตัวเลขในช่อง “รอเสนอ”

ของนักศึกษาภายใน คณะ

x ปิดหน้าต่างนี้ สอบถามเพิ่มเติมโทร 48967 (คุณอสมมา)

หมายเหตุ : ให้คลิกที่ตัวเลขเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม...

จำนวน น.ศ. ที่ทำการร้องขอ	รอ อ. ที่ปรึกษา พิจารณา	อ. ที่ปรึกษา ไม่อนุมัติ	รอ ภาควิชา พิจารณา	ภาควิชา ไม่อนุมัติ	อ.ที่ปรึกษา / ภาควิชา อนุมัติ			
5	1	0	3	0	1			
สถานะการพิจารณาของคณบดี					รอเสนอ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
					1	0	0	0

6. เมื่อคลิกแล้ว รายชื่อนักศึกษาจะปรากฏด้านล่างตาราง เจ้าหน้าที่คณะสามารถพิมพ์รายชื่อทั้งหมดคลิก “พิมพ์รายชื่อทั้งหมด” หรือ พิมพ์รายบุคคลโดยคลิก “พิมพ์รายชื่อ” เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม


ของนักศึกษาภายใน คณะ

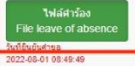

x ปิดหน้าต่างนี้ สอบถามเพิ่มเติมโทร 48967 (คุณอสมมา)

หมายเหตุ : ให้คลิกที่ตัวเลขเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม...

จำนวน น.ศ. ที่ทำการร้องขอ	รอ อ. ที่ปรึกษา พิจารณา	อ. ที่ปรึกษา ไม่อนุมัติ	รอ ภาควิชา พิจารณา	ภาควิชา ไม่อนุมัติ	อ.ที่ปรึกษา / ภาควิชา อนุมัติ			
5	1	0	3	0	1			
สถานะการพิจารณาของคณบดี					รอเสนอ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
					1	0	0	0

Show 10 entries Search:

ข้อมูลการขอลาพักการศึกษา ที่มีสถานะ **รอเสนอคณบดี** มีทั้งหมด 1 รายการ  พิมพ์รายชื่อทั้งหมด

#	Student	LEAVE OF ABSENCE SEMESTER	DOCUMENT	STATUS	Instructor	Instructor Update	Faculty
1		1-2565, 2-2565	 ไฟล์คำร้อง File leave of absence 2022-05-01 08:46:49	รอคณบดีใช้ความเห็นชอบ Waiting for approval from the dean.		2022-08-03 15:44:54	 พิมพ์รายชื่อ

7. เมื่อเลือกพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาแล้ว รายชื่อของนักศึกษาจะไปปรากฏที่ รายการ “รออนุมัติ” และเมื่อคณบดีพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานทะเบียนการศึกษา ระดับคณะจะต้องเลือก “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ตามผลที่คณบดีพิจารณา

ของนักศึกษาภายใน

x ปิดหน้าต่างนี้ สอบถามเพิ่มเติมโทร 48967 (คุณอสมมา)

หมายเหตุ : ให้คลิกที่ตัวเลขเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม...

จำนวน น.ศ. ที่ทำการร้องขอ	ร.อ. ที่ปรึกษาพิจารณา	อ. ที่ปรึกษาไม่อนุมัติ	ร.อ. ภาควิชาพิจารณา	ภาควิชาไม่อนุมัติ	อ.ที่ปรึกษา / ภาควิชาอนุมัติ			
5	1	0	3	0	1			
สถานะการพิจารณาของคณบดี					ร.อเสนอ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
					1	0	0	0

Show 10 entries Search:

ข้อมูลการขอลาพักการศึกษา ที่มีสถานะ **รออนุมัติในกรออนุมัติ** มีทั้งหมด 1 รายการ

#	Student	LEAVE OF ABSENCE SEMESTER	DOCUMENT	STATUS	Instructor	Instructor Update	Faculty
1		1-2565, 2-2565	<div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px;">ไม่มีไฟล์</div> <div style="font-size: x-small;">File: leave of absence วันที่ยื่นขอทำเรื่อง 2022-08-01 08:48:48</div>	<div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px;">รอดำเนินการ</div> <div style="font-size: x-small;">Waiting for approval from the dean.</div>		2022-08-03 15:44:54	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px;">อนุมัติ</div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px;">ไม่อนุมัติ</div> </div>

8. สิ้นสุดการให้ความเห็นขอการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาภายในคณะ