

คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้น

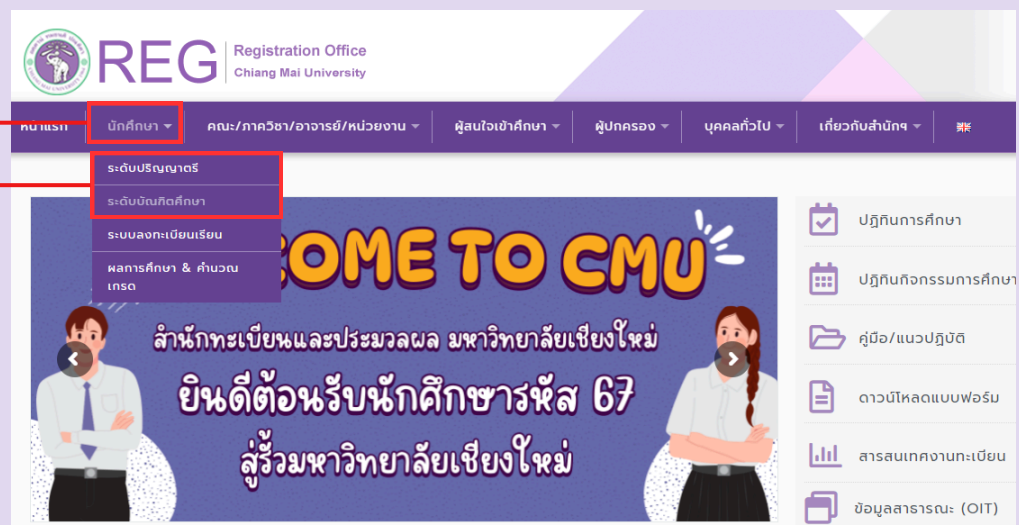


1

เข้าระบบผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th>

คลิกเลือกที่เมนู
“นักศึกษา”

เลือกระดับการศึกษา
“ระดับปริญญาตรี”
หรือ
“ระดับบัณฑิตศึกษา”

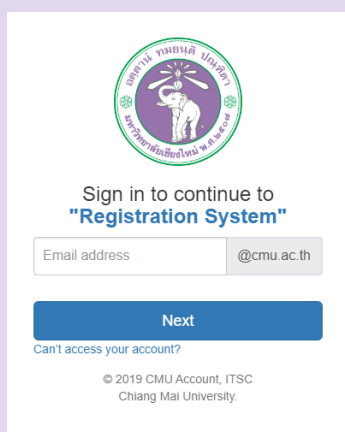


คลิก “Login with CMU Account”

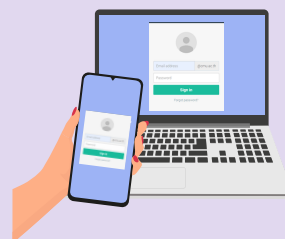
Login with CMU Account

2

3



เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account
(@cmu.ac.th)



4

CLICK

เลือก

“สรุปผลการลงทะเบียน/ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ พิมพ์ มขท.50 ย้อนหลัง/ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code”

เมนูสำหรับนักศึกษา -	แบบประเมินความพึงพอใจ	ตัวบ่งชี้คะแนน	ตั้งค่าการแจ้งเตือน
» ระบบการลงทะเบียน (Reg-Clmic) » ระบบขอโอน ขอเทียบโอนหน่วยกิต » ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript หนังสือรับรองสถานภาพ ฯลฯ) » ระบบรายงานผลค่าจ้างสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา) » ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเพื่อสำเร็จการศึกษา » ระบบจองห้องสอบ CMU-eGrad			
» ข้อมูลส่วนตัว » การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา » แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ (คนไทย) » ข้อความจากอาจารย์ปรึกษา, คณะ, ภาควิชา » ลาพักการศึกษา » ลาออกจากการศึกษา » ผลการเรียน (Grade GPA GPAX)			
» ตารางเรียน และกำหนดการสอน » ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน » ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับสิทธิ์สำหรับ W) » ลงทะเบียนเพื่อให้บริการของมหาวิทยาลัย » ลงทะเบียนเพิ่มและเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาผ่านภาคเรียน » ลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนถอนหลังกำหนด » ลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนถอนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ » ลงทะเบียนเพิ่มถอนกว่า เกินกว่ามีวงเงินกำหนด » ถอนกระบวนวิชา (ได้รับสิทธิ์สำหรับ W) » ขอสิทธิ์ลำดับชั้น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting) » ขอสิทธิ์ลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)			
» สรุปผลการลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพิมพ์ มขท.50 ย้อนหลัง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code			

5

สรุปผลการลงทะเบียนเรียน

ภาระงานที่แสดงการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขอให้นักศึกษาตรวจสอบรายการและชำระตามใบแจ้งหนี้

Enrollment Table

No.	COURSE NO.	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		TYPE	Accommodation Fee	Grade W / V
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME			
1	187707	Crisis Management	801	000	3.00	0.00	Sa	0000-1000	P		
2	751708	Globalization and World Economy	802	000	3.00	0.00	TBA	0000-0000	I		
Total credit:			6.00		0.00						

หมายเหตุ: TYPE P หมายถึง การลงทะเบียนวิชา K หมายถึง การลงทะเบียนวิชา S หมายถึง การลงทะเบียนวิชา L หมายถึง การลงทะเบียนวิชา A หมายถึง การลงทะเบียนวิชา (เพื่อเตรียมวิชา) C หมายถึง การลงทะเบียนวิชา (เพื่อเตรียมวิชา) O หมายถึง การลงทะเบียนวิชา (เพื่อเตรียมวิชา)

สรุปค่าธรรมเนียมการศึกษา

ชำระได้ล่วงหน้าวันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2567 9.00 น. - 22.59 น.

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Education Fee)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ (Individual Fee)
ค่าหนังสือ (Tuition Fee)	0 ค่าภาษาอังกฤษ (Public Fee)
ค่าหอพัก (University Fee)	0 ค่าประกันสุขภาพ (Accommodation Deposit)
ค่าประกันสุขภาพ (Library Fee)	0 ค่าประกันสุขภาพ (Insurance)
ค่าประกันสุขภาพ (Health Fee)	0 ค่าประกัน / ค่าเบี้ย (Debt)
ค่าประกันสุขภาพ (Activity Fee)	0 อื่น (Others Fee)
ค่าประกันสุขภาพ (Sport Fee)	0 ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างชาติ (Foreign Fee)
ค่าธรรมเนียมระบบบริหารงานและสารสนเทศ (Special Fee)	0 ค่าประกันสุขภาพ (Accommodation Fee)
ค่าธรรมเนียมระบบบริหารงานและสารสนเทศ (IT Fee)	0
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบรวม (Package Fee)	32,000
ค่าธรรมเนียมระบบบริหารงานและสารสนเทศ (Environment Fee)	0

รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด (Total Fee) 32,000.00 บาท

ชำระค่าธรรมเนียม (รวมค่าประกันสุขภาพและค่าประกันสุขภาพ) (ค่าประกันสุขภาพและค่าประกันสุขภาพ)

ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อมูลการลงทะเบียน

- รหัสกระบวนวิชา
- ชื่อกระบวนวิชา
- ตอนกระบวนวิชา
- วันและเวลาที่เรียน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารายการข้อมูลที่แสดงในตารางด้านบนนี้ถูกต้องทุกประการ (คลิกเพื่อยืนยันและชำระเงิน)

คลิกเพื่อยืนยันและเข้าสู่การชำระเงิน

6

ช่องทางการชำระเงิน 5 วิธี

1. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)

2. นักศึกษาที่ชำระโดยวิธี Bill Payment (ผ่าน 5 ธนาคารที่กำหนด) สามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคารเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้

พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน มขท.50 ภาษาไทย

Printing Enrollment (CMR 50) English Language

3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards [Click here...](#)

4. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)

5. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)

🔗 ลิงก์ (url) สำหรับพิมพ์เอกสารใบแนบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือกช่องทางการชำระเงิน

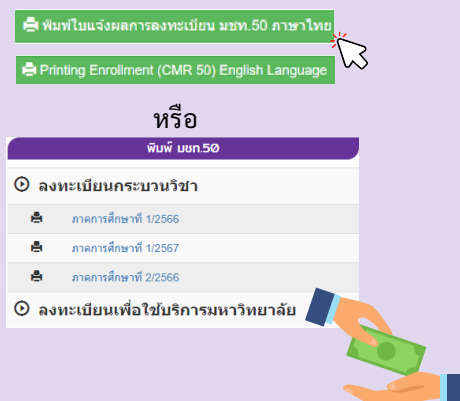
ระบบจะปรากฏช่องทางการชำระเงินตามที่ท่านเลือก

หมายเหตุ : QR CODE เป็นช่องทางหลักในการชำระค่าธรรมเนียมฯ สะดวก รวดเร็ว ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ช่องทางที่ 1 : QR CODE



ช่องทางที่ 2 : Bill Payment



8

ช่องทางที่ 3 : Credit Cards

หมายเหตุ :

- ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง ค่าธรรมเนียม 0.9% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียม ถึงเวลา 16.30 น.
- ชำระผ่านระบบออนไลน์ ค่าธรรมเนียม 2.1% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียม ถึงเวลา 23.00 น.

ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (Credit Cards Payment)	
» รายการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่	
Tuition fee for the semester	
รหัสนักศึกษา (Student ID)	677777777
ชื่อ-สกุล (Name-Familyname)	นางสาวตัวอย่าง ตัวอย่าง
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee)	15,000.00 บาท (Baht)
ค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ยนอื่น ๆ 2.30 % (Credit Card service fee and Tax of 2.30 %)	345.00 บาท (Baht)
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (Total)	15,345.00 บาท (Baht)
** หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนค่าธรรมเนียมรวมเท่านั้น และจะไม่รวมค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ยนอื่น ๆ 2.30 %	
** Receipt shows only the total amount of the tuition fee which not include Credit Card service fee, Tax of 2.30 % and others expenses.	
ยืนยันการชำระเงินด้วย Credit Cards (Confirm Payment)	

ช่องทางที่ 4 : E-Wallet (Alipay)

หมายเหตุ :

ค่าธรรมเนียม 1.7% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.

ช่องทางที่ 5 : E-Wallet (WeChat Pay)

หมายเหตุ :

ค่าธรรมเนียม 1.7% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.



ระบบจะปรากฏใบเสร็จให้ดาวน์โหลดทันที
หากชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. QR CODE
 2. Credit Cards
 3. E-Wallet (Alipay)
 4. E-Wallet (WeChat Pay)

9.1

ใบเสร็จรับเงิน

๑ ลงทะเบียนเรียนภาคใหม่

๒ ลงทะเบียนเพื่อใช้ทุนการหาริษาสามัญ

๓ ค่าเล่าเรียนที่ 1/2566

๔ ค่าธรรมเนียมที่ 2/2566

๕ ค่าธรรมเนียมที่ 2/2566

๖ ค่าธรรมเนียมที่ ๒๕๖๖

เอกสารแนบ: ใบค่าธรรมเนียม

๗ มีค (มี) สำหรับยื่นค่าเล่าเรียน การดำเนินการค่าธรรมเนียมการศึกษา

สรุปผลการลงทะเบียนภาคเรียนนี้

-- ขอไปศึกษาตรวจสอบตารางสอนกลางภาค และตารางสอบใน สัปดาห์ --

Enrollment Table										ดูรายละเอียดตารางสอนฉบับเต็ม		
No.	COURSENO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE			TYPE	จำนวนหน่วยกิตที่เข้า	Grade W / V
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME				
1	360797	Master's Thesis	000	001	0.00	36.00	TBA		0000-0000	R		
Total credit:					0.00	36.00						

หมายเหตุ: TYPE P หมายถึง ลงทะเบียนพร้อมทำ K หมายถึง ลงทะเบียนสำหรับป. 1 หมายถึง ลงทะเบียนตามข้อบังคับ S หมายถึง ลงทะเบียนตามวิชา L หมายถึง ลงทะเบียนพร้อมทำของ A หมายถึง ลงทะเบียนพร้อมทำ (เป็นแบบรวม) C หมายถึง ลงทะเบียนพร้อมทำของ (เป็นแบบรวม) O หมายถึง ลงทะเบียนพร้อมทำของ (เป็นแบบรวม)

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ารับเงินสด QR Code)

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเพื่อใช้ทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ 1/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการ (counter service) ของรถจักรยาน 004733/2567
- ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบมีค่าปรับ ภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๖
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากทางสำนักการศึกษา
- ชำระค่าธรรมเนียมให้ทางสำนักการศึกษา ค่าธรรมเนียมที่ 2/2566

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ารับเงินสด Online Credit Card, Alipay, WeChat Pay)

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2567

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงินผ่าน QR Code)

ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาที่ 1/2566

ใบเสร็จรับเงินค่าออกเอกสารผ่านตู้ให้บริการ (counter service) ของรถจักรยานขอ 004733/2567

ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการเรียนภาคการศึกษา แบบมีค่าปรับ ภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๖

ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ชำระค่าธรรมเนียมในวันรายงานตัว ภาคการศึกษาที่ 2/2565

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ารับเงินสด Online Credit Card, Alipay, WeChat Pay)

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2567

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงินผ่าน Online Credit Card, Alipay, WeChat Pay)

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/2566

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2567



ชำระผ่านช่องทาง Bill Payment

- นักศึกษาสามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคาร เป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้
- กรณีทำใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคาร สูญหาย ให้ติดต่อกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โทร. 053-943130) เพื่อขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน

9.2

ATTENTION PLEASE

!!! นักศึกษาที่ **ไม่ได้**ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะถูก **ยกเลิกผลการลงทะเบียน**กระบวนวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องขออนุมัติการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย !!!

