

University Services Enrollment

For Graduate Student



Register at

the REG Website:

["https://www.reg.cmu.ac.th"](https://www.reg.cmu.ac.th)



Click
"Current Student"

Choose Education Level
"Graduate Student"

REG Registration Office Chiang Mai University

Home Current Students Instructors / Organizations Admissions Parents About Us

Undergraduate Students
Graduate Students
Enrollment Systems
Academic Result

WELCOME TO CMU
The Registration Office Chiang Mai University is delighted to welcome CMU Freshmen 67

Academic Calendar
Activity Calendar
Handbooks/Guidelines
Download

Click "Login with CMU Account"

Login with CMU Account

Sign in to continue to "Registration System"

Email address @cmu.ac.th

Next

Can't access your account?

© 2019 CMU Account, ITSC Chiang Mai University.

Login with CMU IT Account
(@cmu.ac.th)

Menu Satisfaction Survey Download Request Forms

- » Consultation booking system (Reg-Clinic)
- » Credit transfer / Equivalent credit transfer system
- » Request for educational documents system (Transcript, Certificate of status, etc.)
- » Registration for graduation system (Last semester that students expecting to graduate)
- » Curriculum Guide and Enrollment Recommender System for Degree Completion
- » CMU-eGrad Exam

» Personal information

- » Request for Student Identity Card
- » Update personal information (Thai students)
- » Message from Advisor, Department, Faculty
- » Leave of absence
- » Resignation
- » Academic results (Grade GPA GPAX)

» Class and Exam timetable

- » Search for available courses
- » Course enrollment / Course withdrawal (without receiving grade W)
- » Enrollment for the University Service
- » Course Addition and Section Changing by Responsible Departments
- » Late enrollment
- » Request of special late enrollment
- » Sent a request for less than/more than credits enrollment.
- » Course withdrawal (receiving grade W)
- » Request for grade V (Visiting)
- » Request for grade I (Incomplete)

Click
"Enrollment for
the University
Service"



4

ระบบงานทะเบียนการศึกษา
Registration Office, Chiang Mai University

ยืนยันเพื่อลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย / Are you sure ?

OK Cancel

HOME เมนูสำหรับนักศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจ ๖ เดือน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

Change language Thai Version English Version

2 Click to confirm

ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา ภาคการศึกษา
ช่วงเวลาลงทะเบียน

รายละเอียดและขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา

คลิกที่นี่ เพื่อลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

1 Click to register

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.พริ้งแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200, โทร : 66-5394-8923-28 โทรสาร : 66-5389-2212

5

Success/บันทึกข้อมูลสำเร็จ

Close



ระบบงานทะเบียนการศึกษา
Registration Office, Chiang Mai University

HOME เมนูสำหรับนักศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจ ตาจะมีหลอดแบบฟอร์มต่าง ๆ แจ้งคำการแจ้งเตือน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

Change language Thai Version English Version

ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา ภาคการศึกษา
ช่วงเวลาลงทะเบียน

รายละเอียดและขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา

นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (รอชำระเงิน)

คลิกที่นี่...เพื่อยกเลิกการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

After the registration has completed, you will see a green text as the picture.

- The registration of university service is successful -

Cancellation

of the university service registration



Click to cancel



1 Click to confirm the cancellation

2 Click to close the window

- The cancellation of university service is successful -

1



Fee Payment for University Service Enrollment

Choose one of these 5 payment methods

1.1

Pay by QR CODE



The payment status will update immediately after the fee has been paid.

1.2

Pay by Credit Card Online

The payment status will update immediately after the fee has been paid.

ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit Card Payment)

» รายการชำระเงิน

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| รหัสบัตรนักเรียน (Student ID) | ■■■■■■■■■■ |
| ชื่อ-สกุล (Name-Familyname) | ■■■■■■■■■■ |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee) | 8,000.00 บาท (Baht) |
| ค่าธรรมเนียมบริการบัตรเครดิต ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม 2.30 % (Credit Card service fee and Tax of 2.30 %) | 184.00 บาท (Baht) |
| รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (Total) | 8,184.00 บาท (Baht) |

** หมายเหตุ: ใบเสร็จแสดงเฉพาะยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา และไม่รวมค่าธรรมเนียมบริการบัตรเครดิต ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม 2.30 %
** Receipt shows only the total amount of the tuition fee which not include Credit Card service fee, Tax of 2.30 % and others expenses.

ยืนยันการชำระเงินด้วย Credit Card (Confirm Payment)

1.3

Pay by Credit Card At the Finance Division



with 0.9% processing fee.
The payment status will appear after the finance division submit the data to the registration office.
(will submit after the end of fee payment period)

DON'T FORGET!

Print out CMR.50



1.4

E-Wallet (Alipay)

with 1.7% processing fee.



1.5

E-Wallet (WeChat Pay)

with 1.7% processing fee.



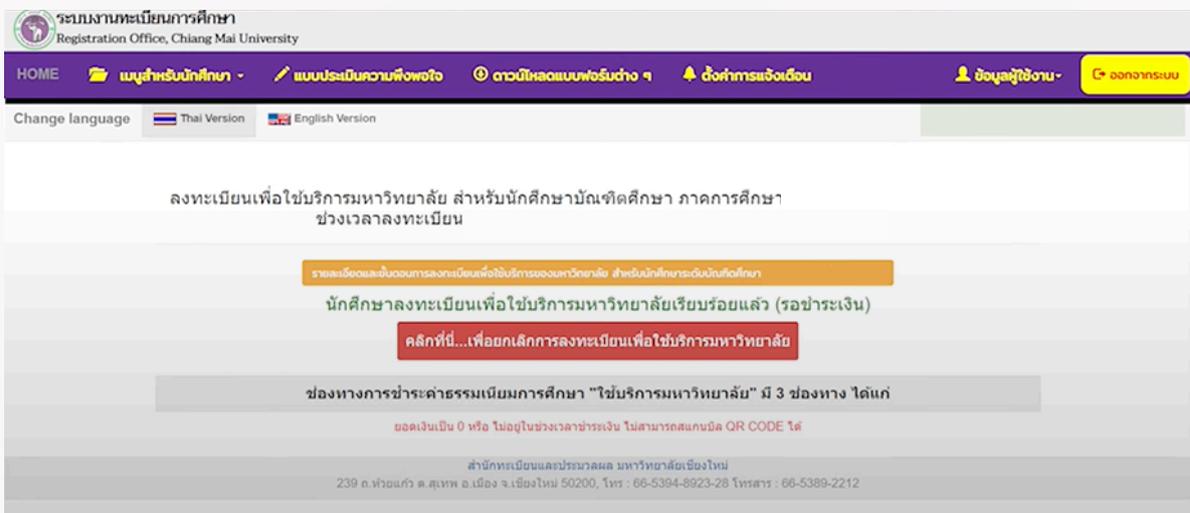
2

In Case, the system show the fee 0 Baht

This probably cause by these following:

1. A new student has already paid the tuition fee on the new student registration day (for the first semester)
2. Students has registered any causes in the summer semester while they are during the flat rate tuition period

In this case, student need to complete just only the registering of university service step, and do not need to do any next steps.



Printing the Receipt

3

After the system has been updated the payment status. You will see the text as the picture

