



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการลาออกจากการเป็นนักศึกษา นั้น

เพื่อให้การลาออกของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๐๑๓/๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ จะต้องดำเนินการยื่นคำขอทั่วไป (มช. ๑๙ บว.) โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท (กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน มายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลในการขอลาออกอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการยื่นเรื่องขอลาออก

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในปฏิทินการศึกษา (ประจำปีการศึกษา) ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ กระทบวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๔. สำหรับกระทบวิชาที่นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ อักษรลำดับชั้น P

๔.๑ หากยังมีได้ทำการวัดและประเมินผล ให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งเอกสารการลาออก ถึงบัณฑิตวิทยาลัย กระทบวิชาดังกล่าวให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๔.๒ หากส่งเอกสารการลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากอาจารย์ผู้สอนส่งผลการแก้ไขอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P นักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้นตามการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน

๔.๓ หากส่งเอกสารการขอลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัยหลังกำหนดการแก้ไขอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I หรืออักษรลำดับชั้น P เป็นอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U

๕. การส่งเอกสารการลาออกถึงบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา กระบวนวิชา
ที่ลงทะเบียนไว้จะได้รับอักษรลำดับชั้นและมีผลการศึกษาตามการวัดและประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน

หากนักศึกษามีผลการศึกษาที่ต้องพ้นสภาพตามเกณฑ์ของข้อบังคับฯ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาที่ใช้บังคับ

๖. ให้ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(Translation)

Announcement of Graduate School, Chiang Mai University

No. 0010/2559

Subject: Resignation Operation Guidelines for Graduate Students

In order to make the process of resignation for graduate students operated in the same way and complying with Chiang Mai University Regulations on Graduate Education, along with the agreement of Graduate School Academic Administrative Committee meeting no. 5/2560 on 24th March 2017, the resignation operation guidelines for graduate students are set as follows:

1. The “Announcement of Graduate School, Chiang Mai University no. 13/2555, Subject: Resignation Operation Guidelines for Graduate Students” is repealed and replaced by this announcement.

2. Student who wishes to resign from the graduate study in a certain semester must submit a general request form with the reasons to resign, and the agreement of general advisor (for higher graduate diploma program), or general advisor/thesis or independent study advisor (for master’s degree program), or dissertation major advisor (for doctoral degree program), passing through the graduate program administrative committee chair and graduate education executive committee chair of the academic sector to the graduate school.

3. Schedule for Resignation Request:

The last date of resignation without getting the study status letter “W” is specified in the university’s yearly education calendar.

4. For the courses with the study status letter “I” or “P”

4.1 If the resignation request submission to the graduate school has been done before the course measurement, evaluation and evaluation result submission, the study result “W” will be assigned to the courses.

4.2 If the resignation request submission to the graduate school has been done after the course measurement, evaluation and evaluation result submission, the evaluated results will be assigned to the courses.

4.3 if the resignation request submission to the graduate school has been done after the specified date of changing “I” or “P”, the study results “F” or “U” will be assigned instead.

5. If the resignation request submission to the graduate school from the date of course evaluation result submission on, the evaluated results will be assigned to the courses.

Students may lose his/her student status due to the study result, in accordance with Chiang Mai University Regulations, before the resignation is effective.

6. This announcement is effective from the date of announcement onwards.

So announced for public acknowledgement.

Announced on 3rd April 2560 B.E.

(Signed)

(Associate Professor Dr. Akachai SANG-IN)

Dean of Graduate School