

การขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, การขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-ชื่อสกุล
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา 2562

การขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และการขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-ชื่อสกุล

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และขอแก้ไขตัวสะกดชื่อ-ชื่อสกุล มีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ใบคำขอทั่วไปจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-file-form.pdf>
2. กรอกแบบฟอร์มคำขอทั่วไป และส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail attakorn@reg.cmu.ac.th โดยสแกนเอกสารแนบดังนี้ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ส่งข้อมูลทั้งหมดให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail attakorn@reg.cmu.ac.th
4. สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งผล ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ชื่อเดิมหรือส่งเรื่องไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลได้