

การขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา, การขอลงทะเบียนกระบวนวิชา, การขอเพิ่มกระบวนวิชา,  
การขออักษรลำดับชั้น V และการขอเปลี่ยนตอนหลังกำหนด  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**การขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด**

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากไม่ได้ชำระในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดโดยมีค่าปรับ **ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบคำขอทั่วไปจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-file-form.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์มคำขอทั่วไป และส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [thidawan@reg.cmu.ac.th](mailto:thidawan@reg.cmu.ac.th)
๓. สำนักทะเบียนฯ แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับ ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่แจ้งเท่านั้น)
๔. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยการโอนเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้)

๕.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. นักศึกษากรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน มายัง E-mail [thidawan@reg.cmu.ac.th](mailto:thidawan@reg.cmu.ac.th) ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

**หมายเหตุ:** หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือหลังวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และ เป็นโมฆะ

**การขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด**

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดโดยมีค่าปรับ(วันละ ๑๐๐ บาท) **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบ มชท. ๔๒ ใบขอลงทะเบียนภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-cmr42.pdf>
๒. กรอกข้อมูลในใบ มชท. ๔๒ และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งแบบฟอร์มใบ มชท.๔๒ให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [thidawan@reg.cmu.ac.th](mailto:thidawan@reg.cmu.ac.th)
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด และแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail (ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่แจ้งเท่านั้น)
๕. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยการโอนเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้)

๕.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. นักศึกษากรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน มายัง E-mail [thidawan@reg.cmu.ac.th](mailto:thidawan@reg.cmu.ac.th) ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

**หมายเหตุ:** หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือหลังวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และ เป็นโมฆะ

### การขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านระบบ Internet ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และช่วงผ่านภาควิซาระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบขอเพิ่มกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-cmr44reg.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์ม และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเพิ่ม และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งแบบฟอร์มการขอเพิ่มกระบวนวิชาให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [pongsakorn\\_sk@reg.cmu.ac.th](mailto:pongsakorn_sk@reg.cmu.ac.th)
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชา และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง E-mail
๕. กรณีนักศึกษาที่ต้องชำระค่าหน่วยกิตเพิ่มเติม นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
โดยการโอนเข้าบัญชี ๖๖๗-๓๐๐๙๗๑๔ ชื่อบัญชี มช.(๕๒-เงินรายได้)  
ธ.ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. นักศึกษากรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน มายัง E-mail [pongsakorn\\_sk@reg.cmu.ac.th](mailto:pongsakorn_sk@reg.cmu.ac.th) ถึงสำนักทะเบียนฯ ภายในวันเดียวกัน

### การขออักษรลำดับชั้น V ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกข้อมูลการขออักษรลำดับชั้น V ในระบบลงทะเบียน (เมนูขออักษรลำดับชั้น V)
๒. พิมพ์ใบขออักษรลำดับชั้น V และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน, หัวหน้าภาควิชา, และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มคำขออักษรลำดับชั้น V ให้สำนักทะเบียนฯ ทาง E-mail [thidawan@reg.cmu.ac.th](mailto:thidawan@reg.cmu.ac.th)
๔. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการขออักษรลำดับชั้น V และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบทาง E-mail

### การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านระบบ Internet ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และช่วงผ่านภาควิซาระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว สามารถขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด **ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓** มีขั้นตอนดังนี้

๑. พิมพ์ใบเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาจาก <https://www1.reg.cmu.ac.th/web/reg-files/reg-movecreg.pdf>
๒. กรอกแบบฟอร์ม และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเปลี่ยนตอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนตอนทาง E-mail [thidawan@reg.cmu.ac.th](mailto:thidawan@reg.cmu.ac.th) มายังสำนักทะเบียนฯ
๔. สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งผลการเปลี่ยนตอน ให้นักศึกษาทราบทาง E-mail