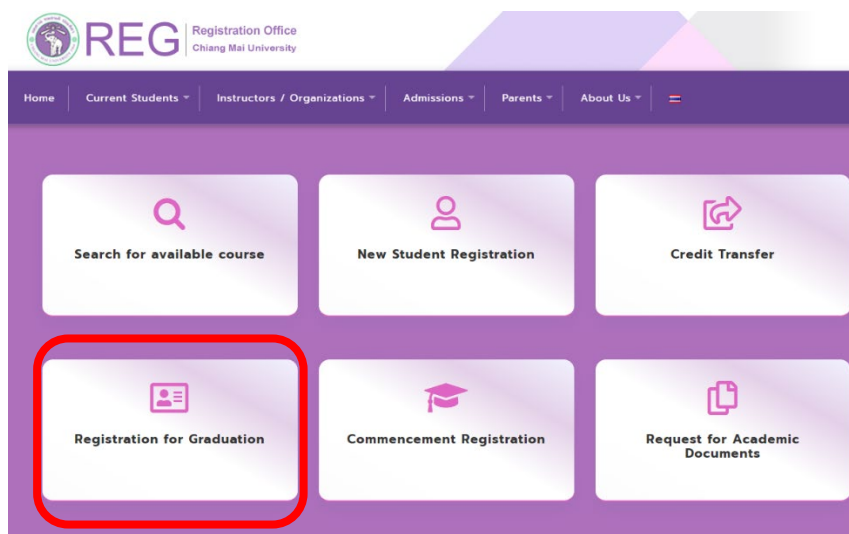


Student's Guideline for Online Registration for Graduation

Undergraduate and graduate students, studying toward a completion of their degrees in the final semester and expecting to graduate, are required to have a status for the course enrollment or university services enrollment prior to registering for graduation in this online system. The procedure is as follows.

1. The registration system is available at <https://www.reg.cmu.ac.th>
> menu “**Registration for Graduation**”
or directly accessible at <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad>



2. Undergraduate Level register online for graduation **during** the schedules indicated in the academic calendar.

Graduate Level register online for graduation **before** applying for a dissertation/thesis/IS exam at students' respective Faculty/College/Institution.

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข่าวประชาสัมพันธ์ Information บริการข้อมูล Services For Staff

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Registration for Graduation, Chiang Mai University

Sign in with CMU IT Account

Sign in

Forgot Password ?

กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา / Schedule of Registration for Graduation

ระดับบัณฑิตศึกษา / Graduate level

เปิดให้ทุกคณะรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
Open to all faculties to register for graduation every day, 24 hours a day.

ระดับปริญญาตรี / Undergraduate level

Faculty/College/Institute	Start Date	End Date	Semester
ทุกคณะ all faculties	22 พ.ย. 2564 , 08:00 22 November 2021	28 พ.ย. 2564 , 16:00 28 November 2021	2 / 2564 2 / 2021

3. Select menu “Sign in” to login with CMU IT Account.

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข่าวประชาสัมพันธ์ Information บริการข้อมูล Services For Staff

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Registration for Graduation, Chiang Mai University

Sign in with CMU IT Account

Sign in

Forgot Password ?

CMU IT Account

กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา / Schedule of Registration for Graduation

ระดับบัณฑิตศึกษา / Graduate level

เปิดให้ทุกคณะรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
Open to all faculties to register for graduation every day, 24 hours a day.

ระดับปริญญาตรี / Undergraduate level

Faculty/College/Institute	Start Date	End Date	Semester
ทุกคณะ all faculties	22 พ.ย. 2564 , 08:00 22 November 2021	28 พ.ย. 2564 , 16:00 28 November 2021	2 / 2564 2 / 2021

4. Check on requirement for graduation (undergraduate level only) and click “Accept and proceed to registration for graduation (Click here)”.

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 2/2564
Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) / Requirement for graduation (Bachelor's degree)

หากท่านดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว โปรดแจ้งข้อมูลที่อีเมล pilaisri@reg.cmu.ac.th, tassanee@reg.cmu.ac.th หรือโทร. 053-948935, 053-948934
If you complete all requirements, please inform us via email pilaisri@reg.cmu.ac.th, tassanee@reg.cmu.ac.th or Tel. 0-5394-8935, 0-5394-8934

รับทราบ และกรอกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (กดที่นี่)
Accept and proceed to registration for graduation (Click here)

5. Step 1 Check personal record

- If the information is correct click “Confirm”

REGISTRATION FOR GRADUATION

มีข้อความแจ้งเตือน Alert !! (1)

ข้อมูลการรายงานตัวคาควฯ Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาควฯสำหรับการศึกษา 2/2564
Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- 1 ทะเบียนประวัติ Personal record
- 2 ปริญญา Degree
- 3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery
- 4 ค่าธรรมเนียม Fee
- 5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment
- 6 ตรวจสอบสถานะ Check status

1. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ / Check personal record

รหัสนักศึกษา Student ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) Thai Name
เลขประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง Citizen ID / Passport ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) English Name
วัน เดือน ปีเกิด Birth Date	สัญชาติ ไทย Nationality Thai

*** กรณีข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการรายงานตัวคาควฯ (แก้ไขข้อมูล (กดที่นี่) ***
(หากยื่นคำร้องแก้ไขข้อมูลแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวคาควฯสำหรับการศึกษา ได้อีกครั้งภายในเวลา 13.00 น. ของวันทำการถัดไป)
กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดแจ้งข้อมูลที โทร. 053-948935, 053-948934

Personal record to appear on academic documents must be true and correct. Foreign students can request for record correction at registration office prior to registration of graduation.
Any inquiries, please contact tel. 0-5394-8935, 0-5394-8934 during office hours.

ยืนยันข้อมูล/Confirm

- If the information is incorrect

Foreign students can request for record correction at Registration Office.

REGISTRATION FOR GRADUATION

มีข้อความแจ้งเตือน Alert !! (1)

ข้อมูลการรายงานตัวคาควฯ Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาควฯสำหรับการศึกษา 2/2564
Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- 1 ทะเบียนประวัติ Personal record
- 2 ปริญญา Degree
- 3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery
- 4 ค่าธรรมเนียม Fee
- 5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment
- 6 ตรวจสอบสถานะ Check status

1. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ / Check personal record

รหัสนักศึกษา Student ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) Thai Name
เลขประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง Citizen ID / Passport ID	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) English Name
วัน เดือน ปีเกิด Birth Date	สัญชาติ ไทย Nationality Thai

*** กรณีข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการรายงานตัวคาควฯ (แก้ไขข้อมูล (กดที่นี่) ***
(หากยื่นคำร้องแก้ไขข้อมูลแล้ว จะสามารถดำเนินการรายงานตัวคาควฯสำหรับการศึกษา ได้อีกครั้งภายในเวลา 13.00 น. ของวันทำการถัดไป)
กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดแจ้งข้อมูลที โทร. 053-948935, 053-948934

Personal record to appear on academic documents must be true and correct. Foreign students can request for record correction at registration office prior to registration of graduation.
Any inquiries, please contact tel. 0-5394-8935, 0-5394-8934 during office hours.

ยืนยันข้อมูล/Confirm

6. Step 2 Check Degree/Program/Major (if any)/Minor (if any)

- If **the information is correct** click “Confirm”

- If **the information is incorrect** please contact Registration office staff via email or tel. 0-5394-8935 (during office hours) for correction of the information before registering for graduation.

REGISTRATION FOR GRADUATION

แจ้งเตือนแจ้งเตือน Alert !! (1)

ข้อมูลการรายงานตัวค่าตัวเก่า Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 2/2564
Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record

2 ปริญญา Degree

3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery

4 ค่าธรรมเนียม Fee

5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment

6 ตรวจสอบสถานะ Check status

2. ปริญญา / Degree

ชื่อปริญญา Degree ศิลปศาสตรบัณฑิต Bachelor of Arts (English)

สาขาวิชา Program in ภาษาอังกฤษ English

วิชาเอก Major

วิชาโท/Minor เลือกวิชาโท (ถ้ามี) / Minor

ยืนยันข้อมูล/Confirm

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองการศึกษา Degree Conferment and Certificate Section
+66 53 948 935
pilaisri@reg.cmu.ac.th, tassanee@reg.cmu.ac.th

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Registration Office Chiang Mai University

In case of Minor (if any)

Select a minor subject that corresponds with the course enrollment and click “Confirm”

REGISTRATION FOR GRADUATION

แจ้งเตือนแจ้งเตือน Alert !! (1)

ข้อมูลการรายงานตัวค่าตัวเก่า Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 2/2564

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record

2 ปริญญา Degree

3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery

4 ค่าธรรมเนียม Fee

5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment

6 ตรวจสอบสถานะ Check status

2. ปริญญา / Degree

ชื่อปริญญา Degree ศิลปศาสตรบัณฑิต Bachelor of Arts (English)

สาขาวิชา Program in ภาษาอังกฤษ English

วิชาเอก Major

วิชาโท/Minor เลือกวิชาโท (ถ้ามี) / Minor

เลือกวิชาโท (ถ้ามี) / Minor

01001 - ภาษาอังกฤษ/English

01002 - ภาษาฝรั่งเศส/French

01003 - ภาษาเยอรมัน/German

01004 - ประวัติศาสตร์/History

01005 - บ้านและชุมชน/Home and Community

01006 - โบราณคดี/Archaeology

01007 - การท่องเที่ยว/Tourism Study

01008 - การท่องเที่ยวและการโรงแรม/Tourism and Hotel

01009 - สารสนเทศศึกษา/Information Studies

01011 - ปรัชญา/Philosophy

01012 - ศาสนา/Religion

01013 - จิตวิทยา/Psychology

01014 - ภาษาไทย/Thai

01015 - ภาษามลายู/Malay

01016 - ภาษาสันสกฤต/Sanskrit

01017 - ภาษาฮินดี/Hindi

01018 - ภาษาญี่ปุ่น/Japanese

01019 - ภาษาจีน/Chinese

01020 - ภาษาพม่า/Burmese

ยืนยันข้อมูล/Confirm

7. **Step 3** Select a document delivery format and specify your email and phone number.

There are 2 types of document delivery :

7.1 Domestic Registered Mail

Fill in the complete and accurate mailing address and click “Confirm”

The screenshot shows the 'REGISTRATION FOR GRADUATION' interface for Chiang Mai University 2/2021. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Personal record, 2. Degree, 3. Document Delivery (highlighted), 4. Fee, 5. Payment, and 6. Check status. On the left, two buttons are visible: 'ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ในประเทศ Domestic Registered Mail' (checked) and 'ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ต่างประเทศ International Registered Mail'. The main form is titled 'ที่อยู่จัดส่งในประเทศ / Thailand address' and contains fields for Address no., Village no., Alley, Road, Province, District, Sub district, and Postcode. Below this is the 'อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Email and contact number' section with fields for Email, Contact number, Email confirm, and Contact number confirm. A red box highlights the 'Domestic Registered Mail' button and the address/contact information fields. A note at the bottom states: 'กรุณากรอกอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว Please enter an email address and a contact number, which can be reached after graduation.'

7.2 International Registered Mail

Fill in the complete and accurate mailing address and click “Confirm”

The screenshot shows the same 'REGISTRATION FOR GRADUATION' interface. The progress bar is identical. On the left, the 'ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ต่างประเทศ International Registered Mail' button is checked. The main form is titled 'ที่อยู่จัดส่ง ต่างประเทศ / International address' and has a single text field for the address. The 'อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Email and contact number' section is the same as in the previous form. A red box highlights the 'International Registered Mail' button and the address/contact information fields. A note at the bottom states: 'กรุณากรอกอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว Please enter an email address and a contact number, which can be reached after graduation.'

8. Step 4 Indicate document copies to calculate the document and post fee.

8.1 Graduation registration fee 1,500 Baht.

Note : This item is charged only once. Students who repeat the registration process will not pay for this item.

8.2 Fees for certificate of academic achievement and official transcript to be mailed via postal service.

Certificate of academic achievement and official transcript must be ordered at least 1 copy each.

Indicate the number of document sets **1** then click “I certify that all information is correct” **2** and click **3** “Confirm”.

REGISTRATION FOR GRADUATION

มีข้อความแจ้งเตือน Alert !! (1)

ข้อมูลการรายงานตัวล่าสุด Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 1/2565
Registration for Graduation, Chiang Mai University 1/2022

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record

2 ปริญญา Degree

3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery

4 ค่าธรรมเนียม Confirm fee summary and proceed to payment

5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment

6 ตรวจสอบสถานะ Check status

4. ค่าธรรมเนียม / Confirm fee summary and proceed to payment

ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา Graduation registration fee	1	บาท/Baht
ใบระเบียนทาง (ฉบับภาษาอังกฤษ) Transcript (English version)	1	ชุด/Copy อย่างน้อย 1 ชุด / at least 1 copy)
หนังสือรับรองคุณวุฒิ Certificate of academic achievement	1	ชุด/Copy อย่างน้อย 1 ชุด / at least 1 copy)

หมายเหตุ: หนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับภาษาไทย สำหรับหลักสูตรภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ
Note: Certificate of academic achievement Thai version for Thai curriculum, English version for international curriculum.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง
I certify that all information is correct

ยืนยันข้อมูล / Confirm

9. Step 5 Fee summary (5.1)

The copy number and fee are summarized and shown at step 5.1

The copy number of documents can be changed by going back to previous step at menu “ 4 ”.

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข้อมูลการรายงานตัวล่าสุด
Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 1/2565
Registration for Graduation, Chiang Mai University 1/2022

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record
2 ปริญญา Degree
3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery
4 **ค่าธรรมเนียม Confirm fee summary and proceed to payment**
5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment
6 ตรวจสอบสถานะ Check status

5. ชำระค่าธรรมเนียม / Fee payment

5.1 สรุปค่าธรรมเนียม / Fee Summary

ค่าธรรมเนียมปริญญา Graduation registration fee	หมายเหตุ: นักศึกษาที่เรียนรายงานตัวซ้ำแล้ว ไม่ต้องชำระอีก Note: This item is charged only once. Student who repeat the registration process will not pay for this item.	1,500 บาท/Baht
ใบระเบียนทวาร (ฉบับภาษาอังกฤษ) Transcript (English version)	1 ชุด/Copy	รวม/Total 100 บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ Certificate of academic achievement	1 ชุด/Copy	รวม/Total 100 บาท/Baht

หมายเหตุ: หนังสือรับรองคุณวุฒิจำนงับภาษาไทย สำหรับหลักสูตรภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ
Note: Certificate of academic achievement Thai version for Thai curriculum

รวมทั้งหมด/Total 1,700 บาท/Baht

5.2 ชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ QR Code เท่านั้น
Mobile banking using QR code via any bank's mobile apps.

โปรดทราบ: หากนักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก
Caution: You cannot change any input after confirmation.

ยืนยันข้อมูล เพื่อชำระเงิน / Confirm registration and proceed to payment.

- If all input is correct, click “Confirm registration and proceed to payment” and click “OK”. Then scan QR Code to pay total fee.

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข้อมูลการรายงานตัวล่าสุด
Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 1/2565
Registration for Graduation, Chiang Mai University 1/2022

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record
2 ปริญญา Degree
3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery
4 **ค่าธรรมเนียม Confirm fee summary**
5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment
6 ตรวจสอบสถานะ Check status

5.1 สรุปค่าธรรมเนียม / Fee Summary

ค่าธรรมเนียมปริญญา Graduation registration fee	หมายเหตุ: นักศึกษาที่เรียนรายงานตัวซ้ำแล้ว ไม่ต้องชำระอีก Note: This item is charged only once. Student who repeat the registration process will not pay for this item.	1,500 บาท/Baht
ใบระเบียนทวาร (ฉบับภาษาอังกฤษ) Transcript (English version)	1 ชุด/Copy	รวม/Total 100 บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ Certificate of academic achievement	1 ชุด/Copy	รวม/Total 100 บาท/Baht

หมายเหตุ: หนังสือรับรองคุณวุฒิจำนงับภาษาไทย สำหรับหลักสูตรภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ
Note: Certificate of academic achievement Thai version for Thai curriculum

รวมทั้งหมด/Total 1,700 บาท/Baht

5.2 ชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ QR Code เท่านั้น
Mobile banking using QR code via any bank's mobile apps.

โปรดทราบ: หากนักศึกษายืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก
Caution: You cannot change any input after confirmation.

ยืนยันข้อมูล เพื่อชำระเงิน / Confirm registration and proceed to payment.

10. Step 5 Graduation registration fee payment (5.2)

Total fees of graduation registration, documents and postal service can be paid by mobile banking service using Thai QR payment via any bank's mobile apps.

REGISTRATION FOR GRADUATION มีข้อความแจ้งเตือน Alert!! (1) ข้อมูลการรายงานตัวล่าสุด Previous Record Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 2/2564
Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record 2 ปริญญา Degree 3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery 4 ค่าธรรมเนียม Fee 5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment 6 ตรวจสอบสถานะ Check status

5. ชำระค่าธรรมเนียม / Fee payment

5.1 สรุปค่าธรรมเนียม/Fee Summary

ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	หมายเหตุ	จำนวน	รวม/Total	ราคา/บาท
Graduation registration fee	หมายเหตุ: นักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะแล้ว ไม่ต้องชำระอีก Note: This item is charged only once. Student who repeat the registration process will not pay for this item.			1,500 บาท/Baht
ใบระเบียนถาวร (ฉบับภาษาอังกฤษ) Transcript (English version)		1 ชุด/Copy	รวม/Total	100 บาท/Baht
หนังสือรับรองคุณวุฒิ Certificate of academic achievement	หมายเหตุ: หนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับภาษาไทย สำหรับหลักสูตรภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ Note: Certificate of academic achievement Thai version for Thai curriculum	1 ชุด/Copy	รวม/Total	100 บาท/Baht
รวมทั้งหมด/Total				1,700 บาท/Baht

5.2 ชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ QR Code เท่านั้น
Mobile banking using QR code via any bank's mobile apps.
เลขที่อ้างอิง/Bef. 0422564002934 ยอดเงิน 1,700 บาท

THAI QR PAYMENT

11. Please provide feedback and suggestions for system improvement in the satisfactory questionnaire.

REGISTRATION FOR GRADUATION มีข้อความแจ้งเตือน Alert!! (1) ข้อมูลการรายงานตัวล่าสุด Previous Record Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 1/2565
Registration for Graduation, Chiang Mai University 1/2022

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

1 ทะเบียนประวัติ Personal record 2 ปริญญา Degree 3 การจัดส่งเอกสาร Document Delivery 4 ค่าธรรมเนียม Confirm fee summary and proceed to payment 5 ชำระค่าธรรมเนียม Payment 6 ตรวจสอบสถานะ Check status

แบบประเมินความพึงพอใจ / Satisfactory Questionnaire
โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

😊 เก่งที่สุด Excellent 😊 มาก High 😊 ปานกลาง Average 😠 ปoor Poor 😞 น้อยที่สุด Least satisfied

12. Step 6 Check registration for graduation status.

After the fee is paid, the status will indicate

“Awaiting document verification”

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข้อมูลการรายงานตัวควดาว
Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวควดาวจะสำเร็จการศึกษา 1/2565
Registration for Graduation, Chiang Mai University 1/2022

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ
Personal record
- ปริญญา
Degree
- การจัดส่งเอกสาร
Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม
Confirm fee summary
and proceed to payment
- ชำระค่าธรรมเนียม
Payment
- ตรวจสอบสถานะ
Check status

6. สถานะการรายงานตัวควดาว / Registration for graduation status

ภาคการศึกษาที่ Semester	1/2565 1/2022
ข้อมูลการรายงานตัว Registration information	ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Successful registration confirmation
การชำระค่าธรรมเนียม Fee payment	ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว Successful payment
สถานะการรายงานตัว Registration status	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ Awaiting document verification

After verifying the information and confirming the registration is completed by the Registration Office. The status will show “Successful registration”

REGISTRATION FOR GRADUATION

ข้อมูลการรายงานตัวควดาว
Previous Record

Sign Out

ระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวควดาวจะสำเร็จการศึกษา 2/2564
Registration for Graduation, Chiang Mai University 2/2021

โปรดดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน / Please complete all steps.

- ทะเบียนประวัติ
Personal record
- ปริญญา
Degree
- การจัดส่งเอกสาร
Document Delivery
- ค่าธรรมเนียม
Fee
- ชำระค่าธรรมเนียม
Payment
- ตรวจสอบสถานะ
Check status

6. สถานะการรายงานตัวควดาว / Registration for graduation status

ภาคการศึกษาที่ Semester	2/2564 2/2021
ข้อมูลการรายงานตัว Registration information	ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Successful registration confirmation
การชำระค่าธรรมเนียม Fee payment	ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว Successful payment
สถานะการรายงานตัว Registration status	รายงานตัวเรียบร้อยแล้ว Successful registration