



## REG ✓ Records

Reliable	เชื่อถือได้
Efficient	มีประสิทธิภาพ
Customer focused	ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
On time	ตรงเวลา
Responsive	ตอบสนองทันการณ์
Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
Systematic	เป็นระบบ



## การดำเนินงาน

งานทะเบียนการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี

รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ สกุลช่างส์จจะทัย  
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

# บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี



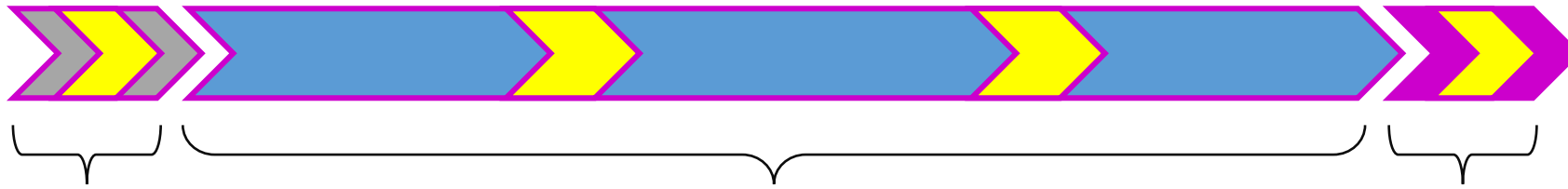
+ บุคลากรฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร / ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
/ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

# ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่สำคัญ

- ❖ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...
- ❖ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา ...
- ❖ ประกาศ เรื่อง **ปฏิทินการศึกษา** ประจำปีการศึกษา ...
- ❖ ตารางสอบ**กลางภาค** ภาคการศึกษาที่ 1 & 2 ปีการศึกษา ...
- ❖ ตารางสอบ**ปลายภาค** ภาคการศึกษาที่ 1 2 & ฤดูร้อน ปีการศึกษา ...
- ❖ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติ**หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ**  
อันเนื่องมาจาก**เหตุสุดวิสัย**



# Timeline งานทะเบียนการศึกษา



ก่อนภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 1/65  
20 มิ.ย. – 7 พ.ย.

หลังภาคการศึกษา

REG | Registration Office  
Chiang Mai University

หน้าแรก | นักศึกษา | คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน | ผู้สนใจเข้าศึกษา | ผู้ปกครอง | บุคคลทั่วไป | เกี่ยวกับสำนักฯ

บริการสำหรับคณะ  
บริการสำหรับภาควิชา  
บริการสำหรับอาจารย์  
บริการหน่วยงานภายใน มช.

การจัดการเรียนการสอน  
Academic Affairs During COVID-19 Situation

ประกาศจากสำนักทะเบียนและประมวลผล  
Registration Office Announcements

ประกาศจากมหาวิทยาลัย  
University Announcements

สารสนเทศเพื่อการศึกษา  
Academic Information

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
URL: <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/covid-19/>

Home > บริการสำหรับคณะ

ระบบงานทะเบียน | ประกาศ / ประชาสัมพันธ์ | ปฏิทินการศึกษา / ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา | คู่มือ / แนวปฏิบัติ

Login with CMU Account

ระบบงานทะเบียนให้บริการเกี่ยวกับ

- ระบบงานทะเบียนการศึกษา
- ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน สถิติข้อมูล
- ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลกระบวนวิชา
- ติดตามการถอนกระบวนวิชา (ดรอป W)
- ติดตามการขอวีตและประเมินผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I
- มชท.56 ใบรายงานผลการบันทึกลำดับชั้น แต่ละกระบวนวิชา
- เอกสารสรุปการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ประกาศและบริการอื่นๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา เช่น รายชื่อสถานภาพ ที่ต้องแก้ I แก่ P หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ต้องการเพิ่มสิทธิ์ ทำบันทึกแจ้งได้  
ภายใต้ PDPA







ก่อน 20 มิ.ย.

- ❖ วันจัดทำตารางสอน สำหรับภาควิชา **ครั้งที่ 1** (25 เม.ย. – 1 พ.ค. 65)
  - ลงข้อมูลตารางเรียน**ปีก่อนหน้า**เพื่อให้ภาควิชาปรับแก้
- ❖ วันลงทะเบียนล่วงหน้า (2 – 8 พ.ค. 65)
  - การตรวจเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนกระบวนวิชา (Prerequisite) ออนไลน์
- ❖ อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนล่วงหน้า (9 – 15 พ.ค. 65)
- ❖ วันจัดทำตารางสอน สำหรับภาควิชา **ครั้งที่ 2** (9 – 15 พ.ค. 65)
- ❖ วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า (18 พ.ค. 65)

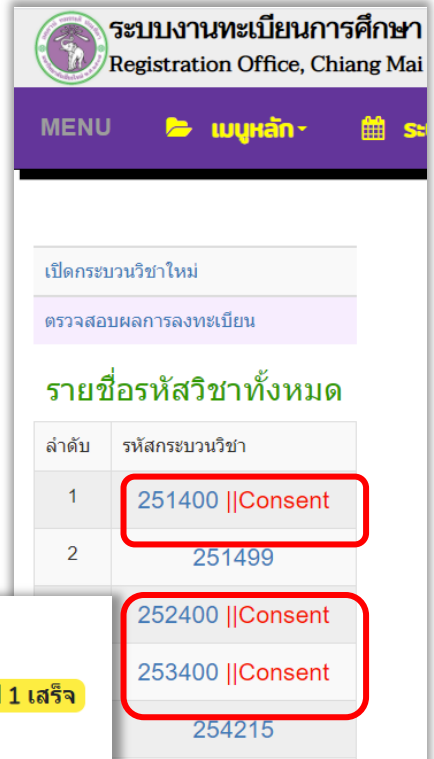




2 - 8 พ.ค.

❖ ระบบจะประมวลข้อมูลและ**แสดงคำแนะนำ**ในส่วนของเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อนของวิชานั้นๆ แต่ไม่มีผลต่อการประมวลผล\*

- **แถบสีเขียว** คือนักศึกษา**ผ่าน**เงื่อนไขฯ กระบวนวิชาดังกล่าว
- **แถบสีแดง** คือนักศึกษา**ไม่ผ่าน**เงื่อนไขฯ กระบวนวิชาดังกล่าว



ระบบงานทะเบียนการศึกษา  
Registration Office, Chiang Mai

MENU **เมนูหลัก**

เปิดกรขบวนวิชาใหม่

ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

รายชื่อรหัสวิชาทั้งหมด

ลำดับ	รหัสกรขบวนวิชา
1	251400   Consent
2	251499
	252400   Consent
	253400   Consent
	254215

203209 Org chem lab for non chem

ผ่าน PRE: ✓ 203108 or 203119 or 203115; and concurrent to 203206

254333 Fluid mechanics

ผ่าน PRE: ✓ 259203 or 254206 or consent of the department

203209 Org chem lab for non chem

ไม่ผ่าน PRE: ❗ 203108 or 203119 or 203115; and concurrent to 203206

013110 Psychology and daily life

❗ เป็นวิชาในกลุ่ม package ปี 1 รอการประมวลผลหลังจากจัด package ปี 1 เสร็จ



ผ่าน PRE: ✓ None; for non-major only

\*การลงทะเบียนล่วงหน้าดำเนินการก่อนประกาศผลการเรียน



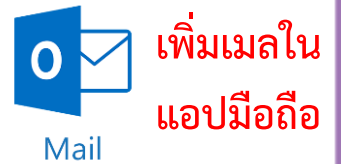
31 พ.ค. – 17 มิ.ย.

## ❖ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ กรอกประวัติ (31 พ.ค. – 3 มิ.ย. 65)
- ยืนยันตัวตนผ่าน NDID (ถ้าเลือก) และ พิมพ์เอกสารรายงานตัว (6 – 10 มิ.ย. 65)
- อัปโหลดเอกสารในวันที่กำหนด และ ยืนยันตัวตนผ่านรูปถ่าย (ถ้าเลือก) (7 – 10 มิ.ย. 65)
- แจ้งผลการตรวจสอบทาง SMS (ไทย) หรือ E-mail (ต่างชาติ) ภายใน 2 วันทำการถัดไป
- สร้างบัญชีผู้ใช้งาน CMU Account (จำเป็นมาก)  

## ❖ วันลงทะเบียนกระบวนวิชานักศึกษาใหม่ รหัส 65 (16 – 17 มิ.ย. 65)

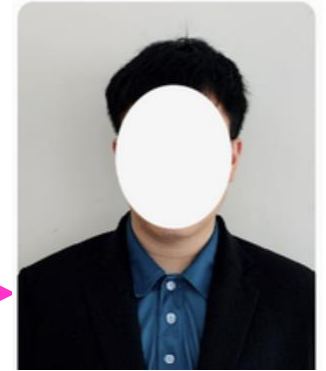
- ตรวจสอบกระบวนวิชาตาม Package (ตั้งแต่ 10 มิ.ย. 65)
- เพิ่ม ถอน เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ประมวลผลครั้งแรก 15:00 น. หลังจากนั้นวันละ 2 รอบ





7 - 10 มิ.ย.

ไฟล์เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	กลุ่ม A	กลุ่ม B
มชท.01	✓	✓
บัตรประชาชน <b>ไม่</b> ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร	✓	✓
รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัว <b>ใช้</b> ทำบัตรนักศึกษา	✓	✓
<b>New</b> <b>NDID</b> หรือ รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รายงานตัวพร้อมถือบัตรประชาชน	✓	✓
บัตรประชาชนของบิดา และหรือมารดา <b>ไม่</b> ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร		✓
ปพ.1/กศน.1-ป/Transcript <b>ไม่</b> มีรอยขีดฆ่าหรือแก้ไขใดๆ	✓	✓
สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา <b>ไม่</b> ขีดทับข้อมูลในส่วนที่สำคัญ		✓
บัตรประชาชนของผู้ปกครอง <b>ไม่</b> ขีดทับข้อมูลบนหน้าบัตร	✓	✓



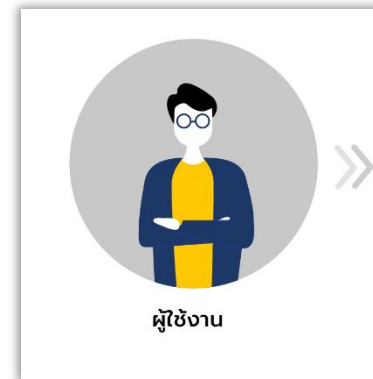




7 - 10 มิ.ย.

## New ❖ ยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัลด้วยระบบ NDID (National Digital ID) ทำก่อนพิมพ์ มชท.01

➤ สะดวก **ลดระยะเวลา** และขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อรายงานตัวนักศึกษาใหม่



## ❖ ยืนยันตัวตนผ่านรูปถ่าย





7 – 10 มิ.ย.

7 มิ.ย. 65	8 มิ.ย. 65	9 มิ.ย. 65	10 มิ.ย. 65
คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะเศรษฐศาสตร์	คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	คณะเทคนิคการแพทย์
คณะวิทยาศาสตร์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะนิติศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะเกษตรศาสตร์	คณะวิจิตรศิลป์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
คณะบริหารธุรกิจ	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	
คณะแพทยศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์	
	คณะพยาบาลศาสตร์		



1 มิ.ย. – 30 ก.ย.

New ❖

## ❖ เตรียมบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาใดก็ได้

- ใช้บัญชีเดิมที่มีอยู่ หรือ
- ขอเปิดบัญชีใหม่แบบปกติ (ฝาก 500 บาท) หรือ แบบ 0 บาท (โหลดแบบฟอร์มแจ้งธนาคารที่ระบบงานทะเบียน หรือ นักศึกษารหัส 65 พิมพ์พร้อม มชท.01)

## ❖ ดาวน์โหลดแอป



## ❖ ขอออกบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษา ผ่าน ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม

## ❖ รอร์บบัตรฯ ตามที่อยู่ที่แจ้งใน ประมาณกลางเดือนสิงหาคม

ในกรณี**ไม่ประสงค์**ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็น บัตรเดบิต/กดเงินสด ให้**ยกเลิก**ผ่านสาขาหรือ call center

ถอนเงินสดข้ามจังหวัด**มีค่าธรรมเนียม**ตามประกาศธนาคาร

<https://cmu.to/StudentCardNDID>



6 มิ.ย. - 1 ก.ค.

- ❖ วันจัดทำตารางสอน สำหรับภาควิชา ครั้งที่ 3 (6 - 17 มิ.ย. 65)
- ❖ วันประกาศผลกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (17 มิ.ย. 65)
- ❖ วันจัดทำตารางสอน สำหรับภาควิชา ครั้งที่ 4 (18 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65)

เปิดวิชา/ตอนใหม่ 1/2565 รูปแบบการเรียน “ในห้องเรียน” เป็นหลัก

TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	LECTURER	EXAM		TOTAL		waiting list		
	LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME			DATE	TIME	Seat	Enroll	Add	Move in	Move out
COMPUTER-BASED INSTRUMENTATION รูปแบบการเรียน (ในห้องเรียน)	001	000	2	1	MTh	1430-1530	Slope	เดช ดำรงค์ศักดิ์	25 OCT 2022	15:30-18:30	70	70	34		





2 พ.ค. - 20 ก.ค.

- ❖ ลงทะเบียนล่วงหน้า 2 - 8 พ.ค. 65
- ❖ ผ่านระบบประมวลผล 18 - 26 มิ.ย. 65
- ❖ ผ่านภาควิชา 27 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65
  - นักศึกษาที่สถานะรอ Add ต้องดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์อีกครั้ง
  - แนะนำอย่าแก้ไขจำนวนรับเนื่องจากไม่มีผลต่อการเพิ่มนักศึกษาจากที่นั่งที่เหลือ
- ❖ หลังกำหนดพร้อมค่าปรับ 4 - 20 ก.ค. 65

TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	LECTURER	EXAM		TOTAL		waiting list		
	LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME			DATE	TIME	Seat	Enroll	Add	Move in	Move out
COMPUTER-BASED INSTRUMENTATION รูปแบบการเรียน (ในห้องเรียน)	001	000	2	1	MTh	1430-1530	Slope	เดช ดำรงค์ศักดิ์	25 OCT 2022	15:30-18:30	70	70	34		



13 มิ.ย. - 4 ก.ค.

*New*

สำนักทะเบียนและประมวลผล เชื่อมข้อมูล	ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ (TLIC)
กระบวนวิชา ตอนที่ และชื่อผู้สอนหลัก	สร้างห้อง MS Teams จากชื่อผู้สอนหลัก/ร่วม
ผลการลงทะเบียนล่วงหน้า และ ตาม Package	เพิ่มสมาชิก (นักศึกษา) เข้าในห้อง MS Teams
ผลการเปิด เพิ่ม ถอน ย้ายตอนกระบวนวิชา (รายวัน)	อัปเดตสมาชิกในห้อง MS Teams

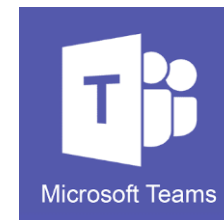


เชื่อมข้อมูล



TLIC

สร้าง / อัปเดต



MS Teams เป็นโปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่ดูแลและบริหารจัดการโดย TLIC



6 มิ.ย. - 3 ก.ค.

- ❖ ส่วนงาน**แจ้ง**รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่ ให้สำนักทะเบียนฯ
- ❖ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบใบสรุปวิชาแพคเกจในระบบงานทะเบียน
  - แจ้งนักศึกษา**ลงทะเบียน**กระบวนวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป เลือกเสรี ฯลฯ) ด้วยตนเอง
  - กระบวนวิชาภาษาอังกฤษ**ยังไม่ระบุ**ตอนที่ นักศึกษาจะ**ทราบ**ตอนที่ของตน ภายในวันที่ 18 มิ.ย. 65
  - นักศึกษารับเข้ารอบที่ 4 **ไม่มี**การจัดวิชาแพคเกจ
- ❖ นักศึกษาที่**ต้องการ**โอนกระบวนวิชาจาก มช. ต้องทำเรื่องลาออกก่อน



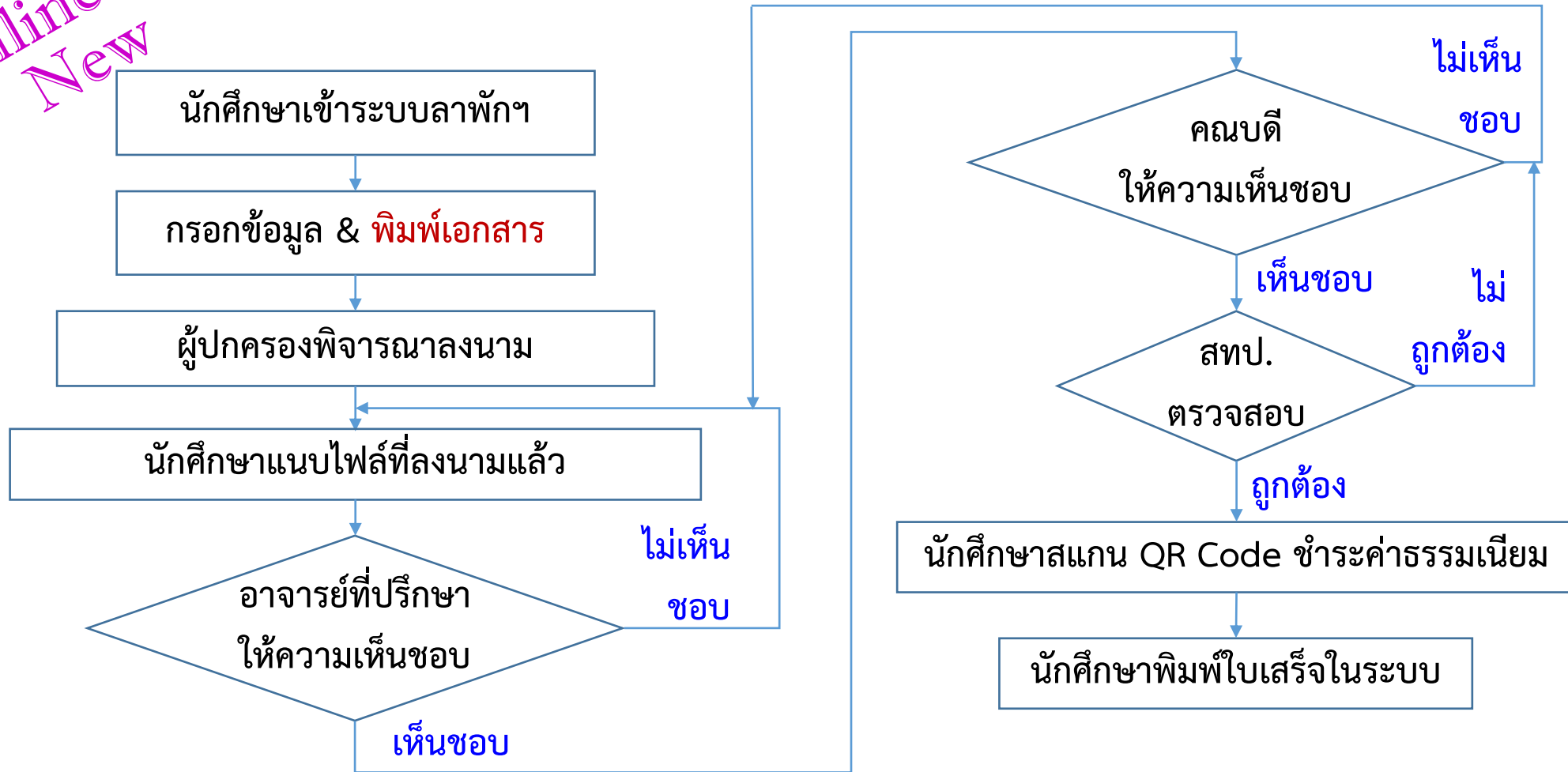
นักศึกษาลาออกช้า เลยขอโอนหน่วยกิตไม่ทัน

ประกาศผลการศึกษภาคฤดูร้อน วันที่ 9 มิ.ย. 65

Online  
New



ทุกวันที่ต้องการ







13 มิ.ย. – 3 ก.ค.

Online

- ❖ การขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ต้องลาออกก่อน)
- ❖ การขอโอนหน่วยกิตจาก**คลังหน่วยกิต**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่\*
- ❖ การขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น\*
- ❖ การขอเทียบโอนหน่วยกิตจาก**คลังหน่วยกิต**สถาบันอุดมศึกษาอื่น\*
- ❖ การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม**อัธยาศัย**\*  
9 – 16 มิ.ย. ++

13 มิ.ย.  
– 3 ก.ค.

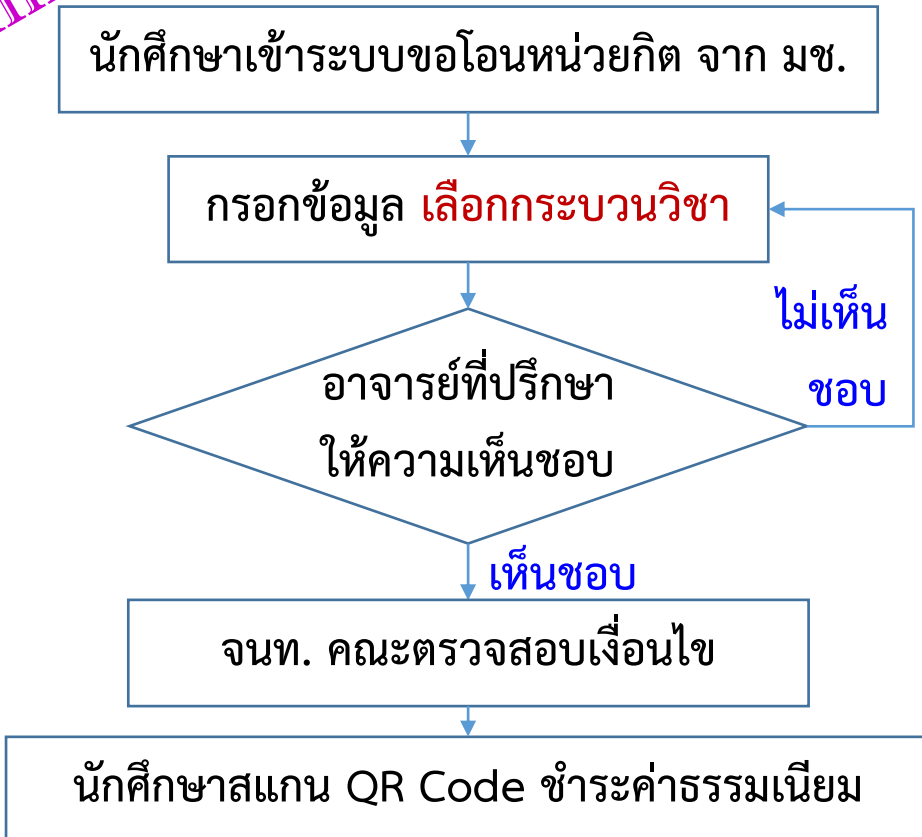
\*Semi-Online : กรอกข้อมูลในระบบ พิมพ์เอกสารเพื่อลงนาม และส่งทีมงานบริการการศึกษาของส่วนงาน

<https://www3.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



13 มิ.ย. – 3 ก.ค.

Online



13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 30 มิ.ย. เวลา 23:59 น.



ได้อักษรลำดับชั้น CX  
กระบวนวิชาที่ลงซ้ำกับกระบวนวิชาที่ขอโอน  
สทป. จะถอนกระบวนวิชาโดยไม่ติด W

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 1 ก.ค. เวลา 23:59 น.

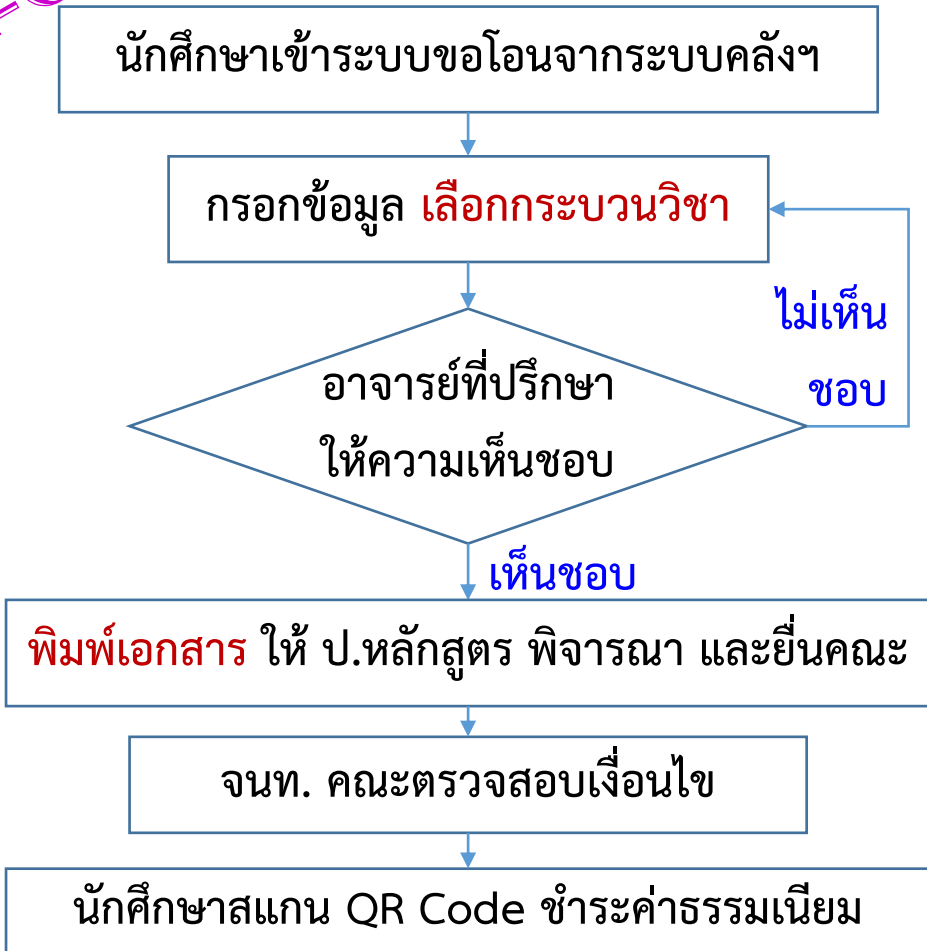
13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 1 ก.ค. เวลา 23:59 น.

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 3 ก.ค. เวลา 23:00 น.

Semi-Online



13 มิ.ย. – 3 ก.ค.



13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 30 มิ.ย. เวลา 23:59 น.



ทำได้ทุกเทอมปกติ ได้อักษรลำดับชั้นจริง  
กระบวนวิชาที่ลงซ้ำกับกระบวนวิชาที่ขอโอน  
สทป. จะถอนกระบวนวิชาโดยไม่ติด W

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 1 ก.ค. เวลา 23:59 น.

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 1 ก.ค. เวลา 23:59 น.

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 3 ก.ค. เวลา 23:00 น.

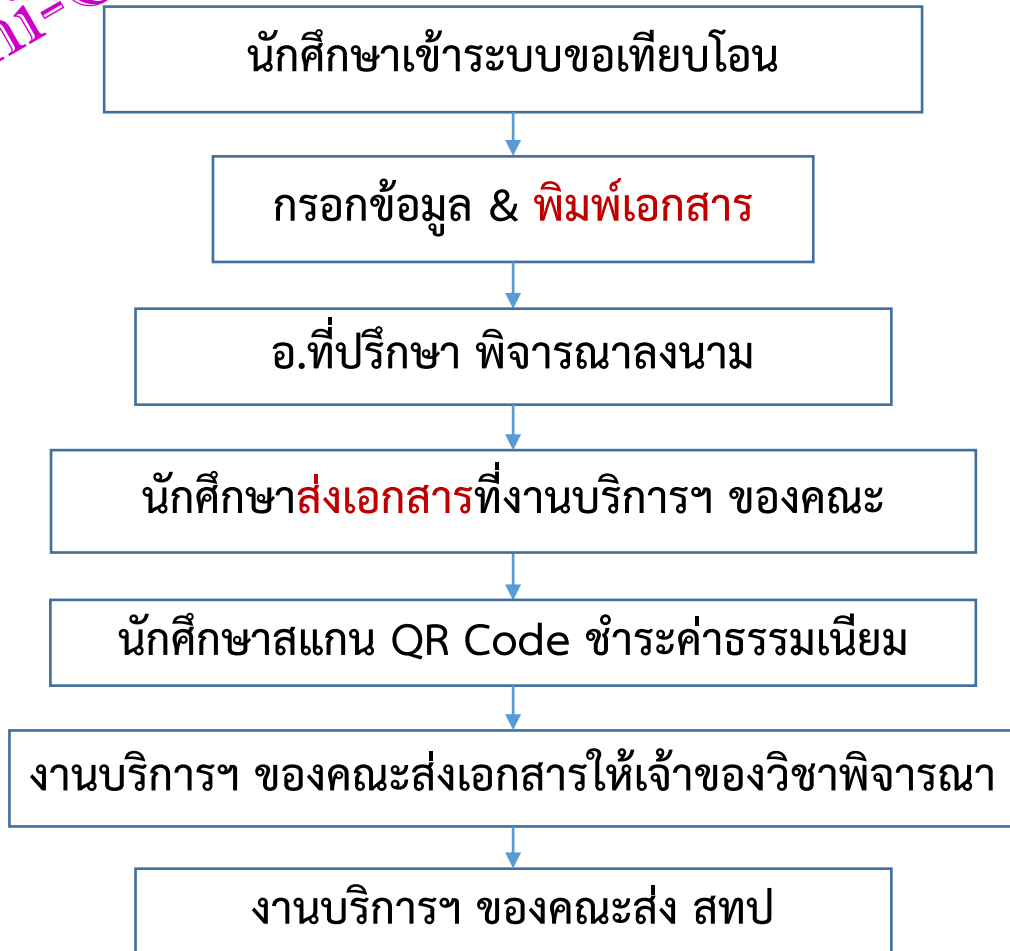


# การขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น



Semi-Online

13 มิ.ย. - 3 ก.ค. ++



13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. - 30 มิ.ย. เวลา 23:59 น.



ได้อักษรลำดับชั้น CX  
กระบวนวิชาที่ลงซ้ำกับกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน  
สทป. จะถอนกระบวนวิชาโดยไม่ติด W

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. - 1 ก.ค. เวลา 16:30 น.

13 มิ.ย. เวลา 09:00 น. - 3 ก.ค. เวลา 23:00 น.

ภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม

ภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียม





Semi-Online

13 - 16 มิ.ย. ++

นักศึกษาเข้าระบบขอเทียบโอน

6 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 16 มิ.ย. เวลา 23:00 น.

กรอกข้อมูล & พิมพ์เอกสาร



ทำได้ทุกเทอมปกติ ได้อักษรลำดับ CS CE CT CP  
กระบวนวิชาที่ลงซ้ำกับกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน  
สทป. จะถอนกระบวนวิชาโดยไม่ติด W

อ.ที่ปรึกษา พิจารณาลงนาม

นักศึกษาสแกน QR Code ชำระค่าธรรมเนียม

6 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 16 มิ.ย. เวลา 23:00 น.

งานบริการฯ ของคณะส่ง สทป

6 มิ.ย. เวลา 09:00 น. – 17 มิ.ย. เวลา 16:30 น.

- ❖ วันสอบเทียบโอนผลการเรียนฯ ตั้งแต่วันที่ 25 – 29 มิ.ย.
- ❖ วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการสอบเทียบโอนฯ ถึงสำนักทะเบียนฯ วันที่ 6 ก.ค.



19 มิ.ย. – 4 ก.ค. (Week 1 – 2)

- ❖ การลงทะเบียนหน่วยกิตน้อยกว่าข้อบังคับ (เสนอคนบดี)
- ❖ การลงทะเบียนหน่วยกิตเกินกว่าข้อบังคับ  
(กรณีคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เสนอคนบดี กรณีเรียนให้ครบเพื่อไปสหกิจ/ชั้นปี เสนอมหาวิทยาลัย)
- ❖ วันเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา/ลงทะเบียน (18 – 26 มิ.ย. 65)
- ❖ วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (18 มิ.ย. – 1 ก.ค. 65)
- ❖ วันถอนกระบวนวิชาโดย**ไม่ได้รับ**อักษรลำดับชั้น W (18 มิ.ย. – 1 ก.ค. 65)
- ❖ **New** การ**เพิ่ม เปลี่ยน**ถอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์ (27 มิ.ย. – 1 ก.ค. 65)
  - นักศึกษาต้อง**ดำเนินการใหม่**ผ่านระบบงานทะเบียนนักศึกษา ภายใน 30 มิ.ย. 65
- ❖ วันประกาศผล**สรุปการลงทะเบียน**/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา (3 ก.ค. 65)



4 – 8 ก.ค. (Week 3)

- ❖ **พิมพ์ มชท 50 และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านช่องทาง**
  - QR Code (วันสุดท้ายถึงเวลา 23:00 น.)
  - เงินสด ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน มี**ค่าธรรมเนียม** (วันสุดท้ายตามเวลาทำการของธนาคาร)
  - บัตรเครดิตออนไลน์ มี**ค่าธรรมเนียม 2.3%** (วันสุดท้ายถึงเวลา 23:00 น.)
  - บัตรเครดิตที่กองคลัง มี**ค่าธรรมเนียม 0.9%** (วันสุดท้ายถึงเวลา 16:30 น.)
  - ตัดบัญชีธนาคาร SCB (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมเท่านั้น) (วันสุดท้ายถึงเวลา 23:00 น.)



20 มิ.ย. เป็นต้นไป

ระบบงานทะเบียนการศึกษา  
Registration Office, Chiang Mai University

MENU

- เมนูหลัก
- ระบบจัดตารางเรียนตารางสอน
- ส่งเกรดออนไลน์
- ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน

- » ระบบลงทะเบียนเรียนจำลอง (สำหรับคณะครุศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ใช้ทำคู่มือ หรือทดสอบใช้งานระบบ)
- » โปรแกรมตัดเกรด pgrade
- » รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- » รายชื่อนักศึกษา
- » ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- » รายชื่อนักศึกษาที่ถูกลบการลงทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่สิ้นสุดท้ายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- » สลัดงานทะเบียน
- » ดาวน์โหลดข้อมูล
- » ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา
- » ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ติดอักษร W



เป็นข้อมูล ช่วยเหลือ ติดตามการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมในกำหนด

New

รายชื่อนักศึกษา

ภาควิชาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล  
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 878 คน  
(คลิกที่ชื่อสาขาวิชาเพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษา)

สาขา วิศวกรรมเครื่องกล (ปริญญาตรี) จำนวนทั้งหมด 779 คน

Export Excel file >>

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาควิชา การศึกษาที่ ฤดูร้อน/2564

โปรดอ่านหมายเหตุท้ายตาราง

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ สกุล	สาขาวิชา	แขนง วิชา	ลาพักการ ศึกษา	ลงทะเบียนครบถ้วนวิชา (จำนวนหน่วยกิต)	ลงทะเบียนใช้บริการ มหาวิทยาลัย	ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
1			วิศวกรรม เครื่องกล						
2			วิศวกรรม เครื่องกล			3.00		ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (process)	
3			วิศวกรรม เครื่องกล				ลงทะเบียนใช้บริการ มหาวิทยาลัย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (process)	

หมายเหตุ ผ่านกองคลัง หมายถึง การชำระเงินที่กองคลัง, ชำระวันรายงานตัว, Bill Payment, กยศ., ผ่อนผัน, ขอยกเว้น, ใต้ทุนการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (QR) และ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (Credit card) ข้อมูลจะแสดง Real Time






4 – 8 ก.ค. (Week 3)

Online

## ❖ การรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

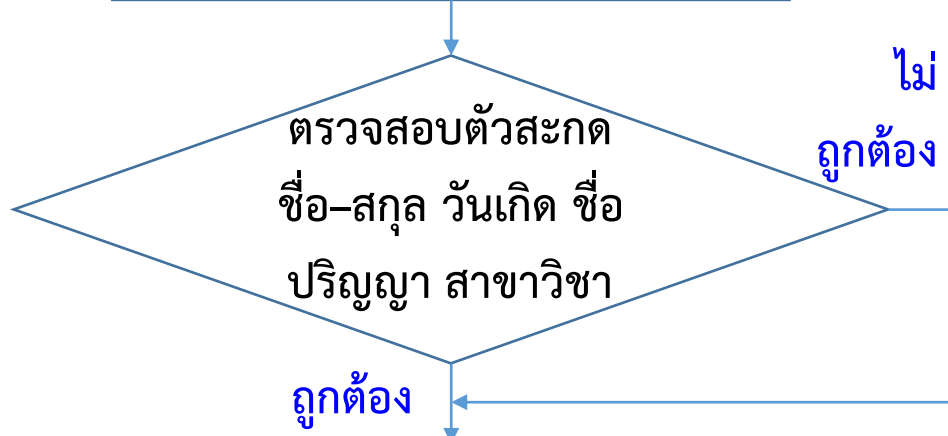
ไม่ประสงค์ลงกระบวนวิชา  
หรือ เหลือเฉพาะแก้ P/I

- ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย 
  - สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เท่านั้น
  - ชำระเงินผ่าน QR Code
    - ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,500 บาท, ป.บัณฑิต/อนุปริญญา 100 บาท (หากเคยรายงานตัวคาดว่าฯ เทอมก่อนหน้าแล้ว **ไม่ต้องชำระซ้ำ**)
    - ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ 50 บาท / TRANSCRIPT 50 บาท + ค่าส่งไปรษณีย์ชุดละ 50 บาท
- นักศึกษาในกรณีที่ต้องนำหนังสือรับรองคุณวุฒิ เพื่อขอใบประกอบโรคศิลป์ หรือ ใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามจำนวนที่คณะกำหนด

❖ **เปลี่ยนใจ/ยังไม่อยากจบ** ต้องแจ้งขอยกเลิกคาดว่าฯ ก่อนวันที่คณะเสนอสำเร็จฯ

4 – 8 ก.ค. (Week 3)

นักศึกษาเข้าระบบบันทึกข้อมูลการ  
รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



หาก **ไม่**รายงานตัวคาดว่าจะฯ และ/หรือ **ไม่**ชำระเงิน ภายในวันที่กำหนด  
ให้รายงานตัวคาดว่าจะฯ **ในภาคการศึกษาถัดไป**

นักศึกษาเข้าระบบแก้ไขข้อมูล  
ทะเบียนประวัติออนไลน์

แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์

แก้ไขข้อมูลทะเบียนฯ เสร็จ สามารถดำเนินการคาดว่าจะฯ ต่อได้  
โดยสิ่งที่ขอแก้ไขจะเปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ

นศ. ที่แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติออนไลน์ ภายในวันสุดท้ายของการศึกษา  
รายละเอียดในเอกสารสำเร็จการศึกษาเป็นตามข้อมูลที่ถูกแก้ไข

นักศึกษาต่างชาติแนบไฟล์สำเนาหนังสือเดินทาง

นักศึกษาสแกน QR Code ชำระค่าธรรมเนียม

นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จ

[www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect](http://www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect)





4 ก.ค. – 18 พ.ย. (Week 3 - 20)

- ❖ เอกสารเพื่อตรวจสอบการทำคาดว่าจะฯ ในระบบงานทะเบียน
  - ไฟล์รายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะฯ (Real time ในระบบงานทะเบียน)
  - ไฟล์ มชท. 92 ฉบับชั่วคราว & ตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย (ประมาณ 2 สัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการทำคาดว่าจะฯ)
  - ไฟล์ มชท. 92 ฉบับสมบูรณ์ & ตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย หลังวันประกาศผลการการศึกษา (18 พ.ย. 65)
- ❖ วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (21 ต.ค. 65)



ส่งรายชื่อนักศึกษาทำคาดว่าจะฯ แต่ไม่ลงทะเบียน  
เพิ่มชื่อ อ.ที่ปรึกษาใน มชท. 92 แล้ว

Online

4 – 20 ก.ค. (Week 3 – 4)

เพิ่มลงทะเบียน

รายการหลังกำหนด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนกระบวนวิชา*	มชท 42 ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ*	ใบคำขอทั่วไป
เพิ่มกระบวนวิชา	มชท 44 ใบเพิ่มกระบวนวิชา
เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา	ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา

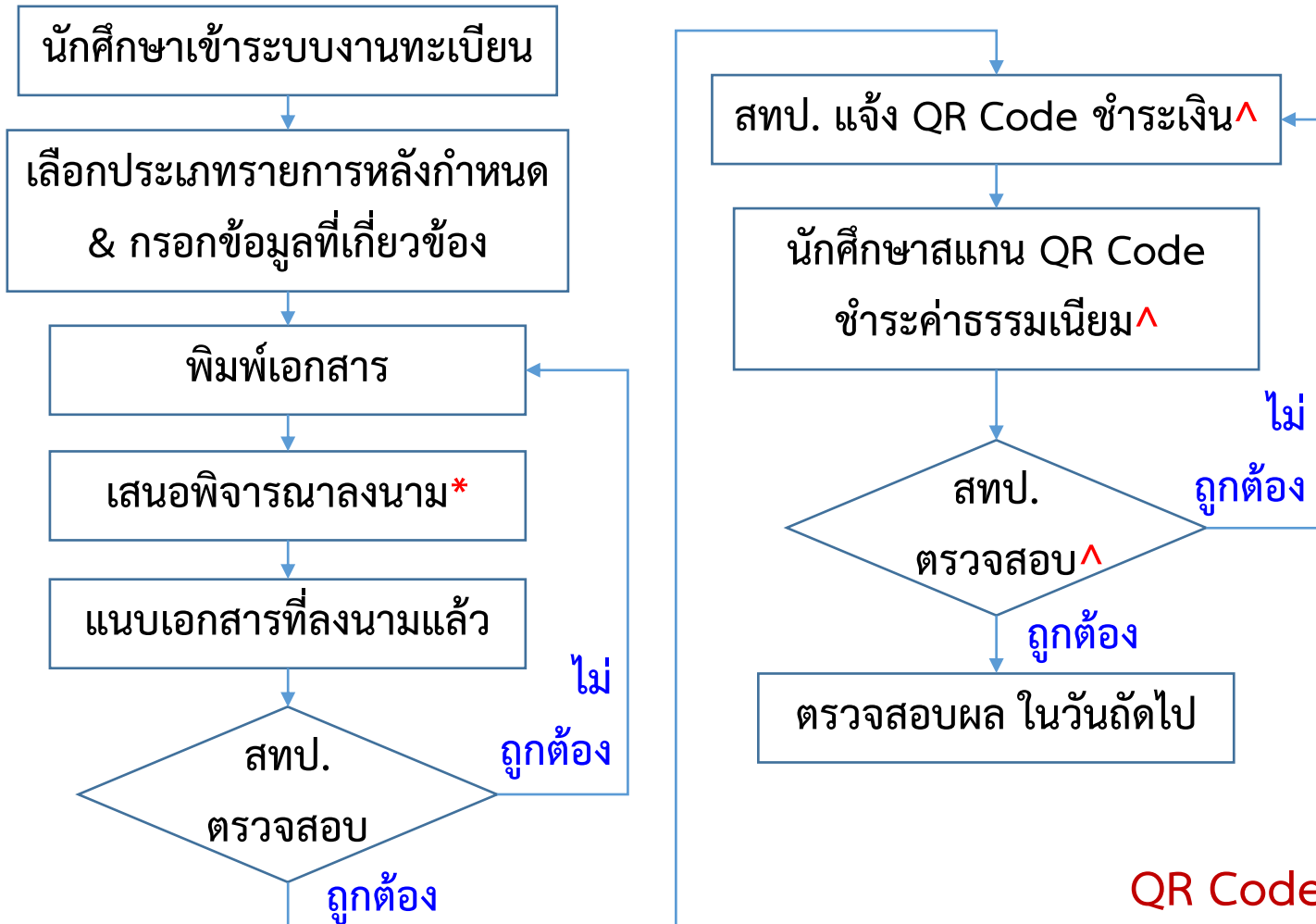
New

\* ค่าปรับวันละ 50 บาท (สูงสุด 500 บาท) นับตั้งแต่วันที่ 4 ก.ค. 65

ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ QR Code ใช้ได้วันต่อวัน



4 - 20 ก.ค. (Week 3 - 4)



รายการหลังกำหนด	*เสนอพิจารณาขานาม
^ลงทะเบียนกระบวนวิชา	อ.ที่ปรึกษา & ภาควิชาที่เปิดสอน
^ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ	อ.ที่ปรึกษา
^เพิ่มกระบวนวิชา (รหัส 56 ลงไป ชำระเงินเพิ่ม)	อ.ที่ปรึกษา & ภาควิชาที่เปิดสอน
เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา	อ.ที่ปรึกษา & ภาควิชาที่เปิดสอน

กรณี “ไม่ถูกต้อง” แจ้งนักศึกษาทราบทางอีเมล

QR Code ชำระเงิน ใช้ได้วันต่อวัน





11 – 20 ก.ค. (Week 4)

- ❖ วันยื่นคำร้องขออักษร V หรือเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดผล
- ❖ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังกำหนด *ลืมจ่ายเงิน Week 3*
  - ค่าปรับวันละ 50 บาท นับจากวันที่ 11 ก.ค. 65
  - ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ QR Code ใช้ได้วันต่อวัน



### การช่วยติดตามนักศึกษา

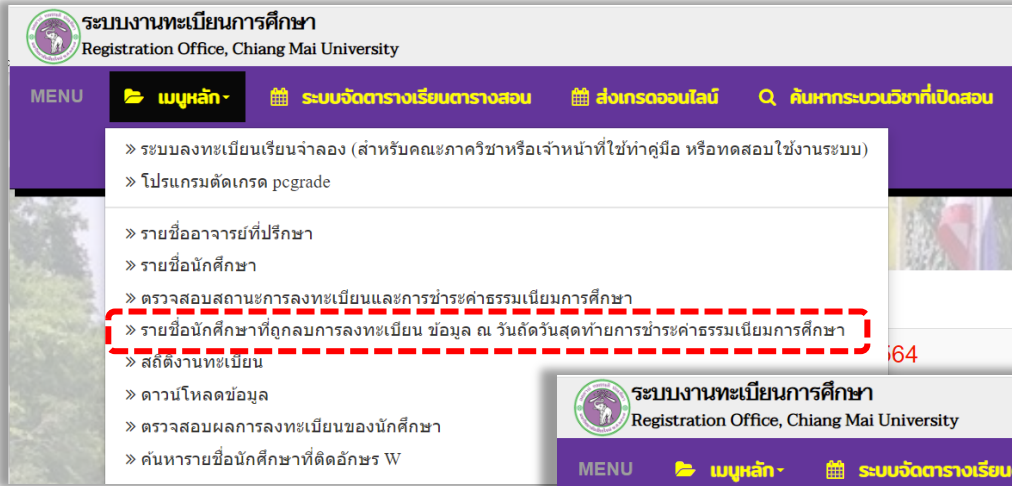
วันจันทร์ 11 ก.ค. กองคลังสรุปผู้ชำระค่าธรรมเนียม

วันอังคาร 12 ก.ค. สทป. สรุปผู้ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม

วันอังคาร 12 ก.ค. สทป. แจ้งส่วนงานติดตามนักศึกษาเพื่อชำระฯ หลังกำหนด

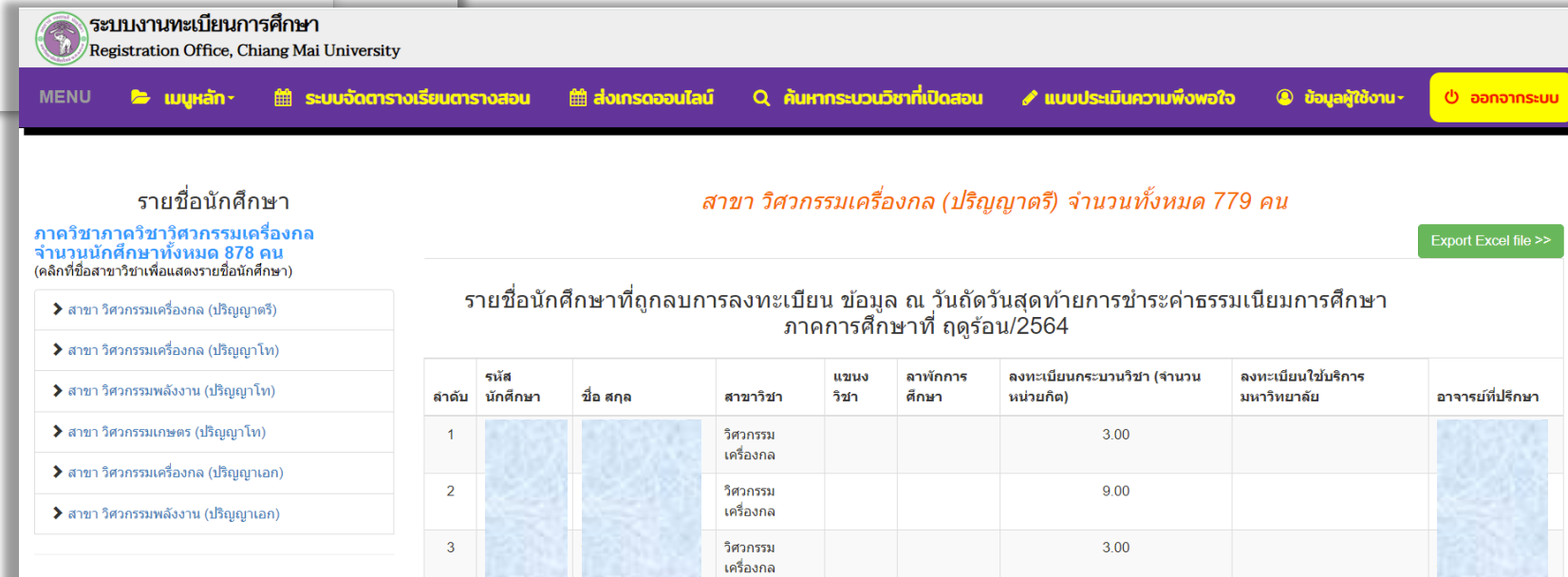


12 ก.ค. เป็นต้นไป



เป็นข้อมูล ช่วยเหลือ ติดตามการลงทะเบียน

New





21 ก.ค. เป็นต้นไป (Week 5 เป็นต้นไป)

เหตุสุดวิสัย

New Online

รายการกรณีพิเศษ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนกระบวนวิชา*	มขท 42 & ใบรับรองเข้าชั้นเรียน & เหตุผล & หนังสือรับรองผู้ปกครอง
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ*	ใบคำขอทั่วไป & เหตุผล & หนังสือรับรองผู้ปกครอง
เพิ่มกระบวนวิชา	มขท 44 & ใบรับรองเข้าชั้นเรียน & เหตุผล
เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา	ใบขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา (สทป) & ใบรับรองเข้าชั้นเรียนตอนที่ใหม่ & เหตุผล

\* ค่าปรับวันละ 50 บาท (สูงสุด 500 บาท) นับตั้งแต่วันที่ 4 ก.ค. 65

นศ. ยื่นเอกสารที่คณะ -> คณะส่ง สทป. -> สทป. เสนอพิจารณาอนุมัติ -> สทป. แจ้งผลให้คณะ  
-> คณะแจ้ง นศ. และ นศ. ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับที่ สทป. หรือ โอนเงิน



19 – 20 ก.ค. (Week 5)

- ❖ วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I (19 ก.ค. 65)
  - สรุปและแจ้งรายชื่อนักศึกษาผ่านระบบงานทะเบียน
- ❖ วันฟื้นฟูสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ลาพักการศึกษา (20 ก.ค. 65)
  - สรุปและแจ้งรายชื่อนักศึกษาผ่านระบบงานทะเบียน



4 ก.ค. – 23 ก.ย. (Week 3 - 15)

- ❖ **วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W *Online***
  - ช่วงเวลาการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 5 วันทำการ
  - เมล์แจ้งนักศึกษาที่ทำ**รายการไม่สมบูรณ์** วันสุดท้ายของการถอนฯ เวลา 19:00 น.

\*กรณีที อ.ที่ปรึกษา ให้เข้าพบอาจารย์ (See your adviser) แล้วไม่กลับมาดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานะการอนุมัติให้ น.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด การถอนกระบวนวิชาดังกล่าวจะเป็นโมฆะทันที

\*\*กรณีที **Incomplete** หมายถึง ทำรายการถอนกระบวนวิชายังไม่สมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา 2 กลุ่ม ได้แก่

1. นักศึกษาที่คลิกถอนกระบวนวิชา แต่ยังไม่ได้กดปุ่มยืนยันการขอถอนกระบวนวิชา คำร้องขอจึงไม่ถูกส่งไปให้ อ.ที่ปรึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะ และกดยืนยันการถอนกระบวนวิชาในระบบ
2. นักศึกษาที่คลิกถอนกระบวนวิชา แต่ประสงค์จะไม่ถอนแล้ว คำขอจึงค้างอยู่ในระบบ ให้นักศึกษา กดปุ่มยกเลิกเพื่อยกเลิกคำขอถอน

ทำรายการยังไม่สมบูรณ์ I=Incomplete	รอการอนุมัติ Awaiting adviser's response	ให้ดรอป Approve	ไม่ให้ดรอป Disapprove	ให้เข้าพบอาจารย์ See your adviser
0	0	28	0	0

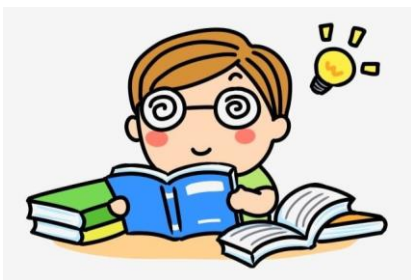




22 ส.ค. – 4 ก.ย. (Week 10 - 11)

New

- ❖ วันเตรียมสอบกลางภาคการศึกษา (งตการสอนและการสอบ) (22 – 28 ส.ค. 65)
- ❖ วันสอบกลางภาค (29 ส.ค. - 4 ก.ย. 65)



หน้าแรก   นักศึกษา   คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน   ผู้สนใจเข้าศึกษา   ผู้ปกครอง   บุคคลทั่วไป   เกี่ยวกับสำนักฯ

Home > นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ระบบงานทะเบียน   ประกาศ / ประชาสัมพันธ์   ปฏิทินการศึกษา / ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา   คู่มือ / แบบปฏิบัติ   ดาวโหลดแบบฟอร์ม

ประกาศ / ประชาสัมพันธ์ / กำหนดการสำคัญ

- » ประกาศ ข้อบังคับ และแบบปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- » ประกาศสำนักทะเบียนฯ เรื่องขั้นตอนการถอนระบวชวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ผ่านระบบออนไลน์
- » **ภาคการศึกษาที่ 1/2565**
- » กำหนดการสำคัญ สำหรับการลงทะเบียนระบวชวิชา และลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี
- » ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผลเรื่อง การลงทะเบียนระบวชวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- » **ตารางสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565**
- » ตารางสอบกลางภาค โดยภาควิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- » ตารางสอบปลายภาค (สอบไล่) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565



17 ต.ค. – 6 พ.ย. (Week 16 - 19)

- ❖ วันขอรับอักษรลำดับชั้น I (17 ต.ค. – 6 พ.ย. 65) *Online*
  - ระยะเวลาการเปิดระบบสำหรับนักศึกษา (หนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ถึง **วันสุดท้าย**ของการสอบปลายภาค)
  - อาจารย์ผู้สอนเห็นชอบ และคณบดีอนุมัติ ให้แล้วเสร็จภายใน**สามวัน**หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค
- ❖ **หลังวันสุดท้าย**ของการสอบปลายภาค หากนักศึกษาประสงค์จะขออักษรลำดับชั้น I ต้องขอเป็นเอกสารกรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ❖ วันสอบปลายภาค (24 ต.ค. – 6 พ.ย. 65)



14 – 18 พ.ย. (Week 19 – 20)

- ❖ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลากออก (14 พ.ย. 65)
- ❖ วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P (15 พ.ย. 65)
- ❖ วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา (15 พ.ย. 65)
  - ระบบตัดเกรด โดย TLIC สามารถส่งเกรดเข้าโปรแกรมส่งเกรดออนไลน์ สทป.
  - โปรแกรมส่งเกรดออนไลน์ เพิ่มการตรวจสอบวิชาที่ยังไม่ได้ส่งเกรดในเมนู ภาพรวม
- ❖ วันประกาศผลการศึกษา (18 พ.ย. 65)

เปิดฟรีแท่งไฟสำนักทะเบียน  
“REG บัง” เอาไว้ถือตอนลุ้น  
เกรด มีปุ่มเกรดให้กดลุ้นได้  
กด F จะมีเพลงธรณีกรรแสง  
ออกมาให้ฟังกัน5555 #ทีม  
มช

[Translate Tweet](#)



20 มิ.ย. – 17 พ.ย. (Week 1 – 20)

ตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไขหลัง 1 วันทำการ

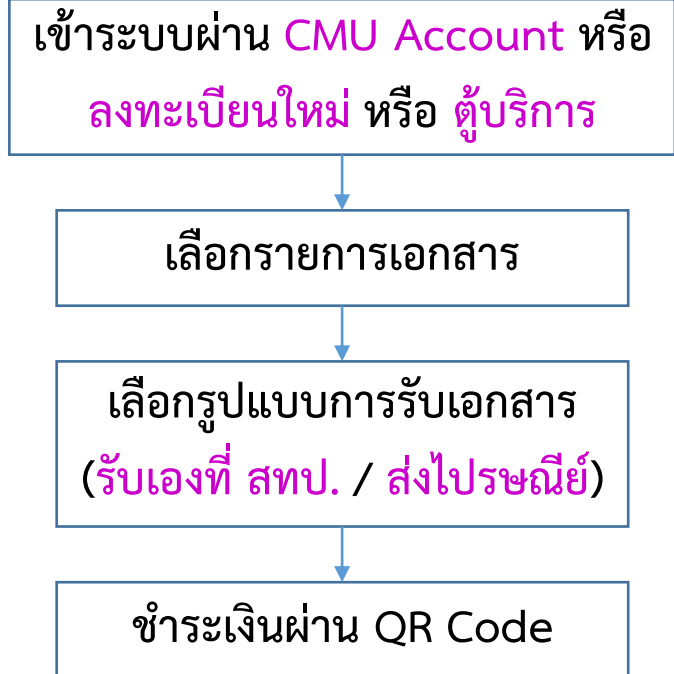
Online/Onsite

รายการที่ขอแก้ไข	เอกสารแนบ
1. ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / ชื่อสกุล	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน & สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ (กรณี Onsite)
2. ขอแก้ไขตัวสะกด ชื่อ – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน (กรณีข้อมูลไม่ตรงกับทะเบียนราษฎร)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. ขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ขอแก้ไขที่อยู่ผู้ปกครอง	สำเนาทะเบียนบ้าน
6. ขอแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	-

20 มิ.ย. – 17 พ.ย. (Week 1 – 20)

## ❖ เอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ให้บริการ

- หนังสือรับรองเป็นนักศึกษา ป.ตรี TH/EN
- ใบระเบียนถาวร (Transcript) TH/EN
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ TH/EN
- ปริญญาบัตร TH/EN
- หนังสือรับรองรายละเอียดรายวิชา ป.ตรี EN
- หนังสือรับรองการศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ EN
- หนังสือรับรองตัวสะกดชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (เฉพาะคนที่จบแล้ว) EN



<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-document>



20 มิ.ย. – 17 พ.ย. (Week 1 – 20)

- ❖ เอกสารที่ให้บริการรูปแบบไฟล์ดิจิทัล Digital File
  - ใบระเบียบนถาวร (Transcript) *Online*
    - ฉบับภาษาอังกฤษ (ทุกระดับ)
    - ฉบับภาษาไทย (ป.ตรี ตั้งแต่ รหัส 50 / บัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ รหัส 61)
    - จัดส่งไฟล์เอกสารทางอีเมล ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่การชำระเงิน
  - เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี รับไฟล์ทาง CMU Account
  - หนังสือรับรองการสอบการสอบทักษะภาษาอังกฤษ (CMU-eGrad) รับไฟล์ทางเว็บไซต์

- ❖ คณะเสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษา
  - ส่งคืนตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย และ มทช 92 เฉพาะที่มีการแก้ไข ให้ สทป.
  - นักศึกษาที่ค้างคืนเงินกองทุนช่วยเหลือบรรเทาฯ (COVID-19) เสนอสำเร็จการศึกษาได้
- ❖ เสนอผ่านความเห็นชอบจาก กบม.
- ❖ เสนอผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ (7 ธ.ค. 65)
- ❖ เสนออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

### ถัดจากวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา

- ขอใบระเบียบนถาวร (Transcript) หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับสำเร็จการศึกษาได้
- สถานะนักศึกษาเปลี่ยนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา สิ้นสุดสิทธิ์การเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา

หลัง 18 พ.ย.

- ❖ ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
- ❖ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของกระบวนวิชา ตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา
- ❖ ตรวจสอบค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร และ กระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00
- ❖ ตรวจสอบนักศึกษา ตั้งแต่รหัส 63 เป็นต้นไป ใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ใหม่
- ❖ ตรวจสอบนักศึกษา ตั้งแต่รหัส 61 เป็นต้นไป ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (CMU-eGrad)

หลัง 18 พ.ย.

- ❖ ตรวจสอบวิชาโทที่นักศึกษาแจ้งในระบบบันทึกข้อมูลการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2565\* *New*
- กระบวนวิชาที่นับเป็นวิชาโทจะต้อง**ไม่เป็น**กระบวนวิชาที่ต้องเรียนให้ครบตามหลักสูตรของนักศึกษา และนักศึกษา**ไม่สามารถ**นำกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายละเอียดวิชาโทที่เกินกว่า 15 หน่วยกิต ไปเป็นกระบวนวิชาเลือกเสรีได้

\* ประกาศฯ อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อลงนาม

หลัง 18 พ.ย.

- ❖ ข้อมูลอื่นที่ต้องตรวจสอบเพื่อเสนอให้ได้รับปริญญาตรี
  - การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ใช้ศึกษา
  - การเพิ่มกระบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนหลังกำหนด
  - การตรวจสอบกระบวนวิชากรณีไม่ตรงหมวดวิชา
  - การนับหน่วยกิตกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรหัสกระบวนวิชาในหลักร้อย (ให้นับตามรหัสกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนจริง)
  - การใช้แทน / เทียบแทน / เทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชา



หลัง 18 พ.ย.

- ❖ ข้อมูลอื่นที่ต้องตรวจสอบ เพื่อการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)
  - ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเพื่อ**ปริญญาที่สอง** ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใหม่ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ หน่วยกิตสะสมรวมเป็นไปตามที่หลักสูตรใหม่กำหนด
  - นักศึกษาที่**ย้ายสาขาวิชา** หรือ **ย้ายคณะ** ต้องสังกัดและลงทะเบียนในหลักสูตรใหม่อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ
  - หลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ต้องมีจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกระดับ 300 – 400 ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาฯ

เช่น หลักสูตร 4 ปี ต้องมีกระบวนวิชาเอกระดับ 300 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

- ❖ เงื่อนไขสำคัญ ในการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี
  - นักศึกษาต้อง**ไม่มีหนี้สิน**ใดๆ ต่อคณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัย
  - นักศึกษาต้อง**ไม่ถูกคำสั่งลงโทษ**ทางวินัย ให้ระงับการสำเร็จการศึกษาและ/หรือ อยู่ระหว่างพิจารณาลงโทษทางวินัย

## ❖ ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการฟื้นฟูสภาพ

- สรุปและแจ้งรายชื่อนักศึกษา หลังวันประกาศผลการศึกษา
- คณะตรวจสอบและแจ้งยืนยันรายชื่อ ภายใน 1 สัปดาห์
- เสนอฟื้นฟูสภาพนักศึกษา แม้**ค้างคืน**เงินกองทุนช่วยเหลือบรรเทาฯ (COVID-19) และแจ้งคณะให้ดำเนินการต่อไป

- ❖ รอบการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
  - ป.ตรี ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาก่อนหน้า
  - บัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนตุลาคมของปีการศึกษานั้น
- ❖ บัณฑิต**แจ้งความประสงค์**เข้ารับหรือไม่เข้ารับ**ล่วงหน้า** ผ่านระบบออนไลน์
- ❖ บัณฑิตที่แจ้งความประสงค์เข้ารับ ให้**จองคิว**และพิมพ์เอกสารรายงานตัว นำมายื่นในวันรายงานตัว
- ❖ บัณฑิตต้องรายงานตัวด้วยตนเองเท่านั้น พร้อมแสดงบัตรประจำตัว



บริการด้วยไมตรี เทคโนโลยีก้าวไกล สร้างสรรค์ความประทับใจ มุ่งมั่นในคุณภาพ

# ข้อเสนอแนะ ถ้าม ตอบ ประเด็นปฏิทินการศึกษา

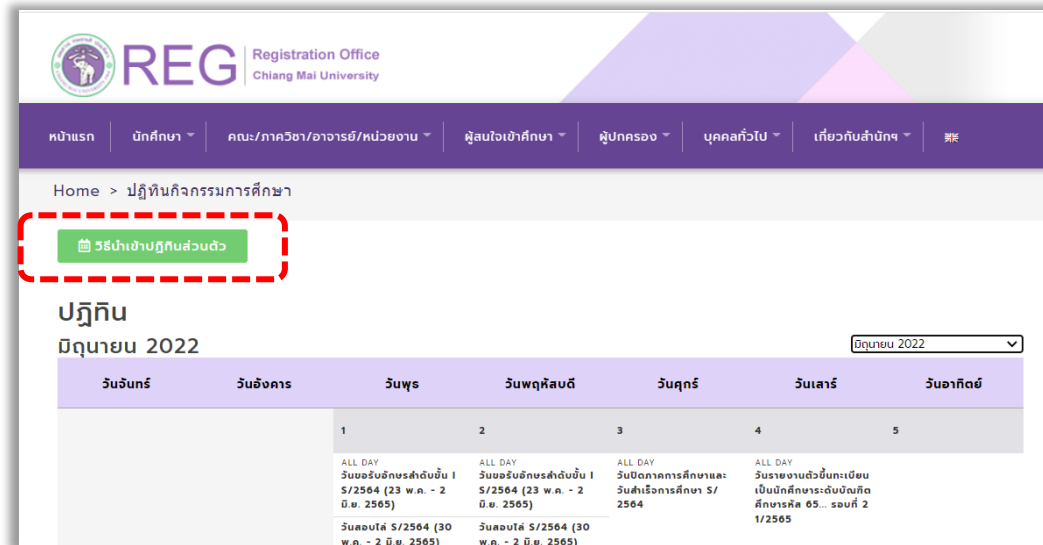


ให้มีการประชาสัมพันธ์ หรือการแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษา กำหนดการต่างๆ มากขึ้น



มีประกาศปฏิทินการศึกษา และกำหนดการสำคัญในทุกภาคการศึกษา นำเข้าปฏิทิน google ได้

*New*



REG | Registration Office  
Chiang Mai University

หน้าแรก | บัณฑิตศึกษา | คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน | ผู้สนใจเข้าศึกษา | ผู้ปกครอง | บุคคลทั่วไป | เกี่ยวกับสำนักฯ

Home > ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา

**👤 55 นำเข้าปฏิทินส่วนตัว**

ปฏิทิน  
มิถุนายน 2022

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
		1	2	3	4	5
ALL DAY รับขอรับสิทธิ์ระดับชั้น 1 S/2564 (23 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2565)	ALL DAY รับขอรับสิทธิ์ระดับชั้น 1 S/2564 (23 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2565)	ALL DAY รับเปิดภาคการศึกษาและ รับสำเร็จการศึกษา S/ 2564	ALL DAY รับขอรับสิทธิ์ระดับชั้น ศึกษาชั้น 65... สอบที่ 2 1/2565			
รับสอบไล่ S/2564 (30 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2565)	รับสอบไล่ S/2564 (30 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2565)					

<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/eventics/>



# ข้อเสนอแนะ ถาม ตอบ ประเด็นเวลาสอน



สามารถเพิ่มเวลาเรียนได้มากกว่าที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ เนื่องจากบางวิชาใช้เวลาเรียนที่แต่ละวันมีช่วงเวลาที่เรียนไม่เหมือนกัน



สามารถทำได้ โดยการเพิ่มเวลาเรียนที่สอง ของกระบวนวิชานั้นๆ

SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM
LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME	
001	000	3	1	TuF	0930-1100	17-402
				Tu	1300-1600	17-402



## ❖ การเปิดกระบวนวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติ

### เปิดแบบแล็บพ่วง (วิชาที่ต้องจอง Lab)

ตอนที่แล็บ**แยกอิสระ**กับตอนที่บรรยาย  
นศ. ลงทะเบียน 2 ที่ และต้องได้ที่นั่งพร้อมกัน

📍 254372 - COMPUTER-BASED INSTRUMENTATION ( 7 Sections )									
STATUS	CONDITION	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME	
O		COMPUTER-BASED INSTRUMENTATION รูปแบบการเรียน (ในห้องเรียน) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">254372 มี Lab พ่วง</span>	001	000	2	1	MTh	1430-1530	Slope

### เปิดแบบเวลาที่สอง

ตอนที่แล็บและบรรยายเป็นนักศึกษา**กลุ่มเดียวกัน**  
นศ. ลงทะเบียนที่เดียว

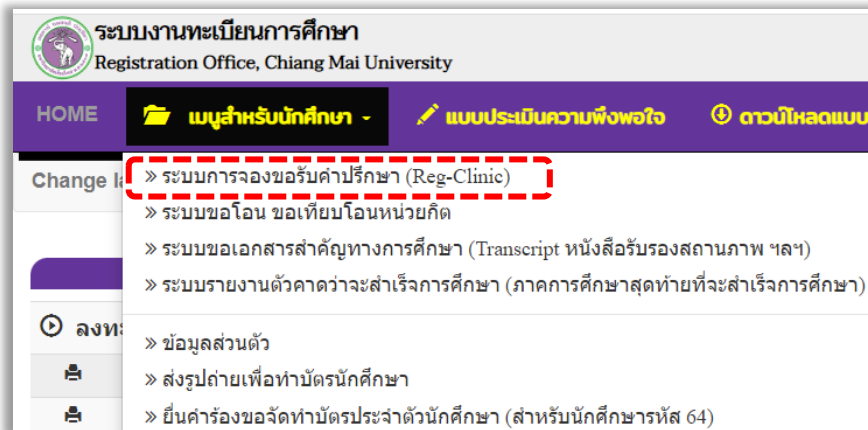
📍 263771 - DESIGN&TEST OF ENER EQUIP ( 1 Section )									
STATUS	CONDITION	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME	
O		DESIGN&TEST OF ENER EQUIP รูปแบบการเรียน (ในห้องเรียนและออนไลน์)	001	000	1	2	Tu TuF	0830-0930 0930-1230	202-1 202-1



อยากได้ Virtual ID นักศึกษา เพื่อลองใช้งานสำหรับอธิบาย นักศึกษาถึงการใช้งานระบบต่างๆ



เนื่องจากจะมีผลต่อข้อมูล สถิติต่างๆ สทป. จึงมีบริการให้คำแนะนำ ผ่าน REG Clinic แทน



## ยินดีต้อนรับสู่

ระบบการลงทะเบียน (REG Clinic)

นักศึกษาสามารถเข้าจองวัน เวลา เพื่อขอรับคำปรึกษา ด้านงานทะเบียนการศึกษาผ่านระบบนี้

🔔 เลือกหัวข้อการขอรับคำปรึกษา

- ตรวจสอบเงื่อนไขการพ้นสถานภาพ
- ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนกระบวนวิชา



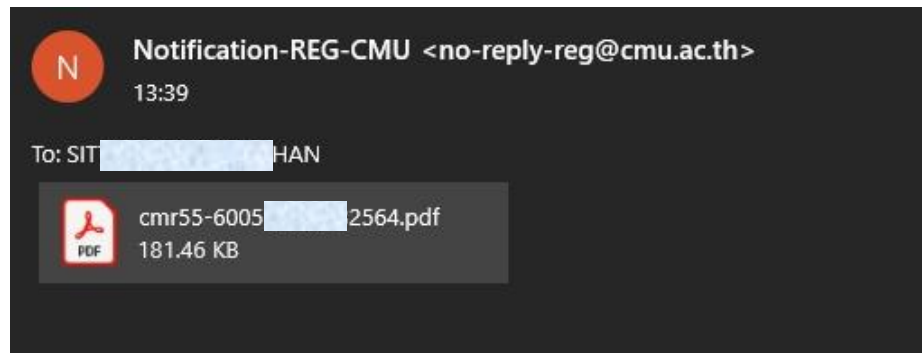


ปัญหาเว็บล่ม เว็บโหลดช้า ระบบเน็ตเวิร์คไม่ดีและไม่เสถียรในช่วง  
ที่มีคนเข้าใช้เยอะ



เรากำลังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบเสถียรและดีขึ้น  
ลดการเข้าใช้งาน เช่น แจ้งผลการศึกษาเข้าเมลนักศึกษา

*New*

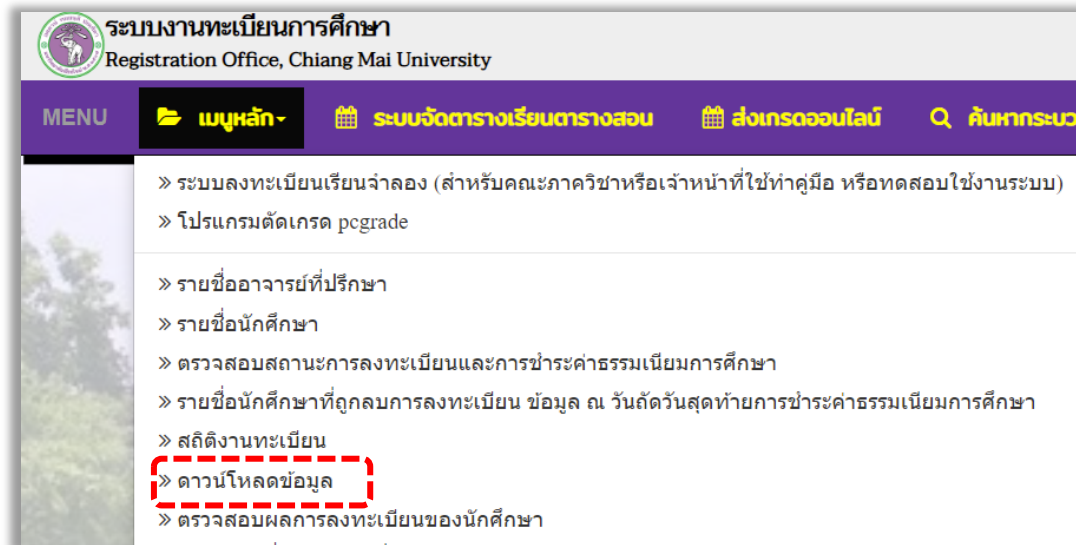




อยากได้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา



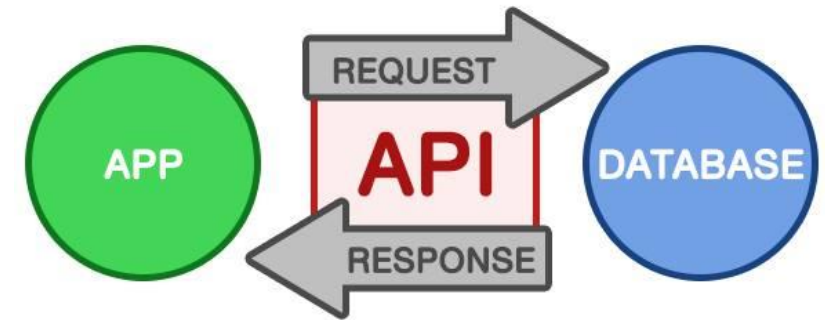
โหลดข้อมูลดิบได้จาก ระบบงานทะเบียน หรือ ขอใช้งานผ่าน API



ระบบงานทะเบียนการศึกษา  
Registration Office, Chiang Mai University

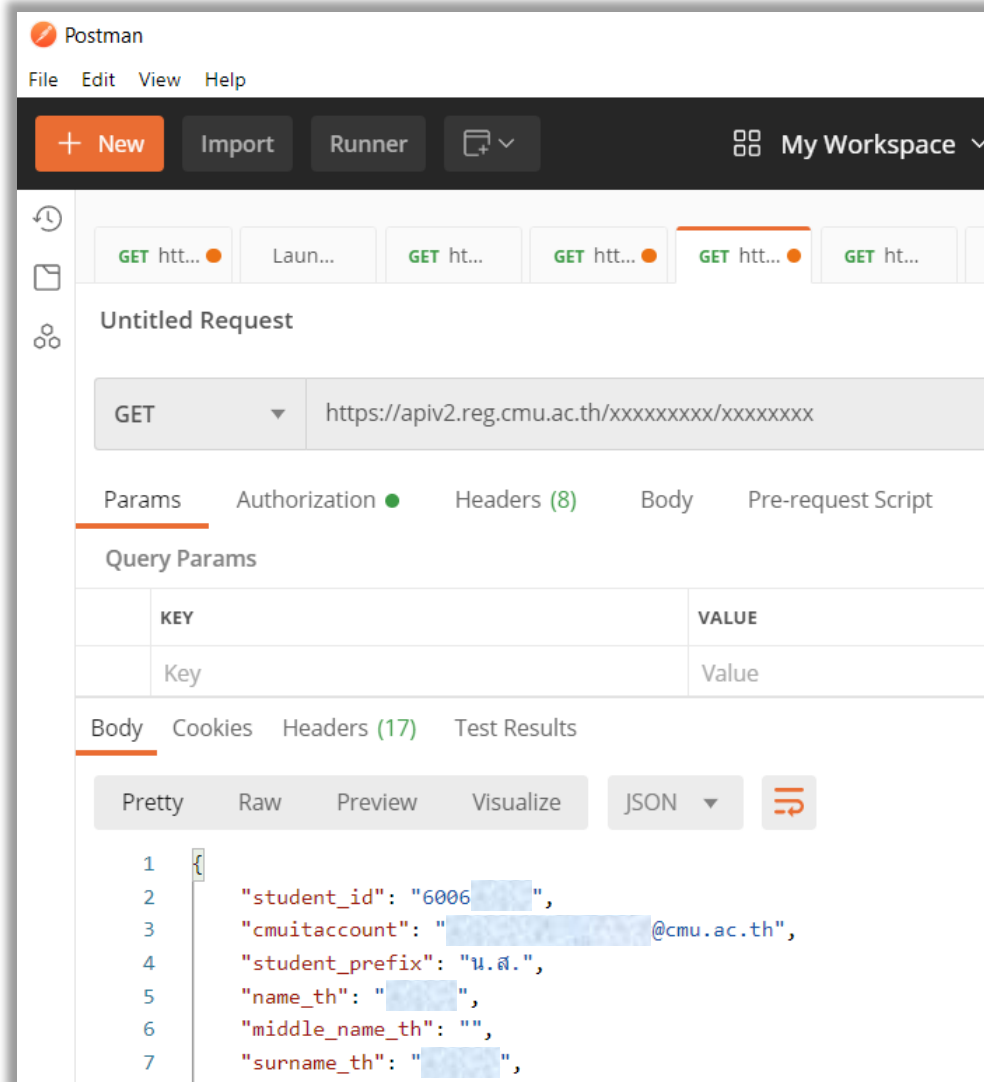
MENU **เมนูหลัก** ระบบจัดการเรียนการสอน ส่งเทรออนไลน์ ค้นหา

- » ระบบลงทะเบียนเรียนจำลอง (สำหรับคณะครุวิชาหรือเจ้าหน้าที่ใช้ทำคู่มือ หรือทดสอบใช้งานระบบ)
- » โปรแกรมตัดเกรด pcgrade
- » รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- » รายชื่อนักศึกษา
- » ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- » รายชื่อนักศึกษาที่ถูกลบการลงทะเบียน ข้อมูล ณ วันถัดวันสุดท้ายการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- » สถิติงานทะเบียน
- » **ดาวน์โหลดข้อมูล**
- » ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา



Application Programming Interface





ตัวอย่างข้อมูลที่ให้บริการผ่าน API

รายชื่อนักศึกษา

ที่อยู่นักศึกษา

กระบวนวิชาที่เปิดสอน

ผลการลงทะเบียนของนักศึกษา

ผลการศึกษาของนักศึกษา

เกรดเฉลี่ยของนักศึกษา

รายชื่ออาจารย์

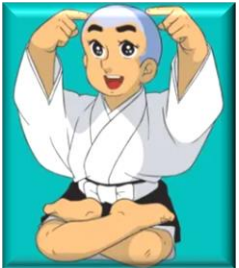
ฯลฯ



# ข้อเสนอแนะ ถาม ตอบ ประเด็นภาษาอังกฤษ




ระบบและเอกสารภาษาอังกฤษ 100% เพื่อให้บริการนักศึกษาต่างชาติ



อยู่ในแผนงานดำเนินการปรับปรุง

# ปรับปรุง พัฒนา เสริม เต็ม ข้อมูลนักศึกษา

	เบอร์มือถือ	5120 อัปเดตล่าสุด 2553
	อีเมล	@cmu.ac.th @gmail.com
	คณะ สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์ / วิศวกรรมเครื่องกล
	แขนงวิชา	
	อาจารย์ที่ปรึกษา	
	ข้อมูลการลาพัก	

## ผลการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ฤดูร้อน/2564

ตารางเรียนและกำหนดตารางสอบของนักศึกษา 1/2564 2/2564 ฤดูร้อน/2564

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	section	credit	date	grade
1	206100	MATHEMATICS IN EVERYDAY LIFE	001 / 000	3.00 / 0.00	23 เม.ย. 2565	
2	208101	STAT EVERYDAY LIFE	002 / 000	2.00 / 1.00	23 เม.ย. 2565	
3	602102	LIFE AND ALTERNATIVE ENERGY	002 / 000	3.00 / 0.00	23 เม.ย. 2565	
รวมหน่วยกิต				8.00 / 1.00		

## ผลการเรียน

เรียงข้อมูลผลการเรียนจากภาคการศึกษา [↕ มากไปน้อย](#) | [↘ น้อยไปมาก](#)

## ภาคการศึกษา 2 / 2564

No	Course no	Course Title	Credit	Grade
1	001225	ENGL IN SCIENCE & TECH CONT	3.00	
2	254216	MECHANICS OF SOLIDS 2	3.00	

ข้อมูลนักศึกษา  
เบอร์มือถืออัปเดต  
ตารางเรียน ตารางสอบ  
ผลการลงทะเบียน  
ผลการเรียน

# ปรับปรุง พัฒนา เสริม เต็ม ข้อมูลนักศึกษา

CMU Timetable Mock Up by reg.cmu for Student

Student ID: 6206 | TERM:  1  2  3 | YEAR: 2564

	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Mon			SYSTEM ANALYSIS AND CONTROL 254373 (001-000) Room: SlopeME, 0930 - 1100 น.	INTER COMBUSTION ENGINES 254382 (001-000) Room: SlopeME, 1100 - 1230 น.			ENGL IN SCIENCE & TECH CONT 001225 (012-000) Room: RB3408, 1300 - 1430 น.	MANUFACTURING PROCESS FOR ME 254362 (001-000) Room: SlopeME, 1430 - 1600 น.				
Tue							THERMODYNAMICS 2 254232 (003-000) Room: 2-301, 1300 - 1430 น.	MECHANICS OF SOLIDS 2 254216 (003-000) Room: 310, 1430 - 1600 น.				
Wed			MANAGING ACTIVITIES FOR DEV 259195 (000-001) Room: SlopeME, 0900 - 1200 น.									
Thu			SYSTEM ANALYSIS AND CONTROL 254373 (001-000) Room: SlopeME, 0930 - 1100 น.	INTER COMBUSTION ENGINES 254382 (001-000) Room: SlopeME, 1100 - 1230 น.			ENGL IN SCIENCE & TECH CONT 001225 (012-000) Room: RB3408, 1300 - 1430 น.	MANUFACTURING PROCESS FOR ME 254362 (001-000) Room: SlopeME, 1430 - 1600 น.				
Fri							THERMODYNAMICS 2 254232 (003-000) Room: 2-301, 1300 - 1430 น.	MECHANICS OF SOLIDS 2 254216 (003-000) Room: 310, 1430 - 1600 น.				
Sat												
Sun												

Midterm				Final			
Day	Time	Courseno	Type	Day	Time	Courseno	Type
TUE 04 JAN 2022	15:30-18:30	001225	Enrolled	MON 28 FEB 2022	15:30-18:30	001225	Enrolled
Contact Instructor	-	254216	Enrolled	SAT 05 MAR 2022	12:00-15:00	254216	Enrolled
Contact Instructor	-	254232	Enrolled	SAT 12 MAR 2022	15:30-18:30	254232	Enrolled
Contact Instructor	-	254352	Enrolled	THU 10 MAR 2022	12:00-15:00	254352	Enrolled
Contact Instructor	-	254362	Enrolled	TUE 08 MAR 2022	08:00-11:00	254362	Enrolled
Contact Instructor	-	254373	Enrolled	SAT 05 MAR 2022	08:00-11:00	254373	Enrolled
Contact Instructor	-	259195	Enrolled	Regular Exam or None (click here)	-	259195	Enrolled

ตารางเรียน

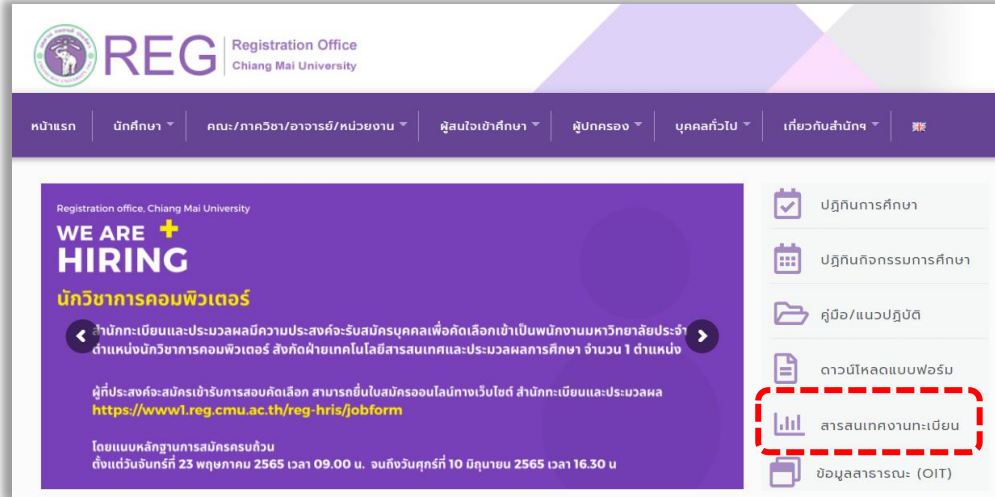
ตารางสอบ

## ภาคการศึกษา 2 / 2564

No	Course no	Course Title	Credit	Grade
1	203162	GEN CHEM ENG	3.00	
2	252282	FUNDAMENTALS OF ELEC ENGR	3.00	
3	252283	BASIC ELECTRICAL ENGR LAB	1.00	
4	255431	INDUSTRIAL HYGIENE	3.00	
5	255442	DATA MINING IN INDUSTRY	3.00	
6	255455	ENERGY SYSTEM AND MANAGE	3.00	
7	255492	SPECIAL TOPICS IN IE 1	3.00	
8	261112	GAME APPRECIATION	3.00	

ผลการศึกษา Record	หน่วยกิตที่ลง Credits Attempted	หน่วยกิตตามข้อบังคับ Credits Attempted without Grad I, P, W	หน่วยกิตที่ได้ Credits Earned	เกรดเฉลี่ย GPA	เกรดเฉลี่ยสะสม GPAX
ภาคการศึกษา / Semester	22.00	22.00	22.00	2.77	1.99
สะสมทั้งหมด / Cumulative	269.00	222.00	188.00		1.99

พ้นสถานภาพนักศึกษา ด้วยเหตุ  
เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชา  
เรียน และได้รับการโอนหรือเทียบ  
โอนหน่วยกิตโดยได้รับอักษรลำดับ  
ชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษร  
ลำดับชั้น S, U, V, CE, CS, CT,  
และ CX มาแล้วถึง 240 หน่วยกิต  
สำหรับหลักสูตร 4 ปี ..... หลักสูตร  
6 ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย  
ทั้งหมดไม่ถึง 2.00



REG | Registration Office  
Chiang Mai University

หน้าแรก | นิสิตศึกษา | คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน | ผู้สนใจเข้าศึกษา | ผู้ปกครอง | บุคคลทั่วไป | เกี่ยวกับสำนักฯ | ๓๕

REG HIRING  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับทราบข้อสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล  
<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform>

โดยแบบหลักฐานการสมัครครบถ้วน  
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. จนถึงวันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565 เวลา 16.30 น.

- ปฏิทินการศึกษา
- ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา
- คู่มือ/แบบปฏิบัติงาน
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- สารสนเทศจากทะเบียน
- ข้อมูลสารณะ: (OIT)



MIS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM  
Registration Office Chiang Mai University

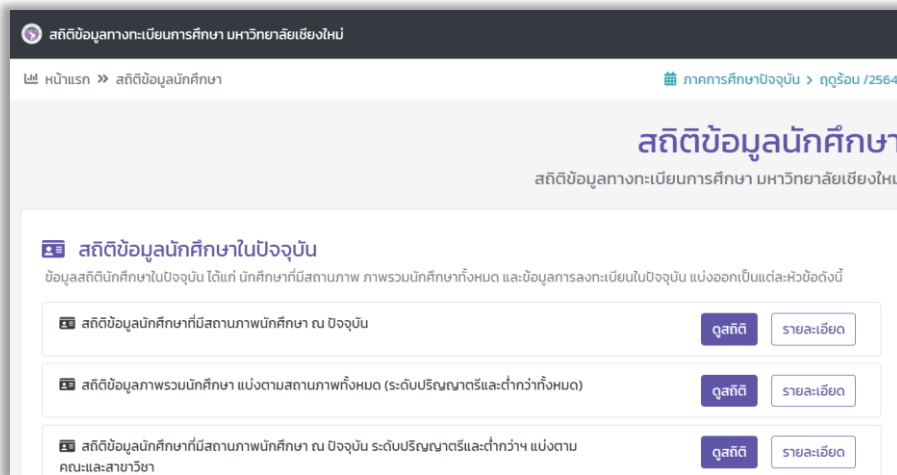
สารสนเทศเพื่อการบริหาร

- รับเข้า: สารสนเทศ การรับเข้าศึกษา
- ทะเบียน: สารสนเทศ การจัดการศึกษา
- ตรวจสอบ: สารสนเทศ การสำเร็จการศึกษา
- การเงิน: สารสนเทศ ด้านการเงิน

REG Records

- Reliable: เชื่อถือได้
- Efficient: มีประสิทธิภาพ
- Customer focused: ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
- On time: ครบเวลา
- Responsive: ตอบสนองทันการณ์
- Disciplined: เหนือคติในวิชาชีพ

รายงานประจำปี REG ANNUAL REPORT



สถิติข้อมูลทางทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าแรก >> สถิติข้อมูลนักศึกษา >> นิสิตศึกษาปัจจุบัน >> ภาคการศึกษาปัจจุบัน > ฤดูร้อน /2564

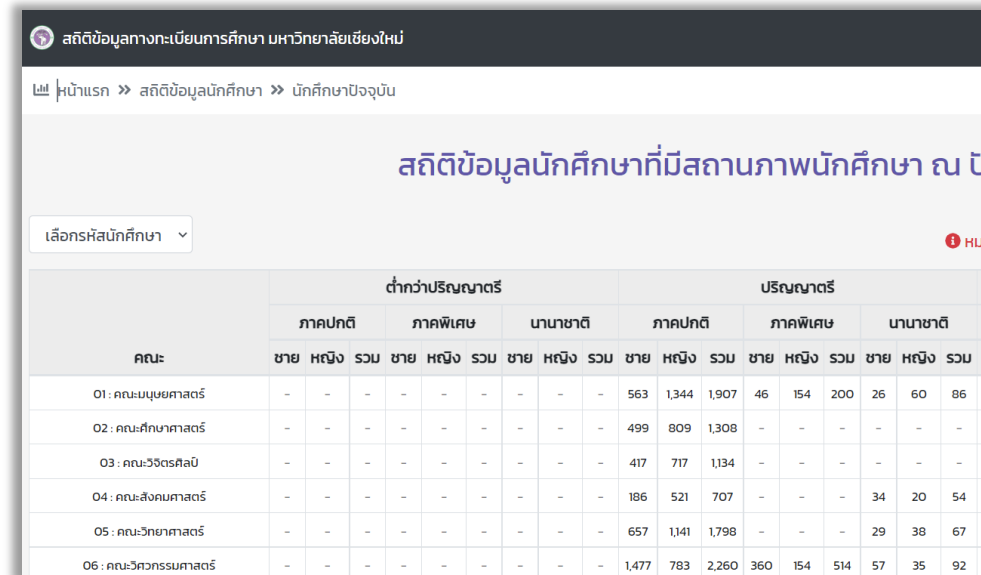
## สถิติข้อมูลนักศึกษา

สถิติข้อมูลทางทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถิติข้อมูลนักศึกษาในปัจจุบัน

ข้อมูลสถิตินักศึกษาในปัจจุบัน ได้แก่ นักศึกษาที่มีสถานภาพ ภาพรวมนักศึกษาทั้งหมด และข้อมูลการลงทะเบียนในปัจจุบัน แบ่งออกเป็นแต่ละหัวข้อดังนี้

- สถิติข้อมูลนักศึกษามีสถานภาพนักศึกษา ณ ปัจจุบัน
- สถิติข้อมูลภาพรวมนักศึกษา แบ่งตามสถานภาพทั้งหมด (ระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าทั้งหมด)
- สถิติข้อมูลนักศึกษามีสถานภาพนักศึกษา ณ ปัจจุบัน ระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าฯ แบ่งตามคณะและสาขาวิชา



สถิติข้อมูลทางทะเบียนการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าแรก >> สถิติข้อมูลนักศึกษา >> นิสิตศึกษาปัจจุบัน

## สถิติข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานภาพนักศึกษา ณ ปัจจุบัน

เลือกรหัสนักศึกษา

คณะ	ต่ำกว่าปริญญาตรี								ปริญญาตรี								
	ภาคปกติ		ภาคพิเศษ		นานาชาติ				ภาคปกติ		ภาคพิเศษ		นานาชาติ				
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
01: คณะมนุษยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	563	1,344	1,907	46	154	200	26	60	86
02: คณะศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	499	809	1,308	-	-	-	-	-	-
03: คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	417	717	1,134	-	-	-	-	-	-
04: คณะสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	186	521	707	-	-	-	34	20	54
05: คณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	657	1,141	1,798	-	-	-	29	38	67
06: คณะบริหารศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	1,477	783	2,260	360	154	514	57	35	92





งานทะเบียน ป.ตรี

ระบบงานทะเบียนการศึกษา เมนูหลัก - ส่งเกรดออนไลน์ ค้นหาที่เปิดสอน **แบบประเมินความพึงพอใจ** User Info - ออกจากระบบ

Change language Thai Version English Version

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจ  
ในการใช้บริการระบบงานทะเบียน  
เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการครั้งต่อไป

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่พึงพอใจ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อผู้พัฒนาระบบจะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงระบบ การให้บริการครั้งต่อไป

บันทึกข้อมูล





บริการด้วยไมตรี เทคโนโลยีก้าวไกล สร้างสรรค์ความประทับใจ มุ่งมั่นในคุณภาพ