ขั้นตอนการขอเข้าร่วมศึกษา (Visiting) โดยได้รับอักษรลำดับขั้น V ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

<u>การ LOG IN เข้าสู่ระบบ</u>

 ให้นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <u>http://www.reg.cmu.ac.th</u> คลิกเลือกที่เมนู "**นักศึกษา**" และเลือกระดับการศึกษา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา



2. เลือก "Login with CMU Account"



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)

One	CMU Account One account for all Services						
Sign	Sign in to continue to "Registration System"						
	Email address	@cmu.ac.th					
	Password						
	Sign in						
	Forgot passwo	ord?					

4. เลือกเมนู "ขออักษรลำดับขั้น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting)"

S:L Reg	มมามทะเมือนการศึกษา stration Office, Chiang Mai University		
номе	🖆 แมูล่าหรับนักศึกษา - 🖍 แบบประเมินความพิงพงใจ 🔍 ดาวมีใหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ 🖡 ตั้งก่าการแจ้งเดือน 🚺	ข้อมูลผู้ใช้งาน-	🕒 ออกจากระบบ
Change la	» ระบบการจองขอรับดำปรึกษา (Reg-Clinic) » ระบบขอโอน ขอเทียบโอนหน่วยกิต » ระบบขอเอกตารสำคัญหางการศึกษา (Transcript หนังสือรับรองสถานภาพ ฯลฯ)		
💬 ກຣະດາ	» ระบบรายงานด้วดาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ภาดการศึกษาสุดทำยที่จะสำเร็จการศึกษา)	on fee Receipt, Cli	ck Here ×
® Infor ชื่อ นามส Name รหัสประช Student ID คณะ	» ข้อมูลส่วนตัว » การทำปัตรประจำดัวนักศึกษา > แก้ไขข้อมูลทรเขียนปรรดี (คนไทย) > ข่อความจากอ่ารย์ที่ปรึกษา, คณะ, ภาควิชา >> ลาทักการก็มน > สามอกจากการเป็นนักศึกษา >> ผลการเรียน (Grade GPA GPAX)	21 เปลี่ยนตอนกระบวนวี Course Add/Chang	: 7 - 30 June 2022 ชา ผ่านภาควิชา e (By Departure)
Paculty	≫ ครรางเรียน และกำหนดการสอบ ≫ ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน ≫ คงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / เอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรสำคับขึ้น W)	via Department	:
anuumsas ລຸ <mark>ດ</mark> ກະເ	≫ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย ≫ ลงทะเบียนเพิ่มและเปลี่ยนดอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา ≫ ลงทะเบียนเพิ่มและเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา	ec. Changing Status	
Course	≫ ขออักษรลำดับขึ้น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting) ≫ ขอวับอักษรลำดับขึ้น I (การวัดผลยังไม่สินสุด)	> /Added	-
💭 Late	» สรุปผลการลงทะเบียน ข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ มชท.50 ย่อนหลัง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code » สรุปผลการลงทะเบียน (ระบบขั้นปี) » ข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษา (การผ่อนผันข่าระค่าธรรมเนียมการศึกษา หัวได้รับการข่วยเหลือบรรเทาความเสือตร้อนจากสถานการณ์ การระบาคของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)))	:

 จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียด แนวปฏิบัติให้ครบถ้วน และคลิกเลือกเมนู "คลิกที่นี่... เพื่อขอเข้าร่วมศึกษา โดยได้รับอักษรลำดับขั้น V" จะปรากฏหน้าจอแสดงคำอธิบายและขั้นตอนการขอเข้า ร่วมศึกษากระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับขั้น V

🕵 ข้อมูลนักศึกษา(Student)	Chiang Mai University.
รหัสนักศึกษา (Student ID)	V การขอเข้าร่วมศึกษา โดยได้รับอักษรลำดับชั้น V (Create VISITING FORM)
ชื่อ - สกุล (Full Name) :	 D อำนรายละเอียด : แนวปฏิบัติ การขอเข้าร่วมศึกษา โดยใด้รับอักษรสำดับขึ้น V Youtube Motion Infographic : คลิปรีดีโอการขอเข้าร่วมศึกษา โดยใด้รับอักษรสำดับขึ้น V
อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) :	* วันขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น V ภาดการศึกษาที่ 3/2562 ** ระหว่างรันที่ 25 - 26 พฤษภาคม 2563 (ปิดระบบวันสุดท้าย เวลา 16.30 น.)
	ดลักที่นี่เพื่อขอเข้าร่วมศึกษา โดยใต้วับอักษรลำดับขึ้น V Click Here To Create VISITING FORM ชื่อเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา Enrollmant Gor∀ Grado ตลิก

เมื่อนักศึกษาศึกษาขั้นตอนการขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยได้รับอักษรลำดับขั้น V แล้ว ให้คลิกที่
 "ขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยได้รับอักษรลำดับขั้น V"

	ang Mai University.
Control Control Contro Contro Control Control Control Control Co	
ชัดสาลส์ที่มีกลี่มาไปสมวาม สักษาสำคัญชั้น V และอว่า มักศึกษาได้สงทะเมือนกระบาบริบาปฐานะผู้เข้าว่อเค็กษา โลยไม่ต้องมักวิบากวิลและประเมินผลในกระบาบริบามั่น แต่ต่องมีเวลาด้อนไม่ม้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาต้อนทั้งหมด หากเวลาด้อนไม่ควมตาม ที่น่ายและหรือกิศิกษาไปผู้มีสักษาการสอนในกระบาบริบามั่น อาจารย์สู่สอนอาจที่จางตามได้อนก็คะสำคัญชั้น V เป็น W ที่น่ายและหรือกิศิกษาไปผู้มีสักษาการสอนในกระบามริบานั้น อาจารย์สู่สอนอาจที่จางตามได้อนก็คะสำคัญชั้น V เป็น W ที่น่ายและหรือกิศิกษาไปหนังสามากระบามวิบา โตยได้รับอีกกระเป็นหวามการสอนในกระบามริบานั้นต่อและหรือกิศษาสำคัญชั้น V เป็น W ที่น่ายและหรือกิศารารแปนเมือกการแระเป็นหวามการสอนในกระบามริบาที่ไปแต่ออาจารย์สู่สอนอาจกรรณะเป็นหมัดครามการสอนไปหรือสอง 2. น่าใน มายา.46 ไปเป็นต่ออาจารย์สู่สอน เพื่อเป็นหลักฐานการของกามสำคัญขึ้น V 3. น่าใน มายา.46 ไปเป็นต่ออาจารย์สู่สอน เพื่อเป็นหลักฐานการของกามสำคัญขึ้น V 4. เก็บใน มายา.46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐานการของกามสำคัญขึ้น V 4. เก็บใน มายา.46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐานการของกามสำคัญขึ้น V 4. เก็บใน มายา.46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐานการของกามสำคัญขึ้น V 4. เก็บใน มายา.46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 4. เก็บใน มอนอน ส่วน เพื่อไปหน่ากฎน 5. เก็บใน มอน ส่วน เป็นส่วน และหระเป็น I การของกามสาดร์ไปหน่ากฎน 5. เก็บไป และ Mone and meet the course requirement, or the lecturer may consider changing the V to W grade. 7 6. Submit the KMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the ZM doop of CMR46 form	V การขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยได้รับอักษรสำคับชั้น V (ENROLLMENT FOR V GRADE)
สักษาสำคัญขึ้น V และง่า นักส์กษาไห้สงาหรมีขนกระบานวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมส์กษา โดยไม่ส่องขำรับการร้อนสะประเมินผลในกระบานวิชาในไม่สองว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนให้หมด พากเวลาเรียนไม่ความ ที่ท่างแล หรือนักส์กษาไม่ปฏิมัติสามข้อทำหนดสำหรับการร้อนในกระบานวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจทำรรณาเปลี่ยนอักษรสำคัญขึ้น V เป็น W <u>ที่นคลนการรณะนำว่ามลึกมากระบานวิชา โดยได้รับอักษรสำคัญขึ้น V</u> 1. ขอความเห็นช่อนจากอาจารณ์ที่ปรีกมา อาจารวย์ผู้สอนและจำหน้าการร้อนในกระบอนจากทำหนด 3. นำใน มชา. 46 ปันยินต่อตานโตอร์บริการทะเมือนนักศึกมา สำนักทะเบียนา ภายในระยะเวลาที่ทำหนด 3. นำใน มชา. 46 ส่วนที่ 2 ในยินต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นหลักฐานการขอยักษรสำคัญขึ้น V 4. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 2 ในยินต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นหลักฐานการขอยักษรสำคัญขึ้น V 4. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 4. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 4. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 5. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 4. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 5. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 4. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 5. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 5. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 ให้เป็นหลักฐาน 5. เก็นใน มชท. 46 ส่วนที่ 3 โปนโหล่ออาจารย์ (Internet)	ข้อตกองที่นักศึกษาโปรดหราบ
ขั้นดอนการของบัวร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยให้ชับอักษรอัสพับชั้น V 1. ชอดาวมเห็นช่อบจากอาจารมีที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอมและหัวหน้าภาคริชาที่เปิดสอน 2. น่าใบ มชท.46 ไปยิ่นต่อเอาเพื่อรับริการทะเบียนทักศึกษา สำนักทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. น่าใบ มชท.46 ไปยิ่นต่อเอาเพื่อรับริการทะเบียนทักศึกษา สำนักทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. น่าใบ มชท.46 ส่วนที่ 3 ไม่ปิ่นต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นหลักฐานการขออักษรสาดับชั้น V 4. เก็บใบ มชท.46 ส่วนที่ 3 ไม่ปิ่นต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นหลักฐาน Alphabet "V" means that Students who would like to attend classes as a visitor without receiving evaluation must have the approval of the lecturer and the head of the department concerned. Students must have at least 80% of class attendance and meet the course requirement, or the lecturer may consider changing the V to W grade. Procedures Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต่องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต่องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ตรบตาม ที่กำหนด หรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข่อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจทีจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W
1. ซอดวามเห็นชอมจากอาจารบร์เปร็กษา อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาคริชาที่เปิดสอน 2. น่าใน มชท.46 ส่วนที่ 2 ใปยื่นต่อตาว์ทระเบียนทักศึกษา สำนักทะเบียนฯ กายในระยะเวลาที่กำหนด 3. น่าใน มชท.46 ส่วนที่ 2 ใปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นหลักฐานการซออักมรลำดับขึ้น V 4. เก็นใน มชท.46 ส่วนที่ 3 ให้ปีมหลักฐาน Alphabet "V" means that Students who would like to attend classes as a visitor without receiving evaluation must have the approval of the lecturer and the head of the department concerned. Students must have at least 80% of class attendance and meet the course requirement, or the lecturer may consider changing the V to W grade. Procedures Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the Written approval by the course lecturer and the department 2. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	ขั้นดอนการขอเข้าร่วมศึกมากระบวนวิขา โดยได้รับอักมรสำคับขึ้น V
2. U1CU 1241.46 ULdBukelen1LikeafUSAnTSHEEUBULANAANDER THE ULBULANAANDER THE ULBULA	1. ขอดวามเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกมา อาจารย์ผู้สอบและหัวหน้าภาคริชาที่เปิดสอน
S. util 2 Am. 46 at 2017 2 tublished 14 Holgeau treatilities and 15 address at the end of the department concerned. Students must have at least 80% of class attendance and meet the course requirement, or the lecturer may consider changing the V to W grade. Procedures Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the Written approval by the course lecturer and the head of the department 2. Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	2. นาใน มชีพ.46 ใปขึ้นต่อเตาแต่ลราบริการหะเป็นขนินศิศษา สามากหะเป็นหา กายในระยะโอลาทีกำหนด 2. ประโยษายา 6. ส่วนที่ 2. ที่ให้แก่งอาจอายาร์โดย เพื่อให้เกิดการการการการการการการการการการการการการก
Alphabet "V" means that Students who would like to attend classes as a visitor without receiving evaluation must have the approval of the lecturer and the head of the department concerned. Students must have at least 80% of class attendance and meet the course requirement, or the lecturer may consider changing the V to W grade. Procedures Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the Written approval by the course lecturer and the head of the department 2. Submit the Znd copy of CMR46 form to the course lecturer 3. Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	3. นาเป็มภีพ
Procedures Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the Written approval by the course lecturer and the head of the department 2. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the Znd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	Alphabet "V" means that Students who would like to attend classes as a visitor without receiving evaluation must have the approval of the lecturer and the head of the department concerned. Students must have
Procedures Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the Written approval by the course lecturer and the head of the department 2. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference Understand Statistical Statistics Statistical Statistical Statistics Statis	a reast ovision class attenuance and meet the course requirement, or the recursing classing the vito wighter.
Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s). 1. Obtain the Written approval by the course lecturer and the head of the department 2. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	Procedures
1. Obtain the Writer approval by the Course lecturer and the head of the department 2. Submit the CMR 46 at Registration Counter Service, registration office within the period set in each semester 3. Submit the Znd copy of CMR46 form to the course lecturer 4. Keep the 3rd copy for reference	Create the visiting form (CMR 46) by clicking the visiting button of desired course(s).
 Submit the 2nd copy of CMR46 form to the course lecturer Keep the 3rd copy for reference מושידי: אוויר מושידי: אוויר מו מוויר מושידי: אוויר מושידי: אווירייי: אוויריייי: אוויריייייייייייייייייייייייייייייייייי	Journal the writem approval by the course recurrer and use need or the experiment Submit the CMR 46 at Rendistration Counter Service resistration office within the period set in each semester
4. Keep the 3rd copy for reference พลเข้าว่วมศึกษากระบวนวิชา โดยให้วัมลักษรสำคัญรื่น V Click Here To Create VISITING FORM	2. Submit the 2nd cover of CMR46 form to the course lecturer
ขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยใต้รับอักษรสำคับชื่น ∨ Click Here To Create VISITING FORM	4. Keep the 3rd copy for reference
พอเข้าร่วมเด็กพากระบวนวิชา โดยใต้รับอักมรสำคัญชื่น V Cilick Here To Create VISITING FORM	
100000000000000000000000000000000000000	พลเข้าร่วมศึกษากระบวบวิชา โลยใต้รับลักษรต่าลับรื้น V Click Here To Create VisiTING FORM (ขอเป็นร่วมศึกษากระบวบวิชา

7. ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการขออักษรลำดับขั้น V และกดปุ่ม "Click for VISITING"

* วันขอ ** ร ะห	มข้าร่วมศึกษากระม ว่างวันที่ 25 - 26 พ	บวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับขัน V ภาคการศึกษาท์ ฤษภาคม 2563 (ปิดระบบวันสุดท้าย เวลา 16.30 น.	i 3/2562)		
		ตาราง รายการกระบวนวิชาที่ นักศึ ENROLLED COURS	กษาลงทะเบียน : E TABLE	3/2562	
			SECTION		
NO	COURSENO	TITLE	LEC	LAB	VISITING
I	676714	EMERG AND REEMERG INFECT DIS	801	000	Click for VISITING
,	676716	ENVIRONMENT AND HEALTH	801	000	Click for VISITING

 หลังจากกดปุ่ม "Click to VISITING" ในกระบวนวิชาที่ต้องการขออักษรลำดับขั้น V จะปรากฏหน้าต่าง ข้อความขึ้นมาให้นักศึกษากดยืนยันอีกครั้ง หากแน่ใจแล้วให้กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยัน หรือหากไม่แน่ใจให้ กดปุ่ม "ยกเลิก"

u.ac 🖬 1001	ube M กล่องจดหมาย - jessa	Registration Office	www1.reg.cmu.ac.th บอกว่า		🕙 ระบบงานทะเบียนการดี 🔬	Home : ส่านักงานประ	Admin Manage @	🔇 चालन Database Admin
ng Mai University.		Are you sure VISITING this item?						
V การขอเข้า	าร่วมศึกษากระบวนวิชา โด ย	ยได้รับอักษรสำดับชั้น	V (ENROLLMENT FOR V GRADE)					<< ข้อ
* วันขอเข้าร่วม ** ระหว่างวันที่	เศึกษากระบวนวิชาโดยได้รับอ่ 1 25 - 26 พฤษภาคม 2563 (ปี	วักษรลำดับขั้น ∨ ภาคก ไดระบบวันสุดท้าย เวลา	ารศึกษาที่ 3/2562 เ16.30 น.)	คริกลรอป				
			ดาราง รายกา	รกระบวนวิชาที่ นักศึกษาลงง ENROLLED COURSE TABLI	กะเบียน 3/2562 E			
					SECTION			
NO	COURSE NO		TITLE		LEC	LAB		VISITING
	676714	EMERG AND R	EEMERG INFECT DIS		801	000		Click to VISITING
1								
1 2	676716	ENVIRONMENT	AND HEALTH		801	000		Click to VISITING

 หลังจากที่นักศึกษาเลือกขออักษรลำดับขั้น V เสร็จแล้ว จะแสดงทุกวิชาที่นักศึกษาเลือกไว้ในตาราง รายการ กระบวนวิชาที่แสดงความจำนง ขอเข้าร่วมศึกษาโดยได้รับอักษรลำดับขั้น V 10. คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยได้รับอักษรลำดับขั้น V (มชท.
46) ของแต่ละกระบวนวิชา ไปขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้า ภาควิชา เจ้าของกระบวนวิชา

V กา	รขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิช	า โดยได้วับอักษาสำคับขึ้น V (ENROLLMENT FOR V GRADE)				<< ย้อนกลับ		
* วันขอ ** ระห	อเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาโดยไ ว่างวันที่ 25 - 26 พฤษภาคม 25	ด์รับอักษรลำดับขึ้น V ภาคการศึกษาที่ 3/2562 63 (ปีดระบบวันสุดท้าย เวลา 16.30 น.)						
		ดาราง รายการกระบ ENRC	เวนวิชาที่ นักศึกษาลงทะเม่ DLLED COURSE TABLE	iยน 3/2562				
				SEC	TION			
NO	COURSE NO	TITLE	TITLE		LAB	VISITING		
1	676714	EMERG AND REEMERG INFECT DIS		801	000	-		
2	676716	ENVIRONMENT AND HEALTH	IMENT AND HEALTH 801 000		000	Click to VISITING		

		ตาราง รายการกระบวนวิชาที่แสดงค	วามจำนง ขอเข้าร่วมศึกษ VISITING TABLE	า โดยได้รับอักษรลำด่	บับขั้น V			
				SECTION	DDINIT			
NO	COURSE NO	TITLE	LEC	LAB	CMR 46	VISITING		
1	676714	EMERG AND REEMERG INFECT DIS	801	000	PRINT	InComplete CLICK CANCEL		
คำแนะนำ 1. คลิกพิมพ์ (Print) แบบฟอร์มขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา โดยได้รับอักษรลำดับขึ้น V (มชท.46) ของแต่ละกระบวนวิชา 2. นำใน มชท.46 ใปขอดรวมเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาที่เปิดสอน 3. เมื่อทำตามข้อ 1 และ 2 เสร็จแล้วให้นำใบ มชท.46 ไปขึ้นต่อเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด								

นำใบ มชท.46 ไปยื่นต่อเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 ในปฏิทินการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 คืน

- 12. นำใบ มชท.46 ส่วนที่ 2 ไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นหลักฐานการขออักษรลำดับขั้น V
- 13. เก็บใบ มชท.46 ส่วนที่ 3 ไว้เป็นหลักฐาน
- 14. หากต้องการยกเลิกการขออักษรลำดับขั้น V ในกระบวนวิชาใด ให้คลิกที่ปุ่ม "CLICK CANCEL"
- ถ้าหากแน่ใจแล้วให้กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการยกเลิก หรือถ้าหากไม่แน่ใจให้กดปุ่ม "ยกเลิก"
- <u>หมายเหตุ:</u> สถานะ Incomplete แสดงให้ทราบว่า การขออักษรลำดับขั้น V ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก นักศึกษายังไม่ได้นำใบ มชท.46 ไปยื่นต่อเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียน และประมวลผล ซึ่งนักศึกษาสามารถยกเลิกการขออักษรลำดับขั้น V และพิมพ์ใบ มชท.46 ได้
 - สถานะ Complete แสดงให้ทราบว่า การขออักษรลำดับขั้น V สมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะ ไม่สามารถยกเลิก หรือ พิมพ์ ใบ มชท.46 ได้

