



Registration Office CMU

BIWEEKLY NEWSLETTER ปีที่ 3 ฉบับที่ 25 (16 -29 ธ.ค. 67)



Upcoming Events

25 พ.ย. 2567 - 7 ก.พ. 2568

- วันทอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W 2/2567

20 ธ.ค. 2567

- วันสุดท้ายของการส่งหลักฐาน การอนุมัติเรื่องเทียบแทน กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล 2/2567

30 ธ.ค. 2567 - 5 ม.ค. 2568

- วันเตรียมสอบกลางภาค (งดการสอนและการสอบ) 2/2567

6-12 ม.ค. 2568

- วันสอบกลางภาค (งดการสอน) 2/2567

สำนักทะเบียนฯ ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานประจำแบบเพิ่มศักยภาพ)

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง 21,750 บาท

ส่งใบสมัครได้ถึงวันที่ **25 ธันวาคม 2567 (16.30 น.)**

ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร

ได้ที่ www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/



11 ธันวาคม 2567



บุคลากรสำนักทะเบียนฯ ควารางวัล Best Practice ในงาน CMU KM Day 2024 : 60 ปี มช. ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ Innovation University

สำนักทะเบียนฯ ขอแสดงความยินดีกับคุณปิ่นณวัฒน์ นิยมรัก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา และ ทีมงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับรางวัล Best Practice CMU KM Day 2024 ประเภทวิจัยและนวัตกรรม ในผลงาน Smart Digital Transcript 4.0: ปฏิวัติการเชื่อมต่อข้อมูลอัจฉริยะสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและของขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานในงาน CMU KM Day 2024



REG-ALERT



ช่องทางการตรวจสอบตารางสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2567
นักศึกษาสามารถตรวจสอบวันและเวลาสอบกลางภาคได้ 3 ช่องทาง ดังนี้:

1. ตารางสอบกลางภาค cmu.to/midterm267
2. ตารางสอบกลางภาค (กำหนดโดยภาควิชา) cmu.to/midterm267byfac
3. แหล่งข้อมูลการสอบกลางภาค (ประกาศคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)

cmu.to/midterm267source

อย่าลืมตรวจสอบวันและเวลาสอบกันด้วยนะครับ

พี่ REG ขอให้น้องๆ โชคดีได้คะแนนปังๆ กันทุกคนนะครับ



cmu.to/midterm267



cmu.to/midterm267byfac



cmu.to/midterm267source

No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ



ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดและผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเทศกาล ทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



ลงทะเบียนหลังกำหนด กรณีพิเศษ ต้องมีเอกสารอะไรบ้าง ?

นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนหลังกำหนด กรณีพิเศษ ให้นักศึกษาติดต่อ
คณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขอรับคำแนะนำในการลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
แล้วจึงดำเนินการผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา cmu.to/regsystems



นักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนด กรณีพิเศษ ดังนี้

1. ใบคำขอทั่วไป
 2. ใบคำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (มชท.42)
 3. หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน (1 ใบ ต่อ 1 วิชา)
 4. เอกสารคำชี้แจงจากนักศึกษา
 5. เอกสารคำรับรองจากผู้ปกครอง (กรณีปัญหาด้านการเงิน เฉพาะปริญญาตรี)
 6. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี)
- พิมพ์เอกสารจากระบบหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้ที่: cmu.to/regcmuform



อย่าลืม!! ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการก่อนส่งขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนด กรณีพิเศษ

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือลงทะเบียนหลังกำหนด กรณีพิเศษได้ที่
cmu.to/slateenrollhandbookth (ลงทะเบียนกระบวนวิชา)
cmu.to/slateunienrollhandbookth (ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ)



คู่มือลงทะเบียน
กระบวนวิชาหลังกำหนด
กรณีพิเศษ



คู่มือลงทะเบียน
เพื่อใช้บริการ
หลังกำหนดกรณีพิเศษ

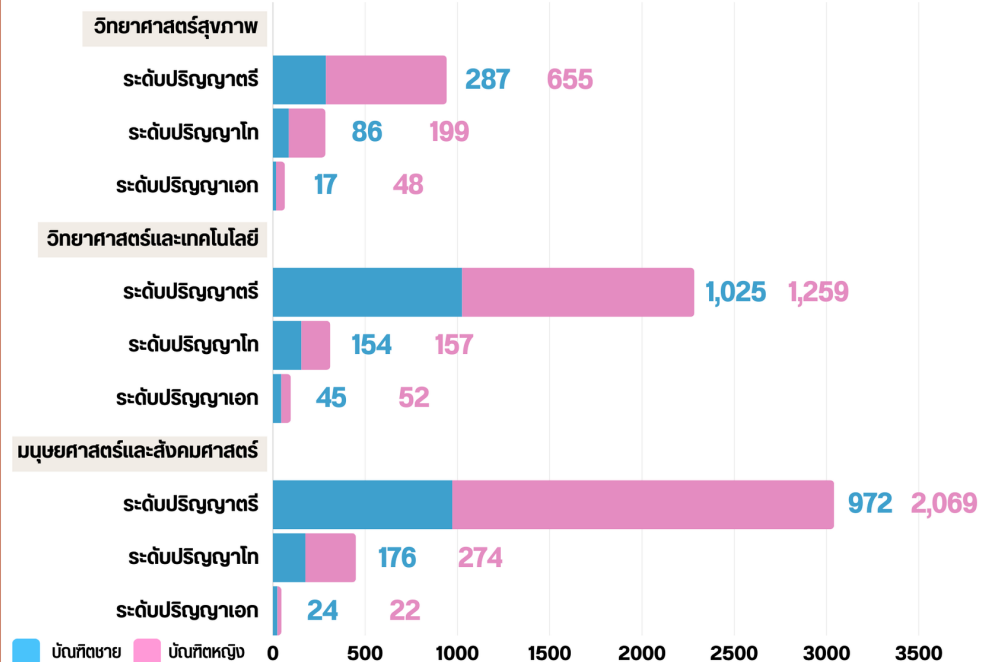
ฉบับนี้เป็นฉบับสุดท้ายของปี 2567
พี่ REG ขอส่งวสันต์ปีใหม่ล่วงหน้า
ขอให้ปี 2568 เป็นปีที่ดีของทุกๆ คน
ครับ ^_^

Happy New Year!



REG-STAT

รับปริญญาครั้งนี้ จะมีบัณฑิต
กลับมาเร็ว มช.กี่คน*
(จำแนกตามเพศ และ กลุ่มสาขาวิชา)



*ข้อมูลแสดงถึงจำนวนบัณฑิตผู้สมัครเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 59

หน่วย : คน