

REGISTRATION OFFICE CHIANG MAI UNIVERSITY NEWSLETTER

YEAR 5 VOL. SPECIAL 2

SEMESTER 1 2026

HIGHLIGHTS



1. กำหนดการและช่องทางรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1/2569
2. สำนักทะเบียนฯ เปิดใช้งานระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษารูปแบบใหม่
3. กำหนดการสรุปผลการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
4. กำหนดการการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569
5. การตรวจสอบวิชา Modular Learning

1. Schedule and Channels for Undergraduate Graduation Registration, First Semester of Academic Year 2026
2. The Registration Office has launched a new system for the Graduation Registration.
3. Schedule for Announcement of Enrollment Results and Tuition Fee Payment, First Semester of Academic Year 2026
4. Schedule for Credit Transfer and Course Equivalency for Graduate Student, Academic Year 2026
5. Checking Modular Learning Courses



UPCOMING EVENT



JUNE 22, 2026

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2569
First day of summer session/class Semester 1/2026

JUNE 22, 2026 - JULY 10, 2026

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Registration for undergraduate student graduation Semester 1/2026

JUNE 29, 2026 - JULY 2, 2026

วันลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Course enrollment/add/change section through the department Semester 1/2026

JULY 5, 2026

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน เพิ่ม ถอนกระบวนวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Final announcement of course enrollment results Semester 1/2026

JULY 6-10, 2026

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Tuition fee payment Semester 1/2026

JULY 6-17, 2026

วันลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Late enrollment/add/section change Semester 1/2026

JULY 6, 2026 - SEPTEMBER 18, 2026

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Course withdrawal with a grade of W Semester 1/2026

JULY 13-17, 2026

วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังกำหนด (แบบมีค่าปรับ) ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Late tuition fee payment with fine Semester 1/2026

JULY 20-24, 2026

วันขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนเป็นการวัดและประเมินผล ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Request for a grade of V or changing a grade of V to a regular evaluation grade Semester 1/2026

AUGUST 17-23, 2026

วันเตรียมสอบกลางภาค (งดการสอนและการสอบ) ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Reading week for midterm exam (No classes and no examination) Semester 1/2026

AUGUST 24-30, 2026

วันสอบกลางภาค (งดการสอน) ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Midterm examination (No classes) Semester 1/2026



UPCOMING EVENT



OCTOBER 12, 2026 - NOVEMBER 2, 2026

วันขอรับอักษรลำดับชั้น I ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Request for a grade of I Semester 1/2026

OCTOBER 19-22, 2026 / OCTOBER 24, 2026 - NOVEMBER 2, 2026

วันสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Final examination Semester 1/2026

NOVEMBER 13, 2026

วันประกาศผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Grade announcement Semester 1/2026

DECEMBER 2, 2026

วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1/2569
Graduate approval by the Academic Council for undergraduate students Semester 1/2026





1

กำหนดการและช่องทางรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค
การศึกษาที่ 1/2569

Schedule and Channels for Undergraduate Graduation Registration, First Semester of
Academic Year 2026

- เปิดระบบ

วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 น.
- ปิดระบบ

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569 เวลา 23.00 น.
- ชำระเงิน

วันอาทิตย์ที่ 12 กรกฎาคม 2569 เวลา 23.00 น.
- ช่องทางรายงานตัวคาดว่าจะ

<https://cmu.to/reggrad>

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่ประสงค์รายงานตัวคาดว่าจะแต่ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนวิชาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรายงานตัวคาดว่าจะ
- นักศึกษาที่รายงานตัวคาดว่าจะ ในภาคการศึกษาก่อนหน้าแต่ไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องรายงานตัวคาดว่าจะ ใหม่ทุกครั้งในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องชำระเงินค่ารายงานตัวคาดว่าจะและค่าเอกสารใหม่อีกครั้ง

- System Opening

Monday, June 22, 2026, at 09:00 AM.
- System Closing

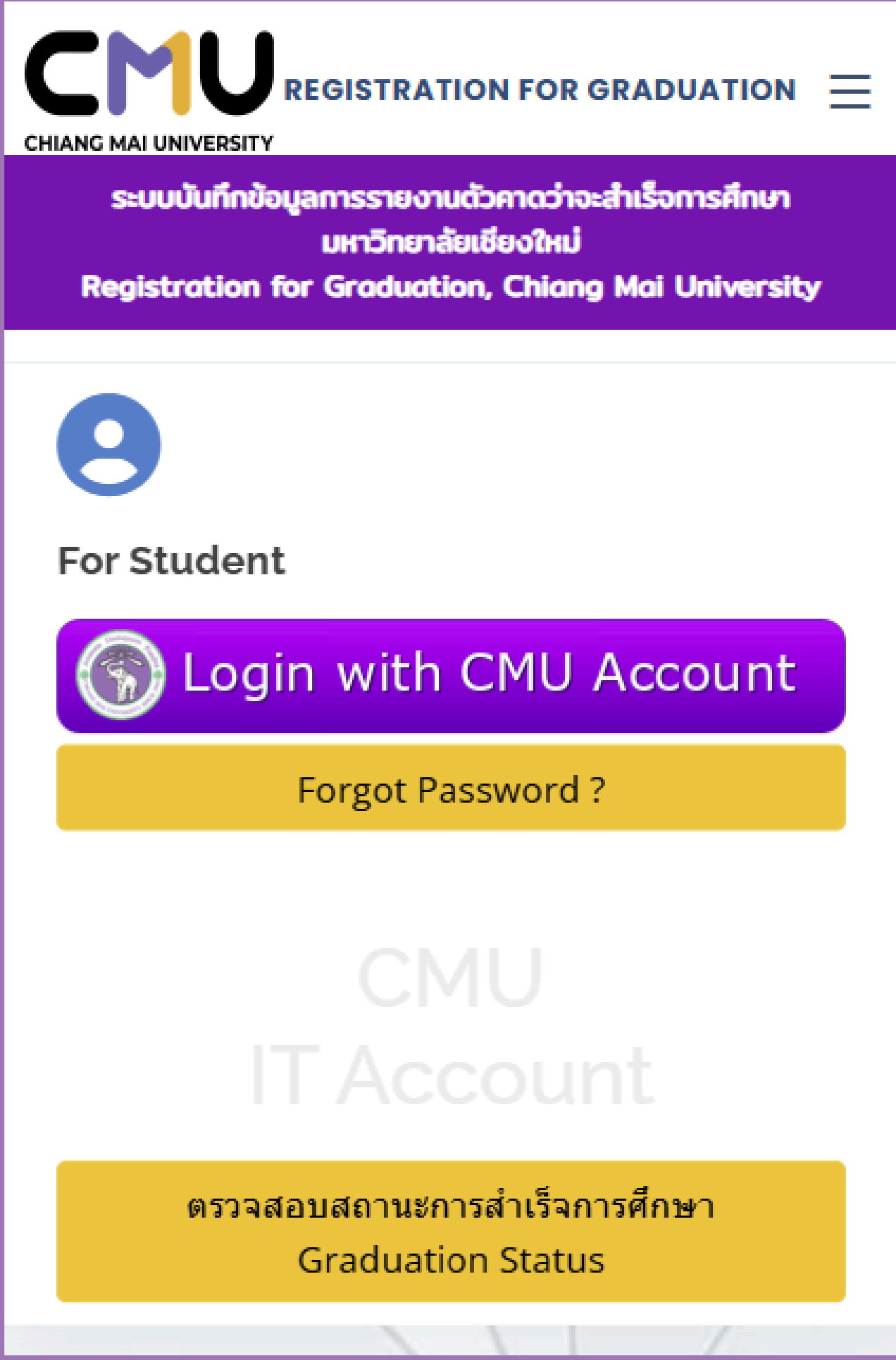
Friday, July 10, 2026, at 11:00 PM.
- Payment Deadline

Sunday, July 12, 2026, at 11:00 PM.
- Graduation Registration System

<https://cmu.to/reggrad>

Important Note:

- Students who would like to register for graduation but do not intend to enroll for courses must enroll for university services before registering for graduation.
- Students who registered for graduation in a previous semester but did not graduate must register for graduation again in the semester in which they expect to graduate. However, they are not required to pay the registration fee or document fee again.



<https://cmu.to/reggrad>



2 สำนักทะเบียนฯ เปิดใช้งานระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษารูปแบบใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดใช้งานระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยสามารถตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลดเอกสารดิจิทัลได้ด้วยตนเอง

นักศึกษาที่รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา สามารถเข้าสู่ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ผ่าน CMU Account เพื่อตรวจสอบข้อมูลในภาคการศึกษาที่ได้รายงานตัวไว้ ตามปฏิทินการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาและวันที่รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- กำหนดวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สถานะการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- รายการ รูปแบบ และจำนวนชุดของเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้
- ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

64XXXXXXX

Digital หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย)

ดาวน์โหลดเอกสารได้ถึงวันที่ 17 มิ.ย. 2569

Send email
*****@gmail.com

สำหรับนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษารูปแบบดิจิทัล สามารถเข้าสู่ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ผ่าน CMU Account เพื่อดาวน์โหลดเอกสารได้ภายใน **7 วัน** นับจากวันที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา และเฉพาะภาคการศึกษาที่ได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไว้ตามปฏิทินการศึกษา



2 The Registration Office has launched a new system for the Graduation Registration.

The Registration Office has launched a new system for Graduation Registration, which allows students to check their status and download digital documents independently.

Students who have registered for graduation may access the system by their CMU Account to review information for the semester in which they registered, in accordance with the Academic Calendar, as follows:

- Semester and Date of Graduation Report
- Date of Graduation Approval
- Graduation Status
- List, Format, and Number of Sets of Official Educational Documents Requested
- Delivery Address for Official Educational Documents Requested

64XXXXXXX

✓ Digital หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย)

ดาวน์โหลดเอกสารได้ถึงวันที่ 17 มิ.ย. 2569

Send email

*****@gmail.com

For students who have requested official educational documents in digital format, the Graduation Registration system may be accessed by their CMU Account to download the documents within seven (7) days from the date of graduation approval, and only for the semester in which the graduation registration was submitted in accordance with the Academic Calendar.



3

กำหนดการสรุปผลการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Schedule for Announcement of Enrollment Results and Tuition Fee
Payment, First Semester of Academic Year 2026

- วันสรุปผลการลงทะเบียน

5 กรกฎาคม 2569
- วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

6-10 กรกฎาคม 2569
- วันชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดแบบมีค่าปรับ

13-17 กรกฎาคม 2569

ทางสำนักทะเบียนฯ จะจัดส่งสรุปผลการลงทะเบียน (มชท.50) ผ่านทาง CMU Mail โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนได้ หลังจากวันที่ประกาศผลสรุปการลงทะเบียน

- Announcement of enrollment results

July 5, 2026
- Tuition Fee Payment

July 6-10, 2026
- Late Tuition Fee Payment with Fine

July 13-17, 2026

The Registration Office will send the enrollment results (CMR 50) via CMU Mail. Student can check your enrollment information after the official enrollment results have been announced.

สรุปผลการลงทะเบียนภาคเรียนที่

**** อยู่ระหว่างการตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ****
-- ขอให้นักศึกษาตรวจสอบตารางสอบกลางภาค และตารางสอบไล่ อีกครั้ง--

No.	COURSENO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		TYPE	คะแนนสอบกลางภาค	Grade W / V
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME			



4

กำหนดการการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569
Schedule for Credit Transfer and Course Equivalency for Graduate Student, Academic Year 2026

- เปิดระบบ

วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 น.
- ปิดระบบ

วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 เวลา 23.59 น.
- ช่องทางโอน เทียบโอนหน่วยกิต

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/graduate/>

- System Opening

Monday, 22 June 2026, at 09:00 AM.
- System Closing

Friday, 3 July 2026, at 11:59 PM.
- Credit Transfer and Course Equivalency System

<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/graduate/>

English

ระบบโอนและเทียบโอนหน่วยกิตและการเปลี่ยนแปลงการศึกษาหลักสูตร
(ระดับบัณฑิตศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต

ยื่นคำขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสถาบันอื่น

✓ โอนหน่วยกิตจาก มช.

✓ เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

✓ โอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต (CMU Lifelong)

✓ เทียบโอนจากคลังหน่วยกิต (คลังหน่วยกิตสถาบันอื่น)

การเปลี่ยนแปลง/สาขา/ระดับ

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา สาขาวิชา หรือระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

✓ เปลี่ยนแผนการศึกษา (แผน/แบบ)

✓ เปลี่ยนสาขาวิชา

✓ เปลี่ยนระดับการศึกษา

✓ ติดตามสถานะคำขอ



5 การตรวจสอบวิชา Modular Learning Checking Modular Learning Courses

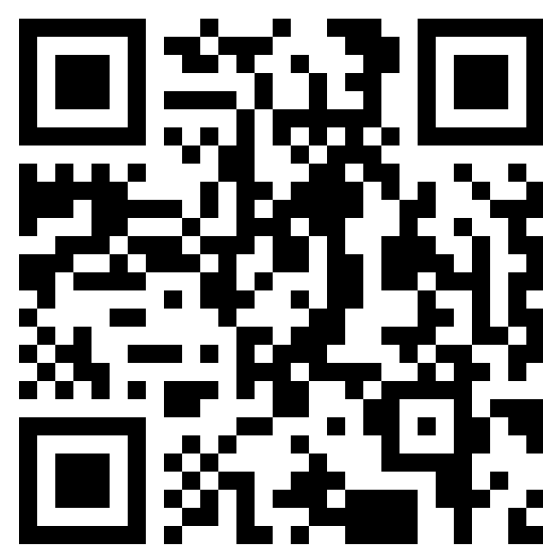
วิธีการค้นหาวิชาที่เปิดสอนในรูปแบบ Modular Learning

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถตรวจสอบวิชาที่เปิดสอนในรูปแบบ Modular Learning ได้ที่ <https://cmu.to/searchcourse> ที่เมนู Search by study program / Modular Learning จุดสังเกตคือ ตอนของวิชานั้นจะขึ้นต้นด้วยรหัส 4XX นั่นเอง ซึ่งการลงทะเบียนวิชารูปแบบ Modular Learning จะไม่นำมาคิดหน่วยกิตตามข้อบังคับ 22 หน่วยกิต

How to search for courses the Modular Learning program.

Undergraduate students can check the available courses in the Modular Learning format at <https://cmu.to/searchcourse>, under the menu “Search by Study Program / Modular Learning”.

A key point to note is that the course sections in Modular Learning begin with the code 4XX. Enrollment for Modular Learning courses will not be counted toward the 22 credits under university regulations.



cmu.to/searchcourse