



REG | Registration Office
Chiang Mai University

แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ACTION PLAN



สรุปรายชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รหัส	กิจกรรม	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา					
1	AP1.01	การพัฒนา REG Dashboard	35,000	2566-2570	ทุกฝ่าย ยกเว้นสำนักงานสำนัก
2	AP1.02	พัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 1	-	2566-2568	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหาร หลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ					
3	AP2.01	การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	-	2566-2570	ทุกฝ่าย ยกเว้นสำนักงานสำนัก
4	AP2.02	พัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : แนะนำข้อมูลวิชาโท Phase 1	-	2566-2568	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผล การศึกษา
5	AP2.03	พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ		2566	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหาร หลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร					
6	AP3.01	พัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้บริหารระดับสูง ตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency	100,000	2566	สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
7	AP3.02	พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตาม หลักสมรรถนะ Service Mind Competency	700,000	2566	สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
8	AP3.03	พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตาม หลักสมรรถนะ Innovative Competency	200,000	2566	สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
9	AP3.04	การปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและ ประมวลผล (REG NEWS)	30,000	2566	คณะกรรมการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียน และประมวลผล
10	AP3.05	การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO	150,000	2566-2570	สำนักงานสำนัก
11	AP3.06	การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	50,000	2566	เลขานุการสำนัก และ สำนักงานสำนัก (หน่วย บริหารงานบุคคล)
12	AP3.07	การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมี ความสุข	20,000	2566	เลขานุการสำนัก สำนักงานสำนัก (หน่วย บริหารงานบุคคล) และ คณะกรรมการอาชีวอนามัยฯ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนา REG Dashboard

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : CMU Think Tank
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และมีการแบ่งฝ่ายในการทำงานเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา และสำนักงานสำนัก ในการดูแลและบริหารจัดการและให้บริการระบบทะเบียนการศึกษาประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหารหลักสูตร การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา และการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งสำนักทะเบียนฯ มีระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทุกระดับ เพื่อการบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาไว้ในระบบฐานข้อมูล ซึ่งถือว่ามีความสำคัญต่อนักศึกษาทุกระดับ สาขาวิชา คณะ หลักสูตร บุคคลที่สนใจและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการบริหารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนการวางแผนการรับเข้าศึกษา หรือการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการข้อมูลงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงเห็นควรสร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาในรูปแบบใหม่ที่นำเสนอและเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบ สถิติ ร้อยละ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ผ่านทาง Dashboard เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้ง่าย ใช้เวลาในการตีความสั้น เพื่อติดตามเรื่องที่น่าสนใจและสามารถเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตลอดเวลา ตลอดจนสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน สำหรับ ภาควิชา/คณะ หรือใช้ในการวางแผนจำนวนรับ หรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้
6. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :** เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบต่าง ๆ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาสำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนจำนวนรับหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้

7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ศึกษาข้อมูล	*	*											-ฝ่ายทะเบียน การศึกษา บัณฑิตศึกษา -ฝ่ายทะเบียน การศึกษา ปริญญาตรี -ฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ -ฝ่ายตรวจสอบฯ -ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
2. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล ตามหัวข้อ Dashboard			*	*									
3. พัฒนา Dashboard					*	*	*	*	*				
4. ทดสอบ/ปรับปรุง ระบบ										*	*		
5. สรุป/ประเมินผล												*	

8. งบประมาณ 35,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	จำนวนหัวข้อ Dashboard	10 หัวข้อ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานได้รับประโยชน์จากข้อมูล	ร้อยละ 80
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	จำนวนหัวข้อ Dashboard	30 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนหัวข้อ Dashboard หมายถึง : จำนวนหัวข้อ Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบของฝ่ายทะเบียน การศึกษาปริญญาตรี และฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบได้รับประโยชน์จากข้อมูล หมายถึง : ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับประโยชน์จากข้อมูลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินระบบที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} \times 100$

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา

: Priority Enrollment Phase 1

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S1 พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : SMART REG
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยปัจจุบันการลงทะเบียนเรียน ได้ใช้หลักการเรียงลำดับความสำคัญตามชั้นปีของนักศึกษา และการเลือกระดับในการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการสุ่มในการประมวลผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และการให้บริการที่เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มีฐานข้อมูลที่เป็น Single database และสนับสนุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการให้บริการแก่นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนกระบวนวิชา จึงเห็นควรมีการพัฒนาระบบการประมวลผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 5.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศึกษาข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำฐานข้อมูลแผนการศึกษาที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว มาพัฒนาต่อในระบบการประมวลผลการลงทะเบียน
 - 5.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทดสอบและปรับปรุงการประมวลผลแบบให้ความสำคัญเรียงตามแผนการศึกษา และสรุปผลการประเมิน
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล	*													ฝ่ายรับเข้าศึกษา
2. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล		*	*											ฝ่ายรับเข้าศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยี
3. พัฒนาโปรแกรม				*	*	*	*	*	*	*	*			ฝ่ายเทคโนโลยี
4. ทดสอบโปรแกรม/ ปรับปรุง												*		ฝ่ายรับเข้าศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยี
5. ประเมินผล/สรุปผล การประเมิน												*		ฝ่ายรับเข้าศึกษา

8. งบประมาณ -ไม่มี-

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีโปรแกรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี	1 โปรแกรม
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระบบงานบริการงานทะเบียนการศึกษารูปแบบใหม่	2 ระดับ (เป้าหมาย 2569)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีโปรแกรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี หมายถึง : มีการจัดทำโปรแกรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สามารถประมวลผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา แบบ Priority Enrollment

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- แผนงานสำคัญ (Flagship) : Proactive Services
- ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
- สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานที่ให้บริการในด้านระบบงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัย แก่นักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และผู้สนใจเข้าศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริการด้านระบบงานทะเบียนการศึกษามีประสิทธิภาพ เป็นการให้บริการเชิงรุก ที่มีการวางแผนในการให้บริการล่วงหน้า โดยคำนึงถึงความต้องการเฉพาะของผู้รับบริการและช่วยเหลือผู้รับบริการโดยไม่รอให้ร้องขอ ดังนั้นจึงเห็นควรมีการพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา
- รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ระบบ	*	*	*											ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร,
2. ออกแบบและพัฒนา ระบบ				*	*	*	*	*						ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี,
3. ทดสอบการทำงานของระบบและปรับปรุงแก้ไข										*	*			ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา,
4. ทดลองใช้งานระบบ												*		ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
5. ประเมินผลและสรุปผล													*	และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา

8. งบประมาณ -ไม่มี-

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	4 กิจกรรม
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์	-	-
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	จำนวนกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	20 กิจกรรมขึ้นไป (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา หมายถึง : มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ
สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

-ไม่มี-

8. งบประมาณ -ไม่มี-

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท	1 ระบบ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 40
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระบบแนะนำข้อมูล (Recommender System)	2 ระบบ (เป้าหมาย 2568)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท หมายถึง : ระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง หมายถึง : ร้อยละของผู้ที่เข้ามา
ใช้งานระบบแนะนำวิชาโท มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

สูตรในการคำนวณ : ผู้ใช้งานระบบที่มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง x 100 / ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
2. กลยุทธ์ (S) : S3 จัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : การเชื่อมต่อและมุ่งใช้ประโยชน์จาก Enterprise Architecture
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานกลาง ที่รับผิดชอบฐานข้อมูลกลาง ด้านทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งทุกคณะ/หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาไปบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ข้อมูลในฐานกลางต้องมีความถูกต้อง และครบถ้วนครอบคลุมที่เจ้าของข้อมูลมีให้ใช้
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าระบบทะเบียนการศึกษา
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมวางแผน	*	*												ฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
2. ปรับปรุงระบบ			*	*										ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
3. ทดสอบและนำไปใช้					*	*	*	*	*					ฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
4. ประเมินผล										*	*	*		ฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ

8. งบประมาณ -ไม่มี-

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	2 ระบบ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลที่มีการร้องเรียน	0 รายการ
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	จำนวนระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	5 ระบบ (เป้าหมาย 2569)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล หมายถึง : มีการพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล จำนวน 2 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลที่มีการร้องเรียน หมายถึง : จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลทะเบียนประวัติ พิจารณาการแจ้งความผิดพลาด/ปัญหา อันเกิดจากข้อมูลระบบงานทะเบียนการศึกษาของส่วนงานที่เกิดขึ้นหลังจากมีการนำข้อมูลมาใช้

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ในระดับสูงตามหลักสมรรถนะ
Managerial Competency

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
- กลยุทธ์ (S) : S4 เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
- แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มผู้ในระดับสูง)
- ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
- สาระสำคัญของกิจกรรม : การบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร ปัจจัยสำคัญคือ ผู้ในระดับสูงจะต้องมีความสามารถด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำที่ดี เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความสามารถดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และนำพาองค์กรไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
ดังนั้น จึงควรได้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) แก่ผู้ในระดับสูง เช่น การมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ การวางแผน การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม
- วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อให้ผู้ในระดับสูงมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม
- รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ		*												หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ			*	*										
3. ดำเนินการตามโครงการ					*	*								
4. สรุปและประเมินผลโครงการ							*	*						

8. งบประมาณ 100,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	2 หัวข้อ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	10 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น หมายถึง : ผู้นำระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เลขานุการสำนักฯ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ไม่มี -

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. ดำเนินการตามโครงการ								*	*	*				หน่วย บริหารงาน บุคคล งาน บริหารทั่วไป สำนักงาน สำนัก
4. สรุปและประเมินผล โครงการ											*	*		

8. งบประมาณ 700,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Service Mind Competency

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม X 100 / จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Service Mind Competency และมีคะแนนการทดสอบ Post-Test ดีกว่า Pre-Test

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น X 100 / จำนวนบุคลากรที่ทำแบบทดสอบทั้งหมด

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ไม่มี -

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. ดำเนินการตามโครงการ						*	*							หน่วย บริหารงาน บุคคล งาน บริหารทั่วไป สำนักงาน สำนัก
4. สรุปและประเมินผล โครงการ								*	*					

8. งบประมาณ 200,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	1 องค์ความรู้
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	5 องค์ความรู้ (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Innovative Competency

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม X 100 / จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Innovative Competency และมีคะแนนการทดสอบ Post-Test ดีกว่า Pre-Test

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น X 100 / จำนวนบุคลากรที่ทำแบบทดสอบทั้งหมด

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง : องค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรม ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. งบประมาณ 30,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	จำนวนจดหมายข่าว	24 ฉบับ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 40
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ร้อยละของการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนจดหมายข่าว หมายถึง : จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล (REG NEWS)

สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล หมายถึง : ลูกค้า/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ : ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการรับรู้สื่อฯ ของสำนักฯ x 100 / ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Registration Accreditation
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสำนัก
- 5.สาระสำคัญของกิจกรรม : องค์กรที่จะมีความยั่งยืนได้นั้น จะต้องมีการบริหารงานที่เป็นระบบอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งเครื่องมือหนึ่งในการรับรองมาตรฐาน ได้แก่ ISO ดังนั้น สำนักฯ จึงควรนำระบบ ISO9001 มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่่มุ่งสู่การรับรองมาตรฐาน ดังนี้
 - 5.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศึกษาดูงานองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001
 - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO9001
 - 5.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การดำเนินงานเพื่อขอรับการตรวจประเมิน
 - 5.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ พ.ศ. 2570 การตรวจติดตามและทบทวนผลการดำเนินการ
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อให้การดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา				*										งานบริหาร ทั่วไป สำนักงาน สำนัก
2. ประสานงานองค์กรที่ต้องการไปศึกษาดูงาน					*									
3. ขออนุมัติโครงการ						*								
4. ดำเนินการตามโครงการ							*							
5. สรุปและประเมินผล								*						

8. งบประมาณ 150,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้น 100%
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	กิจกรรมการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน	5 กิจกรรม (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน หมายถึง : ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการศึกษาดูงานองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 และสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยวัดผลจากการประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อน-หลัง การศึกษาดูงาน โดยมีเป้าหมายคือ ภายหลังจากศึกษาดูงานแล้ว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนประเมินตนเองว่าได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้จริง

สูตรในการคำนวณ : จำนวนผู้ประเมินว่าได้รับความรู้ฯ เพิ่มขึ้น X100 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Happy Workplace
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก และสำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
5. สาระสำคัญของกิจกรรม : การบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น เริ่มตั้งแต่การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงานกับองค์กร เมื่อมีคนเก่งมาทำงานแล้ว สิ่งที่สำคัญตามมา ก็คือ การรักษาและจูงใจให้คนเก่งเหล่านั้น สนใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลงานที่ตนเองและองค์กรภาคภูมิใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะขวัญกำลังใจของบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์อย่างยิ่งกับโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ความรู้สึกมุ่งมั่นผูกพันต่อพันธกิจ และพร้อมที่จะทุ่มเท พลังความคิด สติปัญญา เพื่อสร้างความสำเร็จ ดังนั้น หากบุคลากรมีความรู้สึกดังกล่าวแล้ว ก็จะส่งผลไปสู่การสร้างผลงานที่โดดเด่นมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลคืนต่อความสำเร็จขององค์กรต่อไป
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม :
 - 6.1 เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
 - 6.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการและรูปแบบการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร		*	*											เลขานุการสำนัก
2. ขออนุมัติโครงการ				*										เลขานุการสำนัก
3. แจ้งบุคลากร				*										หน่วยบริหารงานบุคคล
4. ทำการประเมิน							*	*	*	*				บุคลากรสำนัก
5. สรุปผล / ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน											*			กรรมการบริหาร

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. มอบรางวัล											*	*	ผู้บริหาร
7. ประเมินโครงการ												*	บุคลากรสำนัก

8. งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	1 โครงการ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น หมายถึง : มีโครงการที่ส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น จำนวน 1 โครงการ

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป มีจำนวนร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$

จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : สร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
- กลยุทธ์ (S) : S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
- แผนงานสำคัญ (Flagship) : Happy Workplace
- ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนักทะเบียนฯ สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) และคณะกรรมการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สาระสำคัญของกิจกรรม : กิจกรรมการออกกำลังกายและนันทนาการ เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี คลายความเครียด และยังเป็นกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือประองคองซึ่งกันและกัน และยังทำให้ร่างกายแข็งแรง จิตใจร่าเริง สนุกสนาน รู้แพ้ รู้ชนะ ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างเสริมพลานามัยที่ดี มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี เพื่อส่งต่อถึงการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี (Happy body) มีการผ่อนคลาย (Happy relax) และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Happy society)
- รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดประชุมคณะกรรมการ อาชีวอนามัยเพื่อกำหนด ประเภทกีฬาและวางแผน จัดกิจกรรม		*											คณะกรรมการ
2. จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. จัดกิจกรรมชกมวย สบายชีวี				*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. ประเมินผลกิจกรรม												*	

8. งบประมาณ 20,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	จำนวน 2 กิจกรรม
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80
9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข หมายถึง : มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข ให้กับบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรม หมายถึง : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$