

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค.65-มี.ค.66)

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค.65-มี.ค.66)

รหัส	กิจกรรม	การบรรลุ วัตถุประสงค์	การบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดกิจกรรม		การคาดการณ์ ผลการดำเนินการ	
			ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	เป็นไป	ไม่เป็นไป
			Output	Outcome	ตามแผน	ตามแผน
<b>SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา</b>						
AP1.01	การพัฒนา REG Dashboard	●	●	●	✓	
AP1.02	พัฒนาระบบบริการงานทะเบียน การศึกษา : Priority Enrollment Phase 1	●	●	-	✓	
<b>SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ</b>						
AP2.01	พัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	●	●	-	✓	
AP2.02	พัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : แนะนำข้อมูล วิชาโท Phase 1	●	●	●	✓	
AP2.03	พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียน ประวัติ	●	●	●	✓	
<b>SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างที่ยั่งยืนขององค์กร</b>						
AP3.01	พัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้นำ ระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency	●	●	-	✓	
AP3.02	พัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรตามหลักสมรรถนะ Service Mind Competency	●	●	-	✓	
AP3.03	พัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรตามหลักสมรรถนะ Innovative Competency	●	●	●	✓	
AP3.04	การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและ ประมวลผล (REG NEWS)	●	●	●	✓	
AP3.05	การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO	●	●	-	✓	
AP3.06	การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงาน โดดเด่น	●	●	●	✓	
AP3.07	การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงาน อย่างมีความสุข	●	●	●	✓	

● อยู่ในระหว่างการดำเนินการ    ● บรรลุเป้าหมาย    ● ไม่บรรลุเป้าหมาย

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนา REG Dashboard
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. กลยุทธ์ (S) : พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : CMU Think Tank
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 35,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบต่าง ๆ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาสำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนจำนวนรับหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้	<p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โดยนำผลจากการประชุมเพื่อปรึกษาหารือ (ครั้งที่ 3/2565) ในวันที่ 30 สิงหาคม 2565 มาพัฒนาหน้า Dashboard เพิ่มเติม</li> <li>2. ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียน เพื่อนำข้อเสนอแนะเพื่อมาปรับปรุง</li> <li>3. ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ (ครั้งที่ 1/2566) ในวันที่ 4 เมษายน 2566 เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้ข้อมูลเพื่อมาปรับปรุง</li> </ol>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output จำนวนหัวข้อ Dashboard	10 หัวข้อ	<p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</p> <p>(ดำเนินการเตรียมข้อมูล ออกแบบ Data Visualization ได้ 5 หัวข้อแล้ว)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มของ GPAX (ได้ต้นแบบการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard)</li> </ul>

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลสถิติย้อนหลังของนักศึกษารับเข้า ระดับปริญญาตรีเทียบกับนักศึกษาสหสาขาวิชาชีพ จำแนกตามหลักสูตร ภาควิชา คณะ ชั้นปี รหัสรับเข้าศึกษา ประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ นานาชาติ) และวิธีการรับเข้า (TCAS IPAS และรอบการรับเข้า โครงการที่รับเข้า)</li> <li>● ข้อมูลสถิติย้อนหลังของนักศึกษารับเข้า เทียบกับนักศึกษาพันธภาพและ นักศึกษาคงอยู่ จำแนกตามหลักสูตร ภาควิชา คณะ ชั้นปี รหัสรับเข้าศึกษา ประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ นานาชาติ) แผนหรือแบบ (กรณีบัณฑิตศึกษา)</li> <li>● ข้อมูลสถิติย้อนหลังของนักศึกษานักศึกษา พันธภาพ จำแนกตามหลักสูตร ภาควิชา คณะ ชั้นปี รหัสรับเข้าศึกษา ประเภทหลักสูตร (ปกติ พิเศษ นานาชาติ) แผนหรือแบบ (กรณีบัณฑิตศึกษา) รวมทั้ง สาเหตุการพันธภาพ</li> <li>● ข้อมูลสถิติย้อนหลังของนักศึกษารับเข้า เทียบกับนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร จำแนกตามหลักสูตร ภาควิชา คณะ ชั้นปี รหัสรับเข้าศึกษา ประเภท หลักสูตร (ปกติ พิเศษ นานาชาติ) แผน หรือแบบ (กรณีบัณฑิตศึกษา) รวมทั้ง จำแนกตามช่วงเวลาสำเร็จการศึกษา</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b> ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานได้รับประโยชน์ จากข้อมูล	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	<b>ระดับเป้าหมาย</b>	<b>การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล</b>
จำนวนหัวข้อ Dashboard	30 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

- 1) การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศนั้นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดคือการนำข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาทำความสะอาด คัดกรองและประมวลผล นำมาสร้างเป็น Datawarehouse ซึ่งใช้เวลาในการออกแบบและดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้การได้มาซึ่งข้อมูลในมิติที่ครบถ้วนที่จะสามารถนำมาสร้าง Dashboard เพื่อนำเสนอ Data Visualization เพื่อตอบปัญหาของคณะหรือภาควิชา ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ส่งผลให้การสร้าง Dashboard
- 2) เนื่องจากทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลฯ ได้ใช้เวลาศึกษาและเปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียสำหรับแต่ละแนวทางในการพัฒนา Dashboard

แนวทาง	ข้อดี	ข้อด้อย
การใช้ Software สำเร็จรูปด้านการทำ Data Visualization	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>● มีความสวยงาม</li> <li>● มีลูกเล่นในการนำเสนอข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีค่าใช้จ่าย</li> <li>● ไม่สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นข้อมูลเฉพาะในมุมมองที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
พัฒนาโปรแกรมสำหรับทำ Data Visualization	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นข้อมูลเฉพาะในมุมมองที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้เวลาช้าในช่วงเริ่มต้น เนื่องจากต้องศึกษาแนวทางในการเขียนโปรแกรม</li> </ul>

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

## ตัวอย่าง หน้า Dashboard ของแต่ละกลุ่ม

### ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา

Login with CMU Account

HOME
เมนูสำหรับนักศึกษา
เมนูสำหรับผู้ช่วยทะเบียน
เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบงานทะเบียน
เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบงานทะเบียน
เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบงานทะเบียน

Change language
English version

#### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

นามสกุล: นามสกุลใจดี

ชื่อเล่น: สมชาย

ชื่อจริง: สมชาย

ชื่อกลาง: สมชาย

ชื่อท้าย: สมชาย

#### Semester Timeline

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

วันที่: 27 November 2022

สถานะ: เปิดเรียนตามเกณฑ์

#### ตรวจสอบการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#### เพิ่มวิชา

ผ่านภาควิชา

#### เปลี่ยนตอน

ผ่านภาควิชา

#### ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#### ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#### ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#### ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#### แจ้งเตือน

แจ้งเตือน

#### แจ้งเตือน

แจ้งเตือน

#### Feedback

Feedback

### ระบบงานทะเบียนสำหรับคณะ

Login with CMU Account

HOME
เมนูสำหรับนักศึกษา
เมนูสำหรับผู้ช่วยทะเบียน
เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบงานทะเบียน

Change language
English version

#### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

นามสกุล: นามสกุลใจดี

ชื่อเล่น: สมชาย

ชื่อจริง: สมชาย

ชื่อกลาง: สมชาย

ชื่อท้าย: สมชาย

#### Semester Timeline

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

วันที่: 27 November 2022

สถานะ: เปิดเรียนตามเกณฑ์

#### จำนวนอาจารย์

3,153

ในคณะทั้งหมด

#### จำนวนอาจารย์

387

ในคณะทั้งหมด

#### การลงทะเบียน

ของนักศึกษา

#### การชำระเงิน

ของนักศึกษา

#### รายชื่อนักเรียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#### Out of Service Time

ของนักศึกษา

#### นักศึกษาที่ไม่ได้

ระบุ Advisor

#### จำนวนอาจารย์ที่

ไม่ทราบบัญชี CMU Account

#### Feedback

Feedback

## ระบบงานทะเบียนสำหรับภาคอุษัฯ

**ระบบงานทะเบียนสำหรับภาคอุษัฯ**

Registration Office, Chiang Mai University

เมนู - ภาษาไทย - ระบบงานทะเบียน - สถานการณ์ - สถานการณ์ที่นิยม - ระบบนิเวศของเว็บ - ภาษาไทย - สถานการณ์

กรุณาอย่า (Dashboard) ปิดหน้าต่างระบบ กรุณาให้ข้อเสนอแนะ (ให้ที่นี่) / Please give Feedback for Dashboard system (Click Here)

**ข้อมูลส่วนตัว / Information**

ชื่อ นามสกุล: **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ: **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อเล่น: **ข้อมูลส่วนตัว**

นามสกุล: **ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทผู้ใช้งาน: **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อหน่วยงาน: **ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภท: **ข้อมูลส่วนตัว**

**จำนวนนักศึกษาในภาค**

1,290

จำนวนนักศึกษาในคณะทั้งหมด: 1,036

จำนวนนักศึกษาในคณะเกษตร: 802

จำนวนนักศึกษาในคณะสัตวแพทยศาสตร์: 42

**นักศึกษาที่ขอเพิ่มผ่านภาค**

นักศึกษาที่ขอเพิ่มผ่านภาค

Out of Service Time: **นักศึกษาที่ขอเพิ่มผ่านภาค**

**นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนตอนผ่านภาค**

นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนตอนผ่านภาค

Out of Service Time: **นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนตอนผ่านภาค**

**นักศึกษาที่ขอรับลำดับชั้น I**

นักศึกษาที่ขอรับลำดับชั้น I

Out of Service Time: **นักศึกษาที่ขอรับลำดับชั้น I**

**การลงทะเบียนของนักศึกษา**

การลงทะเบียนของนักศึกษา

**ประกาศ/ประชาสัมพันธ์**

ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

**Feedback**

ข้อเสนอแนะ / Feedback

โปรดให้ข้อเสนอแนะระบบงานทะเบียนภาคอุษัฯ

Please let us know your feedback.

ให้ที่นี่ (Click Here)

## ระบบงานทะเบียนสำหรับภาวลาจรัญ

**ระบบงานทะเบียนสำหรับภาวลาจรัญ**

Registration Office, Chiang Mai University

เมนู - ภาษาไทย - ระบบงานทะเบียน - สถานการณ์ - สถานการณ์ที่นิยม - ระบบนิเวศของเว็บ - ภาษาไทย - สถานการณ์

Change language: Thai Version / English Version

กรุณาอย่า (Dashboard) ปิดหน้าต่างระบบ กรุณาให้ข้อเสนอแนะ (ให้ที่นี่) / Please give Feedback for Dashboard system (Click Here)

**ข้อมูลส่วนตัว / Information**

ชื่อ นามสกุล: **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ: **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อเล่น: **ข้อมูลส่วนตัว**

นามสกุล: **ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภทผู้ใช้งาน: **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อหน่วยงาน: **ข้อมูลส่วนตัว**

ประเภท: **ข้อมูลส่วนตัว**

**จำนวนนักศึกษาในภาวลาจรัญ**

36

จำนวนนักศึกษาในภาวลาจรัญทั้งหมด: 36

จำนวนนักศึกษาในภาวลาจรัญเกษตร: 0

จำนวนนักศึกษาในภาวลาจรัญสัตวแพทยศาสตร์: 0

**นักศึกษาที่ขอเพิ่มผ่านภาค**

นักศึกษาที่ขอเพิ่มผ่านภาค

Out of Service Time: **นักศึกษาที่ขอเพิ่มผ่านภาค**

**นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนตอนผ่านภาค**

นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนตอนผ่านภาค

Out of Service Time: **นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนตอนผ่านภาค**

**นักศึกษาที่ขอรับลำดับชั้น I**

นักศึกษาที่ขอรับลำดับชั้น I

Out of Service Time: **นักศึกษาที่ขอรับลำดับชั้น I**

**ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา**

ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

**ประกาศ/ประชาสัมพันธ์**

ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

**Feedback**

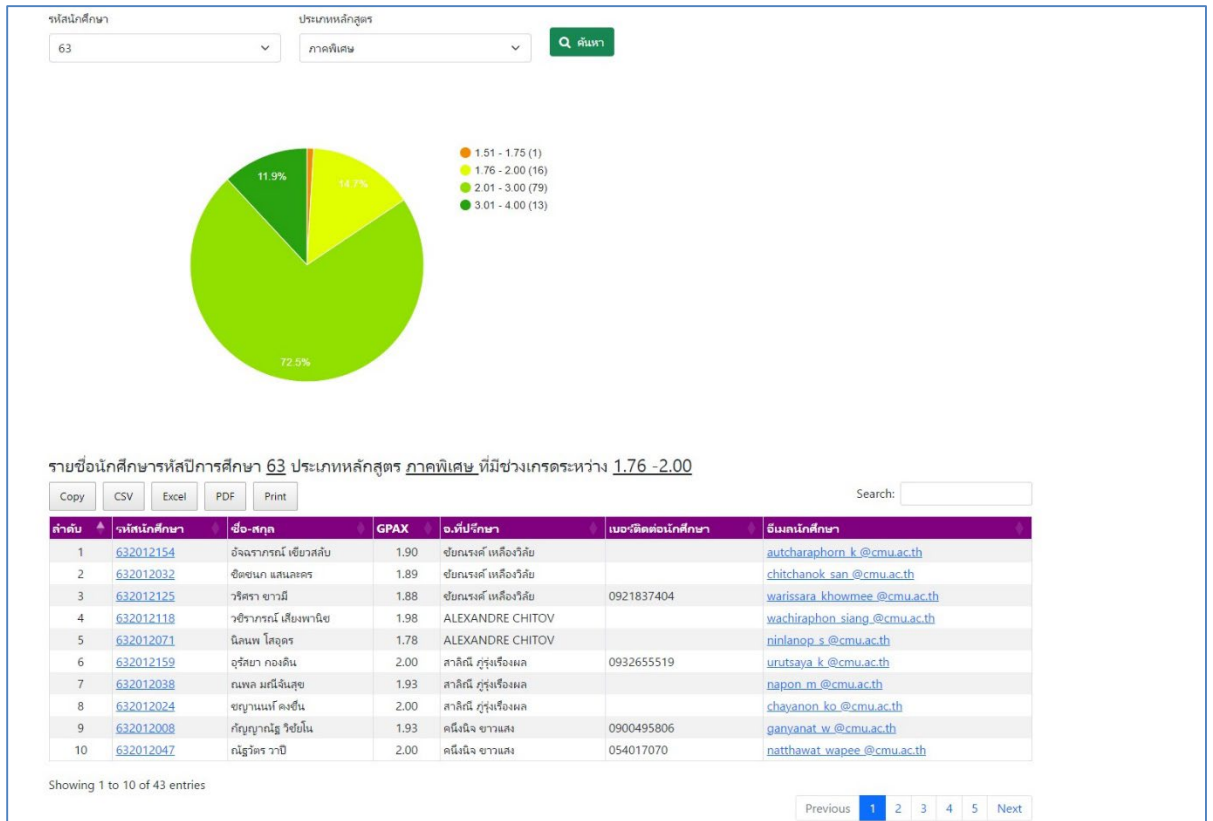
ข้อเสนอแนะ / Feedback

โปรดให้ข้อเสนอแนะระบบงานทะเบียนภาคอุษัฯ

Please let us know your feedback.

ให้ที่นี่ (Click Here)

## ตัวอย่าง Dashboard ที่นำเสนอข้อมูลสารสนเทศ





## การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. กลยุทธ์ (S) : พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : SMART REG
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรีให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยผู้รับผิดชอบได้ประชุมหารือร่วมกันในการวางแผนการดำเนินการ และร่วมออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเพื่อให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีอยู่ (ฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร) แล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565 และหารือร่วมกันเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2566 ที่ผ่านมา ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี

## 10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีโปรแกรมพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษาระดับปริญญาตรี	1 โปรแกรม	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ระบบงานบริการงานทะเบียนการศึกษา รูปแบบใหม่	2 ระบบ (เป้าหมาย 2569)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ



## ตัวอย่างหน้าจอโปรแกรม



แผนการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

อีศราย บุญเท่มัก

### ค้นหาข้อมูลหลักสูตร - ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)

ค้นหาข้อมูลหลักสูตร - ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)

01 - มนุษยศาสตร์ | 01 - ภาษาอังกฤษ | 0003 - ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) | -- กรุณาเลือกแขนงวิชา | ค้นหาข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร | โครงสร้างหลักสูตร | แผนการศึกษา | จัดการกระบวนการในแผนการศึกษา

#### ข้อมูลหลักสูตรทั่วไป ระดับ ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตร 0003 - ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) - ไทย (2566-2599)

ระดับการศึกษา	1 - ปริญญาตรี				
คณะ	01 - มนุษยศาสตร์	ประเภทคณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
รหัสสาขาวิชา	02	รหัสหลักสูตร สกอ.		<input checked="" type="checkbox"/> ให้สาขาวิชามองเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> ให้สาขาวิชาเลือกได้
ชื่อสาขาวิชาไทย	ภาษาฝรั่งเศส	ชื่อสาขาวิชาอังกฤษ	French		
หลักสูตร	0003	แผน		<input type="checkbox"/> ทีมที่ Credit None ในทรานสคริปต์	
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566				

จัดการกระบวนวิชาในแผนการศึกษา

## จัดการกระบวนวิชาในแผนการศึกษา

### + เพิ่มข้อมูลกระบวนวิชา

แผนการศึกษา

-- กรุณาเลือกแผนการศึกษา --

เลือกชั้นปี

-- กรุณาเลือกชั้นปี --

เลือกเทอม

-- กรุณาเลือกเทอม --

กระบวนวิชา (Courses)

กรุณาเลือกกระบวนวิชา สามารถค้นหาจากรหัสกระบวนวิชา 3 ตัวแรก

\*\*\* หมายเหตุ

1. สามารถเพิ่มข้อมูลกระบวนวิชา ได้หลายกระบวนวิชา
2. หากกระบวนวิชาในชุดกระบวนวิชา มีเงื่อนไข เช่น และ / หรือ ให้ทำการเลือกในส่วนของเงื่อนไข

เงื่อนไข (กรณีเพิ่มเป็นชุดกระบวนวิชา และมีเงื่อนไข)

การใช้เงื่อนไข "หรือ" ใช้สำหรับเลือกวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น ห้ามใส่ "หรือ" กับทุกวิชาในกลุ่มวิชาเลือก

ไม่มี  (และ)  (หรือ)

รายละเอียด (ถ้ามี)



การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Proactive Services
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษาบัณฑิตศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้มีการประชุมเพื่อออกแบบระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	4 กิจกรรม	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้มีการประชุมเพื่อกำหนดหัวข้องานที่ต้องการแจ้งเตือนนักศึกษา เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้โปรแกรมเมอร์ได้จัดทำตามแผนเรียบร้อยแล้ว
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome -	-	-
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
จำนวนกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	20 กิจกรรมขึ้นไป (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

วางแผนการดำเนินงาน/ทบทวน และวิเคราะห์เพื่อกำหนดกิจกรรมสำคัญ  
จากปฏิทินการศึกษา



แบ่งกลุ่มกิจกรรมสำคัญที่ต้องการแจ้งเตือน

- กิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านระบบการประเมินผลเดิม
- กิจกรรมที่ยังไม่มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติ



เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่ยังไม่มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติ

1. เพิ่ม แก๊ซ กิจกรรมการแจ้งเตือน
2. กำหนดกำหนดช่วงวัน และจำนวนรอบการแจ้งเตือน ของกิจกรรมที่ต้องการแจ้งเตือน
  - วันที่เกิดกิจกรรม
  - ช่วงวันที่แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (ถ้าจำเป็น)
  - กลุ่มผู้ใช้ที่ต้องส่งการแจ้งเตือน
    - รอบ ช่วงวันการแจ้งเตือน สำหรับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม
    - ข้อความการแจ้งเตือน สำหรับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)



เมื่อถึงเวลาแจ้งเตือน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมการแจ้งเตือน  
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรง/หัวหน้าฝ่าย)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียกดูข้อมูล เพื่อตรวจสอบ

ฝ่ายที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

บันทึกกิจกรรม  
แจ้งเตือน

ยกเลิกการ  
แก้ไข

ลบกิจกรรม  
แจ้งเตือน

วันเริ่มกิจกรรม

วันสุดท้ายของกิจกรรม

วันแจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงาน

แจ้งเตือน รอบที่ 1

วันแจ้งเตือน

สถานะการยืนยันรายชื่อ



วันที่ยืนยัน .....  
โดย.....

บันทึกรอบกิจกรรม  
แจ้งเตือน

ยกเลิกการแก้ไข  
รอบกิจกรรม

ลบรอบกิจกรรม  
การแจ้งเตือน

กลุ่ม

ตั้งข้อมูลนักศึกษา

- นักศึกษา
  - Email
  - CMU Mobile

หัวข้อการแจ้งเตือน

เนื้อความการแจ้งเตือน

Upload ไฟล์

- อาจารย์ที่ปรึกษา
  - Email
  - CMU Mobile

หัวข้อการแจ้งเตือน

เนื้อความการแจ้งเตือน

Upload ไฟล์

- ภาควิชา
  - Email
  - CMU Mobile

หัวข้อการแจ้งเตือน

เนื้อความการแจ้งเตือน

Upload ไฟล์

- คณะ
  - Email
  - CMU Mobile

หัวข้อการแจ้งเตือน

เนื้อความการแจ้งเตือน

Upload ไฟล์



ฝ่ายที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  

กิจกรรม


บันทึกกิจกรรม  
แจ้งเดือน

ยกเลิก  
การแก้ไข

ลบกิจกรรม  
แจ้งเดือน

วันเริ่มกิจกรรม  

วันสุดท้ายของกิจกรรม  

วันแจ้งเดือนผู้ปฏิบัติงาน  

แจ้งเดือน  รอบที่ 1

วันแจ้งเดือน  

สถานะการยืนยันรายชื่อ



วันที่ยืนยัน .....  
โดย....

บันทึกรอบกิจกรรม  
แจ้งเดือน


ยกเลิกการแก้ไข  
รอบกิจกรรม

ลบรอบกิจกรรม  
การแจ้งเดือน

กลุ่ม





ดึงข้อมูลนักศึกษา

 Download รายชื่อนักศึกษา

 ยืนยันรายชื่อนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษาที่อยู่ในข่ายแจ้งเดือนจากฐานข้อมูล

ค้นหา  

-  รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ หมายเหตุ
-  รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ หมายเหตุ
-  รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ หมายเหตุ
-  รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ หมายเหตุ

## หัวข้อกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)

ลำดับ ที่	งานที่แจ้งเตือน (งานทะเบียน)	ที่มาของข้อมูล (รายชื่อ นศ + รหัส)
๑	แจ้งไม่ได้ลงทะเบียน (ป.ตรี, บัณฑิต)	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
๒	แจ้งไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ป.ตรี, บัณฑิต)	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
๓	แจ้งเตือนลงทะเบียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ	โปรแกรม ACAD
๔	แจ้งเตือนไม่ผ่านเงื่อนไข	โปรแกรม Optimus
๕	แจ้งเตือนลงทะเบียนซ้ำ I/P/C/CE/CX/CS/CT/CP/S/V	โปรแกรม ACAD
๖	แจ้งเตือนลงช้ากว่าระบบวิชาเทียบแทน	ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน
๗	รายชื่อนักศึกษาที่ต้องแก้ I	โปรแกรมระบบงานทะเบียน
๘	รายชื่อนักศึกษาที่ต้องแก้ P	โปรแกรมระบบงานทะเบียน
๙	งานพันสถานภาพ (รีไทร์)	โปรแกรม Optimus
๑๐	งานพันสถานภาพ (๓๐ วัน)	โปรแกรม Optimus
๑๑	งานพันสถานภาพ (๒เท่า)	โปรแกรม Optimus

ลำดับ ที่	งานที่แจ้งเตือน (งานตรวจสอบ)	ที่มาของข้อมูล (รายชื่อ นศ + รหัส)
๑	เกียรติบัตรรางวัลเรียนดี	โปรแกรมเกียรติบัตรเรียนดี
๒	CMU-eGrad (แจ้งกำหนดการสอบ)	พีโหนดึงข้อมูล รหัสนักศึกษาเทียบชั้นปี ๔ ขึ้นไป
๓	CMU-eGrad (แจ้งคะแนน)	ITSC ส่งข้อมูลให้
๔	รับปริญญา	โปรแกรมรับปริญญา
๕	คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	คิดจาก รหัสนักศึกษาเทียบชั้นปีสุดท้ายทุกราย
๖	สำเร็จการศึกษา	รายชื่อคนจบจาก Optimus

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System : แนะนำข้อมูลวิชาโท Phase 1
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. กลยุทธ์ (S) : S2 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient Services
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ คณะทำงานได้ออกแบบฐานข้อมูลวิชาโทตามโครงสร้างของฐานข้อมูลในระบบงานทะเบียนการศึกษา และอยู่ระหว่างพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อให้คณะทำงานกรอกข้อมูลกระบวนวิชาในหมวดวิชาโท ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีระบบแนะนำข้อมูลวิชาโท	1 ระบบ	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 40	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ระบบแนะนำข้อมูล (Recommender System)	2 ระบบ (เป้าหมาย 2568)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

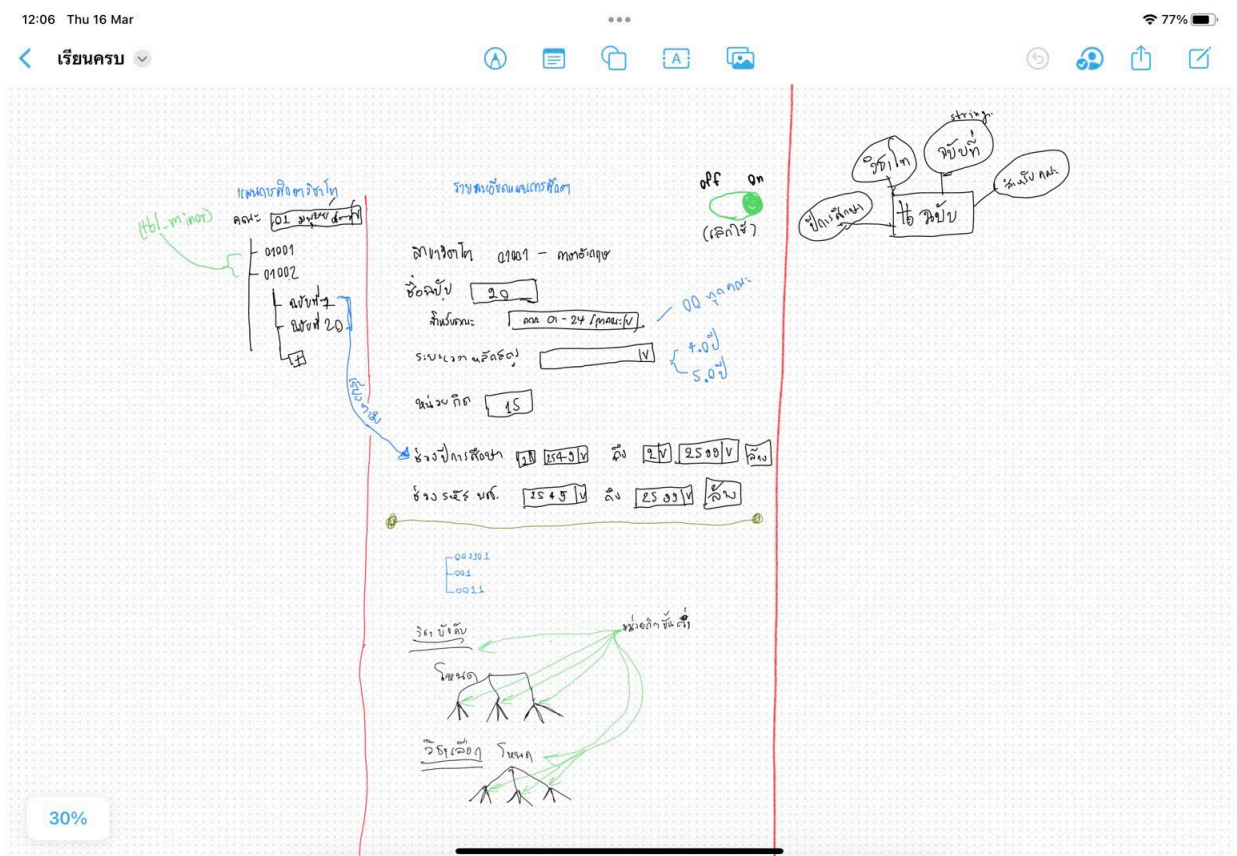
<p>เป็นไปตามแผน</p> <p>รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)</p>	<p>ไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.</p>
<p>✓</p>	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

1. โครงสร้างฐานข้อมูลวิชาโท ที่คณะทำงานร่วมกันออกแบบ



2. ตัวอย่างประกาศวิชาโท ที่มีความซับซ้อนไม่มาก

## การเปิดสอนวิชาโทของคณะมนุษยศาสตร์

### 1. วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาทั่วไป

วิชาโท	รายละเอียดวิชาโท
1. <b>ภาษาอังกฤษ (English) ฉบับล่าสุด ฉบับที่ 49</b>	ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้ 1. <b>วิชาบังคับเลือก</b> 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาดังต่อไปนี้ ENGL (001) 230 หรือ 250 2. <b>วิชาเลือก</b> ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกรเรียนจากกระบวนวิชา ต่อไปนี้ ENGL (001) 210, 230, 231, 234, 235, 250, 291, 292, 293, 294, 310, 311, 312, 321, 323, 327, 330, 341, 342, 352, 353, 354, 355, 361, 362, 381, 410, 422, 423, 424, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 461, 463, 464, 467, 471, 472, 473

3. ตัวอย่างประกาศวิชาโท ที่มีความซับซ้อนมาก ซึ่งต้องมีการออกแบบระบบเพิ่มเติม

## การเปิดสอนวิชาโทของคณะวิทยาศาสตร์

### 1. วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาทั่วไป

วิชาโท	รายละเอียดวิชาโท
1. <b>คณิตศาสตร์ (Mathematics) ฉบับล่าสุด ฉบับที่ 1</b>	ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชา MATH (206) ระดับ 200 ขึ้นไป โดยในจำนวนนี้ จะต้องมีกระบวนวิชา MATH (206) ระดับ 300 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. <b>เคมี (Chemistry) ฉบับล่าสุด ฉบับที่ 33</b>	ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ 1. <b>กลุ่มวิชาเคมีทั่วไป</b> CHEM (203) 113, 117, 250, 352 2. <b>กลุ่มวิชาเคมีอินทรีย์</b> CHEM (203) 211, 315 3. <b>กลุ่มวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์</b> CHEM (203) 222, 223, 228, 324 4. <b>กลุ่มวิชาเคมีอินทรีย์</b> CHEM (203) 201, 202, 241, 242, 303 หรือ CHEM (203) 203, 204 5. <b>กลุ่มวิชาเคมีวิเคราะห์</b> CHEM (203) 231, 232, 286, 287 หรือ CHEM (203) 235, 288 กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่งข้างต้นเป็นกระบวนวิชาบังคับของหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชา CHEM (203) อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

7. วิทยาการคอมพิวเตอร์  
(Computer Science)  
ฉบับล่าสุด ฉบับที่ 52

1. สำหรับนักศึกษาระดับก่อน 64

ให้เลือกเรียนกระบวนการวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนการวิชาระดับ 200 ขึ้นไป

2. นักศึกษาระดับ 64 เป็นต้นไป ให้เลือกเรียนกระบวนการวิชาดังต่อไปนี้ รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

2.1.1 วิชา CS (204) 251

2.1.2 เลือก 1 วิชาจาก CS (204) 101 หรือ DSCI (229) 223

2.1.3 เลือก 1 วิชาจาก CS (204) 214 หรือ 215 หรือ 216 หรือ 217 หรือ 219

2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกจากกระบวนการวิชา CS (204) 202 หรือกระบวนการวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ระดับ 300-400

นักศึกษาที่เรียนกระบวนการวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ ได้แก่ CS (204) 101 และ/หรือ CS (204) 214 (หรือ 215, 216, 217, 219) หรือ CS (204) 251 เป็นวิชาบังคับ พื้นฐานและ/หรือวิชาแกน ของวิชาเอกแล้ว ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนการวิชา จากกลุ่มวิชาโทวิทยาการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากข้อ 2.1 หรือ 2.2 ให้ครบ 15 หน่วยกิต

3. ระบบตรวจสอบผลการศึกษิตตามโครงสร้างหลักสูตร ปัจจุบันยังไม่ได้แสดงกระบวนการวิชาในหมวดวิชาโท แยกออกมา ซึ่งภายหลังสร้างฐานข้อมูลวิชาโทแล้ว จะแสดงกระบวนการวิชาในหมวดวิชาโท แยกออกมา

หมวดอื่น - วิชาเลือกเสรี, วิชาโท, วิชาอื่นๆที่หลักสูตรให้เลือกเพิ่มเติมที่ไม่ได้ระบุเป็นรหัสวิชาในเล่มหลักสูตร, ฯลฯ

\*วิชาที่เรียนนอกเหนือจากที่วิชาตามโครงสร้างหลักสูตร(เบื้องต้น)

COURSE	TITLE	CREDIT	STATUS
019101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I	3.00	B+
026101	ภาษาอังกฤษ I	3.00	B
356101	สัตรีเลือกเพื่อชิงทุนการศึกษา	3.00	A
013103	จิตวิทยาทั่วไป	3.00	A
013207	จิตวิทยาคลินิก	3.00	A
013217	จิตวิทยาอาชญากรรม	3.00	studying
057138	กีฬาและสุขภาพเพื่อการศึกษาและอาชีพ	3.00	studying

#### 4. ตัวอย่างระบบตรวจสอบผลการศึกษาดำเนินการตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ยังไม่มีโครงสร้างฐานข้อมูลวิชาโท

ระบบงานทะเบียนการศึกษา  
Registration Office, Chiang Mai University

HOME เมนูสำหรับนักศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจ - ตารางไหลแบบฟอร์มต่าง ๆ - ดึงคำการแจ้งเตือน - ข้อมูลผู้ใช้ระบบ - ออกจากระบบ

Change language Thai Version English Version 620110001 ค้นหาข้อมูล

My Curriculum Guide © แนวทางเรียนครบจบแน่นอน (Last updated on 30th March 2023, 9:43:21 pm)

กรุณาเลือกแผน : แผนการค้นคว้าอิสระ แผนสหกิจศึกษา

### แผนการค้นคว้าอิสระ (141 Credit)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)

COURSE	CREDIT	STATUS
001101	3	A
001102	3	A
050100	3	B
รวม 9 จาก 9 หน่วยกิต		

COURSE	CREDIT	STATUS
050111	3	A
050112	3	A
รวม 6 จาก [ไม่ได้ระบุ]		

COURSE	CREDIT	STATUS
201100	0	-
201114	0	-
206109	0	-
208101	0	-
356100	3	A
รวม 6 จาก [ไม่ได้ระบุ]	0	-

COURSE	CREDIT	STATUS
050141	2	S
รวม 2 จาก [ไม่ได้ระบุ]		

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200, โทร : 66-5394-8923-28 โทรสาร : 66-5389-2212

14:59 30/03/2566

รวม 6 จาก [ไม่ได้รับ]		
<b>วิชาเลือก</b> Description: "และให้เลือก 1 ครอบคลุมวิชาจากกรบวนวิชาต่อไปนี้ and choose 1 course from the following courses(หรือกรบวนวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ชั้นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนเห็นเดิมในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ for any humanities and social sciences general education courses provided by Chiang Mai University)"		
COURSE	CREDIT	STATUS
012200	0	-
050121	0	-
109100	0	-
154104	0	-
159100	0	-
176100	0	-
703103	0	-
851103	0	-
รวม 0 จาก [ไม่ได้รับ]		

206109	0	-
208101	0	-
356100	3	A
359203	0	-
571114	0	-
951100	0	-
953111	0	-
รวม 3 จาก 9 หน่วยกิต		

<b>วิชาเลือก</b> Description: "และเลือกอีก 1 ครอบคลุมวิชาจากกรบวนวิชาดังต่อไปนี้ and choose 1 course from the following courses(หรือกรบวนวิชากลุ่มการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมอื่นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนเห็นเดิมในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ for any activity-base general education courses provided by Chiang Mai University)"		
COURSE	CREDIT	STATUS
057121	0	-
057122	0	-
057123	0	-
057125	0	-
057126	0	-
057127	0	-
057128	0	-
057129	1	A
057130	0	-
201192	0	-
รวม 1 จาก [ไม่ได้รับ]		



\*\* หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมได้ 21 จาก 30 Credit \*\*

หมวดวิชาเฉพาะ (105 หน่วยกิต)

วิชาแกน (15 หน่วยกิต)

COURSE	CREDIT	STATUS
001111	3	A
001113	3	A
001118	3	A
001230	3	A
001250	3	A
รวม 15 จาก 15 หน่วยกิต		

วิชาเอก (75 หน่วยกิต)

วิชาเอกบังคับ (54 หน่วยกิต)

COURSE	CREDIT	STATUS
001112	3	A
001212	3	B+
001213	3	A
001218	3	A
001231	3	A
001234	3	A
001235	3	A
001237	3	A

วิชาโท (15 หน่วยกิต)

Description: "ให้เลือกรียนวิชาโทไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่Select any groups of minor subjects provided by other departments or faculties in the university and as indicated in the university's announcement"

"กรุณาเลือกดูในช่องวิชาที่เรียนนอกเหนือจากที่สริชชาตามโครงสร้างหลักสูตร(เบื้องต้น)"

รวม 0 จาก 15 หน่วยกิต

**\*\* หมวดวิชาเฉพาะ รวมได้ 84 จาก 105 Credit \*\***

หมวดอื่น - วิชาเลือกเสรี, วิชาโท, วิชาอื่นๆที่หลักสูตรให้เลือกเพิ่มเติมที่ไม่ได้ระบุเป็นรหัสวิชาในเล่มหลักสูตร, ฯลฯ

\*วิชาที่เรียนนอกเหนือจากรหัสวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร(เบื้องต้น)

COURSE	TITLE	CREDIT	STATUS
128100	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน	3.00	A
201111	โลกแห่งวิทยาศาสตร์	3.00	A
206100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3.00	A
261111	อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์	3.00	A
851305	ศิลปะเพื่อการสื่อสาร	3.00	B+
008213	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3.00	A
008220	อุตสาหกรรมโรงแรมเบื้องต้น	3.00	A
008214	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3.00	A
008312	การตลาดด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3.00	A
008315	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3.00	A
001498	สหกิจศึกษา	6.00	studying

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. กลยุทธ์ (S) : S3 จัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : การเชื่อมต่อและมุ่งใช้ประโยชน์จาก Enterprise Architecture
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตร และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : -ไม่มี-
8. ค่าใช้จ่ายจริง : -ไม่มี-
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าระบบทะเบียนการศึกษา	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าระบบทะเบียนการศึกษาที่มีการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยอื่น รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลผู้สมัครจาก ทปอ. ได้ดำเนินการดึงข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ 1 จาก ทปอ. แล้ว ในวันที่ 10 ก.พ. 66 เพื่อประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ TCAS รอบที่ 1 ในวันที่ 11 ก.พ. ในระบบรับสมัครฯ แล้ว ยังคงค้างการดำเนินการของการดึงข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ 2 และ 3 จาก ทปอ. อีกครั้ง ในวันที่ 7 พ.ค. และ 28 พ.ค. อีกครั้งตามลำดับ</li> <li>● ข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีการวางแผนการดำเนินการหลังจากที่ข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ 2 และ 3 จาก ทปอ.</li> </ul>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<p>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</p> <p>มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล</p>	2 ระบบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูล ที่มีการร้องเรียน	0 รายการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
จำนวนระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลถูกต้องและ สมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	5 ระบบ (เป้าหมาย 2569)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

หน้าเมนูประกาศผลผู้ยืนยันสิทธิ์ในระบบ ประกาศหลังจากที่ดึงข้อมูลจาก ทปอ.แล้ว

**TCAS สอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**

**เปิดระบบรับสมัคร 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 น. - 10 พฤศจิกายน 2565 ปิดระบบเวลา 23.59 น.**

[คลิกที่นี่..เพื่อสมัคร](#)
[คลิกที่นี่..เพื่อข้อมูลการสมัคร](#)
[คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผล](#)

---

[คลิกที่นี่..เพื่อดูประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก TCAS สอบที่ 1 \(แบบที่ 11, 12, 13\) เริ่มวันที่ 27 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป](#)

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ในระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S4 เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มผู้ในระดับสูง)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 100,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้ผู้ในระดับสูงมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม	<p><b>บรรลุวัตถุประสงค์</b> ทั้งนี้ ในรอบครึ่งปีแรกผู้ในระดับสูงได้เข้ารับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรตาม แนวทาง CMU-EdPEX ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอบรมเรื่อง Report Writing : เรียนรู้การเขียน Application Report รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 26 มี.ค. 2566 ณ สำนัก บริการวิชาการ</li> <li>2. การอบรมเรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX : จากทฤษฎีสู่การ นำไปปฏิบัติ วันที่ 27 – 28 มี.ค. 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ผู้ในระดับสูงจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินงานบริหารองค์กรตามแนวทาง CMU-EdPEX ต่อไป</p>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</b></p> <p>ผู้ในระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถ เพิ่มขึ้น</p>	2 หัวข้อ	<b>บรรลุวัตถุประสงค์</b> ผู้ในระดับสูงได้รับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ จำนวน 2 หัวข้อ
<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b></p> <p>-</p>	-	-

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	10 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)	บรรลุเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566 ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ จำนวน 2 หัวข้อ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 700,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการบริการที่ดี (Service Mind Competency)</li> <li>● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>	<p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้นำเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind Competency หัวข้อ “การบริการที่ดี” ในวันที่ 21-23 กรกฎาคม 2566 โดยหน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนักฯ จะได้ดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</b></p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
<p>ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น</p>	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b></p> <p>-</p>	-	-

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :



การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 200,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : 43,800 บาท
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Competency)</li> <li>● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>	<p><b>บรรลุวัตถุประสงค์</b> เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Competency) จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 โดยเป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้นำเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency หัวข้อ “Innovative เพื่องานบริการ” ในวันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI</li> <li>2. มีการจัดทำโครงการและเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ</li> <li>3. ดำเนินการตามโครงการ</li> <li>4. สรุปและประเมินผลโครงการ ตามเอกสารดังแนบ</li> </ol> <p><b>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</b></p>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<b>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</b> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.50
ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น จากการทดสอบ Post-test ร้อยละ 100 โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 จำนวน 34 คน</li> <li>- ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 70 จำนวน 13 คน</li> <li>- ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 จำนวน 2 คน</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b> องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	1 องค์ความรู้	<b>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</b> สำนักทะเบียนฯ ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนางานหรือนวัตกรรมผ่านโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566 ประเภทรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	<b>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</b>

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

สรุปแบบประเมินกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

ตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency

เรื่อง “Innovative เพื่องานบริการ”

วันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI จังหวัดเชียงใหม่

รายการประเมิน	ระดับความรู้/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย	ระดับค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ		
<b>ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ</b>							
1. ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร	22.0 (11)	66.0 (33)	10.0 (5)	2.0 (1)	-	<b>4.08</b>	มาก
2. ความน่าสนใจของเนื้อหาการบรรยาย	20.0 (10)	58.0 (29)	22.0 (11)	-	-	<b>3.98</b>	มาก
3. เนื้อหาของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	14.0 (7)	42.0 (21)	34.0 (17)	8.0 (4)	2.0 (1)	<b>3.58</b>	มาก
4. ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	16.0 (8)	46.0 (23)	32.0 (16)	6.0 (3)	-	<b>3.72</b>	มาก
<b>ด้านวิทยากร</b>							
5. มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	64.0 (32)	32.0 (16)	4.0 (2)	-	-	<b>4.60</b>	มากที่สุด
6. การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วน	22.0 (11)	48.0 (24)	28.0 (14)	2.0 (1)	-	<b>3.90</b>	มาก
7. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้	34.0 (17)	40.0 (20)	24.0 (12)	2.0 (1)	-	<b>4.06</b>	มาก
8. การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	22.0 (11)	56.0 (28)	22.0 (11)	-	-	<b>4.00</b>	มาก
9. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	36.0 (18)	48.0 (24)	14.0 (7)	2.0 (1)	-	<b>4.18</b>	มาก
<b>ด้านการจัดกิจกรรม</b>							
10. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	28.0 (14)	48.0 (24)	22.0 (11)	2.0 (1)	-	<b>4.02</b>	มาก
11. รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	22.0 (11)	60.0 (30)	14.0 (7)	4.0 (2)	-	<b>4.00</b>	มาก
12. สถานที่ในการจัดกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม	40.0 (20)	58.0 (29)	2.0 (1)	-	-	<b>4.38</b>	มาก
<b>ด้านภาพรวม</b>							
13. โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	18.0 (9)	62.0 (31)	20 (10)	-	-	<b>3.98</b>	มาก

จากตาราง บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency เรื่อง “Innovative เพื่องานบริการ” ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 50 คน มีระดับความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยคือ 4.04 โดยมีความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรมีระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อด้านนี้คือ 3.84 อยู่ในระดับมาก และสามารถเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายข้อจากมากไปน้อย ดังนี้

- ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร คะแนนเฉลี่ยคือ 4.08 อยู่ในระดับมาก
- ความน่าสนใจของเนื้อหาการบรรยาย คะแนนเฉลี่ยคือ 3.98 อยู่ในระดับมาก
- ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม คะแนนเฉลี่ยคือ 3.72 อยู่ในระดับมาก
- เนื้อหาของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง คะแนนเฉลี่ยคือ 3.58 อยู่ในระดับมาก

ด้านวิทยากร บุคลากรมีระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อด้านนี้คือ 4.15 อยู่ในระดับมาก และสามารถเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายข้อจากมากไปน้อย ดังนี้

- มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี คะแนนเฉลี่ยคือ 4.60 อยู่ในระดับมากที่สุด
- สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน คะแนนเฉลี่ยคือ 4.18 อยู่ในระดับมาก
- มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้ คะแนนเฉลี่ยคือ 4.06 อยู่ในระดับมาก
- การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก
- การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วน คะแนนเฉลี่ยคือ 3.90 อยู่ในระดับมาก

ด้านการจัดโครงการ บุคลากรมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อด้านนี้คือ 4.13 อยู่ในระดับมาก และสามารถเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายข้อจากมากไปน้อย ดังนี้

- สถานที่ในการจัดกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.38 อยู่ในระดับมาก
- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.02 อยู่ในระดับมาก
- รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก

ด้านภาพรวม โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยคือ 3.98

#### ข้อเสนอแนะ

- อยากให้เพิ่ม Workshop โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอ idea และให้วิทยากรช่วยแนะนำ
- มีเนื้อหาบางส่วนไม่เกี่ยวข้อง
- วิทยากรควรประเมินพื้นฐานความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความรู้พื้นฐานเดิมด้านนวัตกรรมของผู้ฟังว่าอยู่ในระดับใด เพื่อนำเสนอโดยการใช้บริบทภาษา ยกตัวอย่างการอธิบายที่สามารถทำให้ผู้ฟังที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านนวัตกรรมอย่างเชี่ยวชาญเทียบเท่าวิทยากร เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจโดยง่ายในความรู้พื้นฐาน เพื่อนำความรู้ความเข้าใจใหม่ที่ได้รับสามารถไปปรับใช้ต่อยอดกับงานของสำนักฯ ในอนาคตได้
- ตามเนื้อหาไม่ค่อยทัน

การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50 - 5.00	ความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงมากที่สุด
3.50 - 4.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.50 - 3.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 - 1.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

## แบบทดสอบความรู้ “Innovative เพื่องานบริการ”

วันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI

- เหตุใดนวัตกรรมจึงมีความสำคัญ
  - สภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
  - นวัตกรรมมีความสำคัญกับองค์กรและมนุษย์ทุกคน
  - นวัตกรรมสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - ถูกทุกข้อ
- นวัตกรรมคืออะไร
  - ความรู้
  - การประยุกต์ความรู้เพื่อให้ได้ผลที่ดีขึ้น
  - สิ่งใหม่ มูลค่าเพิ่ม คุณค่าเพิ่ม
  - การใช้วิทยาศาสตร์มาประยุกต์
- ข้อใดจัดเป็นนวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)
  - ธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ internet
  - การนำหุ่นยนต์มาใช้ในกระบวนการผลิต
  - การพัฒนาาระบบการสื่อสารภายในองค์กร
  - การจัดหาเงินทุนเพื่อพัฒนาองค์กร
- ข้อใดเป็นลักษณะของนวัตกรรม
  - ความใหม่
  - เชิงพาณิชย์ได้มากขึ้น
  - คุณค่าต่อสังคมมากขึ้น
  - ถูกทุกข้อ
- ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
  - แก้ปัญหาของผู้ใช้งาน
  - แก้ปัญหาของผู้รับบริการ
  - เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์
  - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การพัฒนาในข้อใดที่ส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรนวัตกรรม
  - การพัฒนาบุคลากรนวัตกรรม
  - การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์
  - การพัฒนานวัตกรรมรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ
  - ถูกทุกข้อ
- กระบวนการของการคิดเชิงนวัตกรรม คือ
  - สอบถามความเห็นของลูกค้า ระดมสมองคนในองค์กร กรองความคิดที่เป็นไปได้ ทดลองและปรับปรุง ทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง
  - ระดมสมองคนในองค์กร กรองความคิดที่เป็นไปได้ ทดลองและปรับปรุง ทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง
  - สอบถามความเห็นของลูกค้า ระดมสมองคนในองค์กร ทดลองและปรับปรุง ทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง
  - สอบถามความเห็นของลูกค้า ระดมสมองคนในองค์กร กรองความคิดที่เป็นไปได้ ทดลองและปรับปรุง

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล (REG NEWS)
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : CRM
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 30,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
<p>เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้กับลูกค้า/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ได้เกิดการรับรู้ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p><b>บรรลุวัตถุประสงค์ โดยได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล</li> <li>2. จัดทำโครงการรับฟังเสียงนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี 2566</li> <li>3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไปแล้ว จำนวน 10 ฉบับ</li> <li>4. มีกิจกรรม การตอบคำถามของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งมอบของรางวัล</li> </ol>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</b></p> <p>จำนวนจดหมายข่าว</p>	24 ฉบับ	<p><b>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไปแล้ว จำนวน 10 ฉบับ</b></p>

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b> ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 40	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ร้อยละของการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

**11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :**

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

**12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :**

**13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :**

**14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :**





คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ 81 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นใน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2554 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย | ที่ปรึกษา              |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะลักษณ์ พุทธวงศ์    | ประธานคณะกรรมการ       |
| 3. อาจารย์ ดร.รณชัย ปราบณผล                 | รองประธานคณะกรรมการ    |
| 4. นายธนากร ก้อนทองดี                       | คณะกรรมการ             |
| 5. นายพงศกร แสงทอง                          | คณะกรรมการ             |
| 6. น.ส.ชนนิกานต์ เครือยั้งยืน               | คณะกรรมการ             |
| 7. น.ส.ปณิตา ภูครองแก้ว                     | คณะกรรมการ             |
| 8. น.ส.ทรรศนีย์ ดีวัน                       | คณะกรรมการ             |
| 9. น.ส.ปราณี อริยพฤษ์                       | คณะกรรมการ             |
| 10. น.ส.ธนัชพร คำเขียว                      | คณะกรรมการ             |
| 11. น.ส.อัมบุญ ศักดาศรี                     | คณะกรรมการ             |
| 12. นายอำนวยการ โพนินาม                     | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

- 1) กำหนดหัวข้อในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- 2) กำหนดรูปแบบและแนวทางในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม
- 3) ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565

พฤทธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

**โครงการรับฟังเสียงนักศึกษาเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการรับฟังเสียงนักศึกษาเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

**๒. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นการสื่อสารถึงคณะ อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อให้คณะ อาจารย์ และนักศึกษาได้รับทราบข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เช่น กำหนดการต่างๆ ตามปฏิทินการศึกษา หรือข้อมูล สถิติต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาการให้บริการใหม่ๆ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการพัฒนาขึ้น ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลยังมีความต้องการในการรับทราบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล และรับฟังเสียงจากนักศึกษา ว่าต้องการให้สำนักทะเบียนและประมวลผลสื่อสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องใดบ้าง จะได้จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อไป

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อรับฟังความต้องการของนักศึกษาถึงข้อมูลข่าวสารที่นักศึกษาประสงค์รับทราบ
- ๓.๒ เพื่อรับทราบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

**๔. กิจกรรม**

- ๔.๑ รับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้รับจาก สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในช่องทางต่างๆ
- ๔.๒ การตอบคำถามของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งมอบของรางวัลให้นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ได้รับทราบความต้องการของนักศึกษา ถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ต้องการรับทราบ และได้ทราบถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสื่อประชาสัมพันธ์ของนักศึกษา เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผลนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการให้บริการ / ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมต่อไป

**๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**๗. ระยะเวลา**

เดือน มกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะทำงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

## ๙. งบประมาณ

### รายรับ

จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา / กิจกรรมทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองทุนเพื่อ การศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มีกิจกรรม การตอบคำถามของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ และการ ให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งมอบของรางวัล จำนวน 2 รางวัล



การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Registration Accreditation
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 150,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : 50,730 บาท
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อให้การดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	<p><b>บรรลุวัตถุประสงค์</b> ได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยมีการศึกษาดูงานองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 จำนวน 2 องค์กร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (15 มี.ค. 2566)</li> <li>2. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (31 มี.ค. 2566)</li> </ol>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</b></p> <p>ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน</p>	เพิ่มขึ้น 100%	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานประเมินตนเองว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้จริง 100%</p>
<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b></p> <p>-</p>	-	-
<p><b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b></p>	<p><b>ระดับเป้าหมาย</b></p>	<p><b>การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล</b></p>
กิจกรรมการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน	5 กิจกรรม (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา : -

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : -

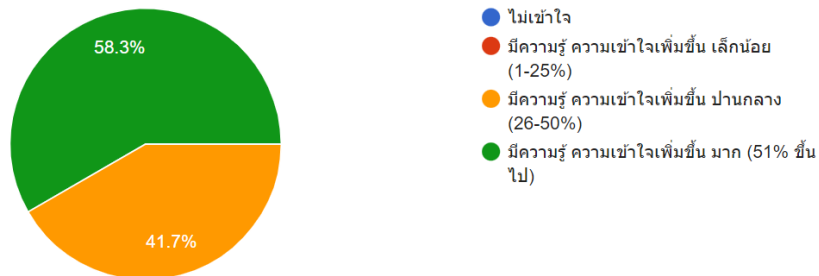
14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ : สรุปผลการประเมินกิจกรรมการศึกษาดูงาน  
และภาพกิจกรรม ดังแนบ

# สรุปผลการประเมินกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001

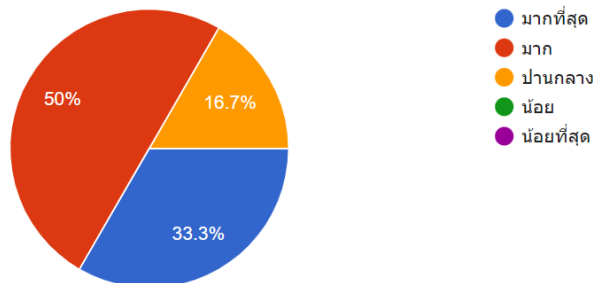
ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (15 มีนาคม 2566)

และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (31 มีนาคม 2566)

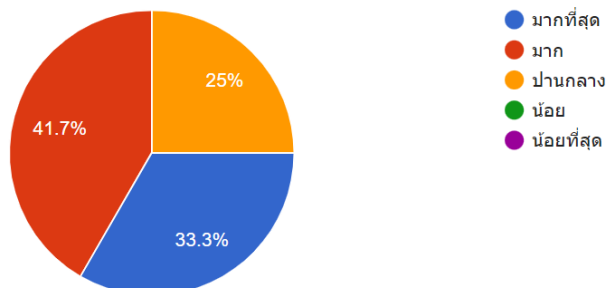
1. ภายหลังจากการศึกษาดูงาน ท่านมีระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นหรือไม่



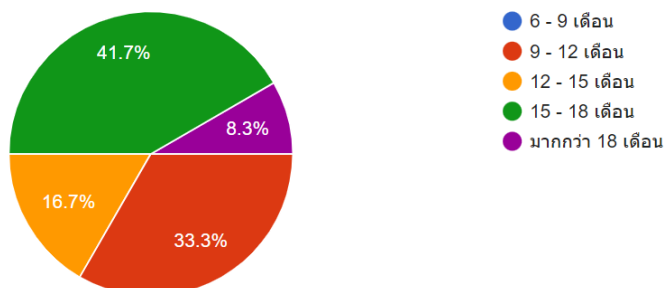
2. ท่านสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้ในระดับใด



3. ระยะเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม



4. ท่านคิดว่าสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องใช้เวลาเท่าใดในการได้รับ ISO



5. ข้อเสนอแนะ

- ควรรีบลงมือทำ เพื่อไม่ให้เป็นการระรานาน
- Just do it
- ขอขอบคุณที่ให้ความรู้ที่ดีมากและให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น

การศึกษาฐาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566



การศึกษาดูงาน ณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566





การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Happy Workplace
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก และสำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 50,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น</li> <li>● เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับความเห็นชอบ ให้จัดทำโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566 จากการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566</li> <li>2. จัดทำโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>3. ได้แจ้งให้บุคลากรทราบถึงโครงการดังกล่าวผ่านระบบ CMU e-Document เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566</li> <li>4. ได้ดำเนินการให้ผู้รับบริการประเมินการให้บริการของ พนักงานแคนเตอร์ รอบเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2566</li> </ol>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<p>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</p> <p>มีโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น</p>	1 โครงการ	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	ไม่เป็นไปตามแผน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

**โครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๖**  
**สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อมีคนเก่งมาทำงานแล้ว สิ่งที่สำคัญตามมา ก็คือ การรักษาและจูงใจให้คนเก่งเหล่านั้น สนใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลงานที่ตนเองและสำนักทะเบียนและประมวลผลภาคภูมิใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะขวัญกำลังใจของบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์อย่างยิ่งกับโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ความรู้สึกมุ่งมั่นผูกพันต่อพันธกิจ และพร้อมที่จะทุ่มเท พลังความคิด สติปัญญา เพื่อสร้างความสำเร็จ ซึ่งเรียกว่า “Employee Engagement” ดังนั้น หากบุคลากรมีความรู้สึกดังกล่าวแล้ว ก็จะส่งผลไปสู่การสร้างผลงานที่โดดเด่นมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลคืนต่อความสำเร็จของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผลตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร โดยการเสริมสร้างความสามัคคี ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักกำหนด ให้เป็นผู้สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่ทำดี มีคุณค่า และเพื่อให้บุคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงเกณฑ์ที่มีความชัดเจน ยุติธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนัก

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
- ๒.๒ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร

**๓. ประเภทรางวัล มี ๕ ประเภท คือ**

- ๓.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล / รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีมาก จำนวน ๒ รางวัล
- ๓.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน
- ๓.๓ รางวัลขวัญใจบุคลากร จำนวน ๕ รางวัล
- ๓.๔ รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล) จำนวน ๑ รางวัล / ระดับชมเชย ๒ รางวัล
- ๓.๕ รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา จำนวน ๘ รางวัล

**๔. เกณฑ์การคัดเลือก**

**๔.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก** หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔.๑.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔.๑.๑.๒ ตั้งใจและใส่ใจในงานที่ได้รับมอบหมายให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔.๑.๑.๓ ร่วมมือและช่วยเหลือในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๑.๒.๑ รู้และเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๔.๑.๒.๒ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๑.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
- ๔.๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
  - ๔.๑.๓.๑ มีความคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๑.๓.๒ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๔.๑.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๔.๑.๔.๑ กระตือรือร้นเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่งานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๑.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
  - ๔.๑.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักความต้องการและผลประโยชน์ของส่วนรวม
  - ๔.๑.๕.๒ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม

**๔.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน** หมายถึง บุคลากรสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล **ทุกคนทุกประเภท** ที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานในกองบริการการศึกษา (ก่อนการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล) หรือ ในสำนักทะเบียนและประมวลผล ครบจำนวน ๑๕ ปี ๒๕ ปี หรือ ๓๕ ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ก่อนปีงบประมาณที่แจ้งรางวัล)

**๔.๓ ประเภทรางวัลขวัญใจบุคลากร** หมายถึง บุคคลที่สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลว่าเป็นบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นที่รักของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

**๔.๔ ประเภทรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)** หมายถึง บุคคล หรือทีมงาน ที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงงานใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือ สร้างนวัตกรรมในการทำงาน ที่เป็นผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนางานให้ดีขึ้น และมีการนำไปใช้งานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๔.๕ ประเภทรางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา** หมายถึงเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้รับบริการ สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ทั้งหมด หรือ เป็นส่วนใหญ่ คือ √ RECORDS (R = Reliable เชื่อถือได้ / E =Efficient มีประสิทธิภาพ / C = Customer Focus ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ / O = On Time ตรงเวลา / R = Responsive ตอบสนองทันการณ์ / D = Disciplined เกรงครัดในวินัย / S = Systematic เป็นระบบ)

## ๕. วิธีการคัดเลือก

### ๕.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมา

๕.๑.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หมายถึง บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล **ที่ไม่ใช่** ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นๆ

๕.๑.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๑.๑ มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกตามแบบการเสนอรายชื่อที่ส่วนงานกำหนด จำนวนคนละไม่เกิน ๓ รายชื่อ และให้ระบุมผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่นของบุคลากรที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าวด้วย หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ

๕.๑.๓ ผู้บริหารที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายและเลขานุการสำนัก ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายชื่อตามข้อ ๕.๑.๒ และจัดทำผลการเสนอรายชื่อ และสรุปรายงานผลการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก

๕.๑.๔ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณาผลการเสนอรายชื่อจากข้อ ๕.๑.๓ และคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๑ ราย และ ผู้ปฏิบัติงานดีมาก จำนวน ๒ ราย

๕.๑.๕ ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ถือเป็นอันสิ้นสุด

**อนึ่ง ผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นแล้ว หากได้รับการคัดเลือกอีก จะไม่ถูกตัดสิทธิ์การได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๓ ครั้งติดต่อกัน ให้ผู้นั้นได้รับ “รางวัลเกียรติยศ” และให้ละเว้นการถูกเสนอชื่อในประเภทรางวัลนี้เป็นเวลา ๓ ปี**

## ๕.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน

๕.๒.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล**ทุกคน**

๕.๒.๒ หน่วยบริหารงานบุคคลตรวจสอบจำนวนปีการปฏิบัติงาน ณ สำนักทะเบียนและประมวลผลของบุคลากรทุกคน ทุกประเภท โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้าทำงานในประเภทใดก็ตามครบจำนวน ๑๕ ปี ๒๕ ปี หรือ ๓๕ ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ก่อนปีงบประมาณที่มอบรางวัล)

๕.๒.๓ หน่วยบริหารงานบุคคลสรุปรายชื่อบุคคล เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก เพื่อขอความเห็นชอบพร้อมทั้งวาระการพิจารณาคัดเลือกรางวัลประเภทอื่นๆ

## ๕.๓ รางวัลขวัญใจบุคลากร

๕.๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ **ไม่ใช่** ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นๆ

๕.๓.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๓.๑ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคลว่าเป็นผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็น ขวัญใจบุคลากร จำนวนคนละไม่เกิน ๕ รายชื่อ ซึ่งหากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจไม่พิจารณาเสนอรายชื่อก็ได้ แต่หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เสนอรายชื่อบุคคล โดยระบุพฤติกรรมที่ดีเด่นของบุคลากรที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าวด้วย ว่ามีพฤติกรรมดีเด่น อย่างไร หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยเสนอชื่อมายังเลขานุการสำนัก

๕.๓.๓ ผู้บริหารที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายและเลขานุการสำนัก ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายชื่อตามข้อ ๕.๓.๒ และจัดทำผลการเสนอรายชื่อโดยผู้ได้รับรางวัลต้องมีคะแนน ๑๐ คะแนนขึ้นไป สรุปรายงานผลการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก

๕.๓.๔ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณาผลการเสนอรายชื่อจากข้อ ๕.๓.๓ และคัดเลือก ขวัญใจบุคลากร จำนวน ๕ คน

๕.๓.๕ ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ถือเป็นอันสิ้นสุด

**อนึ่ง ผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นขวัญใจบุคลากร ให้ละเว้นการถูกเสนอชื่อในประเภทรางวัลนี้เป็นเวลา ๑ ปี**

**กรณี บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือ ผู้ปฏิบัติงานดีมาก หรือ ขวัญใจบุคลากร ในคราวเดียวกัน ให้ได้รับรางวัลที่สูงที่สุด รางวัลเดียว**

## ๕.๔ รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)

๕.๔.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล

๕.๔.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๔.๑ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคล หรือ รายชื่อทีมงาน ที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงงานใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือ สร้างนวัตกรรมในการทำงาน ที่เป็นผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนางานให้ดีขึ้น และมีการนำไปใช้งานจริง โดยผ่านการคัดเลือกในระดับฝ่าย และให้ฝ่ายเสนอรายชื่อบุคคลหรือทีมงาน โดยระบุ ผลงานตามแบบเสนอชื่อที่กำหนด ภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ

### กรณี เสนอรายชื่อทีมงาน ให้ฝ่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบงานหลักเป็นฝ่ายพิจารณานำเสนอ

๕.๔.๓ บุคคล หรือ ทีมงาน ตามข้อ ๕.๔.๒ นำเสนอผลการพัฒนางาน หรือ นวัตกรรม ในกิจกรรม REG KM DAY

๕.๔.๔ ผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และเลขานุการสำนัก พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

## ๕.๕ รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา

มีเกณฑ์การให้คะแนน เป็น สองส่วน คือ

๕.๕.๑ คะแนนประเมินจากผู้รับบริการ คิดค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๕ (โดยเก็บข้อมูล ๓ ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ช่วงที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และช่วงที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

๕.๕.๒ คะแนนประเมินจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานรวมถึงผู้จัดการเคาน์เตอร์ คิดค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๕ (ผู้มีคะแนนสูงสุด คิดเป็น ๒๕ คะแนน) โดยมีวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๕.๕.๒.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่มีชื่อในคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service) ยกเว้น ผู้จัดการเคาน์เตอร์

๕.๕.๒.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๕.๑ และผู้จัดการเคาน์เตอร์ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคล ตามแบบคัดเลือกที่กำหนด

๕.๕.๓ ผู้จัดการเคาน์เตอร์ (ซึ่งประกอบด้วย เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน) ทำหน้าที่รวบรวมรายชื่อ พิจารณาว่าผู้ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำสรุปผลคะแนนการประเมินจากผู้รับบริการ ร้อยละ ๗๕ และการประเมินจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานรวมถึงผู้จัดการเคาน์เตอร์ ร้อยละ ๒๕ เพื่อนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก เพื่อให้ความเห็นชอบ

## ๖. รางวัล

๖.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก ประกอบด้วย เงินรางวัล และของที่ระลึก

๖.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน ๑๕ ปี

๖.๒.๒ ของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน ๒๕ ปี

๖.๒.๓ ของรางวัล และของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน ๓๕ ปี

๖.๓ รางวัลขวัญใจบุคลากร ประกอบด้วยของรางวัลมูลค่า ๑,๐๐๐ บาท และของที่ระลึก

๖.๔ รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)

ประกอบด้วย ของรางวัลมูลค่า ๒,๐๐๐ บาทและของที่ระลึก สำหรับระดับดีเด่น และ ของรางวัลมูลค่า ๑,๐๐๐ บาทและของที่ระลึก สำหรับระดับชมเชย

๖.๕ รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วยของรางวัลมูลค่า ๕๐๐ บาทและของที่ระลึก

๗. ระยะเวลาที่ดำเนินการ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

๘. รายละเอียดงบประมาณ - จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการเรียนรู้ การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร หมวดยอดเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ได้รับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๙.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙.๓ บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Happy Workplace
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก, สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) และคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 20,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง :
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี (Happy body) มีการผ่อนคลาย (Happy relax) และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Happy society)	<p>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ โดยได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดให้มีกิจกรรม ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การจัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ภายในสำนักฯ</li> <li>1.2 กิจกรรมขยับกายสบายชีวี (การออกกำลังกายทุก วันพุธ เวลา 15.30 – 16.30 น.)</li> <li>1.3 การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ol> </li> <li>2. จัดทำโครงการทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2565 โดยจัดให้มีกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ</li> </ol>

10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ :

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ตัวชี้วัดผลผลิต Output มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	2 กิจกรรม	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565</li> <li>2. มีกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 15.30-16.30 น.</li> </ol>



ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
		3. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2566 โดยสำนักทะเบียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล
<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b> ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน (เป้าหมาย 2570)	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

**11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :**

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

**12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :**

เนื่องจากสำนักทะเบียนและประมวลผลอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผลจึงส่งผลให้ไม่มีสถานที่ในการใช้ออกกำลังกาย ผนวกกับปัญหาหมอกควัน จึงทำให้ไม่เหมาะที่จะออกกำลังกายกลางแจ้ง

**13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :**

**14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :**

## โครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

### 1. ชื่อกิจกรรม

- 1.1 การจัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีในสำนักฯ
- 1.2 กิจกรรมขยับกายสบายชีวี (การออกกำลังกายทุกวันพุธ เวลา 15.30 – 16.30 น.)
- 1.3 การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มีแผนกลยุทธ์สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ในการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร มีการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ดังกล่าว และเพื่อช่วยให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน มีการทำกิจกรรมร่วมกันอันจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี เกิดความสามัคคีกลมเกลียว และเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง สุขภาพจิตใจดี ส่งผลให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายความเครียด
- 3.2 เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการออกกำลังกาย
- 3.3 เพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกับส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 3.4 เพื่อให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ : บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

### 5. สถานที่ : สำนักทะเบียนและประมวลผล และสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรตามที่ตั้งมหาวิทยาลัยกำหนด

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน กันยายน 2566

### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

### 8. งบประมาณ :

**รายรับ** งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี 2566 กองทุนทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (อุดหนุนกิจกรรมกีฬาบุคลากร) จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

#### **รายจ่าย**

- ค่าใช้สอย	จำนวน	50,000.00 บาท
- ค่าวัสดุ	จำนวน	20,000.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	10,000.00 บาท
(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	จำนวน	80,000.00 บาท

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีความผ่อนคลาย
- 9.2 บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

# โครงการทำบุญวันสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี พ.ศ. 2565

## สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ โครงการทำบุญวันสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักทะเบียนและประมวลผล

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสสงฆ์ปีเก่าและต้อนรับปีศักราชใหม่ที่จะมาถึงนั้น ในทุกๆปี สำนักทะเบียนและประมวลผล จะได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญวันสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ขึ้นทุกวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม ดังที่เคยปฏิบัติกันสืบมานั้น และในปีนี้ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์พลังงาน จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565 เพื่อความเป็นสิริมงคลและเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อความเป็นสิริมงคลต่อหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

3.2 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม

3.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

4. กิจกรรม

4.1 รับฟังพระธรรมเทศนา และรับพระพุทธรูป

4.2 ถวายอาหารเพล

4.3 รับประทานอาหารกลางวัน และร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีส่วนร่วมในการทำบุญวันสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่ออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นสิริมงคลต่อตนเองและหน่วยงาน ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

7. ระยะเวลา

วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.

8. สถานที่จัดโครงการ

บริเวณโถงอาคารสำนักงาน ชั้น 1 และด้านข้างอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์พลังงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล

10. งบประมาณ

รายรับ

จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 แผนงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป(อุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายจ่าย

- ค่าปัจจัยถวายกัณฑ์เทศน์	เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ที่เจริญพุทธมนต์ 5 รูป	เป็นเงิน	3,500 บาท
- ค่าสังฆทาน	เป็นเงิน	5,000 บาท
- ค่าอาหารบุคลากรและอาหารเพล	เป็นเงิน	25,000 บาท
- ค่าจัดกิจกรรมและนันทนาการ	เป็นเงิน	13,500 บาท
รวม	เป็นเงิน	50,000 บาท

**หมายเหตุ** ขอถว้เฉลี่ยจ่ายทุกรายการ