

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักทะเบียนและประมวลผล (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้จ่ายจริง	
1. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- จัดทำประกาศสำนักฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อขอรับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2566 โดยเป็นไปตามแผนนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2570	500,000	0 (ไม่มีผู้สมัครขอรับทุน)	รายละเอียดหน้า 3
2. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร				
2.1 พัฒนาความรู้ด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม	- จัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะหัวข้อ Innovative เพื่องานบริการ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ Wintree City Resort Chiang Mai	200,000	43,800	รายละเอียดหน้า 6
2.2 พัฒนาทักษะด้านบริการและจริยธรรมต่อผู้รับบริการ	- ยังไม่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้ จะมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ หัวข้อ Service Mind Competency ในเดือนกรกฎาคม 2566	700,000	รอดำเนินการ	-
2.3 เข้าร่วมหลักสูตรการส่งเสริมความรู้และทักษะ ผ่านระบบการศึกษาตลอดชีวิต	- มีบุคลากรเข้าร่วมการเรียนรู้ผ่านระบบการศึกษาตลอดชีวิต จำนวน 15 หัวข้อ (3 คน)	10,000	0	รายละเอียดหน้า 12
2.4 เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน 19 หัวข้อ	90,000	68,500	รายละเอียดหน้า 13
2.5 กิจกรรม KM Show & Share	- ยังไม่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้ จะมีการจัดกิจกรรมในเดือนสิงหาคม – กันยายน 2566	300,000	รอดำเนินการ	-

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้จ่ายจริง	
2.6 โครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเป็น 5 ประเภทรางวัล ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น/ดีมาก</li> <li>2. รางวัลแห่งความผูกพัน</li> <li>3. รางวัลขวัญใจบุคลากร</li> <li>4. รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม</li> <li>5. รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา</li> </ol> </li> </ul>	50,000	รอดำเนินการ	รายละเอียดหน้า 16
3. ส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- มีบุคลากรได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน 10 เรื่อง</li> </ul>	200,000	159,500	รายละเอียดหน้า 22  รายละเอียดหน้า 24

# ภาคผนวก 1

รายละเอียดประกอบการดำเนินการ  
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา  
ในระดับที่สูงขึ้น



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อขอรับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ข้อ ๒.๑ (๑) ได้กำหนดให้สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นคราวๆ ไป สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อขอรับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประเภทประจำ สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
๒. มีผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ดี และมีความประพฤติดี
๓. มีสุขภาพดี ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๔. หัวหน้าหน่วยงานในสำนักและผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนและให้ความเห็นชอบในหลักสูตรและโครงการที่ศึกษา ตามแผนนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังแนบ
๕. มีใบตอบรับจากสถาบันที่จะรับเข้าศึกษา

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สามารถรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้-

๑. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓.๒๕ ๒ ชุด
๒. ใบตอบรับเข้าศึกษาอย่างเป็นทางการ ๒ ฉบับ
๓. รายละเอียดของหลักสูตร / สาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ๒ ฉบับ
๔. ระเบียบค่าธรรมเนียมของหลักสูตร / สาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ

ง. วิธีการคัดเลือก

- คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัคร เอกสารหลักฐาน และการสัมภาษณ์
- ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในขั้นต้น สำนักทะเบียนและประมวลผล จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสัจจะทัย)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

แผนนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐

หลักสูตรความต้องการของส่วนงาน
ระดับปริญญาโท สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)
๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและสหวิทยาการจัดการ
๒. การจัดการสมัยใหม่
๓. วิทยาการข้อมูล
๔. การสื่อสารบูรณาการ
๕. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
๖. ภาษาจีน
๗. บัญชี
๘. การจัดการความรู้และนวัตกรรม
๙. การประเมินและวิจัยการศึกษา
ระดับปริญญาโท สำหรับบุคลากรสายวิชาชีพเฉพาะ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)
หลักสูตรที่ตรงตามสายงาน และตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

## ภาคผนวก 2

รายละเอียดประกอบการดำเนินการ  
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนอุดหนุน  
เพื่อการพัฒนาบุคลากร

## การรายงานการประเมินผลโครงการ รอบครึ่งปีแรก (ต.ค.65-มี.ค.66)

1. กิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
3. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
4. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
5. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
6. วัน/เวลา การจัดกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
7. งบประมาณที่เสนอขอตั้ง : 200,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายจริง : 43,800 บาท
9. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ :

วัตถุประสงค์	การบรรลุวัตถุประสงค์และเหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Competency)</li> <li>● เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>	<p><b>บรรลุวัตถุประสงค์</b> เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Competency) จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 โดยเป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้นำเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency หัวข้อ “Innovative เพื่องานบริการ” ในวันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI</li> <li>2. มีการจัดทำโครงการและเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ</li> <li>3. ดำเนินการตามโครงการ</li> <li>4. สรุปและประเมินผลโครงการ ตามเอกสารดังแนบ</li> </ol> <p><b>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</b></p>



10. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

10.2 ผลการจัดกิจกรรม :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
<b>ตัวชี้วัดผลผลิต Output</b> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.50
ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น จากการทดสอบ Post-test ร้อยละ 100 โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 จำนวน 34 คน</li> <li>- ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 70 จำนวน 13 คน</li> <li>- ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 จำนวน 2 คน</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome</b> องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	1 องค์ความรู้	<b>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</b> สำนักทะเบียนฯ ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนางานหรือนวัตกรรมผ่านโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี 2566 ประเภทรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ระดับเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	<b>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</b>

11. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ :

(ตามรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน)

เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12. (ถ้ามี)	รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา ในข้อ 12.
✓	

12. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข/พัฒนา :

13. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

14. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ :

สรุปแบบประเมินกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

ตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency

เรื่อง “Innovative เพื่องานบริการ”

วันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI จังหวัดเชียงใหม่

รายการประเมิน	ระดับความรู้/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย	ระดับค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ		
<b>ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ</b>							
1. ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร	22.0 (11)	66.0 (33)	10.0 (5)	2.0 (1)	-	<b>4.08</b>	มาก
2. ความน่าสนใจของเนื้อหาการบรรยาย	20.0 (10)	58.0 (29)	22.0 (11)	-	-	<b>3.98</b>	มาก
3. เนื้อหาของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	14.0 (7)	42.0 (21)	34.0 (17)	8.0 (4)	2.0 (1)	<b>3.58</b>	มาก
4. ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	16.0 (8)	46.0 (23)	32.0 (16)	6.0 (3)	-	<b>3.72</b>	มาก
<b>ด้านวิทยากร</b>							
5. มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	64.0 (32)	32.0 (16)	4.0 (2)	-	-	<b>4.60</b>	มากที่สุด
6. การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วน	22.0 (11)	48.0 (24)	28.0 (14)	2.0 (1)	-	<b>3.90</b>	มาก
7. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้	34.0 (17)	40.0 (20)	24.0 (12)	2.0 (1)	-	<b>4.06</b>	มาก
8. การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	22.0 (11)	56.0 (28)	22.0 (11)	-	-	<b>4.00</b>	มาก
9. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	36.0 (18)	48.0 (24)	14.0 (7)	2.0 (1)	-	<b>4.18</b>	มาก
<b>ด้านการจัดกิจกรรม</b>							
10. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	28.0 (14)	48.0 (24)	22.0 (11)	2.0 (1)	-	<b>4.02</b>	มาก
11. รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	22.0 (11)	60.0 (30)	14.0 (7)	4.0 (2)	-	<b>4.00</b>	มาก
12. สถานที่ในการจัดกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม	40.0 (20)	58.0 (29)	2.0 (1)	-	-	<b>4.38</b>	มาก
<b>ด้านภาพรวม</b>							
13. โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	18.0 (9)	62.0 (31)	20 (10)	-	-	<b>3.98</b>	มาก

จากตาราง บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative Competency เรื่อง “Innovative เพื่องานบริการ” ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 50 คน มีระดับความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยคือ 4.04 โดยมีความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรมีระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อด้านนี้คือ 3.84 อยู่ในระดับมาก และสามารถเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายข้อจากมากไปน้อย ดังนี้

- ความเหมาะสมของหัวข้อในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร คะแนนเฉลี่ยคือ 4.08 อยู่ในระดับมาก
- ความน่าสนใจของเนื้อหาการบรรยาย คะแนนเฉลี่ยคือ 3.98 อยู่ในระดับมาก
- ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม คะแนนเฉลี่ยคือ 3.72 อยู่ในระดับมาก
- เนื้อหาของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง คะแนนเฉลี่ยคือ 3.58 อยู่ในระดับมาก

ด้านวิทยากร บุคลากรมีระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อด้านนี้คือ 4.15 อยู่ในระดับมาก และสามารถเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายข้อจากมากไปน้อย ดังนี้

- มีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี คะแนนเฉลี่ยคือ 4.60 อยู่ในระดับมากที่สุด
- สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน คะแนนเฉลี่ยคือ 4.18 อยู่ในระดับมาก
- มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้ คะแนนเฉลี่ยคือ 4.06 อยู่ในระดับมาก
- การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก
- การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วน คะแนนเฉลี่ยคือ 3.90 อยู่ในระดับมาก

ด้านการจัดโครงการ บุคลากรมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อด้านนี้คือ 4.13 อยู่ในระดับมาก และสามารถเรียงตามลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายข้อจากมากไปน้อย ดังนี้

- สถานที่ในการจัดกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.38 อยู่ในระดับมาก
- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.02 อยู่ในระดับมาก
- รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก

ด้านภาพรวม โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยคือ 3.98

#### ข้อเสนอแนะ

- อยากให้เพิ่ม Workshop โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอ idea และให้วิทยากรช่วยแนะนำ
- มีเนื้อหาบางส่วนไม่เกี่ยวข้อง
- วิทยากรควรประเมินพื้นฐานความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความรู้พื้นฐานเดิมด้านนวัตกรรมของผู้ฟังว่าอยู่ในระดับใด เพื่อนำเสนอโดยการใช้บริบทภาษา ยกตัวอย่างการอธิบายที่สามารถทำให้ผู้ฟังที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านนวัตกรรมอย่างเชี่ยวชาญเทียบเท่าวิทยากร เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจโดยง่ายในความรู้พื้นฐาน เพื่อนำความรู้ความเข้าใจใหม่ที่ได้รับสามารถไปปรับใช้ต่อยอดกับงานของสำนักฯ ในอนาคตได้
- ตามเนื้อหาไม่ค่อยทัน

การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50 - 5.00	ความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงมากที่สุด
3.50 - 4.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.50 - 3.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 - 1.49	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

แบบทดสอบความรู้ “Innovative เพื่องานบริการ”

วันที่ 11 มีนาคม 2566 ณ WINTREE CITY RESORT CHIANG MAI

1. เหตุใดนวัตกรรมจึงมีความสำคัญ
  - ก. สภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
  - ข. นวัตกรรมมีความสำคัญกับองค์กรและมนุษย์ทุกคน
  - ค. นวัตกรรมสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - ง. ถูกทุกข้อ
  
2. นวัตกรรมคืออะไร
  - ก. ความรู้
  - ข. การประยุกต์ความรู้เพื่อให้ได้ผลที่ดีขึ้น
  - ค. สิ่งใหม่ มูลค่าเพิ่ม คุณค่าเพิ่ม
  - ง. การใช้วิทยาศาสตร์มาประยุกต์
  
3. ข้อใดจัดเป็นนวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)
  - ก. ธุรกิจทางการเงินผ่านระบบ internet
  - ข. การนำหุ่นยนต์มาใช้ในกระบวนการผลิต
  - ค. การพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร
  - ง. การจัดหาเงินทุนเพื่อพัฒนาองค์กร
  
4. ข้อใดเป็นลักษณะของนวัตกรรม
  - ก. ความใหม่
  - ข. เติบโตได้มากขึ้น
  - ค. คุณค่าต่อสังคมมากขึ้น
  - ง. ถูกทุกข้อ
  
5. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking)
  - ก. แก้ปัญหาของผู้ใช้งาน
  - ข. แก้ปัญหาของผู้รับบริการ
  - ค. เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์
  - ง. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
  
6. การพัฒนาในข้อใดที่ส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรนวัตกรรม
  - ก. การพัฒนาบุคลากรนวัตกรรม
  - ข. การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์
  - ค. การพัฒนานวัตกรรมรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ
  - ง. ถูกทุกข้อ
  
7. กระบวนการของการคิดเชิงนวัตกรรม คือ
  - ก. สอบถามความเห็นของลูกค้า ระดมสมองคนในองค์กร กรองความคิดที่เป็นไปได้ ทดลองและปรับปรุง ทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง
  - ข. ระดมสมองคนในองค์กร กรองความคิดที่เป็นไปได้ ทดลองและปรับปรุง ทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง
  - ค. สอบถามความเห็นของลูกค้า ระดมสมองคนในองค์กร ทดลองและปรับปรุง ทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง
  - ง. สอบถามความเห็นของลูกค้า ระดมสมองคนในองค์กร กรองความคิดที่เป็นไปได้ ทดลองและปรับปรุง

สรุปข้อมูลการเข้าร่วมหลักสูตรการส่งเสริมความรู้และทักษะ ผ่านระบบการศึกษาตลอดชีวิต  
ไตรมาสที่ 1 – 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ชื่อหลักสูตร	ผู้เข้าอบรม
1. กระบวนการความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการในสื่อดิจิทัล	น.ส.ทัศนีย์ อินทหมั่น
2. ค่านิยม E-CMU	น.ส.เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล นางแสงสุรีย์ คำคุ้ม
3. Oral Expression in Thailanguage 2	น.ส.เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล
4. การพัฒนาทักษะสำหรับผู้ดูแลในการสร้างความสุขให้ผู้สูงอายุ (Skill development for a caregivers to create the elder happiness)	
5. ปกติรูปแบบใหม่ในการทำฟัน (The New Normal for your dental visit)	
6. Introduction to Intercultural Communication : Surviving in a Global Word	
7. The Art of Storytelling in Business Communication : Cases Studies of Thai Enterprises	
8. Lanna Art	
9. TRACING THE PAST : An Introduction to Northern-Lanna and Chiang Mai Urban Development	
10. Good Aging in Place.How medical technology meet spirituality for aging care in Thailand	
11. เรือนล้านนากับวิถีชีวิต (Lanna House and Way of Life)	
12. Advanced CMU e-Document Templates	
13. CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm	
14. Hypertension: How to prevent and manage the silent killer	
15. จิตวิทยาการปรึกษาสำหรับผู้เริ่มต้น (รุ่นที่ 3)	

สรุปข้อมูลการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ไตรมาสที่ 1 – 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้เข้าร่วม	สถานที่	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
11 ต.ค. 2565 และ 4 - 6 พ.ย. 2565	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง” (The Leadership Grid)	เลขานุการสำนักฯ (นายอำนาจ โปธินาม)	Zoom Online Meeting ห้องประชุมเรือนรับรองอ่างแก้ว	-
27 ต.ค. 2565	โครงการสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ ถูกต้อง...และห่างไกลคุกตะราง”	นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา น.ส.เมอลินน์ โคนันท์สร้อย นายรัตนกร ชัยวิรัช น.ส.จินตนา สิทธิเทพ	Zoom Online Meeting	4,000
7 พ.ย. 2565	การสัมมนาเรื่อง การปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยี (Human Resource Digital Transformation)	ผู้อำนวยการสำนักฯ น.ส.ชุลีพร บุรณสมภพ	Zoom Online Meeting	-
10 พ.ย. 2565	กิจกรรม CMU e-Document Workshop Session with Mass Comn	นางแสงสุรีย์ คำด้อย น.ส.ปิยรัตน์ พุทธหน่อแก้ว น.ส.ณัฐชยา อินหลง น.ส.ทรรศนีย์ ดีวัน นายพงศกร สกุลพรรณ	ห้องประชุมใหญ่ 201 สำนัก บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
2 ธ.ค. 2565	การอบรมโครงการ Quick Win ของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ ผ่านระบบออนไลน์	น.ส.เสาวลักษณ์ สมบูรณ์ผล นางธิดาวรรณ คุณพันธ์ น.ส.ปราณี อริยพฤษ์	Zoom Online Meeting	-
23 - 24 ธ.ค. 2565	โครงการสัมมนาทางวิชาการสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง”	น.ส.จินตนา สิทธิเทพ นายจักรพงศ์ คิ้วดวงตา น.ส.เมอลินน์ โคนันท์สร้อย นายรัตนกร ชัยวิรัช	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	16,800

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้เข้าร่วม	สถานที่	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
14 ม.ค. 2566	การอบรมการบริหารสัญญาก่อสร้างภาครัฐ ข้อพิพาทในงานก่อสร้าง และการระงับข้อพิพาทด้วยการอนุญาโตตุลาการ	รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อ.ดร.รณชัย ปรรณนาผล) นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา น.ส.เมอลินน์ โจนันท์สร้อย	ห้อง 08-206 อาคารสำรวจ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะ วิศวกรรมศาสตร์	-
26 – 27 ม.ค. 2566	การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรพัฒนาการปฏิบัติงานสารบรรณ รุ่นที่ 3	น.ส.ณัฐชยา อินหลง	โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่	3,900
27-28 ม.ค. 2566	การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 2	นายจักรพงษ์ คิ้วดวงตา น.ส.เมอลินน์ โจนันท์สร้อย	โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่	7,800
1 มี.ค. 2566	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้งานระบบ CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ 2566	นางวิจิตรกานต์ อัครวุฒิไกร	ห้องประชุมทองกวาว สำนัก บริการวิชาการ	-
8 มี.ค. 2566	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ “CyberSecurity Hardening Day”	นายฉัตรชัย บุญเทียมศักดิ์ นายอภิชาติ หวังดี	Zoom Online Webinar	-
10 มี.ค. 2566	การอบรม “การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1”	คณะกรรมการบริหารประจำ สำนักฯ	Zoom Online Meeting	-
22 มี.ค. 2566	โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566	ผู้อำนวยการสำนักฯ เลขานุการสำนักฯ หัวหน้าหน่วยนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	สำนักบริการวิชาการ	-
23-24 มี.ค. 2566	การอบรมหลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	นางวิจิตรกานต์ อัครวุฒิไกร น.ส.จินตนา สิทธิเทพ	สำนักบริการวิชาการ	8,000
25-26 มี.ค. 2566	การอบรมเรื่อง Report Writing : เรียนรู้การเขียน Application Report รุ่นที่ 2	ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ	สำนักบริการวิชาการ	-



วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้เข้าร่วม	สถานที่	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
27-28 มี.ค. 2566	การอบรมเรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ	คณะกรรมการบริหารประจำ สำนักฯ หัวหน้าหน่วยงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	ห้องประชุมแกรนด์วิว 3 โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว	-
27-29 มี.ค. 2566	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “Data Pipeline using Apache Airflow on Google Cloud Composer”	นายนครินทร์ แก้วญาณะ น.ส.อสมมา ต๊ะคำ	ห้อง Lab C202 อาคารศูนย์ นวัตกรรมการสอนและการ เรียนรู้	28,000
29 มี.ค. 2566	การอบรมเรื่อง Social Analytics กับการจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในยุค ดิจิทัล	ผศ.ดร.ดุष्ฎี ประเสริฐธิตินพงษ์ นายชนากร ก้อนทองดี	NSP Rice Grain Auditorium อาคารอำนวยการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภาคเหนือ	-
31 มี.ค. 2566	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจสอบช่องโหว่เว็บและการแก้ไข	นายฉัตรชัย บุญเทียมทัด นายอภิชาติ หวังดี	สำนักบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	-



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๔๘๙๐๖  
ที่ อว ๘๓๙๔ (๑).๑ / - วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

---

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร จึงเห็นสมควรดำเนินโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบโครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ดังแนบแล้วนั้น

สำนักงานสำนักจึงขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว และขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษากิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอำนาจ โปธินาม)

เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

อนุมัติ

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจະทัย)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

## โครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อมีคนเก่งมาทำงานแล้ว สิ่งที่สำคัญตามมา ก็คือ การรักษาและจูงใจให้คนเก่งเหล่านั้น สนใจ เต็มใจ มุ่งมั่นที่จะผลิตผลงานที่ตนเองและสำนักทะเบียนและประมวลผลภาคภูมิใจ ขวัญและกำลังใจของบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะขวัญกำลังใจของบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์อย่างยิ่งกับโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ความรู้สึกมุ่งมั่นผูกพันต่อพันธกิจ และพร้อมที่จะทุ่มเท พลังความคิดสติปัญญา เพื่อสร้างความสำเร็จ ซึ่งเรียกว่า “Employee Engagement” ดังนั้น หากบุคลากรมีความรู้สึกดังกล่าวแล้ว ก็จะส่งผลไปสู่การสร้างผลงานที่โดดเด่นมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลคืนต่อความสำเร็จของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผลตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร โดยการเสริมสร้างความสามัคคี ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักกำหนด ให้เป็นผู้สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่ทำดี มีคุณค่า และเพื่อให้บุคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงเกณฑ์ที่มีความชัดเจน ยุติธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนัก

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
- ๒.๒ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร

### ๓. ประเภทรางวัล มี ๕ ประเภท คือ

- ๓.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล / รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีมาก จำนวน ๒ รางวัล
- ๓.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน
- ๓.๓ รางวัลขวัญใจบุคลากร จำนวน ๕ รางวัล
- ๓.๔ รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล) จำนวน ๑ รางวัล / ระดับชมเชย ๒ รางวัล
- ๓.๕ รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา จำนวน ๘ รางวัล

### ๔. เกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔.๑.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- ๔.๑.๑.๒ ตั้งใจและใส่ใจในงานที่รับผิดชอบให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๑.๓ ร่วมมือและช่วยเหลือในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๑.๒.๑ รู้และเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๔.๑.๒.๒ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๑.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
- ๔.๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
  - ๔.๑.๓.๑ มีความคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๑.๓.๒ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๔.๑.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๔.๑.๔.๑ กระตือรือร้นเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่งานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๑.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
  - ๔.๑.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักความต้องการและผลประโยชน์ของส่วนรวม
  - ๔.๑.๕.๒ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม

**๔.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน** หมายถึง บุคลากรสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล**ทุกคนทุกประเภท**ที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานในกองบริการการศึกษา (ก่อนการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล) หรือ ในสำนักทะเบียนและประมวลผล ครบจำนวน ๑๕ ปี ๒๕ ปี หรือ ๓๕ ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ก่อนปีงบประมาณที่แจกรางวัล)

**๔.๓ ประเภทรางวัลขวัญใจบุคลากร** หมายถึง บุคคลที่สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลว่าเป็นบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นที่รักของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

**๔.๔ ประเภทรางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)** หมายถึง บุคคล หรือทีมงาน ที่ได้พัฒนาหรือปรับปรุงงานใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือ สร้างนวัตกรรมในการทำงาน ที่เป็นผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนางานให้ดีขึ้น และมีการนำไปใช้งานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๔.๕ ประเภทรางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา** หมายถึงเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการ สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ทั้งหมด หรือ เป็นส่วนใหญ่ คือ √ RECORDS (R = Reliable เชื่อถือได้ / E =Efficient มีประสิทธิภาพ / C = Customer Focus ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ / O = On Time ตรงเวลา / R = Responsive ตอบสนองทันการณ์ / D = Disciplined เคร่งครัดในวินัย / S = Systematic เป็นระบบ)

## ๕. วิธีการคัดเลือก

### ๕.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก

๕.๑.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หมายถึง บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่**ไม่ใช่** ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นๆ

๕.๑.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๑.๑ มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกตามแบบการเสนอรายชื่อที่ส่วนงานกำหนด จำนวนคนละไม่เกิน ๓ รายชื่อ และให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่นของบุคลากรที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าวด้วย หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ

๕.๑.๓ ผู้บริหารที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายและเลขานุการสำนัก ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายชื่อตามข้อ ๕.๑.๒ และจัดทำผลการเสนอรายชื่อ และสรุปรายงานผลการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก

๕.๑.๔ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณาผลการเสนอรายชื่อจากข้อ ๕.๑.๓ และคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๑ ราย และ ผู้ปฏิบัติงานดีมาก จำนวน ๒ ราย

๕.๑.๕ ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ถือเป็นอันสิ้นสุด

**อนึ่ง ผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นแล้ว หากได้รับการคัดเลือกอีก จะไม่ถูก ตัดสิทธิ์ การได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตัวอย่างต่อเนื่อง และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๓ ครั้งติดต่อกัน ให้ผู้นั้นได้รับ “รางวัลเกียรติยศ” และให้ละเว้นการถูกเสนอชื่อในประเภทรางวัลนี้เป็นเวลา ๓ ปี**

### ๕.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน

๕.๒.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล**ทุกคน**

๕.๒.๒ หน่วยบริหารงานบุคคลตรวจสอบจำนวนปีการปฏิบัติงาน ณ สำนักทะเบียนและประมวลผลของบุคลากรทุกคน ทุกประเภท โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้าทำงานในประเภทใดก็ตามครบ จำนวน ๑๕ ปี ๒๕ ปี หรือ ๓๕ ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ก่อนปีงบประมาณที่มอบรางวัล)

๕.๒.๓ หน่วยบริหารงานบุคคลสรุปรายชื่อบุคคล เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก เพื่อขอความเห็นชอบพร้อมทั้งวาระการพิจารณาคัดเลือกรางวัลประเภทอื่นๆ

### ๕.๓ รางวัลขวัญใจบุคลากร

๕.๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่**ไม่ใช่** ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นๆ

๕.๓.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๓.๑ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคลว่าเป็นผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็น ขวัญใจบุคลากร จำนวนคนละไม่เกิน ๕ รายชื่อ ซึ่งหากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจไม่พิจารณาเสนอรายชื่อก็ได้ แต่หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เสนอรายชื่อบุคคล โดยระบุพฤติกรรมที่ดีเด่นของบุคลากรที่ถูกเสนอชื่อดังกล่าวด้วย ว่ามีพฤติกรรมดีเด่น อย่างไร หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าวเป็นโมฆะ โดยเสนอชื่อมายังเลขานุการสำนัก

๕.๓.๓ ผู้บริหารที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายและเลขานุการสำนัก ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายชื่อตามข้อ ๕.๓.๒ และจัดทำผลการเสนอรายชื่อโดยผู้ได้รับรางวัลต้องมีคะแนน ๑๐ คะแนนขึ้นไป สรุปรายงานผลการเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก

๕.๓.๔ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทะเบียนและประมวลผลพิจารณาผลการเสนอรายชื่อจากข้อ ๕.๓.๓ และคัดเลือก ขวัญใจบุคลากร จำนวน ๕ คน

๕.๓.๕ ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ถือเป็นอันสิ้นสุด  
อนึ่ง ผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นขวัญใจบุคลากร ให้ละเว้นการอุทธรณ์ข้อในประเภทรางวัลนี้เป็น  
เวลา ๑ ปี

กรณี บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือ ผู้ปฏิบัติงานดีมาก หรือ ขวัญใจ  
บุคลากร ในคราวเดียวกัน ให้ได้รับรางวัลที่สูงที่สุด รางวัลเดียว

#### ๕.๔ รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)

๕.๔.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล

๕.๔.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๔.๑ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคล หรือ รายชื่อทีมงาน ที่ได้พัฒนาหรือ  
ปรับปรุงงานใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือ สร้างนวัตกรรมในการทำงาน ที่  
เป็นผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน พัฒนางาน  
ให้ดีขึ้น และมีการนำไปใช้งานจริง โดยผ่านการคัดเลือกในระดับฝ่าย และให้ฝ่ายเสนอรายชื่อบุคคลหรือทีมงาน  
โดยระบุ ผลงานตามแบบเสนอชื่อที่กำหนด ภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากไม่ระบุ จะถือว่ารายชื่อที่เสนอดังกล่าว  
เป็นโมฆะ

กรณี เสนอรายชื่อทีมงาน ให้ฝ่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบงานหลักเป็นฝ่ายพิจารณานำเสนอ

๕.๔.๓ บุคคล หรือ ทีมงาน ตามข้อ ๕.๔.๒ นำเสนอผลการพัฒนางาน หรือ นวัตกรรม ใน  
กิจกรรม REG KM DAY

๕.๔.๔ ผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และเลขานุการ  
สำนัก พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### ๕.๕ รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา

มีเกณฑ์การให้คะแนน เป็น สองส่วน คือ

๕.๕.๑ คะแนนประเมินจากผู้รับบริการ คิดค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๕ (โดยเก็บข้อมูล ๓ ช่วงเวลา  
คือ ช่วงที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ช่วงที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และช่วงที่ ๓ เดือน  
กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๕.๕.๒ คะแนนประเมินจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานรวมถึงผู้จัดการเคาน์เตอร์  
คิดค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๕ (ผู้มีคะแนนสูงสุด คิดเป็น ๒๕ คะแนน) โดยมีวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๕.๕.๒.๑ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับรางวัล คือ บุคลากรที่มีชื่อในคำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล  
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา (Registration Counter Service) ยกเว้น  
ผู้จัดการเคาน์เตอร์

๕.๕.๒.๒ บุคลากรตามข้อ ๕.๕.๑ และผู้จัดการเคาน์เตอร์ มีสิทธิเสนอรายชื่อบุคคล ตามแบบ  
คัดเลือกที่กำหนด

๕.๕.๓ ผู้จัดการเคาน์เตอร์ (ซึ่งประกอบด้วย เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน) ทำ  
หน้าที่รวบรวมรายชื่อ พิจารณาว่าผู้ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำสรุปผลคะแนน  
การประเมินจากผู้รับบริการ ร้อยละ ๗๕ และการประเมินจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานรวมถึงผู้จัดการเคาน์เตอร์  
ร้อยละ ๒๕ เพื่อนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก เพื่อให้ความเห็นชอบ

#### ๖. รางวัล

๖.๑ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น / ผู้ปฏิบัติงานดีมาก ประกอบด้วย เงินรางวัล และของที่ระลึก

๖.๒ รางวัลแห่งความผูกพัน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน ๑๕ ปี

๖.๒.๒ ของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน ๒๕ ปี

๖.๒.๓ ของรางวัล และของที่ระลึก สำหรับบุคลากรที่มีอายุงาน ๓๕ ปี

**๖.๓ รางวัลขวัญใจบุคลากร** ประกอบด้วยของรางวัลมูลค่า ๑,๐๐๐ บาท และของที่ระลึก

**๖.๔ รางวัลพัฒนางานหรือนวัตกรรม ระดับดีเด่น / ชมเชย (ประเภททีม หรือ ประเภทบุคคล)**

ประกอบด้วย ของรางวัลมูลค่า ๒,๐๐๐ บาทและของที่ระลึก สำหรับระดับดีเด่น และ ของรางวัลมูลค่า ๑,๐๐๐ บาทและของที่ระลึก สำหรับระดับชมเชย

**๖.๕ รางวัลการให้บริการเคาน์เตอร์บริการทะเบียนการศึกษา** ประกอบด้วยของรางวัลมูลค่า ๕๐๐ บาทและของที่ระลึก

**๗. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

**๘. รายละเอียดงบประมาณ** - จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนพัฒนาบุคลากร หมดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ได้รับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๙.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙.๓ บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

## ภาคผนวก 3

รายละเอียดประกอบการดำเนินการ  
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัย





ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล  
จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนากระบวนการหรือระบบงานด้วยกระบวนการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน กำหนดนโยบาย แก้ปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นทุนสนับสนุนให้บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารจัดการปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 2.1 เป็นบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
- 2.3 เป็นผู้ที่มีศักยภาพในการทำวิจัยและมีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถบริหารจัดการงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด โดยไม่กระทบกับภาระงานประจำ

3. ระยะเวลาในการทำวิจัย

เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หากมีเหตุอันควรที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้ ให้ขอขยายเวลาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 เสนอแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอเงินไว้เบิกเหลือปีมาอย่างน้อยนโยบายแผนและประกันคุณภาพ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผ่านกองแผนงาน

3.2 ระยะเวลาในการขอขยายเวลาและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี สามารถขยายเวลาได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

4. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน และการพิจารณาจัดสรรทุน

4.1 ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยถึงผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยช่วงเวลาการรับสมัคร และการพิจารณาจัดสรรเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยกำหนด

4.2 การพิจารณาจัดสรรทุนเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยกำหนด โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

## 5. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งจ่ายออกเป็น 3 งวด ตามระยะเวลาของโครงการวิจัย ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งหมด เมื่อได้ทำสัญญาเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

5.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งหมด เมื่อได้รายงานผลความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

5.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบ Word document และ pdf file

## 6. ข้อตกลงในการรับทุนสนับสนุนการวิจัย

6.1 ผู้รับทุน จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก 6 เดือน

6.2 เมื่อทำการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานผลการวิจัยต่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ในการสัมมนาประเมินผลการวิจัย หากมีการประเมินให้แก้ไข ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยเพื่อจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มอบให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6.3 หากผู้รับทุน ไม่สามารถทำการวิจัยให้สำเร็จลุล่วงตามข้อตกลงการรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมีสิทธิ์ยกเลิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย และเรียกเงินคืนทั้งหมด

6.4 หากผู้รับทุนดำเนินงานวิจัยโดยใช้งบประมาณเกินกว่าที่ขออนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเองทั้งหมด

6.5 ผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการ พร้อมทั้งจะแสดงต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อมีการเรียกตรวจสอบ สำหรับค่าใช้จ่ายเล็กน้อยซึ่งไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้ใบสำคัญการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงิน

7. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

พทภ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทภ สกุลช่างสังจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ได้พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑๐ โครงการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๙,๕๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการวิจัย	ทุนสนับสนุน (บาท)
๑	การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะหมดไฟจากการทำงานของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส.ชูลีพร บุรณสมภพ	๓,๕๐๐
๒	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นางวิจิตรกานต์ อัครวุฒิไกร	๓,๕๐๐
๓	การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส.ชนนิกานต์ เครือ้อยยืน	๒๐,๐๐๐
๔	การพัฒนาฐานข้อมูลแผนการศึกษา ระดับปริญญาตรี	น.ส.ปณิตา ภูครองแก้ว	๒๓,๐๐๐
๕	REG - ALERT	น.ส.ปิยรัตน์ พุทธหน่อแก้ว	๒๓,๐๐๐
๖	ระบบลาออกจากการเป็นนักศึกษาออนไลน์	นางสุลณี กองศรี	๑๗,๐๐๐
๗	ระบบลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษออนไลน์	น.ส.ปวีตรา บุญตันสา	๒๖,๐๐๐
๘	โปรแกรมการขออักษรลำดับชั้น V และขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผลผ่านระบบออนไลน์	นางธิดาวรรณ คุณพันธ์	๑๔,๐๐๐
๙	ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา	น.ส.ทัศนีย์ อินทหมื่น	๒๖,๐๐๐
๑๐	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจขอถอนกระบวนวิชา โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	น.ส.อสมมา ต๊ะคำ	๓,๕๐๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พทภร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทภร์ สกุลช่างสัจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล