



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (การบรรจุ/การจ้าง/การย้าย/การตัดโอน/การลาออก) เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเภท	กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ	ภาคผนวก
ข้าราชการ	กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่ได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	เอกสารหมายเลข 1 (หน้า 1)
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เอกสารหมายเลข 2 (หน้า 4)
พนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำ	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 3 (หน้า 10)
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555	เอกสารหมายเลข 4 (หน้า 12)
	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	เอกสารหมายเลข 5 (หน้า 17)
	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ พ.ศ. 2565	เอกสารหมายเลข 6 (หน้า 19)
พนักงาน มหาวิทยาลัย ชั่วคราว (พนักงาน ส่วนงาน)	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	เอกสารหมายเลข 7 (หน้า 23)
	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของส่วนงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารหมายเลข 8 (หน้า 28)
ผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหาร ระดับกลาง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. 2552	เอกสารหมายเลข 9 (หน้า 29)
	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เอกสารหมายเลข 10 (หน้า 35)
	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2)	เอกสารหมายเลข 11 (หน้า 41)

ภาคผนวก



กฎ ก.พ.อ.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ
และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.พ.อ. เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการจำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน จึงออกกฎ ก.พ.อ.ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือออกจากราชการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เพื่อไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้สถาบันอุดมศึกษาสงวนตำแหน่งไว้ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายให้มีสิทธิขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยทำคำร้องขอพร้อมด้วยหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารยื่นต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร และเมื่อสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้นับวันรับราชการก่อนถูกสั่งให้ออกจากราชการรวมกับวันรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและวันรับราชการเมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นเวลาราชการติดต่อกันเพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่ากับระดับเดิม และให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

(๑) กรณีผู้บรรจุกลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งปี ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติราชการของครั้งปีที่แล้วมาก่อนออกจากราชการไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติราชการรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

(๒) กรณีผู้บรรจุกลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป สำหรับหกเดือนแรกให้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับก่อนออกจากราชการ และในรอบหกเดือนต่อ ๆ ไป ให้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้อีกรอบละไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับเพิ่มขึ้นในแต่ละรอบ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติราชการของครั้งปีที่แล้วมาก่อนออกจากราชการไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติราชการรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละสามโดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตาม (๑) และ (๒) ให้กระทำได้เมื่อมีความจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ.

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งออกจากราชการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ถ้าผู้นั้นขอกลับเข้ารับราชการภายในหกสิบวันภายหลังครบกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติซึ่งต้องไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งและให้ได้รับเงินเดือนที่เทียบเท่ากับระดับตำแหน่งเดิม เว้นแต่การไปปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างยิ่ง สถานสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติให้ปรับเงินเดือนให้สูงกว่าเดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำนองเดียวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับที่บรรจุกลับ

ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งลาออกจากราชการไปด้วยเหตุใด ๆ อันมิใช่เป็นกรณีออกจากราชการ ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ หากประสงค์จะขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ยื่นคำร้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สถานสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

การบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และมติ
คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และให้คำนึงถึงประโยชน์
ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และให้บรรจุกลับในระดับตำแหน่งที่เทียบเท่ากับระดับตำแหน่ง
เดิมและเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และได้กำหนดมาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

- | | |
|------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

“ก.พ.อ.”	หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา
“กบม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับรองการ เปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับรองการ เปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หน่วยงาน”	หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน
“ข้าราชการ”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ตำแหน่ง”	หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ กำหนด ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ ให้ กบม. มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ
ตามข้อบังคับนี้ และข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งให้มีอำนาจและ
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

(๓) อนุมัติการเลื่อนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กบม.

ข้อ ๓/ การเลื่อนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนข้าราชการที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๔ การเลื่อนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ให้ทำได้เฉพาะกรณีเป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่เท่านั้น โดย

(๑) การเลื่อนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินชั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ

(๒) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(๓) การตัดโอนตำแหน่งให้ทำได้ในกรณีที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารงานเท่านั้น กรณีการตัดโอนตำแหน่งระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

การเปลี่ยนระดับตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่ ให้กระทำได้ตามมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของ ก.พ.อ.

ข้อ ๙ กรณีที่ ก.พ.อ. แก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ และหรือมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่กำหนดใน ข้อ ๓ และ ข้อ ๘ เป็นอย่างอื่น และการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมดังกล่าวไม่ขัดแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. แก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ให้ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนงานจำนวน ๓ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| โดยมีหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดร่วมเป็น | |
| อนุกรรมการด้วย | |
| (๓) เลขานุการส่วนงาน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลสังกัดส่วนงาน | เป็นอนุกรรมการและ |
| | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาก่อนการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้ กำหนด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ มอบหมายด้วย

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีการแบ่งหน่วยงาน หรือมีการแบ่งหน่วยงานน้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งบุคคลในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการแทนจนครบจำนวนดังกล่าว

สำหรับส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๒

วิธีดำเนินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอเรื่องต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพิจารณากลับกรองการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด เพื่อทราบและแจ้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๓ วรรคสอง เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

ข้อ ๑๕ ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพิจารณากลับกรองการเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้เสนอความเห็นต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้ กบม. พิจารณารายงานตาม ข้อ ๑๖ วรรคสอง

ในกรณี que เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้อนุมัติและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณี que เห็นว่า การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๓ วรรคสอง ให้อธิการบดีมีคำสั่งเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้ข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ กบม. อนุมัติ และให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อต่อไป

หมวด ๓

การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ

.....

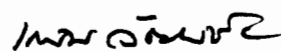
ข้อ ๑๙ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

เพื่อให้การตัดโอนตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้หัวหน้าส่วนงานขอทราบความเห็น ของส่วนงานผู้รับโอน และกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการเพื่อ พิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ ส่วนราชการอื่น ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๙ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงานประมาณกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 จึงกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1. ให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อ ประธาน ก.บ. โดยให้ระบุนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 2. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้ แต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ในสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือรอง อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

2.2 ในส่วนงานนอกจากข้อ 2.1 ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้พิจารณากำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือก ตลอดจนเงื่อนไข ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ความสำคัญคล่องตัว ความเป็นธรรม เสมอภาค และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ส่วนงานจะได้รับเป็นหลักสำคัญ

สำหรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสภาพจิตที่ จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ด้วย

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการคัดเลือก รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกและให้นำเสนอต่อ ประธาน ก.บ. เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 5. การเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนดวันบรรจุ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่มาปฏิบัติงาน แต่ไม่ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือกและวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ 6. กรณีนักเรียนทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บรรจุได้ตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ 7. บุคคลที่ส่วนงานเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และไม่เป็นผู้ที่พ้นจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ข้อ 8. ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกรสิทธิ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
พนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความคล่องตัวสอดคล้องกับสถานการณ์อันเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ก.บ.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะกรรมการ ”	หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อพิจารณา กลั่นกรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้ถือการบริรักษ์การตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ ให้ ก.บ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่พึงมีในมหาวิทยาลัย ภาระงานของส่วนงาน รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและจัดการความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๘ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำได้ทั้งกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่ โดย

(๑) การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีผู้ครองอยู่ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.บ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) การเปลี่ยนตำแหน่งว่าง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้ทำได้ในกรณีที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารงานเท่านั้น

(๓) เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่อาจขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมได้

ข้อ ๙ เมื่อมีการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนงานจำนวน ๓ คน | เป็น กรรมการ |
| โดยมีหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดร่วมเป็น | |
| กรรมการด้วย | |
| (๓) เลขานุการส่วนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลสังกัดส่วนงาน | เป็นกรรมการและ |
| | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากลับกรองการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ.กำหนด

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีการแบ่งหน่วยงาน หรือมีการแบ่งหน่วยงานน้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดเข้าร่วมเป็นกรรมการแทนจนครบ จำนวนดังกล่าว

สำหรับส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดี กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๒

วิธีดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ พิจารณากลับกรองการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ.กำหนด ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ. กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัด เพื่อทราบและแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๒ วรรคสอง เสนอเรื่องพร้อมความเห็นไปยังมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลเอกสาร และเสนอความเห็นต่อ ก.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ. พิจารณารายงานตาม ข้อ ๑๔

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ. กำหนด ให้อนุมัติและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่า การขอเปลี่ยนตำแหน่งไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามที่ ก.บ. กำหนด ให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๕ วรรคสอง ให้อธิการบดีมีคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ก.บ. อนุมัติ และให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวด ๓

การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

.....

ข้อ ๑๗ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๐ ถึงข้อ ๑๖ โดยอนุโลม


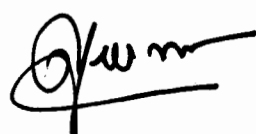
ข้อ ๑๘ เพื่อให้การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้หัวหน้าส่วนงาน ขอทราบความเห็นของส่วนงานผู้รับโอน และกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะส่งเรื่องให้ ก.บ. พิจารณานุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดร. วิมล

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔**

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานที่มีอัตราว่าง และได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แต่ต่างส่วนงาน และประสงค์จะย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ทาบถามไปยังหัวหน้าส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่

๔.๒ เมื่อหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวไม่ขัดข้องในการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยให้ความยินยอมด้วยแล้ว ให้นำเสนออธิการบดี เพื่อส่งย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเกลี้ยอัตราว่าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่าส่วนงานใด มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเกินภาระงานของแต่ละส่วนงาน มหาวิทยาลัยสามารถจะเกลี้ยอัตราว่างไปยังส่วนงานที่ขาดอัตราว่าง โดยเสนอที่ประชุม ก.บ. ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่ายในส่วนงานใหม่ได้


กรณีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงานเดียวกันเพื่อเกลี้ยอัตราว่าง ให้ส่วนงานพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานแล้วเสนอให้อธิการบดี พิจารณาส่งย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่ายในส่วนงานเดียวกัน

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด อาจเสนอให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือในส่วนงานอื่นได้ โดยให้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ การกำหนดวันย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ก่อนวันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่ง


ข้อ ๘ ให้อธิการบดี มีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธาน ก.บ.

สำเนาถูกต้อง


(นายแสวง คุรุบา)
พนักงานปฏิบัติงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมิน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารองค์กรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มีศักยภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศและรองรับการเป็นองค์กรที่ปรับตัวอย่างรวดเร็ว โดยเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายในการจัดสร้างองค์กรที่คล่องตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง “คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่จ้างให้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ โดยมีสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

หมวด ๑

คุณสมบัติ

ข้อ ๔ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ส่วนงานต้องการเพื่อมาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังมหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะจ้างเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนงาน และขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี

หมวด ๓

เงื่อนไข

ข้อ ๖ เมื่อส่วนงานได้รับอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหรือสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

๖.๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง

๖.๒ ส่วนงานนอกจากข้อ ๖.๑ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือกหรือสรรหา ตลอดจนเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้มีความคล่องตัว ความเป็นธรรม เสมอภาคและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ส่วนงานจะได้รับเป็นหลักสำคัญ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสรรหาต้องส่งหลักฐานการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสภาพจิตโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางจิตเวชศาสตร์

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ได้รับการสรรหาและนำเสนออธิการบดีพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ วิธีการจ้าง

ข้อ ๙ วิธีการจ้างระยะที่ ๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้มีการทดลองปฏิบัติงาน มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ วิธีการจ้างระยะที่ ๒ เมื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานแล้ว จัดทำสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาจ้างไม่เกินสี่ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ วิธีการจ้างระยะที่ ๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยวิจัยชำนาญการพิเศษ หรือได้รับการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีสมรรถนะตามตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าระดับต้นสำหรับสายปฏิบัติการ ตามวิธีการจ้างระยะที่ ๒ ให้จัดทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างไม่เกินเจ็ดปี

ข้อ ๑๒ วิธีการจ้างระยะที่ ๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านวิธีการจ้างระยะที่ ๓ และได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยเชี่ยวชาญ หรือได้รับการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีสมรรถนะตามตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าระดับกลางสำหรับสายปฏิบัติการ ให้จัดทำสัญญาจ้างได้ถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้นั้นเข้าสู่กระบวนการพัฒนา และให้ส่วนงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาโดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ถ้าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เลิกจ้าง

หมวด ๕ สัญญาจ้าง

ข้อ ๑๔ การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จัดทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาดังนี้

สัญญาจ้างระยะที่ ๑ สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง

สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี

สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินเจ็ดปี

สัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างได้ถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละหนึ่งครั้งนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน ก่อนครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีโดยให้ส่วนงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะและพฤติกรรมอื่นที่ครอบคลุมตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาปฏิบัติงานจนถึงวันที่เริ่มการประเมิน

ข้อ ๑๗ การพิจารณาการให้มีการต่อสัญญาจ้าง ให้ส่วนงานเสนอโดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างแล้วรายงานอธิการบดีเพื่ออนุมัติ

กรณีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบ ภายใน ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานแจ้ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

หากผู้ถูกประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ให้อุทธรณ์กับคณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้ ก.บ. มีอำนาจ พิจารณาการต่อสัญญาจ้างหรือกำหนดเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือ คำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑, มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย
“ ก.บ.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงานส่วนงาน”	หมายความว่า พนักงานของส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือพนักงานตามโครงการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะเพื่อการใด การหนึ่งเป็นการชั่วคราวหรือบางช่วงเวลาตามงบประมาณของโครงการ หรือส่วนงานนั้น

“ปีงบประมาณ”

หมายความว่า ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐
กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
การใดที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติ หรือตามที่ ก.บ. กำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานดำเนินการจ้างพนักงานส่วนงาน ตามที่กำหนดในประกาศนี้โดยเคร่งครัด
หากประสงค์จะดำเนินการจ้างแตกต่างไปจากประกาศนี้จะต้องเสนอขออนุมัติต่อ ก.บ. ทุกกรณี

ในกรณีที่มีการดำเนินการจ้างโดยไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หัวหน้าส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการและต้องชดใช้ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานส่วนงานให้จ้างได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องคำนึงถึงภาระ
ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่า ภาระงานใดที่สามารถจ้างเหมาให้ออกชนดำเนินการได้ ให้จ้างเหมา

ข้อ ๗ ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานส่วนงานให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ภาระงานที่
จะให้ปฏิบัติ ต่อ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขอตั้งงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยในแต่ละ
ปีงบประมาณ ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดงบบุคลากรเมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ทั้งหมด
ของส่วนงาน

ในกรณีที่ส่วนงานได้รับงบประมาณระหว่างปีสำหรับโครงการ ให้เสนออธิการบดีประธาน
ก.บ. เป็นผู้พิจารณาและเมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วให้รายงาน ก.บ. ทราบ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนงานที่จะจ้างต้องมีใบสมัครเข้าทำงานและมีหนังสือรับรองและคำประกัน
รวมทั้งอาจทำสัญญาจ้างและคำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
โดยอนุโลม

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในใบสมัครเข้าทำงานหรือในสัญญาจ้างและมีได้กำหนดในประกาศนี้
การนั้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้จ้างพนักงานส่วนงานตามงบประมาณที่ได้รับ และจ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการ
คัดเลือก โดยจะต้องแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ คนเป็นคณะกรรมการคัดเลือก และการคัดเลือก
จะต้องมีความเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การจ้างพนักงานส่วนงานให้มีระยะเวลาการจ้างตามภาระงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่ง
ปีงบประมาณและเมื่อสิ้นสุดภาระงานแล้วให้เลิกจ้าง

สำหรับลูกจ้างโครงการให้จ้างตามระยะเวลาของโครงการและอาจเลิกจ้างก่อนครบกำหนด
ระยะเวลาได้

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้าง เลิกจ้าง อนุญาตการลาและลาออก สำหรับพนักงานส่วนงานทุกตำแหน่ง

เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการจ้างหรือเลิกจ้างพนักงานส่วนงานในแต่ละปีงบประมาณแล้วให้รายงานการจ้างหรือเลิกจ้างต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้จ้างหรือเลิกจ้าง

การสั่งจ้าง เลิกจ้าง อนุญาตการลาและลาออกตามวรรคแรก ให้ทำเป็นคำสั่งและให้จัดเก็บคำสั่งรวมทั้งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจ้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ภายใต้ประกาศข้อ ๘ วันและเวลาทำงาน วันหยุดงาน ประเภทการลา จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโดยอนุโลม ยกเว้นที่กำหนดในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลาโดยได้รับค่าจ้าง ในหนึ่งปีงบประมาณ ดังนี้

๑๒.๑.๑ ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ (สะสมไม่ได้) ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๑๒.๑.๒ ลาคลอดบุตร ปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยนับรวมวันหยุด โดยมีสิทธิรับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนงานไม่เกิน ๔๕ วัน อีก ๔๕ วัน ให้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายรับสิทธิ์ดังกล่าว

๑๒.๑.๓ ลาป่วย มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวในปีงบประมาณนั้น ไม่ครบ ๑๒ เดือน ให้คิดตามสัดส่วน

๑๒.๑.๔ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม

๑๒.๒ การลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ดังนี้

๑๒.๒.๑ ลากิจส่วนตัว ปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๒ วัน หากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ในปีงบประมาณนั้น ไม่ครบ ๑๒ เดือน ให้คิดตามสัดส่วน

๑๒.๒.๒ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๑๒.๒.๓ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

พนักงานส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งใดให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือลูกจ้างประจำตำแหน่งนั้น โดยอนุโลม

กรณีที่เป็นงานลักษณะใหม่ที่ไม่เคยมีการกำหนดตำแหน่งใดๆ มาก่อน ให้เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๑๔ การจ้างพนักงานส่วนงาน ให้จ้างในอัตราที่ส่วนงานเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และภาระงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีความจำเป็นต้องจ้างที่นอกเหนือจากนี้ ให้ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อ ก.บ. และเมื่อ ก.บ. อนุมัติแล้วจึงจะจ้างได้

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานที่จ้างหักเงินค่าประกันสังคมจากเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน และส่วนงานนั้นจ่ายเงินค่าประกันสังคมสมทบในส่วนของนายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

นอกจากการจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑๔ และประกันสังคมตามข้อ ๑๕ ส่วนงานอาจกำหนดสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิประโยชน์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำพึงได้รับ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงานส่วนงานทุกตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งครั้ง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน

ส่วนงานสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างการจ้างได้ และหากพิจารณาเห็นว่าผลการประเมินไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้เลิกจ้าง แต่ต้องแจ้งให้พนักงานส่วนงานทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

ข้อ ๑๗ ให้นำแบบวิธีการและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาใช้บังคับกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงาน โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ กรณีลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งจ้างก่อนวันที่ออกประกาศฉบับนี้ ให้คงเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ต่อไป จนถึงวันที่สิ้นสุดการจ้างในคำสั่งจ้าง

หากส่วนงานมีภารกิจที่จะต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตามประกาศฉบับนี้ หรือกรณีที่ส่วนงานคัดเลือกแล้ว ประสงค์จะจ้างบุคคลเดิมที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน บุคคลนั้นต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ถึงระดับดีเด่น ให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตามประกาศฉบับนี้ และให้ถืออัตราค่าจ้างเดิม หรือค่าจ้างรวมกับจำนวนเงินสมทบที่ได้รับอยู่เดิมเป็นอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของส่วนงาน (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานวิเคราะห์ความจำเป็น ความขาดแคลน ความต้องการของตำแหน่ง เสนอเหตุผลความจำเป็น ภาระงานที่จะให้ปฏิบัติ ต่อ ก.บ.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์หรือความชำนาญด้านใดเป็นพิเศษเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างคณาจารย์ประจำที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

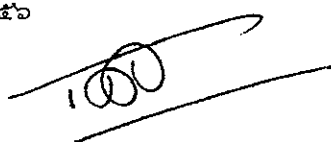
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคล่องตัว เป็นไปตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้างต้นให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ก.บ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ส่วนงานสามารถดำเนินการได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น ภาระงานที่จะให้ปฏิบัติ ต่อ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง การลาออกในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖




(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธาน ก.บ.

อำนาจถูกต้อง


นายแสวง คุรุณา
พนักงานปฏิบัติงาน

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๒**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงานวิชาการ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
“ส่วนงานอื่น”	หมายความว่า	ส่วนงานอื่นตามมาตรา ๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาซึ่งเป็นหน่วยงานในส่วนงานวิชาการ และหมายความรวมถึงสำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าภาควิชาในส่วนงานวิชาการและหมายความรวมถึงหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจและหน้าที่ออกประกาศเพื่อการปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารงาน

ข้อ ๖ ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงาน และจะให้มีรองคณบดีและหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ส่วนงานวิชาการตาม ข้อ ๖ ที่มีการแบ่งหน่วยงานวิชาการภายในเป็นภาควิชา สำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้มีหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และจะให้ มีรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นสำนักหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงาน และจะให้ มีรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ให้มีสำนักงานส่วนงาน เป็นหน่วยงานด้านบริหาร และให้มีเลขานุการสำนักงานส่วนงานซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานส่วนงาน

ในสำนักงานส่วนงานอาจแบ่งหน่วยงานภายในเป็นงานหรือกลุ่มงาน และให้มีหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มงานซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของงานหรือกลุ่มงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่มีการแบ่งหน่วยงานเป็นฝ่าย ให้มีหัวหน้าฝ่ายซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของฝ่าย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แทนของส่วนงานในกิจการทั้งปวง และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานของส่วนงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอบรรจุ แต่งตั้งและถอดถอนผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน รวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาส่วนงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผน รวมทั้งดำเนินการให้มีการประเมินผลการดำเนินการด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายในส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน

(๕) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของส่วนงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานรอง หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งเสนอถอดถอนเลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย แล้วแต่กรณี

(๘) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีและหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ในส่วนของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบโดยอนุโลม

หมวด ๓

การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา

และรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา โดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

รองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน

รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๑) แล้ว หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา และรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๔) ขาดคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วแต่กรณี

(๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๖) เหตุอื่นๆ อันเป็นเหตุให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติให้ถอดถอน หรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๒) แล้ว เลขานุการสำนักงานส่วนงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ก.บ.มีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๕) ขาดคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน

(๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน วางลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ดำเนินการคัดเลือก หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา ตามข้อ ๑๕ (๑) ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เมฆ วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๐ วรรคสาม และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๒๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๕ (๒) (๓) และ (๔)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการสำนักงานส่วนงานในสังกัดส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๓ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน มีดังนี้

๓.๑ บุคคลที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงานในสังกัดส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ต้อง

ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่าในกอง หรือศูนย์ หรือสำนักงาน นั้น มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- (๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๔) ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๕) ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาตามความเหมาะสม
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัย หรือจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างพรรษา หรือมีมลทินมัวหมอง

๓.๒ บุคคลที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้างาน จะต้องมีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างพรรษา หรือมีมลทินมัวหมอง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๕ วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
หรือหัวหน้างานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หรือผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารงานบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน
(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นกรรมการ
หรือหัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะ
เทียบเท่าภาควิชา ในส่วนงานนั้น จำนวน ๒ คน
(๔) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

๕.๑.๓ ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ
โดยการแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน
(๔) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

๕.๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน
(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เป็นกรรมการ
(๔) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เป็นกรรมการ
(๕) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

๕.๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้างานในฝ่าย ของโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (๔) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าฝ่ายในโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ
- ๕.๑.๖ ตำแหน่งหัวหน้างานในโรงพยาบาล ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (๔) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ
- ๕.๑.๗ ตำแหน่งหัวหน้างาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
- (๑) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงาน ดันสังกัด
- (๔) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงาน นอกจาก (๓) จำนวน ๒ คน
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๑.๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน ในส่วนงานวิชาการ
ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือ เป็นประธานกรรมการ
รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑ คน

- (๓) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นกรรมการ หรือหัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา จำนวน ๒ คน
- (๔) เลขานุการสำนักงานส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ เป็นเลขานุการ
- ๕.๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้างาน ในส่วนงานอื่น ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือ รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นกรรมการ จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน
- (๔) เลขานุการสำนักงานส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตาม องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีในฐานะ ประธาน ก.บ. พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือก และ เกณฑ์การตัดสิน ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง

๕.๓ ให้นำบุคคลที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือกยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีความ เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนั้นจากผู้สมัคร

✽ ✽ ในกรณีที่ไม่มีผู้มาสมัคร หรือมีผู้มาสมัครแต่คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกเห็นว่ายังไม่มีความเหมาะสม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ทำการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เห็นว่ามีความเหมาะสมได้

ในกรณีของการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการ สำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย และตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน หากผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือก เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง แต่เนื่องจากขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓.๑ (๑) หรือ

๓.๑ (๒) หรือ ๓.๑ (๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนำเสนอ ก.บ. พิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติ ตามความเหมาะสมได้

เมื่อได้ทำการคัดเลือก หรือทำการสรรหาแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก นำผลการคัดเลือก หรือผลการสรรหา เสนออธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๕.๕ เมื่อ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ต่อไป
ในกรณีที่เลขานุการสำนักงานส่วนงานวิชาการ หรือเลขานุการสำนักงานส่วนงานอื่น พ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้พิจารณามอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือเทียบเท่า/ระดับฝ่าย หรือระดับงาน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ ประกอบกับกฎทบทวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๘)ฯ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานในระดับกอง หรือเทียบเท่า หรือ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการเสนอแผนการปฏิบัติงานโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบกอง หรือโดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.บ. พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่ ก.บ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รักษาการแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๕ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธาน ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเครือวัลย์ แซ่เบ้

บุคลากร

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาขอหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ต่อไป

ในกรณีที่เลขานุการสำนักงานส่วนงานวิชาการ หรือเลขานุการสำนักงานส่วนงานอื่น พ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้พิจารณาขอหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ต่อไป

ในกรณีที่มีปัญหา ไม่สามารถขอหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธาน ก.บ.