

## สรุปข้อมูลการฝึกอบรม / การพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
การฝึกอบรม/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2565

ประกอบด้วย

1. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 1. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	21 ตุลาคม 2564	การอบรม “ทำให้เรื่องออกแบบเป็นเรื่องง่ายๆ ด้วย CANVA” รุ่นที่ 2	Microsoft Teams	8 ราย
2.	19 พฤศจิกายน 2564	การอบรม “การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม VSDC Video Editor”	Zoom Meeting	1 ราย
3	29 ธันวาคม 2564	การอบรม PDPA ภาคปฏิบัติตอนที่ 1 การออกแบบกระบวนการเพื่อบริหารข้อมูลส่วนบุคคล	Zoom Meeting	6 ราย
4	24 มกราคม 2565	การอบรม “การจัดสอบ B-BNET ด้วยระบบดิจิทัลสำหรับสนามสอบ”	Zoom Meeting	2 ราย

พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม
5	9 มีนาคม 2565	สัมมนา Social Media & Digital Content ฟังอย่างไรให้สร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในยุคดิจิทัล	ห้องประชุม 201 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ราย
6	17 มีนาคม 2565	การสัมมนา “Digital Leaders สำหรับผู้บริหาร มข.”	Zoom Meeting	1 ราย
7	7 เมษายน 2565	การอบรมเรื่อง “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA”	Zoom Meeting	52 ราย
8	19 เมษายน 2565	การอบรมเรื่อง “การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร”	Zoom Meeting	6 ราย
9	27 เมษายน 2565	การอบรม “การใช้งาน Office365 และประสิทธิภาพประโยชน์สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่”	Microsoft Teams	3 ราย
10	5 พฤษภาคม 2565	การอบรมให้ความรู้เรื่อง “ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ : ระดับไหนที่ต้องไปให้ถึง”	Zoom Meeting	2 ราย
11	1 สิงหาคม 2565	การอบรมการใช้งานระบบ One Planning	Zoom Meeting	1 ราย
12	16 กันยายน 2565	การอบรม “Data Analytics By Microsoft Excel สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับต้น”		1 ราย

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถผ่านระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LE)

ด้าน การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	การผลิตสื่อกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ	1 ราย
2	Intro to Influencer : เส้นทางสู่การเป็นอินฟลูเอนเซอร์	2 ราย
3	การมองภาพข้อมูลโดยใช้ Dashboard	1 ราย
4	การสร้างกราฟและการทำงานขั้นสูง	1 ราย

## 2. พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถผ่านระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LE)

ด้าน การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	เรียนภาษาอังกฤษธุรกิจจากข่าว ปีที่ 2	1 ราย
2	เรียนภาษาอังกฤษธุรกิจจากข่าว	2 ราย

### 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	4 ตุลาคม 2564	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อการพัฒนาบุคลากรและการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล มช. (CMU Proactive IDP)	Zoom Meeting	1 ราย
2	11 ตุลาคม 2564	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี 2564	Zoom Meeting	2 ราย
3	1 พฤศจิกายน 2564	โครงการสัมมนาการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยง มช. ประจำปี พ.ศ. 2564- 2565	Zoom Meeting	7 ราย
4	2 พฤศจิกายน 2564	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ CMU-ITA (Chiang Mai University- Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	Zoom Meeting	2 ราย
5	9 พฤศจิกายน 2564	การอบรมให้ความรู้เรื่อง “วิธีการใช้ชุดตรวจ ATK และการอ่านผลพร้อมฝึก ปฏิบัติการใช้ ATK ตรวจโควิดด้วยตนเอง”	Zoom Meeting	1 ราย
6	18 พฤศจิกายน 2564	กิจกรรม MED CMU Quality Fair ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564	Zoom Meeting	2 ราย
7	26 พฤศจิกายน 2564	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การทำงานเชิงวิเคราะห์”	Zoom Meeting	9 ราย
8	2 ธันวาคม 2564	การอบรมหลักสูตร “Happy Money พี่เลี้ยงการเงิน”	Zoom Meeting	1 ราย

ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
9	13, 15, 17, 21, 23 และ 24 ธันวาคม 2564	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับหัวหน้างาน (CMU Supervisor Capability Development Program)	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักบริการวิชาการ	6 ราย
10	16-17 ธันวาคม 2564	โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9	Zoom Meeting	2 ราย
11	18 ธันวาคม 2564	สัมมนาการประเมินแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	โรงแรมเลอเมอร์เดียน เชียงใหม่	40 ราย
12	20 ธันวาคม 2564	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำวิจัยจากงานประจำ (R2R)”	Zoom Meeting	9 ราย
13	27 ธันวาคม 2564	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “กระบวนการจัดทำสมรรถนะตำแหน่งงานของมหาวิทยาลัย”	Zoom Meeting	3 ราย
14	9 กุมภาพันธ์ 2565	การอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและการคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	Zoom Meeting	6 ราย
14	10 กุมภาพันธ์ 2565	การอบรมให้ความรู้ “การส่งเสริมการผลิตการบริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”	Zoom Meeting	1 ราย
15	8 เมษายน 2565	การอบรม Systems for sustainable performance excellence หัวข้อ “ระบบการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน”	Zoom Meeting	7 ราย

ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
16	29-30 เมษายน 2565	การอบรม “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารสัญญาในวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุ่นที่ 3	Zoom Meeting	3 ราย
17	1-2 พฤษภาคม 2565	การอบรม “Report Writing ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ Application Report” รุ่นที่ 2	Zoom Meeting	2 ราย
18	3 พฤษภาคม 2565	การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง “ระบบการวางแผนการตลาดและระบบการทำตลาด และสร้างความผูกพันของลูกค้า”	Zoom Meeting	6 ราย
19	6 พฤษภาคม 2565	การประชุมแผนการดำเนินงานประจำปี 2565 รอบครึ่งปีแรก	ห้อง 5201 อาคารเรียนรวมหลังที่ 5 สำนักทะเบียนและประมวลผล	50 ราย
20	24 พฤษภาคม 2565	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “10 ข้อสำคัญในการเตรียมความพร้อม PDPA”	Zoom Meeting	1 ราย
21	1 มิถุนายน 2565	การอบรม “Work Process Improvement การพัฒนากระบวนการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 2	Zoom Meeting	1 ราย
22	18-19 มิถุนายน 2565	การสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยประจำปี 2565 เรื่อง “การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) : จากนโยบายสู่การปฏิบัติ	หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1 ราย

ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
23	22-24 กรกฎาคม 2565	โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี 2565 เรื่อง “การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข”	Thantara Resort Chiang Mai	48 ราย
24	1-2 สิงหาคม 2565	โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รุ่นที่ 4 : ผู้บริหารระดับกลาง มช.	ห้องประชุม 203 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ราย
25	17 สิงหาคม 2565	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงส่วนงาน ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2	Zoom Meeting	3 ราย
26	23 สิงหาคม 2565	การให้ความรู้เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น”	ห้อง 5201 อาคารเรียนรวมหลังที่ 5 สำนักทะเบียนและประมวลผล	48 ราย
27	26-28 สิงหาคม 2565	การอบรมให้ความรู้เรื่อง ISO 9001 และกิจกรรม “KM Show & Share”	ป่านวิมาน เชียงใหม่ สปา รีสอร์ท	46 ราย
28	29 สิงหาคม 2565	การอบรม “แนวปฏิบัติสำหรับการยื่นแบบภาษีออนไลน์ผ่านระบบ Tax SSO สำหรับส่วนงานภายใน มช.”	Zoom Meeting	2 ราย
29	29 สิงหาคม 2565	การอบรม “การดูแลบุคลากรที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานและการใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน”	Zoom Meeting	1 ราย



ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อโครงการ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
30	1 กันยายน 2565	กิจกรรมการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้กับส่วนงาน	Zoom Meeting	2 ราย
31	13 กันยายน 2565	กิจกรรม “CMU e-Document Show and Share”	Zoom Meeting	8 ราย
32	16 กันยายน 2565	กิจกรรม “เกษียณแบบ Happy ที่นี้มีคำตอบ	Zoom Meeting	6 ราย

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถผ่านระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LE)

ด้าน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	Oral Expression in Thai Language 1	1 ราย
2	การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบครอบคลุม	1 ราย
3	การถามในประเด็นที่ตรงจุด	1 ราย
4	จิตวิทยาการทำงานเพื่อความสำเร็จ ความสุข และความมั่นคง	1 ราย
5	พลังแห่งการเล่าเรื่องและการพูดในที่สาธารณะ	2 ราย

6	วิธีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	1 ราย
7	ความเข้าใจในอคติ	4 ราย
8	การใช้เหตุผลอย่างมีตรรกะ	1 ราย
9	การสร้างมุมมองและทัศนคติใหม่ๆ	2 ราย
10	การฟังอย่างใส่ใจ	2 ราย
11	การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	2 ราย
12	การบริหารเวลาและการลำดับความสำคัญ	3 ราย
13	การทำนายด้วยการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่ายและการวิเคราะห์อนุกรมเวลา	1 ราย
14	การจัดการข้อมูลเบื้องต้น	2 ราย
15	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	1 ราย
16	การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	2 ราย
17	การคิดแบบคล่องแคล่ว-ยืดหยุ่น	3 ราย

