



**CMU·ITA**  
CHIANG MAI UNIVERSITY  
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT



**REG** | Registration Office  
Chiang Mai University

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในส่วนงาน

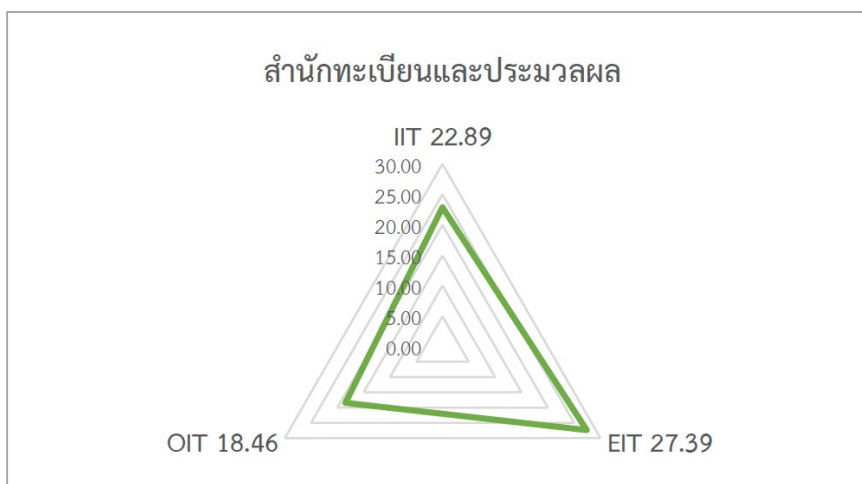
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้

ผลคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีการแบ่งสัดส่วนค่าคะแนน 30 : 30 : 40 พบว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลมีค่าคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 68.74 ผลการประเมินอยู่ในระดับ C เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า 1) ผลการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 22.89 2) ผลการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 27.39 และ 3) ผลการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 18.46



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามดัชนี/ตัวชี้วัด พบว่า

ดัชนีที่มีผลการประเมินระดับ A (ค่าคะแนนร้อยละ 85.00 – 94.99) ได้แก่ ด้านคุณภาพการดำเนินงานที่มีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 93.73 รองลงมาคือ ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.52 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 89.93 และด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 89.67 ตามลำดับ

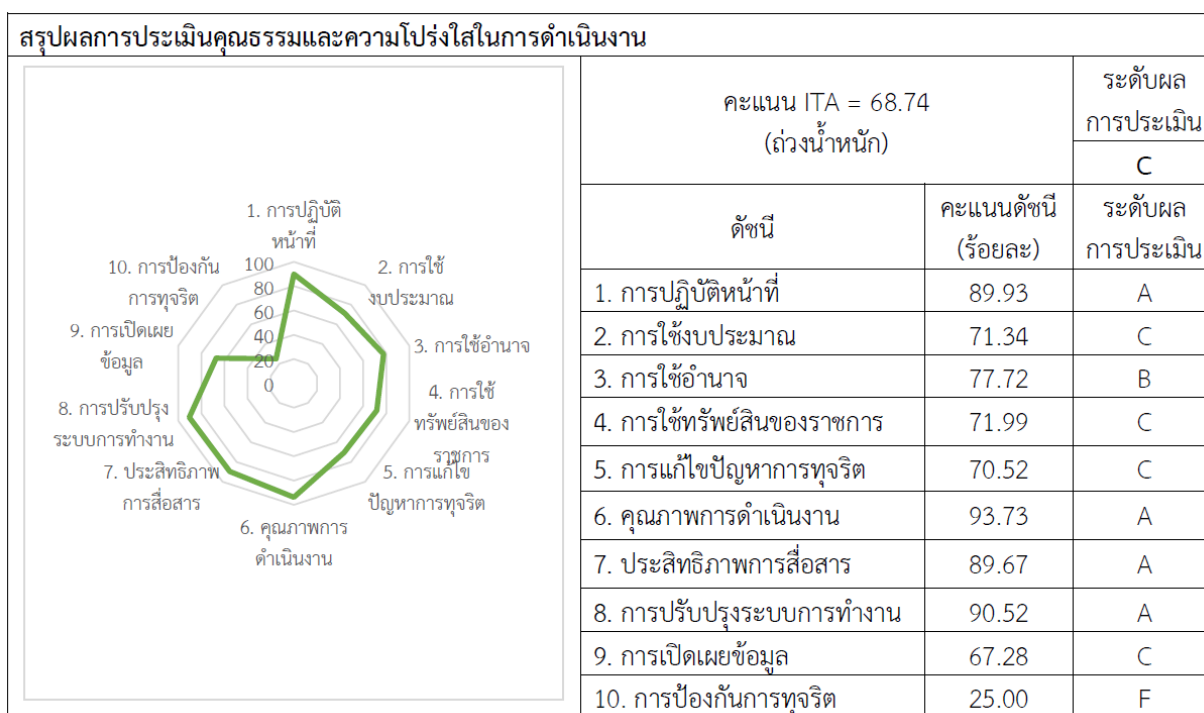
ดัชนีที่มีผลการประเมินระดับ B (ค่าคะแนนร้อยละ 75.00 – 84.99) ได้แก่ ด้านการใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ 77.72

ดัชนีที่มีผลการประเมินระดับ C (ค่าคะแนนร้อยละ 65.00 – 74.99) ได้แก่ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีคะแนนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.99 รองลงมาคือ ด้านการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 71.34 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 70.52 และด้านการเปิดเผยข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 67.28 ตามลำดับ

ดัชนีที่มีผลการประเมินระดับ F (ค่าคะแนนร้อยละ 0 – 49.99) ได้แก่ ด้านการป้องกันการทุจริต คิดเป็น ร้อยละ 25.00

เมื่อพิจารณาตามดัชนี/ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแต่ละด้าน สามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้ (1) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 93.73 (2) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.52 (3) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 89.93 (4) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 89.67 (5) ด้านการใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ 77.72 (6) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ 71.99 (7) ด้านการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 71.34 (8) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 70.52 (9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 67.2 และ (10) ด้านการป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 25.00 ตามลำดับ

แผนภาพ : แสดงคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามดัชนี/ ตัวชี้วัดดังนี้



หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0- 49.99	F

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด สำนักทะเบียนและประมวลผล มีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 68.74 ซึ่งมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ C และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า มี 6 ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนประเมินไม่ถึงร้อยละ 85 สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงกำหนดแนวทาง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน และเพื่อทำให้ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในรายตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 และเรียงลำดับตามประเด็นที่ควรทำการแก้ไขปรับปรุงก่อน จากค่าคะแนนที่ได้รับในการประเมินน้อยที่สุด ดังรายตัวชี้วัด ต่อไปนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ดัชนี	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1	10	การป้องกันการทุจริต	25.00	F
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	67.28	C
3	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.52	C
4	2	การใช้งบประมาณ	71.34	C
5	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.99	C
6	3	การใช้อำนาจ	77.72	B

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	การกำกับติดตามและรายงานผล
1	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน	1) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน กำหนดประเด็นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายไตรมาส
			2) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและกำกับการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายไตรมาส
			3) ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ</li> </ul>	ต.ค.65 - เม.ย.66	หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายไตรมาส
			4) ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประมวลผลการศึกษา	รายไตรมาส

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	การกำกับติดตาม และรายงานผล
2	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงาน ทั้งด้านการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานให้มีความโปร่งใส แสดงให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างชัดเจน ทั้งด้านข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน	1) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน โดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี	● จัดทำและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ระยะ 5 ปี	ต.ค. - ธ.ค.65	หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	ไตรมาส 1
			2) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานที่ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนประจำปี	● การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	6, 9, 12 เดือน
			3) ด้านการให้บริการ ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการให้บริการ	● จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน	ต.ค.65 - ก.ย.66	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา	รายไตรมาส
			4) การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ	● จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบ ด้านการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายปี
			5) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค.65 - ก.ย.66	รองผู้อำนวยการสำนัก (อ.ดร.รณชัย ปรารถนาผล)	รายไตรมาส

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	การกำกับติดตาม และรายงานผล
			6) ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	คณะกรรมการบริหาร ประจำสำนัก	6 เดือน
			7) ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประมวลผลการศึกษา	รายไตรมาส
3.	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน	1) จัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงาน</li> </ul>	ต.ค. - ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหาร ประจำสำนัก	ไตรมาส 1
			2) บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำช่องทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ สำหรับบุคลากร พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบการร้องเรียน เพื่อตอบสนองได้ทันการณ์</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	ผู้อำนวยการสำนัก	รายไตรมาส

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	การกำกับติดตาม และรายงานผล
			3) นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	● นำผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	ต.ค. 65 - มี.ค.66	คณะกรรมการบริหารประจำสำนัก	ไตรมาส 2
			4) ต้องมีการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต	● จัดทำกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และตรวจสอบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.65 - ก.ย.66	คณะกรรมการบริหารประจำสำนัก	รายไตรมาส
			5) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต	● จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงาน	ต.ค. - ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสำนัก	ไตรมาส 1
4.	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสดังชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรใน	1) บุคลากรภายในต้องมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน 2) เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึงสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมสามารถทักท้วงและร้องเรียนได้	● เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน  ● เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน  ● จัดทำช่องทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ สำหรับบุคลากร	ต.ค.65  ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก  หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก  ผู้อำนวยการสำนัก	ไตรมาส 1  รายปี  รายไตรมาส



ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	การกำกับติดตาม และรายงานผล
		เรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุ ต้องมีความ โปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของส่วนงาน ตนเองได้	3) การใช้จ่ายงบประมาณต้องมี ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้	● กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยนโยบาย แผนฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายไตรมาส
			4) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	● ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยพัสดุฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายเดือน
5.	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ควรกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สิน ไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ ชัดเจน มีความสะดวก รวมถึง การกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ถูกต้องและมีความโปร่งใส	1) ต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ มีการป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	● กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.65 - ก.ย.66	หน่วยพัสดุฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	รายไตรมาส
			2) บุคลากรต้องรับรู้ถึงแนวทาง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	● เผยแพร่แนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรรับทราบ	พ.ค. 66	หน่วยพัสดุฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	ไตรมาส 3
			3) อำนวยความสะดวกใน ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไป ใช้ปฏิบัติงานในส่วนงาน	● จัดทำแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	พ.ค. 66	หน่วยพัสดุฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	ไตรมาส 3

ลำดับ ที่	ดัชนี	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	การกำกับติดตาม และรายงานผล
			4) หากบุคลากรต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแนวปฏิบัติขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul>	พ.ศ. 66	หน่วยพัสดุฯ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก	ไตรมาส 3
6.	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การให้ทุนการศึกษาของบุคลากร</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน</li> <li>ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม</li> <li>ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง</li> <li>การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับติดตาม และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนและใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมโปร่งใส</li> </ul>	ต.ค.65 - ก.ย.66	คณะกรรมการบริหาร ประจำสำนัก	รายไตรมาส