

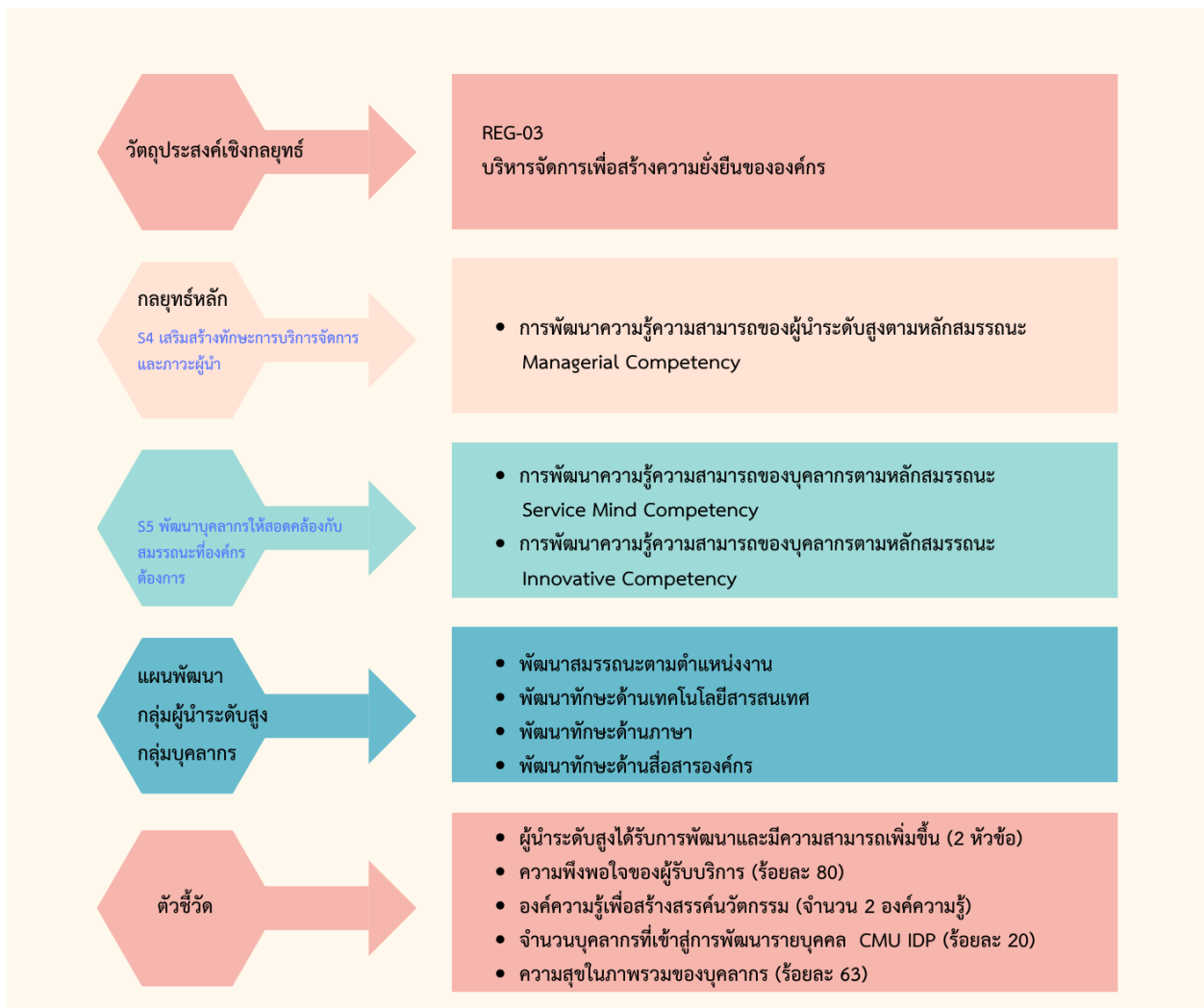
## แผนพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปี พ.ศ. 2567

### หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาองค์กรในทุกด้านให้ประสบความสำเร็จได้ ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานเพื่อจะทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้า

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงเห็นความสำคัญและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป โดยตอบสนองและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล



### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

โดยในการพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินการได้หลายวิธีตามความเหมาะสม ได้แก่

1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self – Learning)
2. การฝึกปฏิบัติ (On – the – job Training : OJT)
3. การสอนงาน (Coaching)
4. การมอบหมายงานเป็นโครงการ (Project Assignment)
5. การติดตามหัวหน้างาน (Work Shadowing)
6. ฝึกอบรม / สัมมนา (Training & Seminar)
7. การอภิปราย (Symposium)
8. ปรึกษาหารือ (Consulting)

## บริบทสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**วิสัยทัศน์** เป็นผู้นำในการบริการระบบงานทะเบียนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

**นิยามวิสัยทัศน์** เป็นผู้นำที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในการบริการงานทะเบียน การศึกษาทั้งระบบ โดยมีแนวปฏิบัติที่สามารถเป็นแบบอย่างจนเกิดเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ โดยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เพื่อสร้างสรรค์งานบริการให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจเกินความคาดหวัง

### เป้าหมายวิสัยทัศน์

1. ความพึงพอใจเกินความคาดหวังของผู้รับบริการ (ร้อยละ 30)
2. การมีระบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน (มาตรฐาน ISO 9001)
3. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในการบริการ (2 นวัตกรรม)

### พันธกิจ

1. จัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์และการคัดเลือก
2. จัดการและให้บริการระบบทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหารหลักสูตร การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาและการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

### วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์พันธกิจ

1. ดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. จัดการและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนการศึกษา ที่ครบถ้วนและถูกต้อง ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน มั่นคง ปลอดภัย
3. จัดการและให้บริการอาคารเรียนรวม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินงานวิจัย เพื่อพัฒนาระบบงานและการให้บริการด้านทะเบียนการศึกษา
5. ให้บริการวิชาการ โดยใช้สมรรถนะหลักขององค์กรเพื่อประโยชน์แก่สังคม
6. บริหารจัดการองค์กร ให้ระบบงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

**สมรรถนะหลัก** ความเชี่ยวชาญในการจัดการระบบรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การจัดการระบบงานทะเบียนการศึกษา และการบริการทะเบียนนักศึกษา

#### ค่านิยม

ค่านิยมของสำนักทะเบียนและประมวลผล “✓ RECORDS” มีความหมายดังนี้

Reliable	เชื่อถือได้
Efficient	มีประสิทธิภาพ
Customer focused	ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
On time	ตรงเวลา
Responsive	ตอบสนองทันการณ์
Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
Systematic	เป็นระบบ

#### ปณิธาน

สร้างความประทับใจในการให้บริการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และบริการด้วยไมตรีจิต

#### วัฒนธรรมองค์กร

บริการด้วยไมตรี เทคโนโลยีก้าวไกล สร้างสรรค์ความประทับใจ มุ่งมั่นในคุณภาพ

1. แผนพัฒนาผู้นำระดับสูง

แผนงานพัฒนาผู้นำระดับสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)				
กลยุทธ์หลัก (S4) เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร				
แผนงานสำคัญ	แผนปฏิบัติการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
Efficient HRD (ผู้นำระดับสูง)	- การพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้นำระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้นำระดับสูง ตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency เรื่อง “จิตวิทยาการบริหารคน”</li> <li>โครงการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและบุคลากร เรื่อง “การใช้ Generative AI ในการทำงาน”</li> <li>โครงการจุดชนวนความคิด ตีต่ออาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL)</li> <li>การเข้าร่วมพัฒนาฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก</li> </ol>	- ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาและมี ความสามารถเพิ่มขึ้น (ระดับ)	5

2. แผนพัฒนาบุคลากร

แผนงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)				
กลยุทธ์หลัก (S5) พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร				
แผนงานสำคัญ	แผนปฏิบัติการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
Efficient HRD (บุคลากร)	- การพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรตามหลัก สมรรถนะ Service Mind Competency	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง “การสร้าง สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการที่มี ประสิทธิภาพ”</li> <li>2. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง “ทัศนคติ การทำงานร่วมกัน และการบริการที่ดี”</li> <li>3. การเข้าร่วมการพัฒนาบุคลากร ตามระบบ การศึกษาตลอดชีวิต (LE) โดยเลือกหัวข้อใด หัวข้อหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาหรือตามความสนใจ</li> <li>4. การเข้าร่วมพัฒนาฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือ ตามความสนใจ</li> </ol>	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ร้อยละ)	80
Efficient HRD (บุคลากร)	- การพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรตามหลัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง “การ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis and Utilization)</li> <li>2. กิจกรรม KM Show &amp; Share</li> </ol>	- องค์กรความรู้เพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรม (จำนวน)	2

แผนงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)				
กลยุทธ์หลัก (S5) พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร				
แผนงานสำคัญ	แผนปฏิบัติการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	สมรรถนะ Innovative Competency	3. กิจกรรมการรายงานผลการศึกษาวิจัยสถาบัน 4. การเข้าร่วมการพัฒนาบุคลากร ตามระบบ การศึกษาตลอดชีวิต (LE) โดยเลือกหัวข้อใด หัวข้อหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาหรือตามความสนใจ 5. การเข้าร่วมพัฒนาฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือ ตามความสนใจ		
Efficient HRD (บุคลากร)	- การพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (CMU IDP PROACTIVE)	1. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (CMU IDP PROACTIVE)	- จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่อ การพัฒนารายบุคคล (CMU IDP PROACTIVE) (ร้อยละ)	20
Happy Workplace	การปฏิบัติการสร้างสุข ภาวะในองค์กร - การส่งเสริมบุคลากรที่มี ผลการดำเนินงาน โดดเด่น	1. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการ ดำเนินงานโดดเด่น 2. กิจกรรม KM Show & Share 3. กิจกรรมการรายงานผลการศึกษาวิจัยสถาบัน 4. กิจกรรมการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี	- ความสุขในภาพรวม ของบุคลากร (ร้อยละ)  -	63

แผนงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)				
กลยุทธ์หลัก (S5) พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ				
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร				
แผนงานสำคัญ	แผนปฏิบัติการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	5. กิจกรรมการให้ความรู้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ 6. กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		

### 3. กำหนดภารกิจกรม







กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis and Utilization)”							←→						
6. กิจกรรม KM Show & Share											←→		
7. กิจกรรมการรายงานผลการศึกษาวิจัยสถาบัน											←→		
8. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP PROACTIVE)	←→												→
9. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	←→												→
10. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี										←→			
11. กิจกรรมการให้ความรู้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพ										←→			

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12. กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ									↔				

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ (SO)	กลยุทธ์ (S)	Flagship	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เวลา การจัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S4 เสริมสร้างทักษะ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ	Efficient HRD (กลุ่มผู้นำระดับสูง)	การอบรมเรื่อง Report Writing : เรียนรู้การ เขียน Application Report รุ่นที่ 2	25 – 26 มีนาคม 2566	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S4 เสริมสร้างทักษะ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ	Efficient HRD (กลุ่มผู้นำระดับสูง)	การอบรมเรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX : จาก ทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ	27 – 28 มีนาคม 2566	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S5 พัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับ สมรรถนะที่องค์กร ต้องการ	Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)	การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรตาม หลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind เรื่อง การบริการที่ดี	ช่วงที่ 1 15 กรกฎาคม 2566  ช่วงที่ 2 21 – 23 กรกฎาคม 2566	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S5 พัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับ สมรรถนะที่องค์กร ต้องการ	Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)	การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรตาม หลักสมรรถนะ (Competency) : Innovative เรื่อง Innovative เพื่องานบริการ	11 มีนาคม 2566	✓	

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ (SO)	กลยุทธ์ (S)	Flagship	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เวลา การจัดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S7 สร้างองค์กรแห่ง ความสุข	Happy Workplace	การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น	ปีงบประมาณ 2566	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S7 สร้างองค์กรแห่ง ความสุข	Happy Workplace	กิจกรรม KM Show & Share	กันยายน 2566	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S7 สร้างองค์กรแห่ง ความสุข	Happy Workplace	กิจกรรมการรายงานผลการศึกษาวิจัยสถาบัน	สิงหาคม 2566	✓	
SO3 บริหารจัดการเพื่อ สร้างความยั่งยืน ขององค์กร	S7 สร้างองค์กรแห่ง ความสุข	Happy Workplace	การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข 1. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี 2. กิจกรรมการให้ความรู้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ 3. กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ปีงบประมาณ 2566	✓	