



REG | Registration Office  
Chiang Mai University

# แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

action plan



**สรุปรายชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี**  
**สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ลำดับ	รหัส	กิจกรรม	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา</b>					
1	AP1.01	การพัฒนา REG Dashboard	35,000	2567-2570	ทุกฝ่าย ยกเว้นสำนักงานสำนัก
2	AP1.02	พัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา : Priority Enrollment Phase 2	-	2567-2568	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
<b>SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ</b>					
3	AP2.01	พัฒนาการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	-	2567-2570	ทุกฝ่าย ยกเว้นสำนักงานสำนัก
4	AP2.02	พัฒนาระบบแนะนำข้อมูล Recommender System <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นแบบ แนะนำการลงทะเบียน (ด้านการค้นหาวิชา) (Phase 1)</li> </ul>	-	2567-2568	ฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ ปริญญาตรี และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
5	AP2.03	พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากวิทยาลัยพหุวิทยาการฯ</li> </ul>	-	2567	ฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ บัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
<b>SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างที่ยั่งยืนขององค์กร</b>					
6	AP3.01	พัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้นำ ระดับสูงตามหลักสมรรถนะ Managerial Competency <ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมหลักสูตรภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership)</li> <li>การพัฒนาทักษะของผู้นำระดับสูง (Tutor &amp; Share)</li> </ul>	100,000	2567	เลขานุการสำนัก / สำนักงาน สำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
7	AP3.02	พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร ตามหลักสมรรถนะ Service Mind Competency <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาทักษะด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	700,000	2567	สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
8	AP3.03	พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร ตามหลักสมรรถนะ Innovative Competency <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (REG Data Analysis and Utilization)</li> </ul>	100,000	2567	สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
9	AP3.04	การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและ ประมวลผล (REG TIK TOK)	30,000	2567	คณะทำงาน

ลำดับ	รหัส	กิจกรรม	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10	AP3.05	การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO	300,000	2567-2570	สำนักงานสำนัก
11	AP3.06	การปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>● การส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น</li> <li>● การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข</li> <li>● การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี (Happy Body)</li> </ul>	100,000	2567	เลขานุการสำนัก / สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) / คณะทำงาน

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สำนักทะเบียนและประมวลผล

## ชื่อกิจกรรม : การพัฒนา REG Dashboard

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
  2. กลยุทธ์ (S) : พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
  3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : CMU Think Tank
  4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
  5. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และมีการแบ่งฝ่ายในการทำงานเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา และสำนักงานสำนัก ในการดูแลและบริหารจัดการและให้บริการระบบทะเบียนการศึกษาประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหารหลักสูตร การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา และการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งสำนักทะเบียนฯ มีระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทุกระดับ เพื่อการบริหารจัดการงานทะเบียนการศึกษาไว้ในระบบฐานข้อมูล ซึ่งถือว่ามี ความสำคัญต่อนักศึกษาทุกระดับ สาขาวิชา คณะ หลักสูตร บุคคลที่สนใจและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการบริหารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนการวางแผนการรับเข้าศึกษา หรือการบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการข้อมูลงานทะเบียนการศึกษาของ นักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงเห็นควรสร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลงานทะเบียน นักศึกษาในรูปแบบใหม่ที่นำเสนอและเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบ สถิติ ร้อยละ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ผ่านทาง Dashboard เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้ง่าย ใช้เวลาในการตีความสั้น เพื่อติดตาม เรื่องที่น่าสนใจและสามารถเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตลอดเวลา ตลอดจนสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารงาน สำหรับ ภาควิชา/คณะ หรือใช้ในการวางแผนจำนวนรับ หรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้
6. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :** เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบต่าง ๆ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สำหรับการบริหารเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนจำนวนรับหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้

## 7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล ตามหัวข้อ Dashboard	*	*	*	*									-ฝ่ายทะเบียน การศึกษา -ฝ่ายรับเข้า ปริญญาตรี -ฝ่ายรับเข้าศึกษา บัณฑิตศึกษา -ฝ่ายตรวจสอบฯ -ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศฯ
2. พัฒนา Dashboard					*	*	*	*	*				
3. ทดสอบ/ปรับปรุง ระบบ										*	*		
4. สรุป/ประเมินผล												*	

8. งบประมาณ 35,000 บาท

## 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	จำนวนหัวข้อ Dashboard	10 หัวข้อ (สะสม 22 หัวข้อ)
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานได้รับประโยชน์จากข้อมูล	ร้อยละ 80
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	จำนวนหัวข้อ Dashboard	30 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)

## 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนหัวข้อ Dashboard หมายถึง : จำนวนหัวข้อ Dashboard แสดงข้อมูลเปรียบเทียบของฝ่ายทะเบียน การศึกษา ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และฝ่าย ตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบได้รับประโยชน์จากข้อมูล หมายถึง : ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับ ประโยชน์จากข้อมูลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินระบบที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} \times 100$

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบบริการงานทะเบียนการศึกษา

: Priority Enrollment Phase 2

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. กลยุทธ์ (S) : S1 พัฒนาระบบงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : SMART REG
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยปัจจุบันการลงทะเบียนเรียน ได้ใช้หลักการเรียงลำดับความสำคัญตามชั้นปีของนักศึกษา และการเลือกระดับในการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการสุ่มในการประมวลผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาของนักศึกษา  
ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และการให้บริการที่เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มีฐานข้อมูลที่เป็น Single database และสนับสนุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล  
สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการให้บริการแก่นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนกระบวนวิชา จึงเห็นควรมีการพัฒนาระบบการประมวลผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้
  - 5.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำฐานข้อมูลแผนการศึกษาที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว มาพัฒนาต่อในระบบการประมวลผลการลงทะเบียน
  - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทดสอบและปรับปรุงการประมวลผลแบบให้ความสำคัญเรียงตามแผนการศึกษา และสรุปผลการประเมิน
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบการประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้าและผ่านระบบประมวลผล เป็นแบบเรียงลำดับความสำคัญตามแผนการศึกษาของนักศึกษา

## 7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล/ วิเคราะห์ข้อมูล	*													ฝ่ายทะเบียนฯ
2. ออกแบบระบบ/ ฐานข้อมูล		*	*											ฝ่ายทะเบียนฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
3. พัฒนาโปรแกรม				*	*	*	*	*	*	*	*	*		ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
4. ทดสอบโปรแกรม/ ปรับปรุง													*	ฝ่ายทะเบียนฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ
5. ประเมินผล/สรุปผล การประเมิน													*	ฝ่ายทะเบียนฯ

8. งบประมาณ -ไม่มี-

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบบริการงานทะเบียนการศึกษาแบบ Priority Enrollment	1 ระบบ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	ระบบงานบริการงานทะเบียนการศึกษารูปแบบใหม่	2 ระบบ (เป้าหมาย 2569)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบบริการงานทะเบียนการศึกษาแบบ Priority Enrollment หมายถึง : มีการจัดทำระบบประมวลผลการลงทะเบียนของนักศึกษา ช่วงลงทะเบียนล่วงหน้า และช่วงลงทะเบียนผ่านระบบประมวลผล เป็นแบบเรียงลำดับความสำคัญตามแผนการศึกษาของนักศึกษา

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

-ไม่มี-





8. งบประมาณ -ไม่มี-

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา	8 กิจกรรม (สะสม 14 กิจกรรม)
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์	-	-
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	จำนวนกิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT)	20 กิจกรรมขึ้นไป (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา หมายถึง : มีระบบการแจ้งเตือน (REG ALERT) ด้านระบบงานทะเบียนการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ โดยจำนวนกิจกรรม ไม่นับซ้ำกับกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

-ไม่มี-



8. งบประมาณ -ไม่มี-

## 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบต้นแบบแนะนำการลงทะเบียน ด้านการค้นหาวิชา	1 ระบบ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง	ร้อยละ 40
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	ระบบแนะนำข้อมูล (Recommender System)	2 ระบบ (เป้าหมาย 2568)

## 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบแนะนำการลงทะเบียน หมายถึง : ระบบแนะนำการลงทะเบียน ด้านข้อมูลวิชา สำหรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง หมายถึง : ร้อยละของผู้ที่เข้ามาใช้งานระบบแนะนำการลงทะเบียน มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

สูตรในการคำนวณ : ผู้ใช้งานระบบที่มีความพึงพอใจเกินความคาดหวัง x 100 / ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล

: ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากวิทยาลัยพหุวิทยาการฯ

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ
2. กลยุทธ์ (S) : S3 จัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : การเชื่อมต่อและมุ่งใช้ประโยชน์จาก Enterprise Architecture
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา
5. สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานกลาง ที่รับผิดชอบฐานข้อมูลกลาง ด้านทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งทุกคณะ/หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ข้อมูลในฐานกลางต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนครอบคลุมที่เจ้าของข้อมูลมีให้ใช้
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าระบบทะเบียนการศึกษา
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมวางแผน	*	*	*											ฝ่ายรับเข้าศึกษา บัณฑิตศึกษา และ ฝ่ายเทคโนโลยี
2. ปรับปรุงระบบ				*	*									ฝ่ายเทคโนโลยี
3. ทดสอบและนำไปใช้						*	*	*	*					ฝ่ายรับเข้าศึกษา บัณฑิตศึกษาและ ฝ่ายเทคโนโลยี
4. ประเมินผล										*	*	*		ฝ่ายรับเข้าศึกษา บัณฑิตศึกษา

8. งบประมาณ -ไม่มี-

## 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	1 ระบบ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลที่มีการร้องเรียน	0 รายการ
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	จำนวนระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล	5 ระบบ (เป้าหมาย 2569)

## 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล หมายถึง : มีการพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล จำนวน 1 ระบบ

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลที่มีการร้องเรียน หมายถึง : จำนวนรายการข้อผิดพลาดของข้อมูลทะเบียนประวัติ พิจารณาการแจ้งความผิดพลาด/ปัญหา อันเกิดจากข้อมูลระบบงานทะเบียนการศึกษาของส่วนงานที่เกิดขึ้นหลังจากมีการนำข้อมูลมาใช้

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ในระดับสูงตามหลักสมรรถนะ  
**Managerial Competency**

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S4 เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มผู้ในระดับสูง)
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก และสำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล)
5. สาระสำคัญของกิจกรรม : การบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร ปัจจัยสำคัญคือ ผู้ในระดับสูงจะต้องมีความสามารถด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำที่ดี เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความสามารถดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และนำพาองค์กรไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน  
 ดังนั้น จึงควรได้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) แก่ผู้ในระดับสูง เช่น การมีวิสัยทัศน์ การวางแผน ภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อให้ผู้ในระดับสูงมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอผู้บริหาร/ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ		*												เลขานุการสำนัก และสำนักงาน สำนัก (หน่วย บริหารงาน บุคคล)
2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ			*	*										
3. ดำเนินการตามโครงการ					*	*	*	*	*					
4. สรุปและประเมินผลโครงการ										*	*			

8. งบประมาณ 100,000 บาท

## 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	2 หัวข้อ
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น	10 หัวข้อ (เป้าหมาย 2570)

## 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ผู้นำระดับสูงที่ได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น หมายถึง : ผู้นำระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เลขานุการสำนักฯ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ไม่มี -

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**สำนักทะเบียนและประมวลผล**

**ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency) : Service Mind Competency เรื่อง “การพัฒนาทักษะด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การบริการที่มีประสิทธิภาพ”**

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
5. **สาระสำคัญของกิจกรรม :** สำนักทะเบียนและประมวลผลมีพันธกิจหลักในการจัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษา และระบบทะเบียนการศึกษา โดยมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการบริการระบบงานทะเบียนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบริการที่มีประสิทธิภาพจึงมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งของการบริการที่ดีคือ การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้รับบริการได้

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการนำเครื่องมือต่างๆ มาสร้างและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในงานของตนเอง เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ อันจะส่งเสริมให้การบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. **วัตถุประสงค์กิจกรรม :**
  - 6.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้านการบริการที่ดี (Service Mind Competency) เกี่ยวกับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
  - 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม**

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ			*	*										หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ					*	*	*							



กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. ดำเนินการตามโครงการ								*	*	*			หน่วย บริหารงาน บุคคล งาน บริหารทั่วไป สำนักงาน สำนัก
4. สรุปและประเมินผล โครงการ											*	*	

8. งบประมาณ 700,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Service Mind Competency

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม X 100 / จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Service Mind Competency และมีคะแนนการทดสอบ Post-Test ดีกว่า Pre-Test

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น X 100 / จำนวนบุคลากรที่ทำแบบทดสอบทั้งหมด

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency)

: Innovative Competency

เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (REG Data Analysis and Utilization)

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S5 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Efficient HRD (กลุ่มบุคลากร)
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
- 5.สาระสำคัญของกิจกรรม : สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นส่วนงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการด้านระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดการอย่างเป็นระบบ ก็จะสามารถนำผลลัพธ์มาใช้ในการวางแผนพัฒนางานและพัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่โลกที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการพัฒนาตนเองของบุคลากร (Reskill / Upskill) และพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็น Think Tank ของมหาวิทยาลัยในด้านการทะเบียนการศึกษา สามารถใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการบริหารได้
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม :
  - 6.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ (Competency) ในด้าน Innovative Competency เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## 7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอผู้บริหาร/ที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ประจำสำนักฯ			*	*										หน่วย บริหารงาน บุคคล งาน บริหารทั่วไป สำนักงาน สำนัก
2. จัดทำและเสนอขอ อนุมัติโครงการ					*									
3. ดำเนินการตามโครงการ						*	*							
4. สรุปและประเมินผล โครงการ								*	*					

8. งบประมาณ 100,000 บาท

## 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	1 องค์ความรู้
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม	5 องค์ความรู้ (เป้าหมาย 2570)

## 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Innovative Competency

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม X 100 / จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

2. ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสมรรถนะ ด้าน Innovative Competency และมีคะแนนการทดสอบ Post-Test ดีกว่า Pre-Test

สูตรในการคำนวณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น X 100 / จำนวนบุคลากรที่ทำแบบทดสอบ ทั้งหมด

## 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม หมายถึง : องค์ความรู้ที่บุคลากรได้รับจากการฝึกอบรม ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



8. งบประมาณ 30,000 บาท

9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	จำนวน Content ที่เผยแพร่	อย่างน้อย 20 คลิป
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	-	-
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	ร้อยละของการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 2570)

10. คำอธิบายตัวชี้วัด

10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวน Content ที่เผยแพร่ หมายถึง : จำนวนคลิป Content ที่เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชัน TIK TOK  
สูตรในการคำนวณ : -ไม่มี-

10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) -ไม่มี-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การดำเนินงานเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S6 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Registration Accreditation
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสำนัก
- 5.สาระสำคัญของกิจกรรม : องค์กรที่จะมีความยั่งยืนได้นั้น จะต้องมีการบริหารงานที่เป็นระบบอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งเครื่องมือหนึ่งในการรับรองมาตรฐาน ได้แก่ ISO ดังนั้น สำนักฯ จึงควรนำระบบ ISO9001 มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการรับรองมาตรฐาน ดังนี้
  - 5.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO9001
  - 5.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การดำเนินงานเพื่อขอรับการตรวจประเมิน
  - 5.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ พ.ศ. 2570 การตรวจติดตามและทบทวนผลการดำเนินการ
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อให้การดำเนินงานด้านทะเบียนการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการ				*										งานบริหาร ทั่วไป สำนักงาน สำนัก
2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - ข้อกำหนดมาตรฐาน - การออกแบบ กระบวนการงาน - การจัดทำเอกสาร - การประเมินความเสี่ยง					*	*	*	*						
3. สรุปและประเมินผล									*					

8. งบประมาณ 300,000 บาท

## 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
11.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้น 100%
11.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	มีการจัดทำเอกสารตามหลักมาตรฐาน ISO9001	อย่างน้อย ฝ่ายละ 1 กระบวนงาน
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	กิจกรรมการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน	5 กิจกรรม (เป้าหมาย 2570)

## 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ระดับความรู้ ความเข้าใจการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน หมายถึง : ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมเกี่ยวกับ ISO9001 และสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยวัดผลจากการประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อน-หลัง การฝึกอบรม โดยมีเป้าหมายคือ ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนประเมินตนเองว่าได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้จริง

สูตรในการคำนวณ : จำนวนผู้ประเมินว่าได้รับความรู้ฯ เพิ่มขึ้น X100 / จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด

### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

การจัดทำเอกสารตามหลักมาตรฐาน ISO9001 เช่น เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ชื่อกิจกรรม : การปฏิบัติการสร้างสุขภาวะในองค์กร

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร
2. กลยุทธ์ (S) : S7 สร้างองค์กรแห่งความสุข
3. แผนงานสำคัญ (Flagship) : Happy Workplace
4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : เลขานุการสำนัก สำนักงานสำนัก (หน่วยบริหารงานบุคคล) และคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 5.สาระสำคัญของกิจกรรม : การสร้างองค์กรแห่งความสุข จำเป็นต้องมีการสร้างสุขภาวะในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานที่ดีของบุคลากร การสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายและนันทนาการ ช่วยให้คลายความเครียด และยังเป็นกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือปรองดองซึ่งกันและกัน และยังทำให้ร่างกายแข็งแรง อีกทั้งการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานและการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น ยังเป็นกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนางานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
6. วัตถุประสงค์กิจกรรม : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพดี (Happy body) มีการผ่อนคลาย (Happy relax) และมีสังคมที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Happy society)
7. รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดประชุมคณะกรรมการอาชีวอนามัยฯ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมสร้างสุขภาวะ		*												เลขานุการสำนัก สำนักงานสำนัก (หน่วย
2. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี (Happy Body)			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		บริหารงาน บุคคล) และ
3. จัดกิจกรรมการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		คณะกรรมการ อาชีวอนามัย

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. จัดกิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
5. สรุปและประเมินผลกิจกรรม												*	

8. งบประมาณ 100,000 บาท

### 9. ตัวชี้วัด

ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย
<b>9.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม</b>		
9.1.1 ตัวชี้วัดผลผลิต Output	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข	จำนวน 2 กิจกรรม
9.1.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ Outcome	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80
<b>9.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b>	ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร	63 คะแนน (เป้าหมาย 2570)

### 10. คำอธิบายตัวชี้วัด

#### 10.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข หมายถึง : มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข ให้กับบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

สูตรในการคำนวณ : ไม่มี

#### 10.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรม หมายถึง : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

สูตรในการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$

จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม